



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2021 г. № 644
Калининград

О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 25 декабря 2014 года № 907

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 25 декабря 2014 года № 907 «О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета муниципальным общеобразовательным организациям на проведение мероприятий по стимулированию качества образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов по итогам проведения конкурса и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Калининградской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 25 марта 2015 года № 149, от 23 декабря 2016 года № 614, от 08 ноября 2019 года № 738 и от 11 июня 2020 года № 393) изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 30 сентября 2021 г. № 644

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства
Калининградской области от 25 декабря 2014 года № 907

1. В заголовке слова «на проведение мероприятий» заменить словами «на мероприятия», слова «в условиях реализации» заменить словами «в условиях введения», слова «по итогам проведения конкурса» исключить.

2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области», постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1023 «О государственной программе Калининградской области «Развитие образования» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**».

3. В пунктах 1, 2 слова «на проведение мероприятий» заменить словами «на мероприятия», слова «в условиях реализации» заменить словами «в условиях введения», слова «по итогам проведения конкурса» исключить.

4. Приложение к указанному постановлению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 25 декабря 2014 г. № 907

П О Р Я Д О К
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
муниципальным общеобразовательным организациям на мероприятия
по стимулированию качества образования в условиях введения
федеральных государственных образовательных стандартов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета муниципальным общеобразовательным организациям на мероприятия по стимулированию качества образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов по итогам проведения конкурса (далее соответственно – конкурс, общеобразовательная организация, гранты).

2. Целью предоставления грантов является повышение качества общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов с использованием сетевой формы их реализации.

3. Гранты предоставляются в рамках реализации основного мероприятия «Повышение качества образования, в том числе в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации пилотных региональных проектов и распространение их результатов» в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования» государственной программы Калининградской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1023.

4. Получателями грантов могут быть муниципальные бюджетные и автономные учреждения, ставшие победителями конкурса, в соответствии с условиями и критериями, установленными настоящим порядком.

5. Объем бюджетных ассигнований на предоставление грантов определяется законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

6. Главным распорядителем средств областного бюджета, за счет которых предоставляются гранты, является Министерство образования Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего порядка.

7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.budget.gov.ru (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) при формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон об областном бюджете).

Глава 2. Порядок проведения конкурса

8. Для определения получателей грантов проводится конкурс. Организатором конкурса является Министерство. Решение о проведении и сроки проведения конкурса устанавливаются приказом Министерства.

9. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» www.edu.gov39.ru (далее – сайт) не позднее чем за 5 дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявки) и включает:

1) сроки проведения конкурса (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства и государственного казенного учреждения Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – Информационно-расчетный центр) для направления заявок;

3) результат предоставления грантов в соответствии с пунктом 46 настоящего порядка;

4) сетевой адрес страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) требования к общеобразовательным организациям и перечень документов, представляемых общеобразовательными организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования к их форме и содержанию;

7) порядки отзыва заявок, возврата заявок и внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок предоставления общеобразовательным организациям разъяснений положений объявления, номера контактных телефонов для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;

10) срок, в течение которого общеобразовательные организации – победители конкурса должны подписать соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) с Министерством;

11) условия признания общеобразовательных организаций – победителей конкурса уклонившимися от заключения соглашения;

12) дату размещения результатов конкурса на едином портале и сайте – не позднее 14 календарных дней со дня определения победителя конкурса.

10. Участие в конкурсе принимают пары общеобразовательных организаций, желающие реализовать совместный проект по сетевому взаимодействию, направленный на повышение качества образования, при этом первым участником проекта должна являться муниципальная общеобразовательная организация, реализующая инновационные практики в общем образовании, дополнительном образовании, воспитании, программы

в сетевом взаимодействии, вторым участником – муниципальная общеобразовательная организация, включенная в перечень школ с низкими результатами в порядке, установленном приказом Министерства (далее соответственно – проект, общеобразовательные организации – партнеры).

