



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22 сентября 2021 г. № 594
Калининград

О предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий субъектам малого или среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», в целях реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства», утвержденной

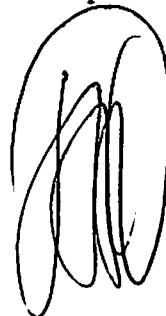
постановлением Правительства Калининградской области от 25 марта 2014 года № 144, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что в рамках государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 25 марта 2014 года № 144, из областного бюджета предоставляются гранты в форме субсидий субъектам малого или среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства.

2. Установить порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, согласно приложению.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

П О Р Я Д О К
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий
субъектам малого или среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере
социального предпринимательства

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает условия, цели и правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий субъектам малого или среднего предпринимательства, являющимся социальными предприятиями, на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства (далее соответственно – гранты, субъекты МСП).

2. Целью предоставления гранта является предоставление финансовой поддержки субъектам МСП для реализации проектов в сфере социального предпринимательства (далее – проект) за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является в том числе иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной инициативы».

3. Гранты предоставляются Министерством экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств).

4. Способом проведения отбора для предоставления гранта является проведение конкурса среди субъектов МСП на право получения в текущем финансовом году гранта из областного бюджета в соответствии с настоящим порядком (далее – конкурс).

5. Участниками конкурса могут быть субъекты МСП, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющие свою деятельность на территории Калининградской области и соответствующие следующим требованиям:

1) субъект МСП признан социальным предприятием и внесен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в статусе «социальное предприятие» в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773 «Об утверждении порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия» (далее – единый реестр), в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года;

2) субъект МСП, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки на получение гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация МСП), в целях допуска социального предприятия к защите проекта в сфере социального предпринимательства к конкурсному отбору;

3) субъект МСП, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства.

6. Грант предоставляется при условии софинансирования расходов субъектом МСП за счет собственных и (или) привлеченных средств, связанных с реализацией проекта, в размере 50 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта, указанных в паспорте проекта.

Максимальный размер гранта не превышает 500000 (пятист тысяч) рублей. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100000 (ста тысяч) рублей.

7. Организатором конкурса является Министерство.

8. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Глава 2. Порядок проведения конкурса

9. Конкурс проводится для определения получателей грантов исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются гранты.

10. Министерство не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (<https://minprom.gov39.ru/>) (далее соответственно – заявки, официальный сайт Министерства) объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию с указанием в том числе:

1) сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок от участников конкурса);

2) наименования, места нахождения, почтового адреса Министерства и государственного казенного учреждения Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация);

3) цели предоставления гранта;

4) сетевого адреса страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка;

7) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

8) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 18 – 20, 23 – 30 настоящего порядка;

9) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор о предоставлении гранта;

11) условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта;

12) даты размещения результатов конкурса на едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.

11. Министерство вправе продлить или отменить конкурс. Извещение об отмене или о продлении конкурса размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

Решение об отмене или о продлении конкурса принимается Министерством до истечения срока подачи заявок в форме приказа.

12. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса на дату подачи заявки:

1) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Калининградской областью;

3) участник конкурса – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к такому участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения:

- о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

- о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником конкурса;

6) участник конкурса не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

13. Для участия в конкурсе участник конкурса представляет в уполномоченную организацию:

1) заявку по форме, устанавливаемой Министерством, подписанную руководителем участника конкурса или уполномоченным им лицом и скрепленную печатью (при наличии) участника конкурса;

2) паспорт проекта по форме, устанавливаемой Министерством;

3) для юридических лиц – копии учредительных документов (устав) с отметкой налогового органа о регистрации, заверенные подписью

руководителя участника конкурса или иного уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника конкурса;

4) копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (для юридического лица – копия приказа о назначении на должность или возложение обязанностей, для индивидуального предпринимателя – копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), заверенные подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица и печатью (при наличии) участника конкурса;

5) согласие участника конкурса на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля в отношении него проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта по форме, устанавливаемой Министерством;

6) согласие участника конкурса на публикацию (размещение) в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Министерства, информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, по форме, устанавливаемой Министерством;

7) копию документа, подтверждающего прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» или Корпорацией МСП, заверенную подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица и печатью (при наличии) – для участников конкурса, впервые признанных социальным предприятием;

8) реквизиты расчетного или корреспондентского счета участника конкурса, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению грант, заверенные подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица и печатью (при наличии) участника конкурса (далее – расчетный счет);

9) обязательство участника конкурса ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, предоставлять документы в фонд «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» для признания его социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ по форме, устанавливаемой Министерством;

