



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 сентября 2021 г. № 629
Калининград

О региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Калининградской области и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Калининградской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 23¹ Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», пунктом 3 части 2 статьи 3, пунктом 2 части 10 статьи 23, частью 4 статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1) положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Калининградской области;

2) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Калининградской области;

3) ключевой показатель регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Калининградской области и его целевое значение, а также индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Калининградской области.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Калининградской области от 24 января 2019 года № 21 «О региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Калининградской области»;

2) постановление Правительства Калининградской области от 09 июля

2019 года № 469 «О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 24 января 2019 года № 21»;

3) пункт 4 приложения к постановлению Правительства Калининградской области от 09 декабря 2020 года № 882 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Калининградской области»;

4) постановление Правительства Калининградской области от 18 февраля 2021 года № 75 «О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 24 января 2019 года № 21».

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Калининградской области
от 28 сентября 2021 г. № 629

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной
продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции
на территории Калининградской области

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Калининградской области (далее – региональный государственный контроль).

2. Предметом регионального государственного контроля являются:

1) соблюдение организациями лицензионных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионных требований к производству, поставкам, хранению и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции), установленных Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ);

2) соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона № 171-ФЗ, обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, обязательных требований к фиксации в единой государственной автоматизированной информационной системе сведений об обороте алкогольной продукции лицами, осуществляющими ее розничную продажу, за исключением обязательных требований, установленных техническими регламентами;

3) соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами обязательных требований к декларированию объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, объема собранного винограда для производства винодельческой продукции.

3. Региональный государственный контроль осуществляется Министерством регионального контроля (надзора) Калининградской области (далее – Министерство).

4. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (далее – уполномоченные должностные лица), являются:

1) министр регионального контроля (надзора) Калининградской области (далее – министр);

2) заместители министра регионального контроля (надзора) Калининградской области (далее – заместители министра);

3) начальник департамента оперативных проверок и контроля Министерства;

4) заместитель начальника департамента – начальник отдела оперативных проверок департамента оперативных проверок и контроля Министерства;

5) ведущий консультант отдела оперативных проверок департамента оперативных проверок и контроля Министерства;

6) начальник отдела оперативного контроля департамента оперативных проверок и контроля Министерства;

7) ведущий консультант отдела оперативного контроля департамента оперативных проверок и контроля Министерства;

8) начальник отдела лицензирования продажи алкоголя и оборота металлолома Министерства;

9) заместитель начальника отдела лицензирования продажи алкоголя и оборота металлолома Министерства;

10) ведущий консультант отдела лицензирования продажи алкоголя и оборота металлолома Министерства.

5. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

1) министр либо лицо, исполняющее его обязанности;

2) заместители министра.

6. Уполномоченные должностные лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проведенных контрольных действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), а также следующими правами:

1) выдавать гражданам и организациям, являющимся контролируруемыми лицами в соответствии со статьей 31 Федерального закона № 248-ФЗ (далее – контролируемые лица), предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 2 настоящего положения (далее – обязательные требования);

2) запрашивать и получать на основании мотивированного письменного запроса от контролируемого лица информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки.

7. Уполномоченные должностные лица обязаны соблюдать ограничения и запреты, установленные статьей 37 Федерального закона № 248-ФЗ, выполнять обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона

№ 248-ФЗ, и несут ответственность за свои действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. К отношениям, связанным с региональным государственным контролем, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

9. Объектами регионального государственного контроля являются деятельность юридических лиц, независимо от форм собственности, а также деятельность индивидуальных предпринимателей, занимающихся розничной продажей алкогольной и (или) спиртосодержащей продукции и розничной продажей алкогольной и (или) спиртосодержащей продукции при оказании услуг общественного питания на территории Калининградской области (далее – объекты контроля).

10. Учет объектов контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой Министерству в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

РАЗДЕЛ II. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

Глава 1. Общие положения

11. Профилактические мероприятия осуществляются уполномоченными должностными лицами в следующих основных целях:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информирования о способах их соблюдения.

12. Министерством в соответствии с частью 2 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ ежегодно утверждается программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков) в срок не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий.

13. Министерством проводятся следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

Глава 2. Информирование

14. Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minkontrol.gov39.ru>) (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации.

15. Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Глава 3. Обобщение правоприменительной практики

16. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Министерством путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатов, выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений.

17. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Министерством в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

18. Министерство ежегодно по итогам обобщения правоприменительной практики подготавливает доклад, содержащий результаты осуществления регионального государственного контроля (далее – доклад о правоприменительной практике). Доклад о правоприменительной практике готовится не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

19. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом министра и размещается на официальном сайте в срок до 10 дней со дня утверждения указанного доклада.