11. Участниками конкурса могут быть общеобразовательные организации, соответствующие на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) регистрация и осуществление деятельности на территории Калининградской области;

2) у общеобразовательной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у общеобразовательной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет грантов, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом;

4) общеобразовательная организация не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность общеобразовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) подача документов общеобразовательной организацией для участия в конкурсе проектов в установленный срок в соответствии с условиями настоящего порядка;

6) общеобразовательная организация не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную пунктом 2 настоящего порядка;

7) общеобразовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8) осуществление общеобразовательной организацией образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса проектов;

10) фактический уровень средней заработной платы работников общеобразовательной организации должен быть не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области, рассчитываемого на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р.

12. Для участия в конкурсе общеобразовательным организациям – партнерам необходимо представить в Информационно-расчетный центр заявку, которая должна включать:

1) паспорт проекта по форме, утвержденной приказом Министерства;

2) информацию об общеобразовательных организациях – партнерах по форме, утвержденной приказом Министерства;

3) бюджет проекта по форме, утвержденной приказом Министерства;

4) заверенные подписями руководителей и печатями (при наличии) общеобразовательных организаций – партнеров копии:

- лицензии общеобразовательной организации на осуществление образовательной деятельности по программам высшего образования;

- свидетельства общеобразовательной организации о государственной аккредитации образовательной деятельности по программам общего образования;

- учредительных документов общеобразовательной организации;

- документов, подтверждающих полномочия руководителя и главного бухгалтера общеобразовательной организации (копию документа о назначении или об избрании);

5) согласия субъектов персональных данных, информация о которых содержится в составе заявки, на их обработку;

6) оформленные на официальном бланке согласия органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении общеобразовательных организаций – партнеров, являющихся бюджетными или автономными учреждениями, на участие в конкурсе;

7) письма общеобразовательных организаций – партнеров с включением сведений об отсутствии задолженности общеобразовательной организации по выплате заработной платы за последний отчетный период текущего финансового года;

8) согласия общеобразовательных организаций – партнеров на осуществление в отношении них Министерством и уполномоченным органом

государственного финансового контроля проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта;

9) сведений об общей численности работников общеобразовательной организации и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, актуальной в текущем финансовом году, и по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики, актуальной в текущем финансовом году, за последний отчетный период с отметкой соответствующего органа исполнительной власти о приеме;

10) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об общеобразовательных организациях – партнерах, о подаваемой ими заявке, иной информации об общеобразовательных организациях – партнерах, связанной с конкурсом.

13. Заявка подается в Информационно-расчетный центр не позднее 30 календарных дней с даты начала приема документов на бумажном носителе в прошитом или переплетенном виде с пронумерованными страницами, описью представляемых документов и сопроводительным письмом, а также на электронном носителе в электронном виде в редактируемом формате.

14. В случае невозможности единовременного представления общеобразовательными организациями – партнерами полного пакета документов недостающие документы могут быть направлены в Информационно-расчетный центр дополнительно с сопроводительным письмом и их описью до даты окончания срока приема заявок.

15. Одна пара общеобразовательных организаций может подать только одну заявку.

16. В течение срока приема заявок Министерство организует консультирование по вопросам подготовки заявки.

17. Заявка может быть отозвана общеобразовательными организациями – партнерами до окончания срока приема заявок путем направления соответствующего письма в Информационно-расчетный центр.

18. Информационно-расчетный центр:

1) осуществляет прием, регистрацию и передачу в Министерство документов от общеобразовательных организаций (заявлений, соглашений, отчетов) и выдачу (возврат) им документов в бумажной и (или) электронной форме;

2) осуществляет проверку комплектности документов, представленных общеобразовательными организациями в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка, полномочий лица, подписавшего и представившего документы, а также проверку общеобразовательных организаций на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 4, 5, 7, 9, 10 пункта 11 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) в течение 5 рабочих дней со дня получения от общеобразовательных организаций – партнеров заявки, включающей указанные в пункте 12 настоящего порядка документы, передает их в Министерство с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

19. Рассмотрение и оценка заявок, поступивших в Министерство из Информационно-расчетного центра, осуществляется конкурсной комиссией. В срок не более 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок конкурсная комиссия проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, определенным пунктами 11 – 13 настоящего порядка. Результаты этой работы оформляются протоколом, в котором указывается список участников конкурса, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению.

20. Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

Конкурсная комиссия состоит из девяти человек: четыре представителя Министерства, три представителя образовательных организаций, подведомственных Министерству, один представитель общественного объединения (организации) и один представитель союза (ассоциации) Калининградской области в области науки и образования. Работу конкурсной комиссии возглавляет председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – его заместитель.

21. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие общеобразовательных организаций – партнеров требованиям, определенным пунктами 10, 11 настоящего порядка;

2) несоответствие поданной заявки требованиям, определенным пунктами 12, 13 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной общеобразовательными организациями информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) подача одной парой общеобразовательных организаций более чем одной заявки.

22. В случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 21 настоящего порядка, конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки, которое отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

23. Победители конкурса определяются путем оценки заявок членами конкурсной комиссии. Оценка заявок осуществляется поочередно в зависимости от даты и времени поступления каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурса, по критериям, приведенным в таблице.

№ п/п	Группа критериев	Наименование критерия	Максимальный балл
1	2	3	4
1	Значимость и актуальность проекта	Соответствие целям, условиям и требованиям конкурса: - соответствует – 2 балла; - не соответствует – 0 баллов	2
2	Экономическая эффективность проекта	Соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов: - высокая эффективность – 3 балла; - средняя эффективность – 2 балла; - низкая эффективность – 1 балл; - эффективность отсутствует – 0 баллов	3
		Реалистичность и обоснованность объема запрашиваемых средств гранта: - объем запрашиваемых средств гранта реалистичен и обоснован – 2 балла; - объем запрашиваемых средств гранта нереалистичен и необоснован – 0 баллов	2
		Эффективность использования средств гранта в предыдущем финансовом году ¹ : - высокая эффективность – 3 балла; - средняя эффективность – 2 балла; - низкая эффективность – 1 балл; - эффективность отсутствует – 0 баллов	3
3	Социальная эффективность проекта	Реалистичность и полнота показателей мероприятия: - высокая – 3 балла; - недостаточно высокая – 2 балла; - низкая – 1 балл; - отсутствует – 0 баллов	3
		Соответствие ожидаемых результатов мероприятию: - соответствует полностью – 3 балла; - соответствует не в полной мере – 2 балла; - мало соответствует – 1 балл; - не соответствует – 0 баллов	3
4	Профессиональная компетенция исполнителей	Соответствие квалификации и опыта исполнителей общеобразовательной организации: - соответствует полностью – 3 балла; - соответствует не в полной мере – 2 балла; - мало соответствует – 1 балл;	3

¹ Для общеобразовательных организаций, получавших грант в предыдущие годы.

1	2	3	4
		- не соответствует – 0 баллов	
		Наличие опыта реализации подобных проектов: - от трех лет и более – 3 балла; - от года до трех лет – 2 балла; - отсутствие опыта – 0 баллов	3

24. В ходе заседания конкурсной комиссии количество баллов, выставленное по каждому критерию, суммируется, и формируется рейтинг заявок путем присвоения каждой заявке порядкового номера. На основании рейтинга определяются победители конкурса – общеобразовательные организации – партнеры, заявки которых набрали 15 баллов и более. Количество победителей конкурса определяется исходя из минимального размера гранта, установленного пунктом 34 настоящего порядка.

25. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который в срок не позднее 2 рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии направляется в Министерство.

26. Итоги конкурса утверждаются приказом Министерства в течение 2 рабочих дней со дня поступления протокола заседания конкурсной комиссии в Министерство.

27. Информация об итогах конкурса размещается на едином портале и сайте в срок не позднее 2 рабочих дней с даты их утверждения.

28. Информация о результатах конкурса включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об общеобразовательных организациях – партнерах, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об общеобразовательных организациях – партнерах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование общеобразовательных организаций – получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов (далее – получатели грантов).

29. Конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся, если на участие в нем не было представлено ни одной заявки либо все заявки отозваны, либо все общеобразовательные организации не допущены к участию в конкурсе.

30. Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается Министерством на сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения конкурсной комиссией.

В случае признания конкурса несостоявшимся Министерство в срок не более 2 рабочих дней со дня принятия такого решения конкурсная комиссия принимает решение о повторном проведении конкурса.

31. Заявки, отклоненные конкурсной комиссией, и заявки пар общеобразовательных организаций, непризнанных победителями, общеобразовательным организациям – партнерам не возвращаются и хранятся в Министерстве.

