



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23 сентября 2021 г. № 598
Калининград

Об установлении порядка предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат в целях привлечения для трудоустройства работников из других субъектов Российской Федерации, утверждении перечня мер поддержки, из числа которых юридическими лицами по согласованию с уполномоченным органом государственной власти Калининградской области в области содействия занятости населения определяются меры поддержки, предоставляемые работникам, привлеченным в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения», для трудоустройства из другого субъекта Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Калининградской области

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 2, 3 статьи 22² Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подпунктом 10 пункта 2 статьи 2 Закона Калининградской области от 23 октября 2017 года № 109 «О разграничении полномочий между органами государственной власти Калининградской области в области содействия занятости населения» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат в целях привлечения для трудоустройства работников из других субъектов Российской Федерации согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемый перечень мер поддержки, из числа которых юридическими лицами по согласованию с уполномоченным органом государственной власти Калининградской области в области содействия занятости населения определяются меры поддержки, предоставляемые работникам, привлеченным в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 18 ноября 2013 года № 848, для трудоустройства из другого субъекта Российской Федерации.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Калининградской области:

1) от 18 марта 2019 года № 191 «Об утверждении перечня мер поддержки, из числа которых работодателем по согласованию с уполномоченным органом государственной власти Калининградской области в области содействия занятости населения определяются меры поддержки, предоставляемые работникам, привлеченным в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения» для трудоустройства из другого субъекта Российской Федерации, и установлении порядка предоставления работодателю, участвующему в подпрограмме «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения», в целях привлечения для трудоустройства работников из других субъектов Российской Федерации финансовой поддержки»;

2) от 03 марта 2020 года № 106 «О внесении изменений в порядок предоставления работодателю, участвующему в подпрограмме «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения», в целях привлечения для трудоустройства работников из других субъектов Российской Федерации финансовой поддержки».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 23 сентября 2021 г. № 598

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат
в целях привлечения для трудоустройства работников
из других субъектов Российской Федерации

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет механизм предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат в целях привлечения для трудоустройства работников из других субъектов Российской Федерации (далее – субсидия).

Действие настоящего порядка распространяется на отношения, возникшие из трудовых договоров, заключенных с 01 ноября 2018 года.

2. Целью предоставления субсидии является предоставление юридическим лицам, включенным в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 18 ноября 2013 года № 848 (далее соответственно – подпрограмма, работодатели), возмещения части затрат на меры поддержки, предоставляемые работодателем работнику в соответствии с перечнем мер поддержки, из числа которых юридическими лицами по согласованию с уполномоченным органом государственной власти Калининградской области в области содействия занятости населения определяются меры поддержки, предоставляемые работникам, привлеченным в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения», для трудоустройства из другого субъекта Российской Федерации, утверждаемым постановлением Правительства Калининградской области (далее соответственно – меры поддержки, перечень мер поддержки).

3. Получателями субсидии, которые определяются в соответствии с законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий год и на плановый период, являются работодатели, привлекающие высококвалифицированных работников для осуществления трудовой деятельности на территории Калининградской области из других субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 года № 696-р (далее соответственно – работники, перечень), и включенные в подпрограмму в качестве участников

реализации мероприятий подпрограммы.

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является Министерство социальной политики Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. При формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://social.gov39.ru>).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Субсидия предоставляется работодателям на основании заключаемого между Министерством и работодателем соглашения о предоставлении субсидии согласно типовой форме договора (соглашения), утвержденной приказом Министерства финансов Калининградской области (далее – соглашение).

8. Для заключения соглашения работодатель в течение 1 месяца со дня получения проекта соглашения представляет в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) заполненный проект соглашения в двух экземплярах, подписанных руководителем работодателя и скрепленных печатью (при наличии).

9. Уполномоченная организация осуществляет проверку представленного работодателем проекта соглашения на соответствие срокам его предоставления, полномочий лица, подписавшего и представившего проект соглашения.

10. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения от работодателя проекта соглашения передает его в Министерство вместе с информацией, подготовленной по результатам проверки, указанной в пункте 9 настоящего порядка.

11. Министерство в течение 6 рабочих дней после получения от уполномоченной организации проекта соглашения подписывает его

и направляет через уполномоченную организацию один экземпляр подписанного соглашения работодателю.

