



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 сентября 2021 г. № 575  
Калининград

#### **О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 05 июня 2019 года № 408**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 05 июня 2019 года № 408 «О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета государственным и муниципальным образовательным организациям дополнительного образования детей на реализацию образовательных программ посредством сетевых форм совместно с центрами образования цифрового и гуманитарного профилей по итогам проведения конкурса в рамках государственной программы Калининградской области «Развитие образования» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Калининградской области от 29 июня 2020 года № 442) изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Калининградской области

А.А. Алиханов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 14 сентября 2021 г. № 575

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в постановление Правительства Калининградской**  
**области от 05 июня 2019 года № 408**

1. В заголовке слова «дополнительного образования детей на реализацию образовательных программ посредством сетевых форм совместно с центрами образования цифрового и гуманитарного профилей по итогам проведения конкурса в рамках государственной программы Калининградской области «Развитие образования» исключить.

2. В преамбуле слова «с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» заменить словами «подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3. В пункте 2 слова «дополнительного образования детей на реализацию образовательных программ посредством сетевых форм совместно с центрами образования цифрового и гуманитарного профилей по итогам проведения конкурса в рамках государственной программы Калининградской области «Развитие образования» исключить.

4. Приложение к указанному постановлению изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 05 июня 2019 г. № 408

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета**  
**государственным и муниципальным образовательным организациям**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета государственным и муниципальным образовательным организациям в рамках государственной программы Калининградской области «Развитие образования» (далее соответственно – государственная программа, некоммерческие организации, гранты).

2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение мероприятий по созданию и внедрению общеобразовательных дополнительных сетевых программ по направлениям естественно-научного, гуманитарного, туристско-краеведческого профиля в общеобразовательных организациях.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, за счет которых предоставляются гранты, является Министерство образования Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего порядка.

4. Получателями грантов могут быть некоммерческие организации, ставшие победителями конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета государственным и муниципальным образовательным организациям (далее – конкурсный отбор), в соответствии с условиями и критериями проведения конкурсного отбора, указанными в главе 2 настоящего порядка.

5. Гранты предоставляются в рамках реализации основного мероприятия 3 задачи 3 «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» подпрограммы «Развитие дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования» государственной программы, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов предоставления грантов.

6. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, определенных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – бюджетные ассигнования на предоставление грантов).

7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

## Глава 2. Порядок проведения конкурсного отбора

8. Организатором конкурсного отбора является Министерство. Решение о проведении и сроки проведения конкурсного отбора устанавливаются приказом Министерства.

9. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» ([www.edu.gov39.ru](http://www.edu.gov39.ru)) (далее – сайт) не позднее чем за 1 календарный день до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявки) с указанием:

1) сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) цели предоставления грантов в соответствии с пунктом 2 настоящего порядка, а также результатов предоставления грантов в соответствии с пунктом 42 настоящего порядка;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

5) требований к участникам конкурсного отбора;

6) порядка подачи заявок, порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) на сайте информации об участниках конкурсного отбора, о подаваемых участниками конкурсного отбора заявках, иной информации об участниках конкурсного отбора;

7) правил рассмотрения и оценки заявок;

8) порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора;

9) срока, в течение которого получатель гранта должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

10) условий признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения;

11) даты размещения результатов конкурсного отбора на сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

10. Требования, которым должны соответствовать участники конкурсного отбора на дату подачи заявки:

1) у участника конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) участник конкурсного отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник конкурсного отбора не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную пунктом 2 настоящего порядка;

6) по состоянию на последний отчетный период фактический уровень средней заработной платы работников некоммерческой организации соответствует уровню, установленному в текущем финансовом году действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора;

8) участник конкурсного отбора осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам дополнительного образования, основного общего образования, среднего профессионального образования;

9) у участника конкурсного отбора в наличии имеется кадровый состав, необходимый для достижения результатов предоставления грантов;

10) у участника конкурсного отбора в наличии имеется материально-техническая база, необходимая для достижения результатов предоставления грантов.