Глава 4. Объявление предостережения

20. В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

21. Объявление предостережения осуществляется Министерством в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

22. Уполномоченное должностное лицо регистрирует предостережение в журнале учета объявленных им предостережений с присвоением

регистрационного номера.

23. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дату, время и место объявления предостережения;
- 2) полное наименование Министерства;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) номер предостережения;
- 5) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного должностного лица;
- 6) указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающие их нормативные правовые акты;
- 7) информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований;
- 8) предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- 9) подпись уполномоченного должностного лица.

24. Объявленное предостережение направляется в адрес контролируемого лица через личный кабинет контролируемого лица в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе) в течение 3 рабочих дней с момента объявления предостережения.

25. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Министерство возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение).

26. В возражении контролируемым лицом указываются:

- 1) полное наименование контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами; при этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок представить их в Министерство;
- 5) способ получения ответа.

27. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства, либо иными указанными в предостережении способами.

28. Министерство рассматривает возражение и по итогам рассмотрения

направляет ответ контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения.

29. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражении доводов уполномоченное должностное лицо аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

Глава 5. Консультирование

30. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется уполномоченными должностными лицами в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

31. Консультирование может осуществляться уполномоченным должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

32. Консультирование осуществляется без взимания платы.

33. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица или его представителя не может превышать 15 минут.

34. Уполномоченные должностные лица предоставляют консультирование по следующим вопросам:

- 1) наличие и (или) содержание обязательных требований;
- 2) периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) порядок выполнения обязательных требований;
- 4) выполнение предписания, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия.

35. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая направления письменного ответа на обращение, поданного в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

36. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий уполномоченных должностных лиц, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

37. Министерство осуществляет письменное консультирование по вопросам, предусмотренным подпунктом 4 пункта 34 настоящего положения.

38. Консультирование по однотипным обращениям (пять и более) контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного министром или лицом, исполняющим его обязанности.

Глава 6. Профилактический визит

39. Профилактические визиты проводятся уполномоченными должностными лицами в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

40. Профилактический визит проводится уполномоченными должностными лицами в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

41. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

42. По ходатайству уполномоченного должностного лица должностным лицом, указанным в пункте 5 настоящего положения, срок проведения обязательного профилактического визита может быть продлен на срок не более 2 рабочих дней.

43. Министерство проводит обязательный профилактический визит в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в области розничной продаж алкогольной и (или) спиртосодержащей продукцией и розничной продаж алкогольной и (или) спиртосодержащей продукцией при оказании услуг общественного питания на территории Калининградской области не позднее чем в течение 1 года с момента начала такой деятельности.

44. Обязательный профилактический визит проводится не реже одного раза в год, но не чаще одного раза в месяц, в рабочее время в период, устанавливаемый уведомлением о проведении профилактического визита, и не может превышать 1 рабочий день.

45. Программой профилактики рисков устанавливается график проведения профилактических визитов.

46. Профилактический визит проводится с предварительным информированием контролируемого лица, срок проведения не может превышать 1 рабочий день.

47. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

48. Должностным лицом Министерства, указанным в пункте 5 настоящего положения, принимается решение о проведении профилактического визита в отношении контролируемого лица в форме профилактической беседы или путем использования видео-конференц-связи, определяются дата, время и уполномоченное должностное лицо.

49. Уведомление о проведении профилактического визита составляется

в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дату, время и место составления уведомления;
- 2) полное наименование Министерства;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного должностного лица;
- 5) дата, время и место проведения профилактического визита;
- 6) подпись уполномоченного должностного лица.

50. Контролируемое лицо уведомляется способом, позволяющим достоверно установить получение им уведомления, о дате проведения профилактического визита.

51. В уведомлении контролируемому лицу предлагается определить лицо (лиц), уполномоченное (уполномоченных) на взаимодействие с уполномоченным должностным лицом в ходе проведения профилактического визита.

52. В случае принятия решения о проведении профилактического визита путем использования видео-конференц-связи в уведомлении указываются сведения, необходимые для установления связи между контролируемым лицом и уполномоченным должностным лицом.

53. Контролируемое лицо имеет право отказаться от проведения профилактического визита, при этом он должен уведомить об этом Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

54. Министерство осуществляет учет профилактических визитов.

55. Учет профилактических визитов осуществляется в соответствующем журнале, форма которого утверждается министром или лицом, исполняющим его обязанности.

РАЗДЕЛ III. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Глава 1. Общие положения

56. В соответствии с пунктом 5 статьи 23¹ Федерального закона № 171-ФЗ плановые контрольные (надзорные) мероприятия Министерством не проводятся.