12. Предоставление субсидии осуществляется работодателю, заключившему соглашение, в случае соответствия на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, указанных в пункте 14 настоящего порядка, следующим требованиям:

1) наличие у работодателя статуса юридического лица, зарегистрированного на территории Калининградской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и включение работодателя в качестве участника реализации мероприятий подпрограммы;

2) отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, задолженности по выплате заработной платы;

3) работодатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Калининградской областью;

5) неполучение работодателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;

6) уровень средней заработной платы работников составляет не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области за последний отчетный период, рассчитываемой на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;

7) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких

юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) наличие трудового договора с работником, заключенного на неопределенный срок, или срочного трудового договора продолжительностью не менее 2 лет, заключенного не ранее чем за 3 месяца до даты подачи документов.

13. В случае если получателем субсидии является субъект малого и среднего предпринимательства из числа микро- и (или) малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», то средний уровень заработной платы работников в таких организациях за последний отчетный период должен соответствовать размеру минимальной заработной платы, установленному в текущем финансовом году действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.

14. Для получения субсидии работодатель предоставляет на бумажном носителе лично либо через уполномоченное им лицо или направляет посредством почтового отправления либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии технической возможности), в уполномоченную организацию следующие документы:

1) заявление работодателя о предоставлении субсидии (далее – заявление);

2) документ, удостоверяющий право лица, подписавшего заявление, действовать от имени работодателя (в случае если заявление подписывается лицом, не являющимся руководителем юридического лица);

3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе;

4) сведения об общей численности работников организации и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 15 октября 2020 года № ЕД-7-11/753@ (далее – форма 6-НДФЛ), сведения о численности и заработной плате работников по форме № П-4, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики (далее – форма П-4) и (или) «Расчет по страховым взносам» – форма по КНД 1151111, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 15 октября 2020 года № ЕД-7-11/751@, с приложением № 1 к форме КНД 1151111, актуальные в текущем финансовом году, за последний отчетный период с отметкой соответствующих органов исполнительной власти о приеме;

5) копии трудового договора, заключенного с работником на неопределенный срок, или срочного трудового договора продолжительностью не менее 2 лет, заключенного не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявления, и дополнительного соглашения к трудовому

договору (при наличии);

6) копию документа работника, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

7) согласие работника на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) справку кредитной организации с указанием реквизитов счета, открытого работодателем в российской кредитной организации, на который будет перечисляться сумма субсидии в случае принятия решения о предоставлении субсидии;

9) документы, подтверждающие осуществленные затраты, указанные в пунктах 23 – 29, 31 настоящего порядка, и их возмещение работодателем;

10) документы, подтверждающие выплату среднемесячной заработной платы работнику в размере не ниже двукратного размера среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) по Калининградской области, формируемого Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по состоянию на последнюю отчетную дату в соответствии с позицией 1.30.25 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р, за период с начала заключения с ним трудового договора (формы 6-НДФЛ, П-4 на последнюю отчетную дату, справка, подписанная работодателем, об отсутствии задолженности по выплате заработной платы в произвольной форме за отчетный период текущего года).

15. Документы подписываются и заверяются в установленном действующим законодательством порядке.

Если информация, в том числе включенная в документы, содержит персональные данные, то в составе документов должно быть согласие субъектов этих данных на их обработку, в противном случае включение информации содержащей персональные данные не допускается.

16. Уполномоченная организация:

1) проводит проверку полноты представленных документов, сроков их представления и полномочия лиц, подписавших и представивших документы, соответствия работодателя требованиям, установленным в подпунктах 1 – 3, 6, 7 пункта 12, пункте 13 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) в течение 5 рабочих дней со дня получения от работодателя документов, указанных в пункте 14 настоящего порядка, осуществляет их передачу в государственное казенное учреждение Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области» (далее – Центр занятости населения) вместе с аналитической запиской, составленной по результатам проверки (далее – аналитическая записка).

17. Центр занятости населения в течение 7 рабочих дней с даты поступления в Центр занятости населения из уполномоченной организации документов, указанных в пункте 14 настоящего порядка, вместе с аналитической запиской проверяет их полноту и достоверность, соответствие работодателя требованиям, указанным в подпунктах 4, 5 пункта 12 настоящего порядка, и передает их вместе с результатами проверки в Министерство.

18. Министерство в течение 7 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 17 настоящего порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

19. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней направляет копию приказа о предоставлении субсидии в Центр занятости населения, который в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения Министерством о предоставлении субсидии перечисляет субсидию работодателю на расчетный счет работодателя, указанный в соглашении.

