



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 сентября 2021 г. № 579
Калининград

О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 07 декабря 2016 года № 583

В соответствии со статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 07 декабря 2016 года № 583 «О мерах по размещению (опубликованию) нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Калининградской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)» изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 14 сентября 2021 г. № 579

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства
Калининградской области от 07 декабря 2016 года № 583

1. В заголовке:
 - 1) слова «нормативных», «исполнительных» исключить;
 - 2) после слов «государственной власти» дополнить словами «и должностных лиц».
2. В пункте 1:
 - 1) после слов «Калининградской области» дополнить словами «, структурными подразделениями аппарата Правительства Калининградской области»;
 - 2) слово «нормативных» исключить.
3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Определить государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Центр материально-технического обеспечения органов государственной власти Калининградской области» уполномоченной организацией по направлению для размещения (опубликования) правовых актов органов государственной власти и должностных лиц Калининградской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).».
4. В пункте 3:
 - 1) слова «01 февраля 2017 года», «нормативных» исключить;
 - 2) дополнить абзацем следующего содержания:

«Руководителям структурных подразделений аппарата Правительства Калининградской области в соответствии с полномочиями обеспечить предоставление уставных законов Калининградской области, законов Калининградской области, правовых актов Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области в государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Центр материально-технического обеспечения органов государственной власти Калининградской области» в соответствии с порядком, установленным пунктом 1 настоящего постановления.».
5. В пункте 4:
 - 1) слова «(Л.К. Орловой)», «нормативных», «исполнительных» исключить;
 - 2) после слов «государственной власти» дополнить словами «и должностных лиц».
6. В пункте 5:
 - 1) после слов «органов государственной власти Калининградской области» дополнить словами «, структурных подразделений аппарата Правительства Калининградской области»;
 - 2) слово «нормативных» исключить.

7. Приложение к указанному постановлению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 07 декабря 2016 г. № 583

П О Р Я Д О К
представления исполнительными органами
государственной власти Калининградской области, структурными
подразделениями аппарата Правительства Калининградской области
правовых актов для размещения (опубликования)
на «Официальном интернет-портале правовой информации»
(www.pravo.gov.ru)

1. Настоящий порядок определяет процедуру представления исполнительными органами государственной власти Калининградской области (далее – органы исполнительной власти) и структурными подразделениями аппарата Правительства Калининградской области (далее – структурные подразделения аппарата Правительства) правовых актов для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) (далее – портал) и разработан в целях обеспечения открытости деятельности органов государственной власти и должностных лиц Калининградской области посредством доведения их решений до всеобщего сведения и формирования единого правового информационного пространства.

2. Официальному опубликованию подлежат:

1) уставные законы Калининградской области, законы Калининградской области;

2) нормативные правовые акты Губернатора Калининградской области, правовые акты Губернатора Калининградской области, не имеющие нормативного характера, в случае, если такими актами предусмотрено их официальное опубликование;

3) нормативные правовые акты Правительства Калининградской области, правовые акты Правительства Калининградской области, не имеющие нормативного характера, в случае, если такими актами предусмотрено их официальное опубликование;

4) нормативные правовые акты органов исполнительной власти Калининградской области, правовые акты органов исполнительной власти Калининградской области, не имеющие нормативного характера, в случае, если такими актами предусмотрено их официальное опубликование.

3. Не подлежат опубликованию для всеобщего сведения правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

4. Решение о размещении (опубликовании) правового акта органа исполнительной власти на портале принимается руководителем органа исполнительной власти (лицом, исполняющим его обязанности).

Решение о размещении (опубликовании) правовых актов Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области на портале принимается начальником Контрольно-административного управления Правительства Калининградской области (лицом, исполняющим его обязанности).