57. Региональный государственный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) контрольная закупка;
- 6) инспекционный визит;
- 7) рейдовый осмотр.

58. Указанные в пункте 55 настоящего положения контрольные (надзорные) мероприятия проводятся уполномоченными должностными лицами в порядке, предусмотренном главой 13 Федерального закона № 248-ФЗ.

59. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение Министерства, подписанное должностным лицом Министерства, указанным в пункте 5 настоящего положения.

60. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ, а также перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля.

61. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

62. Вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия определяются Министерством на основе перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, утвержденного Правительством Калининградской области.

63. Выявление индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется Министерством в ходе анализа и учета сведений, характеризующих уровень рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, полученных с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведений, содержащихся в информационных ресурсах, и иных сведений об объектах контроля.

64. Контролируемое лицо вправе представить в Министерство заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае смерти близкого родственника, болезни контролируемого лица или необходимости присмотра за близким родственником в связи с его болезнью, применения меры государственного принуждения, обусловленной привлечением к административной или уголовной ответственности, которое делает невозможной его явку, пребывания в командировке или наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), в связи с чем проведение контрольного (надзорного)

мероприятия переносится Министерством на срок, необходимый для устранения указанных обстоятельств.

65. К заявлению о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) указанных обстоятельств.

66. При проведении уполномоченными должностными лицами и лицами, привлекаемыми в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ к совершению контрольных (надзорных) действий, для фиксации доказательств соблюдения, нарушения обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

67. Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств соблюдения, нарушения обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается уполномоченным должностным лицом самостоятельно.

68. Фотографии, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств, используемые для фиксации указанных доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, иные средства, использованные в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, прилагаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

69. Применение фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований уполномоченными должностными лицами и лицами, привлекаемыми в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ к совершению контрольных (надзорных) действий, осуществляется с учетом выполнения технических мероприятий, обеспечивающих соблюдение требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

70. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, использовании иных способов фиксации доказательств отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

71. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, использования иных способов фиксации доказательств являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Глава 2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований

72. Наблюдение за соблюдением обязательных требований – сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у Министерства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных

общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

73. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

74. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) производится без взаимодействия с контролируруемыми лицами.

75. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, получены сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Министерством могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения.

Глава 3. Выездное обследование

76. Выездное обследование – контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

77. Выездное обследование проводится в соответствии со статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

78. Выездное обследование проводится уполномоченными должностными лицами по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

79. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

80. Срок проведения выездного обследования одного контролируемого лица не может превышать 1 рабочий день.

81. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

82. В случае, если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, инспектор вправе незамедлительно провести контрольную закупку. В отношении проведения контрольной закупки не требуется принятие решения о ее проведении. Информация о проведении контрольной закупки вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в течение 1 рабочего дня с момента завершения контрольной закупки.

Глава 4. Выездная проверка

83. Выездная проверка – комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое Министерством посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом в целях оценки соблюдения им обязательных требований, а также оценки выполнения решений Министерства.

84. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

85. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

86. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

87. Срок проведения выездной проверки приостанавливается должностным лицом, указанным в пункте 5 настоящего положения, на основании мотивированного представления уполномоченного должностного лица в случае, если срок осуществления экспертизы или испытаний превышает срок проведения выездной проверки, на срок осуществления экспертиз или испытаний.

88. В ходе выездной проверки уполномоченными должностными лицами могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

89. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, с учетом ограничений, установленных частью 3 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

90. При проведении выездной проверки уполномоченными должностными лицами заполняются проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

91. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 – 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

92. В ходе выездной проверки уполномоченными должностными лицами для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут

использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств с использованием средств фиксации.

93. Инструментальное обследование проводится в порядке, установленном статьей 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

94. Экспертиза осуществляется в порядке, установленном статьей 84 Федерального закона № 248-ФЗ.

Глава 5. Контрольная закупка

95. Контрольная закупка, в том числе дистанционная контрольная закупка, – контрольное (надзорное) мероприятие, в ходе которого инспектором совершаются действия по созданию ситуации для осуществления сделки в целях оценки соблюдения обязательных требований.

96. Контрольная закупка проводится в порядке, установленном статьей 67 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

97. В ходе контрольной закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) эксперимент.

98. Контрольная закупка (за исключением дистанционной контрольной закупки) проводится в присутствии двух свидетелей или двух инспекторов либо с применением видеозаписи. В случае необходимости в целях фиксации процесса контрольной закупки при ее проведении применяются фотосъемка, аудио- и видеозапись.