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет работодателю уведомление в письменном виде с обоснованием причин отказа.

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 14 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

3) несоответствие работодателя требованиям, определенным пунктами 2, 3, 12, 13 настоящего порядка.

22. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, указаны в пунктах 23 – 29, 31 настоящего порядка.

23. Выплата возмещения затрат на переезд к месту работы работника и членов его семьи (супруг (супруга), родители, дети) (далее – члены семьи) осуществляется в размере, определяемом исходя из фактических, документально подтвержденных затрат (билет, посадочный талон, купон или распечатка электронного билета (далее – проездные документы), но не более стоимости проезда (далее – затраты на проезд):

1) железнодорожным транспортом – в купейном вагоне поезда любой категории;

2) воздушным транспортом – в салоне экономического класса воздушного судна.

24. Возмещению подлежат фактические затраты на переезд работника и (или) членов его семьи, подтвержденные проездными документами, но не выше тарифов, предусмотренных при прямом беспересадочном сообщении, а при отсутствии такового – в пределах стоимости проезда

по соответствующему маршруту. Затраты, понесенные работником и (или) членами его семьи в связи с уплатой страховых взносов и иных дополнительных услуг, в том числе связанных с оформлением проездных документов, со страховкой багажа, не возмещаются.

25. Возмещение оплаты доставки багажа работника и членов его семьи железнодорожным, автомобильным и (или) морским транспортом осуществляется в размере, определяемом исходя из фактических, документально подтвержденных затрат (заказ на услуги по договору с грузоперевозчиком с указанием стоимости транспортно-экспедиционных услуг, акт об оказанных услугах, официальный счет грузоперевозчика, кассовый чек), но не более:

1) стоимости перевозки 5-тонным контейнером либо не более 33 % стоимости перевозки стандартным 20-футовым контейнером – для семьи до 3 человек включительно;

2) стоимости перевозки двумя 5-тонными контейнерами либо не более 66 % стоимости перевозки стандартным 20-футовым контейнером – для семьи от 4 до 6 человек включительно;

3) стоимости перевозки тремя 5-тонными контейнерами либо не более 100 % стоимости перевозки стандартным 20-футовым контейнером – для семьи свыше 6 человек.

26. Возмещение затрат, связанных с предоставлением работнику, а также членам его семьи жилья внаем (аренда жилья, снятие гостиничного номера), осуществляется в размере фактически понесенных затрат за период не более 6 месяцев, подтвержденных документами (при оплате гостиничного номера – счет, квитанция или приходный кассовый ордер; при найме или аренде жилого помещения – договор о найме), из расчета не более стоимости одних суток найма в размере 550 (пятисот пятидесяти) рублей для семьи до 5 человек включительно. Для семьи свыше 5 человек возмещение затрат, связанных с предоставлением жилья внаем, осуществляется из расчета не более стоимости одних суток найма в размере 1000 (одной тысячи) рублей.

27. Возмещение затрат по оплате консульского сбора при оформлении шенгенской визы работнику и членам семьи работника осуществляется однократно без учета сервисных сборов в размере фактически понесенных затрат, подтвержденных документами (квитанция об оплате консульского сбора).

28. Возмещение затрат на обучение работника (повышение квалификации) осуществляется в размере фактически понесенных затрат, подтвержденных документами (документ, подтверждающий прохождение обучения; договор с образовательным учреждением на оказание образовательных услуг; платежные документы – квитанции к приходным кассовым ордерам, чеки контрольно-кассовой техники, платежные поручения, банковские выписки) из расчета оплаты за период обучения не более 3 месяцев стоимостью до 10000 (десяти тысяч) рублей за месяц

обучения.

29. Возмещение затрат на приобретение работнику (работником) предметов бытового обустройства (холодильник, газовая или электрическая плита, стиральная машина, телевизор) осуществляется в размере, определяемом исходя из фактических, документально подтвержденных затрат (товарный чек на отпуск товара, выданный торгующей организацией покупателю (физическому лицу без указания в нем его фамилии, имени и отчества), при наличии кассового чека, свидетельствующего об уплате работником денежных средств за приобретенный товар), но не более 150000 (ста пятидесяти тысяч) рублей.

30. Размер субсидии на меры поддержки, указанные в пунктах 23 – 29 настоящего порядка, определяется в размере фактически понесенных работодателем затрат, связанных с привлечением для трудоустройства работника, но не более 225000 (двухсот двадцати пяти тысяч) рублей на одного работника.