5. Для размещения (опубликования) правового акта на портале руководитель органа исполнительной власти (лицо, исполняющее его обязанности), руководитель структурного подразделения аппарата Правительства (лицо, исполняющее его обязанности) в течение 3 календарных дней со дня подписания правового акта представляет его электронный образ в государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Центр материально-технического обеспечения органов государственной власти Калининградской области» (далее – уполномоченная организация) в соответствии с алгоритмом взаимодействия органов исполнительной власти, структурных подразделений аппарата Правительства и уполномоченной организации по обеспечению размещения (опубликования) правовых актов на портале согласно приложению № 1 к настоящему порядку (далее – алгоритм взаимодействия).

Уставные законы Калининградской области, законы Калининградской области подлежат направлению для размещения (опубликования) на портале в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Правительство Калининградской области после присвоения им номера Калининградской областной Думой.

6. Передаваемые в уполномоченную организацию для размещения (опубликования) на портале правовые акты должны быть зарегистрированы в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело», при этом электронные образы данных документов должны быть идентичны подлинному экземпляру правового акта по содержанию и соответствовать техническим требованиям, установленным в приложении № 2 к настоящему порядку (далее – технические требования), а также должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного руководителем органа исполнительной власти (лицом, исполняющим его обязанности), руководителем аппарата Правительства Калининградской области на размещение (опубликование) на портале правовых актов.

7. Ответственность за соблюдение алгоритма взаимодействия и технических требований несет руководитель органа исполнительной власти (лицо, исполняющее его обязанности), руководитель структурного подразделения аппарата Правительства (лицо, исполняющее его обязанности).

8. В случае несоблюдения органом исполнительной власти, структурными подразделениями аппарата Правительства алгоритма взаимодействия и (или) выявления несоответствия правовых актов техническим

требованиям уполномоченная организация приостанавливает направление для размещения (опубликования) указанного правового акта на портале и в тот же день уведомляет об этом соответствующий орган исполнительной власти, структурное подразделение аппарата Правительства согласно алгоритму взаимодействия.

9. Органу исполнительной власти, структурному подразделению аппарата Правительства в течение 1 рабочего дня с даты получения уведомления, указанного в пункте 7 настоящего порядка, необходимо устранить причины, послужившие основанием для приостановления направления для размещения (опубликования) правового акта на портале, и повторно направить указанный правовой акт в уполномоченную организацию согласно алгоритму взаимодействия.

10. В случае если органом исполнительной власти, структурным подразделением аппарата Правительства в установленный срок не устранены причины, послужившие основанием для приостановления направления для размещения (опубликования) правового акта на портале, уполномоченной организацией направление для размещения (опубликования) такого правового акта на портале не осуществляется.

11. Направление для размещения (опубликования) правовых актов осуществляется при условии соблюдения органами исполнительной власти, структурными подразделениями аппарата Правительства алгоритма взаимодействия и представления в уполномоченную организацию правовых актов, соответствующих техническим требованиям, в пределах срока, установленного Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2014 года № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)», а также с учетом организационных и технических возможностей уполномоченной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку представления исполнительными органами государственной власти Калининградской области, структурными подразделениями аппарата Правительства Калининградской области правовых актов для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)

А Л Г О Р И Т М

взаимодействия исполнительных органов государственной власти Калининградской области, структурных подразделений аппарата Правительства Калининградской области и государственного бюджетного учреждения

**Калининградской области «Центр материально-технического
обеспечения органов государственной власти
Калининградской области» по обеспечению
размещения (опубликования) правовых актов
на «Официальном интернет-портале правовой информации»
(www.pravo.gov.ru)**

1. В целях передачи правовых актов органов государственной власти Калининградской области и должностных лиц Калининградской области (далее – правовые акты) в государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Центр материально-технического обеспечения органов государственной власти Калининградской области» (далее – уполномоченная организация) для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) (далее – портал) органам исполнительной власти Калининградской области (далее – органы исполнительной власти), структурным подразделениям аппарата Правительства Калининградской области (далее – структурные подразделения аппарата Правительства) необходимо осуществить действия в следующем порядке:

1) зарегистрировать правовой акт в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее – СЭД «Дело») с заполнением следующих обязательных полей электронной регистрационной карточки:

- группа документов: при регистрации правовых актов органов исполнительной власти выбирается группа документов «Приказы» соответствующего органа исполнительной власти; при регистрации правовых актов в структурных подразделениях аппарата Правительства выбирается группа документов, соответствующая виду правового акта;

- «№ документа»;

- «Дата»;

- «Подписал» – указать должностное лицо, подписавшее правовой акт;

- «Состав» – указать количество основных листов и листов приложений;

- «Содержание» – указать заголовок правового акта;

- «Исполнитель»;

- «Визы»;

- «Файлы» – прикрепить к электронным регистрационным карточкам электронные образы правовых актов в формате pdf/A (далее – pdf) и в виде текста в формате docx;

- «Адресат» – на панели инструментов выбрать уполномоченную организацию;

- в наборе дополнительных реквизитов электронной регистрационной карточки нормативного правового акта (за исключением уставных законов Калининградской области и законов Калининградской области) установить обозначение «НПА»;

2) подписать в СЭД «Дело» все электронные образы правовых актов, прикрепленные к электронным регистрационным карточкам, усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного руководителем

органа исполнительной власти (лицом, исполняющим его обязанности), руководителем аппарата Правительства Калининградской области на размещение (опубликование) на портале правовых актов;

3) сформировать электронный реестр (с использованием шаблона «Опубликование» в СЭД «Дело») в формате docx по форме согласно приложению к настоящему алгоритму с полным перечнем всех правовых актов, направляемых на опубликование в уполномоченную организацию; дополнить реестр сведениями о нормативности правового акта (за исключением уставных законов Калининградской области и законов Калининградской области) обозначением «НПА» рядом с содержанием;

4) зарегистрировать электронный образ реестра в СЭД «Дело»;

5) прикрепить к электронной регистрационной карточке реестра электронный образ реестра в формате docx;

6) прикрепить к электронной регистрационной карточке реестра электронный образ реестра в формате pdf;

7) подписать электронные образы реестра, прикрепленные к электронной регистрационной карточке, усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного руководителем органа исполнительной власти (лицом, исполняющим его обязанности), руководителем аппарата Правительства Калининградской области на размещение (опубликование) на портале правовой информации;

8) создать в СЭД «Дело» связку всех электронных регистрационных карточек правовых актов, направляемых на опубликование, с электронной регистрационной карточкой соответствующего реестра;

9) в электронной регистрационной карточке реестра в разделе «Адресаты» выбрать уполномоченную организацию;

10) во всех регистрационных карточках правовых актов и карточке реестра в разделе «Адресаты» отметить отправку адресату, нажав кнопку «Отметить отправку»;

11) после размещения (опубликования) правового акта на портале в электронных регистрационных карточках правовых актов:

- заполнить дополнительные реквизиты: источник официального опубликования, номер и дату официального опубликования;

- направить копию нормативного правового акта (в форматах pdf, docx, а также сведения об источниках официального опубликования в виде текста в формате docx) по СЭД «Дело» в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Калининградской области.

2. Уполномоченная организация после получения электронных регистрационных карточек правовых актов, направляемых на опубликование, и электронной регистрационной карточки реестра в СЭД «Дело» осуществляет:

1) сверку комплектности списка электронных регистрационных карточек правовых актов, полученных через СЭД «Дело», со списком правовых актов, заявленным в соответствующем реестре;

2) проверку действительности усиленных квалифицированных электронных подписей лиц, уполномоченных руководителем органа исполнительной власти

(лицом, исполняющим его обязанности), руководителем аппарата Правительства Калининградской области на размещение (опубликование) на портале правовых актов, входящих в состав электронных регистрационных карточек правовых актов;

3) проверку всех образов правовых актов на качество, соответствие техническим требованиям.