10) справку (выписку) по расчетному счету участника конкурса, выданную кредитной организацией и подтверждающую наличие на дату подачи заявки денежных средств в размере суммы софинансирования заявленной в заявке и связанных с реализацией проекта, и подписанное руководителем участника конкурса гарантийное письмо, содержащее обязательство участника конкурса по софинансированию расходов, связанных с реализацией проекта;

11) если для софинансирования проекта участника конкурса привлекаются кредитные (заемные) средства – копию кредитного договора (договора займа) с графиком платежей, заверенную подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица и печатью (при наличии) участника конкурса;

12) согласие на обработку персональных данных, по форме, устанавливаемой Министерством, заверенное подписью руководителя участника конкурса и печатью (при наличии) участника конкурса, если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные;

13) обязательство участника конкурса включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) по форме, устанавливаемой Министерством;

14) доверенность, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае подписания и (или) заверения документов, указанных в настоящем пункте, представителем участника конкурса.

14. Каждый участник конкурса вправе подать только одну заявку.

15. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления участником конкурса в уполномоченную организацию соответствующего обращения в произвольной форме. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

16. Внесение изменений в заявку и (или) представление дополнительных документов к заявке допускаются до окончания срока приема заявок и осуществляются участником конкурса посредством их предоставления в уполномоченную организацию.

17. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 13 настоящего порядка:

1) проверяет сроки подачи, полноту и соответствие документов установленным формам, представленных участником конкурса, полномочия лиц, подписавших и представивших данные документы, соответствие участника конкурса требованиям, установленным в подпунктах 1 – 5 пункта 12 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) передает документы в Министерство вместе с аналитической

запиской, подготовленной по результатам проверки документов и обработки запросов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

18. Министерство проверяет соответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 5, подпунктом 6 пункта 12 настоящего порядка, и при отсутствии оснований для возврата заявки, установленных пунктом 20 настоящего порядка, формирует реестр участников конкурса в порядке очередности регистрации уполномоченной организацией заявок (далее – реестр участников).

19. В случае выявления оснований, установленных в пункте 20 настоящего порядка, Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации документов в соответствии с подпунктом 2 пункта 17 настоящего порядка подготавливает уведомление о возврате заявки и передает его вместе с документами, представленными участником конкурса, в уполномоченную организацию для последующего возврата участнику конкурса.

Участник конкурса вправе после устранения замечаний, указанных в уведомлении Министерства, повторно подать заявку в срок, установленный абзацем первым пункта 10 настоящего порядка.

20. Основаниями для возврата заявки участнику конкурса являются:

1) наличие в заявке и (или) приложенных к ней документов подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

2) отсутствие в заявке согласия на обработку персональных данных, установленного подпунктом 12 пункта 13 настоящего порядка, если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные.

21. Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня получения от Министерства документов, указанных в пункте 19 настоящего порядка, принимает меры для возврата их участнику конкурса.

22. В целях рассмотрения и оценки заявок, поступивших от участников конкурса, Министерство создает конкурсную комиссию (далее – комиссия). В состав комиссии должны быть включены представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом Министерства.

23. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок представляет комиссии заявки и документы участников конкурса согласно реестру участников для рассмотрения и оценки комиссией.

24. Комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Министерства реестра участников с заявками и документами участников конкурса:

1) рассматривает заявки и документы участников конкурса, указанные в пункте 13 настоящего порядка;

2) принимает решение о соответствии участников конкурса и представленных ими документов требованиям, установленным пунктами 5, 12, 13 настоящего порядка;

3) принимает решение об отклонении заявки по основаниям, установленным пунктом 28 настоящего порядка;

4) оценивает заявки в соответствии с критериями и значениями по каждому критерию, которые установлены в пункте 25 настоящего порядка;

5) определяет победителей конкурса.

25. Оценка представленных заявок осуществляется по следующим критериям:

1) общие критерии оценок для проектов:

- продолжительность осуществления участником конкурса деятельности в сфере социального предпринимательства:

5 баллов – менее 1 года;

7 баллов – от 1 года до 3 лет включительно;

10 баллов – свыше 3 лет;

- доля собственных средств участника конкурса для софинансирования в бюджете проекта:

5 баллов – 50 процентов;

10 баллов – от 50 до 70 процентов;

15 баллов – более 70 процентов;

- степень обеспеченности участника конкурса материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта:

0 баллов – отсутствие у участника конкурса материально-технической, ресурсной базы;

3 балла – наличие у участника конкурса материально-технической, ресурсной базы в аренде или временном пользовании для реализации проекта;