11. Для участия в конкурсном отборе некоммерческой организации необходимо представить в государственное казенное учреждение

Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – Информационно-расчетный центр) заявку в произвольной форме, включающую следующие документы:

1) паспорт программы (проекта) по форме, утверждаемой Министерством;

2) бюджет программы (проекта) по форме, утверждаемой Министерством;

3) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования;

4) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя некоммерческой организации и главного бухгалтера (копию документа о назначении или об избрании);

5) согласие на участие в конкурсном отборе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении некоммерческой организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением;

6) письмо с включением сведений об отсутствии задолженности некоммерческой организации по выплате заработной платы за отчетный период текущего года;

7) сведения об общей численности работников некоммерческой организации и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 15 октября 2020 года № ЕД-7-11/753@, и по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики, актуальной в текущем финансовом году, за последний отчетный период с отметкой соответствующего органа исполнительной власти о приеме;

8) согласие на публикацию (размещение) информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемом (подаваемой) участником конкурсного отбора предложении (заявке), иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

9) согласие некоммерческой организации на осуществление Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля в отношении нее проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления грантов;

10) согласие субъектов персональных данных на их обработку, если информация, включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в ином случае включение в заявку информации, содержащей такие персональные данные, не допускается.

12. Заявка подается в Информационно-расчетный центр не позднее 30 календарных дней с даты объявления конкурсного отбора непосредственно на бумажном носителе в прошитом или переплетенном виде с пронумерованными страницами, описью представляемых документов и сопроводительным письмом, а также на электронном носителе в редактируемом формате.

13. Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов. Если информация, включенная в состав заявки, или в прилагаемые к ней документы содержат персональные данные, то к заявке должно прилагаться согласие субъектов этих данных на их обработку, в противном случае приложение к заявке информации, содержащей персональные данные, не допускается.

14. Копии документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 11 настоящего порядка, должны быть заверены печатью и подписью руководителя некоммерческой организации или иного уполномоченного лица получателя гранта.

15. Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку в течение одного срока подачи заявок.

16. Заявка может быть отозвана некоммерческой организацией до окончания срока проведения конкурсного отбора путем направления в Министерство соответствующего письма через Информационно-расчетный центр. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе. Внесение изменений в заявку допускается только в течение срока приема заявок.

17. Информационно-расчетный центр:

1) осуществляет прием, регистрацию и передачу в Министерство заявок;  
2) проводит проверку полноты документов, представленных в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка, полномочий лиц, подписавших и представивших документы, сроков представления документов, проверку соответствия участников конкурсного отбора требованиям, установленным в подпунктах 1, 3, 4, 6, 7 пункта 11 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) в течение 5 рабочих дней с даты получения от участников конкурсного отбора заявок, включающих указанные в пункте 11 настоящего порядка документы, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверок, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

18. Рассмотрение документов, представленных участниками конкурсного отбора, осуществляет комиссия, образованная Министерством (далее – комиссия).

19. Комиссия состоит из семи человек. В состав комиссии включаются два сотрудника Министерства, четыре сотрудника образовательных организаций, подведомственных Министерству, один представитель общественного объединения (организации). Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

20. Комиссия рассматривает и оценивает представленные заявки. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом комиссии,

который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок.

21. Решение о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении принимается Министерством на основании протокола комиссии в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока подачи документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка.

22. Основаниями для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) подача более чем одной заявки;

2) нарушение срока подачи документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе сведений о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, определенным пунктом 10 настоящего порядка;

5) непредставление (представление не в полном объеме) или несоответствие документов, представленных участником конкурсного отбора, требованиям, предъявляемым к заявкам участников конкурсного отбора, указанным в пункте 11 настоящего порядка;

6) подача заявки участником конкурсного отбора после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

23. Оценка заявок осуществляется в течение 2 рабочих дней каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурса, и оценивается по группам критериев, приведенным в таблице:

№ п/п	Группа критериев	Наименование критерия	Максимальный балл
1	2	3	4
1	Значимость и актуальность	Соответствие приоритетным направлениям: - соответствует – 2 балла; - не соответствует – 0 баллов	2
2	Экономическая эффективность	Соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов: - высокая эффективность – 4 балла; - низкая эффективность – 1 балл; - эффективность отсутствует – 0 баллов	4
		Реалистичность и обоснованность объема запрашиваемых средств гранта: - объем запрашиваемых средств гранта реалистичен и обоснован – 3 балла; - объем запрашиваемых средств гранта нереалистичен и необоснован – 0 баллов	3



1	2	3	4
3	Социальная эффективность	Реалистичность и полнота показателей: - высокая – 3 балла; - низкая – 1 балл; - отсутствует – 0 баллов	3
		Соответствие ожидаемых результатов: - соответствует полностью – 3 балла; - не соответствует – 0 баллов	3
4	Профессиональная компетенция исполнителей	Соответствие квалификации и опыта исполнителей некоммерческой организации: - соответствует полностью – 3 балла; - не соответствует – 0 баллов	3
		Наличие опыта реализации подобных мероприятий: - от трех лет и более – 3 балла; - от года до трех лет – 2 балла; - отсутствие опыта – 0 баллов	3

24. На основании результатов оценки заявок комиссия составляет рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки.

25. Победителями конкурсного отбора признаются две некоммерческие организации, заявки которых набрали наибольшее количество баллов.

26. Если некоммерческая организация, претендующая на участие в конкурсном отборе, всего одна и ее заявка соответствует требованиям, определенным пунктом 11 настоящего порядка, то она признается получателем гранта и с ней заключается соглашение.

27. Конкурсный отбор признается комиссией несостоявшимся, если на участие в нем не было представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все некоммерческие организации не допущены к участию в конкурсном отборе.

28. Результаты оценки заявок оформляются протоколом, который в срок не позднее 5 календарных дней с даты заседания комиссии направляется в Министерство.

29. В соответствии с протоколом итоги конкурсного отбора утверждаются приказом Министерства.

30. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Министерством на едином портале и на сайте в течение 5 рабочих дней с даты подписания приказа, указанного в пункте 30 настоящего порядка, и включает в себя следующие сведения:

- 1) дату, время и место рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были

рассмотрены;

4) информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименования некоммерческих организаций – получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им грантов (далее – получатели грантов).

31. В случае нераспределения бюджетных ассигнований на предоставление грантов в связи с признанием конкурсного отбора несостоявшимся по основаниям, указанным пункте 27 настоящего порядка, Министерство принимает решение о проведении нового конкурсного отбора в срок не позднее 270 календарных дней после размещения итогов первого конкурсного отбора на сайте.

32. В случае если сумма грантов некоммерческим организациям, прошедшим конкурсный отбор, за 1-е и 2-е места меньше бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Калининградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств Министерству, оставшаяся часть средств гранта предоставляется некоммерческой организации, прошедшей конкурсный отбор и набравшей наибольшее количество баллов после муниципальных организаций, занявших 1-е и 2-е места.

### **Глава 3. Условия и порядок предоставления грантов**

33. Размер грантов, предоставляемых победителям конкурсных отборов на реализацию общеобразовательных дополнительных сетевых программ по направлениям естественно-научного, гуманитарного, туристско-краеведческого профиля в общеобразовательных организациях (далее – проекты), определяется в соответствии с объемами средств, указанными в бюджете программы (проекта), в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка.

34. Предельный размер гранта на реализацию одного проекта не может превышать 500000 (пятисот тысяч) рублей.

Средства грантов направляются на расходы в рамках реализации проектов победителей конкурсного отбора.

35. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат:

1) приобретение оборудования, инвентаря, технических средств, методической и учебной литературы, лицензионного программного обеспечения, расходных материалов;

2) оплата полиграфических услуг;

3) оплата по договору с физическими лицами товаров, работ для достижения цели и (или) задач в рамках заявки.

36. Условия предоставления грантов:

1) включение некоммерческих организаций в перечень победителей конкурсного отбора;

2) заключение соглашения с победителем конкурсного отбора, предусматривающего:

- согласие некоммерческих организаций на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов;

- запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) обеспечение передачи в Министерство информации о количестве детей в возрасте от 7 до 18 лет, занимающимся по общеобразовательным дополнительным сетевым программам, в порядке и сроки, которые установлены Министерством.