99. Контрольная закупка проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

100. После объявления о проведении контрольной закупки (за исключением случаев утраты приобретенной продукцией потребительских свойств, несения организацией, гражданином, в отношении которых проводилась контрольная закупка, расходов в связи с выполнением работ или оказанием услуг в рамках контрольной закупки) денежные средства возвращаются Министерству путем:

- 1) незамедлительного возврата наличных денежных средств инспектору, проводившему контрольную закупку;
- 2) незамедлительного принятия представителями контролируемого лица необходимых действий по возврату денежных средств, перечисленных в ходе контрольной закупки путем безналичных расчетов, на счет, с которого производилась оплата продукции в ходе контрольной закупки.

101. Продукция, приобретенная в ходе контрольной закупки, возвращается контролируемому лицу или его представителю, за исключением случаев, указанных в пункте 98 настоящего положения.

102. После завершения контрольной закупки (за исключением дистанционной контрольной закупки) инспектор объявляет о проведении контрольной закупки, предъявляет контролируемому лицу, его представителю

служебное удостоверение, копию решения о проведении контрольной закупки на бумажном носителе либо в форме электронного документа.

103. В случае проведения дистанционной контрольной закупки:

1) размещение объявления о проведении дистанционной контрольной закупки осуществляется путем размещения копии решения о проведении дистанционной контрольной закупки и экземпляра акта о проведении дистанционной контрольной закупки в едином реестре контрольных мероприятий не позднее чем на следующий рабочий день после дня проведения дистанционной контрольной закупки;

2) возврат продукции (товаров), результатов выполненных работ или оказанных услуг (если возврат возможен исходя из характера продукции, результатов выполненной работы или оказанной услуги) осуществляется в порядке, аналогичном порядку, применяемому контролируемым лицом при совершении соответствующей сделки;

3) возврат денежных средств контролируемому лицу осуществляется путем незамедлительного возврата наличных денежных средств инспектору или незамедлительного принятия представителями контролируемого лица необходимых действий по возврату денежных средств, перечисленных в ходе дистанционной контрольной закупки путем безналичных расчетов, на счет, с которого производилась оплата продукции (товара), выполненной работы или оказанной услуги в ходе контрольной закупки, после возврата продукции (товара), результатов выполненной работы или оказанной услуги (если возврат возможен исходя из характера продукции (товара), результатов выполненной работы или оказанной услуги).

104. Эксперимент проводится по месту нахождения контролируемого лица посредством имитации сделки купли-продажи под видом обычного потребителя (в том числе дистанционно), а именно приобретения алкогольной продукции.

105. В ходе проведения эксперимента уполномоченные должностные лица:

1) осуществляют выбор алкогольной продукции;

2) совершают действия, необходимые для приобретения алкогольной продукции;

3) запрашивают у контролируемого лица документы, подтверждающие факт приобретения алкогольной продукции.

106. Внеплановая контрольная закупка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 – 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Глава 6. Инспекционный визит

107. Инспекционный визит – контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом.

108. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном

статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

109. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) объекта контроля (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);
- 5) инструментальное обследование.

110. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

111. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности контролируемого лица не может превышать 1 рабочий день в одном месте осуществления деятельности контролируемого лица.

112. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

113. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

114. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

115. Инструментальное обследование проводится в порядке, установленном статьей 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

Глава 7. Документарная проверка

116. Документарная проверка – контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Министерства, предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемого лица, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, а также в документах, используемых при осуществлении деятельности контролируемого лица и связанных с исполнением ими обязательных требований и решений Министерства.

117. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

118. В ходе документарной проверки уполномоченными должностными лицами могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

119. Срок проведения документарной проверки не может превышать

10 рабочих дней.

120. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

121. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

Глава 8. Рейдовый осмотр

122. Рейдовый осмотр – контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

123. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

124. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) испытание;
- 8) экспертиза;
- 9) эксперимент.

125. Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

126. Проведение экспертиз осуществляется по поручению уполномоченного должностного лица экспертными организациями, аккредитованными в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, привлекаемыми к осуществлению экспертизы контрольными (надзорными) органами либо экспертами, получившими статус эксперта в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, в целях привлечения контрольным (надзорным) органом к осуществлению экспертизы.

127. При проведении инструментального обследования должностное лицо Министерства использует специальные приборы, соответствующие требованиям статьи 82 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе приборы определения подлинности федеральных специальных марок и акцизных марок.

128. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

РАЗДЕЛ IV. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНОГО (НАДЗОРНОГО) МЕРОПРИЯТИЯ

129. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, уполномоченным должностным лицом составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

130. В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 2 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ должно быть указано, какие именно обязательные требования нарушены, каким нормативным правовым актом и какой его структурной единицей оно установлено.

131. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

132. Документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

133. Оформление акта контрольного (надзорного) мероприятия производится в день окончания проведения такого мероприятия.

134. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

135. По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий Министерством в случае выявления нарушения обязательных требований принимаются решения в соответствии со статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

136. Решения, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля, подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона № 248-ФЗ.

137. Выданное Министерством в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать:

- 1) номер, дату и место составления;
- 2) наименование контролируемого лица, в отношении которого выносится предписание;
- 3) перечень выявленных нарушений;
- 4) сроки устранения нарушений;
- 5) указание на обязательность представления документов, подтверждающих исполнение предписания;

б) фамилию(и), имя(ена), отчество(а) (последнее – при наличии), должность лица (лиц), подписавшего(их) предписание.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЖАЛОБЫ

138. Решения Министерства, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц могут быть обжалованы контролируемым лицом в соответствии со статьями 10, 39 – 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

139. Контролируемое лицо имеет право на:

1) ознакомление с документами и материалами проведенной в отношении него проверки, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну; ознакомление проводится с учетом норм Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

140. Досудебный порядок подачи жалобы контролируемым лицом, требования к форме и содержанию жалобы, порядок ее рассмотрения, принятия решений и виды решений, принимаемых по результатам рассмотрения жалобы, определяются в соответствии со статьями 39 – 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

141. Жалоба подается контролируемым лицом в Министерство в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

142. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне представляется контролируемым лицом без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг в Министерство.

143. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, указанным в пункте 5 настоящего положения, в течение 20 рабочих дней со дня регистрации жалобы. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен должностным лицом, указанным в пункте 5 настоящего положения, не более чем на 20 рабочих дней в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении уполномоченного должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие уполномоченного должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка).

144. При наличии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы принимается решение об отказе в рассмотрении жалобы.

145. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

РАЗДЕЛ VI. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

146. Ключевой показатель регионального государственного контроля и его целевое значение, а также перечень индикативных показателей регионального государственного контроля утверждаются Правительством Калининградской области.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Калининградской области
от 28 сентября 2021 г. № 629

П Е Р Е Ч Е Н Ь

индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Калининградской области

При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Калининградской области устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований, установленных пунктами 1 – 3 части 2 статьи 23¹ Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – обязательные требования):

1) неоднократная выдача (два и более раза в течение календарного года) юридическому лицу независимо от форм собственности, а также индивидуальному предпринимателю, занимающихся розничной продажей алкогольной и (или) спиртосодержащей продукции и розничной продажей алкогольной и (или) спиртосодержащей продукции при оказании услуг общественного питания на территории Калининградской области (далее контролируемые лица), предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

2) функционирование торгового объекта, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции, в ночное время без предоставления услуг общественного питания;

3) осуществление деятельности по розничной продаже алкогольной продукции индивидуальным предпринимателем совместно с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим лицензию на осуществление розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Калининградской области, в одном помещении, указанном в лицензии;

4) нахождение торгового объекта, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции, вблизи объектов социальной инфраструктуры, для которых устанавливаются границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;

5) две и более жалобы (обращения) в течение календарного года на контролируемое лицо, которые содержат информацию о нарушении обязательных требований;

6) неоднократное (два и более раза в течение календарного года)

привлечение контролируемого лица к административной ответственности за искажение информации либо нефиксацию в единой государственной автоматизированной информационной системе сведений об обороте алкогольной продукции и (или) нарушение порядка и сроков при декларировании производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Калининградской области
от 28 сентября 2021 г. № 629

К Л Ю Ч Е В О Й П О К А З А Т Е Л Ь
регионального государственного контроля (надзора) в области розничной
продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории
Калининградской области и его целевое значение, а также индикативные
показатели регионального государственного контроля (надзора)
в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей
продукции на территории Калининградской области

1. Ключевым показателем регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Калининградской области является стоимость доли выявленного нелегального оборота алкогольной продукции (далее – ключевой показатель), формула которого:

$$K1 = K2/K3 * 100 \%,$$

где:

K1 – значение показателя, характеризующего долю выявленного нелегального оборота алкогольной продукции, %;

K2 – объем конфискованной алкогольной продукции из незаконного оборота, дкл;

K3 – объем розничной продажи алкогольной продукции, дкл;

2. Целевое значение ключевого показателя – менее 0,1 %.

3. Индикативными показателями регионального государственного контроля являются:

1) общее количество проверок;

2) доля проверок, по результатам которых были выявлены нарушения;

3) доля проверок, результаты которых были признаны недействительными.