5 баллов – наличие у участника конкурса материально-технической, ресурсной базы в собственности у участника конкурса для реализации проекта;

2) для проектов участников конкурса, деятельность которых направлена на трудоустройство (обеспечение занятости) граждан, относящихся к категориям, установленным подпунктом 1 пункта 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ (далее – социально-уязвимые категории граждан):

- количество вновь трудоустроенных участником конкурса из числа социально-уязвимых категорий граждан:

0 баллов – отсутствие трудоустроенных;

5 баллов – трудоустроено 1, 2 граждан;

10 баллов – трудоустроено 3, 4 гражданина;

15 баллов – трудоустроено более 4 граждан;

- средняя ежемесячная заработная плата на одного работника участника конкурса из числа социально-уязвимых категорий граждан:

0 баллов – меньше минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области в текущем финансовом году (далее – региональное соглашение);

10 баллов – в пределах, установленных региональным соглашением;

15 баллов – свыше минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением;

3) для проектов участников конкурса, деятельность которых признана в сфере социального предпринимательства в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, направлена на реализацию товаров и (или) услуг, производимых и (или) оказываемых социально-уязвимыми категориями граждан:

- валовый доход участника конкурса увеличится от существующего:

0 баллов – менее чем на 10 процентов;

5 баллов – на 10 – 30 процентов;

10 баллов – на 31 – 49 процентов;

15 баллов – более чем на 50 процентов;

- средний доход работников участника конкурса из категорий социально-уязвимых граждан увеличится от существующего:

0 баллов – менее чем на 10 процентов;

5 баллов – на 10 – 30 процентов;

10 баллов – на 31 – 49 процентов;

15 баллов – более чем на 50 процентов;

4) для проектов участников конкурса, деятельность которых признана в сфере социального предпринимательства в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, направлена на производство товаров и (или) услуг для социально-уязвимых категорий граждан:

- выручка участника конкурса от реализации товаров и (или) услуг, производимых для социально-уязвимых категорий граждан, увеличится от существующей:

0 баллов – менее чем на 10 процентов;

5 баллов – на 10 – 30 процентов;

10 баллов – на 31 – 49 процентов;

15 баллов – более чем на 50 процентов;

- количество получателей продукции и (или) услуг из социально-уязвимых категорий граждан увеличится от существующего:

0 баллов – менее чем на 10 процентов;

5 баллов – на 10 – 30 процентов;

10 баллов – на 31 – 49 процентов;

15 баллов – более чем на 50 процентов;

5) для проектов участников конкурса, деятельность которых признана в сфере социального предпринимательства в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, направлена на достижение общественно-полезных целей и способствующих решению социальных проблем общества:

- выручка от деятельности участника конкурса, направленной на общественно-полезные цели, увеличится от существующей:

0 баллов – менее чем на 10 процентов;

- 5 баллов – на 10 – 30 процентов;
- 10 баллов – на 31 – 49 процентов;
- 15 баллов – более чем на 50 процентов;

- количество получателей товаров и (или) услуг, производимых участником конкурса, увеличится от существующей:

- 0 баллов – менее чем на 10 процентов;
- 5 баллов – на 10 – 30 процентов;
- 10 баллов – на 31 – 49 процентов;
- 15 баллов – более чем на 50 процентов.

26. Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов по каждому критерию. На основании результатов оценки заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки (далее – рейтинг заявок).

Если несколько проектов набирают одинаковое количество баллов, их итоговое положение в рейтинге определяется в очередности согласно реестру участников.

Гранты распределяются в пределах лимитов бюджетных обязательств в порядке убывания в соответствии с рейтингом заявок.

Размер гранта определяется комиссией пропорционально размеру расходов субъектов МСП в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка.

27. Победители конкурса определяются по наибольшему количеству набранных баллов путем ранжирования заявок в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки в рейтинге заявок (далее – победитель конкурса).

28. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 5, 12 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным пунктом 13 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе данного участника конкурса;

4) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) представитель участника конкурса является членом комиссии;

6) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление гранта или исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

29. Решения комиссии по итогам рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом заседания комиссии (далее – протокол комиссии), который в течение 3 рабочих дней со дня его подписания размещается

на едином портале, а также на официальном сайте Министерства и содержит следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- 2) информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 5) наименования участников конкурса, определенных победителями конкурса, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта из областного бюджета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме соглашения, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации (далее соответственно – соглашение, типовая форма соглашения), и размер предоставляемых им грантов.

30. Министерство в соответствии с решением комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня опубликования протокола комиссии принимает решение в форме приказа об отказе в предоставлении гранта либо о предоставлении гранта и о его размере и направляет каждому участнику конкурса в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, уведомление о принятом в его отношении решении.