31. Возмещение затрат, понесенных работодателем на приобретение жилья в Калининградской области, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья, а также для погашения части затрат, связанных с приобретением жилого помещения для привлеченного работника или его супруга, на чье имя оформлено право собственности на данное жилое помещение, осуществляется в размере фактически понесенных затрат, подтвержденных документами (договор купли-продажи жилого помещения, зарегистрированный в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним; выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданная не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления).

Размер возмещения затрат, указанных в настоящем пункте, не может превышать 297000 (двухсот девяноста семи тысяч) рублей на одного работника.

32. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = \sum (fz_{1,2,3...}),$$

где:

S – размер субсидии, предоставляемой работодателю при трудоустройстве работников в рамках подпрограммы;

fz – размер фактических затрат на одного привлеченного работника, определяемый исходя из затрат, произведенных в соответствии с пунктами 23 – 29 настоящего порядка, но не превышающих 225000 (двухсот двадцати пяти тысяч) рублей (максимальный размер возмещения затрат), и произведенных в соответствии с пунктом 31 настоящего порядка, но не превышающих 297000 (двухсот девяноста семи тысяч) рублей (максимальный размер возмещения затрат).

33. Работодатель вправе обращаться за получением субсидии не более

двух раз (в отношении возмещения затрат, указанных в пунктах 23 – 29 настоящего порядка, и отдельно в отношении возмещения затрат, указанных в пункте 31 настоящего порядка) в отношении каждого работника в пределах максимального размера возмещения затрат, предоставляемого работодателю на одного работника, и в соответствии с соглашением, но не позднее 01 октября текущего года.

34. В соглашение подлежит включению условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

35. Результатом предоставления субсидии является привлечение работников в Калининградскую область из других субъектов Российской Федерации до 01 июля года, в котором заключено соглашение.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели), являются:

1) доля привлеченных работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность на конец года, в котором предоставлена субсидия, в общей численности работников, привлеченных работодателем для осуществления трудовой деятельности на территории Калининградской области в рамках подпрограммы;

2) численность работников, привлеченных работодателями для осуществления трудовой деятельности на территории Калининградской области в рамках подпрограммы.

Значения показателей устанавливаются в соглашении.

Глава 3. Требования к отчетности

36. Работодатель в срок не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, представляет в Министерство через уполномоченную организацию отчет о достижении результата и показателей предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Калининградской области (далее – форма).

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

37. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней с даты получения отчета проверяет его на соответствие форме, срокам представления и полномочиям лиц, подписавших и представивших документы, и передает в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

38. Министерство и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения работодателем условий, цели и порядка предоставления субсидии.

39. При нарушении работодателем условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением, выявленных в том числе в ходе проверок, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней с даты установления факта нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, выявления недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей направляет работодателю уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств. В течение 5 рабочих дней с даты получения работодателем такого уведомления субсидия подлежит возврату в областной бюджет. Если в указанный срок субсидия не будет возвращена в областной бюджет, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке.

40. В случае невыполнения работодателем показателей вследствие расторжения по инициативе работника трудового договора по истечении 1 года полученная работодателем субсидия возврату не подлежит.

41. Субсидия имеет целевой характер и не может быть использована на другие цели.

42. Работодатель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений, содержащихся в них, целевое использование субсидии, выполнение обязательств, указанных в соглашении.

43. Орган государственного финансового контроля проводит плановые и внеплановые проверки соблюдения условий и порядка, цели предоставления субсидии работодателю в рамках осуществления полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Калининградской области
от 23 сентября 2021 г. № 598

П Е Р Е Ч Е Н Ь

мер поддержки, из числа которых юридическими лицами по согласованию с уполномоченным органом государственной власти Калининградской области в области содействия занятости населения определяются меры поддержки, предоставляемые работникам, привлеченным в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 18 ноября 2013 года № 848, для трудоустройства из другого субъекта Российской Федерации

1. Переезд к месту работы работника и членов его семьи.
2. Оплата доставки багажа работника и членов его семьи.
3. Приобретение работнику предметов бытового обустройства (холодильник, газовая или электрическая плита, стиральная машина, телевизор).
4. Обучение работника (повышение квалификации).
5. Оплата консульского сбора при оформлении шенгенской визы работнику и членам семьи работника.
6. Предоставление работнику, а также членам его семьи жилья (наем или приобретение жилья, в том числе по договору ипотечного кредитования).