3. В случае нарушения последовательности действий и выявления несоответствия представленного правового акта требованиям, указанным в пункте 1 настоящего алгоритма, уполномоченная организация:

1) приостанавливает действия по размещению (опубликованию) на портале правового акта, содержащего ошибки, до момента их полного устранения органом исполнительной власти, структурным подразделением аппарата Правительства;

2) вносит в электронной регистрационной карточке реестра пункт в поле «Поручение», в котором перечисляет все ошибки, которые необходимо устранить; также устанавливает плановую дату, до которой указанные ошибки должны быть устранены органом исполнительной власти, структурным подразделением аппарата Правительства;

3) после получения информации об устранении ошибок проставляет фактическую дату в поле «Поручение» и осуществляет действия в соответствии с пунктами 2, 3, 5 настоящего алгоритма.

4. Органам исполнительной власти, структурным подразделением аппарата Правительства в случае получения замечаний, указанных в поле «Поручение» электронной регистрационной карточки, необходимо:

1) выполнить действия по устранению ошибок, перечисленных в поле «Поручение» регистрационной карточки;

2) при необходимости замены электронных образов правовых актов, прикрепленных к электронным регистрационным карточкам, повторно прикрепить данные образы к электронным регистрационным карточкам и подписать их усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного руководителем органа исполнительной власти (лицом, исполняющим его обязанности), руководителем аппарата Правительства Калининградской области на размещение (опубликование) на портале правовых актов;

3) внести отчет об устранении ошибок в поле «Отчет исполнителя» пункта поручения с проставлением даты исправления ошибок в электронной регистрационной карточке реестра.

5. В случае соблюдения последовательности действий и соответствия представленного правового акта требованиям, указанным в пункте 1 настоящего алгоритма, представитель уполномоченной организации для размещения (опубликования) правового акта на портале отправляет электронный образ правового акта на опубликование в Федеральную службу охраны Российской Федерации и отслеживает его опубликование на портале или получение отказа в опубликовании.

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к алгоритму взаимодействия
 исполнительных органов государственной
 власти Калининградской области,
 структурных подразделений аппарата
 Правительства Калининградской области
 и государственного бюджетного учреждения
 Калининградской области «Центр
 материально-технического обеспечения органов
 государственной власти Калининградской области»
 по обеспечению размещения (опубликования) правовых
 актов на «Официальном интернет-портале
 правовой информации» (www.pravo.gov.ru)

ФОРМА

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Р Е Е С Т Р
 зарегистрированных правовых актов, передаваемых
 на размещение (опубликование) _____ (дата)

№ п/п	Регистрационный номер, дата регистрации правового акта	Заголовок правового акта

Должность руководителя
 органа исполнительной власти
 Калининградской области,
 структурного подразделения
 аппарата Правительства
 Калининградской области

Подпись _____
 (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку представления
исполнительными органами государственной
власти, структурными подразделениями
аппарата Правительства Калининградской области
правовых актов для размещения (опубликования)
на «Официальном интернет-портале
правовой информации»
(www.pravo.gov.ru)

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Настоящие технические требования предъявляются к оформлению электронных образов правовых актов органов государственной власти Калининградской области, должностных лиц Калининградской области, направляемых с использованием системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело».

2. Электронный образ правового акта органа государственной власти Калининградской области, должностного лица Калининградской области должен соответствовать следующим техническим требованиям:

1) должен представлять собой файл формата pdf не ниже версии 1.5, растровый формат отображения информации – TIFF (каждая страница документа в виде отдельного TIFF-файла), режим сканирования – черно-белый, компрессия – CCITT Group 4 Fax, разрешение – 300 точек на дюйм, формат документа – А4;

2) если правовой акт содержит цветную графическую информацию, электронный образ правового акта на машиночитаемом носителе должен быть в формате pdf не ниже версии 1.5, растровый формат отображения информации – TIFF (каждая страница документа в виде отдельного TIFF-файла), режим сканирования – цветной 24 бит, компрессия – LZW Compression, разрешение – 300 точек на дюйм, формат документа – А4; герб и печать не считаются цветными элементами;

3) максимальный размер направляемого электронного образа правового акта на машиночитаемом носителе в формате pdf – 1 Гб.».