31. Расходы, связанные с подготовкой, подачей заявок и документов, а также участием в конкурсе, несут участники конкурса, данные расходы не возмещаются Министерством.

Глава 3. Условия и порядок предоставления грантов

32. Условием предоставления гранта является заключение между Министерством и победителем конкурса соглашения (далее – получатель гранта).

33. Гранты предоставляются при соблюдении условий, установленных пунктом 6 настоящего порядка, в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проектов:

- 1) аренда нежилого помещения;
- 2) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;
- 3) аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- 4) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

5) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

6) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

7) оформление результатов интеллектуальной деятельности;

8) приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

9) переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

10) оплата услуг связи, в том числе сети «Интернет»;

11) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы) по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

12) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение, в том числе:

- расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению;

- расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения;

- расходы по сопровождению программного обеспечения;

13) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

14) приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

15) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

16) реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

34. Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

35. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня направления победителю конкурса уведомления, указанного в пункте 30 настоящего порядка, формирует проект соглашения в электронной форме

в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

36. Победитель конкурса не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 30 настоящего порядка, подписывает соглашение в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

37. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения победителем конкурса подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью, после чего соглашение считается заключенным.

38. Победитель конкурса, нарушивший срок, установленный пунктом 36 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

39. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения соглашение заключается с участником конкурса, следующим за победителем конкурса в рейтинге заявок, при достаточности лимитов бюджетных обязательств.

40. В соглашение включаются в том числе:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) обязательство победителя конкурса включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

3) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) обязательство победителя конкурса ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом получения гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям

признания субъектов МСП социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

41. Дополнительное соглашение к соглашению, соглашение о расторжении соглашения заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с формами, установленными типовой формой соглашения.

42. Основаниями для отказа победителю конкурса в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных победителем конкурса документов требованиям, установленным пунктами 5, 12 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной победителем конкурса информации;

3) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление гранта или исчерпание лимитов бюджетных обязательств;

4) признание победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 38 настоящего порядка.

43. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения осуществляет в пределах лимитов бюджетных обязательств перечисление денежных средств на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации.

44. Грант должен быть использован в полном объеме в течение срока реализации проекта, установленного паспортом проекта, но не позднее 01 июня года, следующего за годом, в котором было заключено соглашение.

45. Результатом предоставления гранта является реализация заявленного получателем гранта проекта в соответствии с целями его получения в срок не позднее 01 июня года, следующего за годом, в котором было заключено соглашение.

46. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

1) для проектов, реализация которых направлена на трудоустройство (обеспечение занятости) граждан, относящихся к социально-уязвимым категориям граждан, и на реализацию товаров и (или) услуг, производимых и (или) оказываемых социально-уязвимыми категориями граждан, – сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников получателем гранта на дату реализации проекта, установленную паспортом проекта;

2) для проектов, реализация которых направлена на производство товаров и (или) услуг для социально-уязвимых категорий граждан и на достижение общественно полезных целей и способствующих решению социальных проблем общества, – увеличение выручки получателя гранта по отношению к предыдущему году.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются Министерством в соглашении.

47. Не использованные получателем гранта остатки средств гранта в срок, установленный в пункте 44 настоящего порядка, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока использования гранта.

Глава 4. Требования к отчетности, представляемой получателями грантов

48. Получатель гранта не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока использования гранта, установленного в соответствии с пунктом 44 настоящего порядка, предоставляет в уполномоченную организацию отчеты о достижении значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчеты), с приложением подтверждающих документов, по формам, установленным типовой формой соглашения.

49. Уполномоченная организация не позднее 5 рабочих дней со дня получения от получателя гранта отчетов осуществляет проверку их на соответствие формам, установленным типовой формой соглашения, соблюдение срока представления отчетов, полномочий лица, подписавшего и (или) представившего отчеты, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проведенной проверки.

50. Министерство устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности (при необходимости).

Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

51. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления грантов.

52. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах и являющихся основанием для предоставления гранта, несет получатель гранта.

53. В случае установления факта нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, и (или) представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта грант подлежит возврату в областной бюджет.

54. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня установления случаев, указанных в пункте 53 настоящего порядка, письменно уведомляет получателя

гранта о необходимости возврата средств гранта с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

55. Получатель гранта не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в пункте 54 настоящего порядка, обязан перечислить на счет, указанный Министерством, средства гранта, которые подлежат возврату в областной бюджет.

56. Возврат средств гранта производится получателем гранта в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении Министерства суммы гранта или возврата средств гранта не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.