37. Министерство не позднее 30 дней со дня утверждения результатов конкурсного отбора заключает соглашения с некоммерческими организациями – победителями конкурсного отбора в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Калининградской области.

38. Для заключения соглашения некоммерческая организация – победитель конкурсного отбора представляет в уполномоченную организацию заполненную форму соглашения в двух экземплярах, подписанных руководителем некоммерческой организации – победителя конкурсного отбора или иным уполномоченным лицом и скрепленных печатью (при наличии).

39. В случае если некоммерческая организация – победитель конкурсного отбора не представила в уполномоченную организацию заполненный проект соглашения или представила отказ от заключения соглашения, комиссия принимает решение об исключении этого победителя конкурсного отбора из списка некоммерческих организаций – победителей конкурсного отбора и признает победителем конкурсного отбора некоммерческую организацию, следующую по рейтингу конкурсного отбора.

40. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения от некоммерческой организации – победителя конкурсного отбора заполненного проекта соглашения осуществляет его проверку на соответствие типовой форме соглашения, полномочий лица, подписавшего и представившего проект соглашения, и передает проект соглашения в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

41. Министерство подписывает проект соглашения и направляет один экземпляр подписанного соглашения в некоммерческую организацию через уполномоченную организацию.

42. Результатом предоставления гранта является создание в срок не позднее 31 декабря отчетного финансового года не менее трех общеобразовательных дополнительных сетевых программ по направленностям естественнонаучного, гуманитарного, туристско-краеведческого профиля.

43. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является увеличение не менее чем на 10 % охвата детей в возрасте от 7 до 18 лет программами дополнительного образования.

44. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливается в соглашении.

45. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией – победителем конкурсного отбора документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной информации;

3) несоблюдение некоммерческой организацией – победителем конкурсного отбора сроков заключения соглашения, установленных пунктом 37 настоящего порядка.

46. Перечисление гранта осуществляется Министерством на расчетный счет некоммерческой организации – победителя конкурсного отбора, заключившей соглашение, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не позднее 30 рабочих дней с даты подписания Министерством соглашения.

#### **Глава 4. Требования к отчетности**

47. Получатель гранта не позднее 30-го числа месяца, следующего за месяцем окончания срока реализации проекта, представляет в уполномоченную организацию:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих расходы;

2) отчет о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по форме, установленной соглашением.

48. Информационно-расчетный центр проверяет отчеты, представленные получателем гранта в соответствии с пунктом 47 настоящего порядка, на соответствие формам, срокам представления, полноту представленных документов, полномочия лиц, подписавших и представивших документы, и не позднее 3 рабочих дней передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проведения такой проверки.

#### **Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение**

49. Контроль за целевым использованием грантов, а также обязательная проверка соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

50. Оценка эффективности использования грантов определяется на основе индекса, отражающего уровень достижения значения результатов использования грантов (К), по следующей формуле:

$$K = \prod_{i=1}^n \frac{m_i}{z_i},$$

где:

$\prod_{i=1}^n$  – произведение отношения фактического значения результата исполнения гранта к плановому значению результата использования гранта;

$m_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата использования гранта;

$z_i$  – плановое значение  $i$ -го результата использования гранта, установленное договором.

Использование гранта считается эффективным в случаях, когда  $K \geq 1$ .

Использование гранта считается неэффективным в случаях, когда  $K < 1$ .

51. В случае установления факта несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления грантов или представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

52. В случае нарушения обязательств, предусмотренных условиями соглашения, невыполнения требований Министерства или уполномоченного органа государственного финансового контроля о возврате средств гранта в областной бюджет, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в срок, предусмотренный соглашением, к получателю гранта применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

53. В случае отказа от использования гранта получатель гранта обязан письменно уведомить об этом Министерство и обеспечить возврат гранта в доход областного бюджета в течение 15 рабочих дней с даты уведомления Министерства.».