32. Министерство представляет в Информационно-расчетный центр в бумажном или электронном виде копии решений, соглашений, платежных поручений о предоставлении грантов.

Глава 3. Условия и порядок предоставления гранта

33. Грант предоставляется каждой общеобразовательной организации – партнеру, ставшей победителем конкурса, в равных долях.

34. Размер гранта каждого из получателей гранта рассчитывается в пределах объема финансирования, предусмотренного в областном бюджете на соответствующий финансовый год, по следующей формуле:

$$S_i = S_{\text{общ}} / N / 2,$$

где:

$S_{\text{общ}}$ – объем финансирования;

S_i – размер гранта, предоставляемого получателю гранта;

N – количество заявок победителей конкурса;

2 – количество участников в заявке победителя конкурса.

Размер гранта, предоставляемого победителю конкурса, не может составлять менее 1500000 (одного миллиона пятисот тысяч) рублей.

35. Средства гранта в рамках реализации проекта победителя конкурса могут быть направлены на:

1) оплату труда исполнителей реализации проекта, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды;

2) материальные затраты на организацию учебного процесса и воспроизводство основных фондов, в том числе модернизацию инфраструктуры общеобразовательной организации:

- создание развивающей образовательной среды общеобразовательной организации (учебное оборудование и учебная мебель, лабораторное оборудование и лабораторная мебель, оборудование и мебель для учебных мастерских, мебель для школьных библиотек, актовых и конференц-залов,

общественных пространств (фойе и рекреаций), на хозяйственные нужды, текущий ремонт зданий);

- создание современной информационной среды (учебники и учебные пособия, пополнение фондов школьных библиотек, технические средства обучения, расходные материалы, телекоммуникационные услуги по организации доступа к сети «Интернет», на создание, модернизацию и обслуживание локальных вычислительных сетей);

- создание современной здоровьесберегающей среды, среды для занятий спортом и физической культурой (приобретение оборудования и мебели для школьных столовых (буфетов), пищеблоков, спортивного инвентаря и оборудования, обустройство и оснащение объектов физической культуры и спорта);

3) приобретение программного обеспечения, вычислительной техники, оргтехники (приобретение учебного оборудования, учебных материалов и учебной мебели, лабораторного оборудования, канцелярских товаров, расходных материалов, запасных частей и (или) комплектующих);

4) приобретение услуг в области информационно-коммуникационных технологий, издательско-полиграфических услуг;

5) ремонт помещений, обслуживание и ремонт оборудования;

6) приобретение питьевой воды, расходных материалов, средств индивидуальной защиты для обеспечения санитарно-противоэпидемических мероприятий;

7) организационный взнос, проезд, питание, проживание школьников – участников проекта, работников получателя гранта в рамках проведения интеллектуальных мероприятий межрегионального, всероссийского и международного уровней, а также на расходы, связанные с обеспечением процедур международной сертификации по уровням владения иностранным языком обучающихся в общеобразовательной организации;

8) повышение квалификации педагогических и руководящих работников, а также на расходы, связанные с обеспечением процедур международной сертификации по уровням владения иностранным языком педагогических и руководящих работников;

9) транспортные расходы, связанные с доставкой участников проекта к месту проведения мероприятий проекта.

36. Условия предоставления гранта:

1) включение общеобразовательных организаций в список победителей конкурса;

2) заключение с победителями конкурса соглашений в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Калининградской области (далее – типовая форма);

3) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

37. В срок не позднее 30 дней со дня утверждения итогов конкурса Министерство заключает с получателями грантов соглашения.

38. Министерство в течение 5 рабочих дней после издания приказа о предоставлении грантов направляет через Информационно-расчетный центр получателям грантов проекты соглашений в соответствии с типовой формой.

39. Для заключения соглашения получатель гранта представляет в Информационно-расчетный центр заполненную типовую форму в двух экземплярах, подписанных руководителем общеобразовательной организации или иным уполномоченным лицом и скрепленных печатью (при наличии).

40. Информационно-расчетный центр осуществляет проверку проекта соглашения на соответствие типовой форме и полномочий представителя получателя гранта, подписавшего и представившего проект соглашения.

41. В соглашение включаются:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя гранта на осуществление Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта;

3) обязательство получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления гранта.

42. Информационно-расчетный центр в течение 5 рабочих дней со дня получения от общеобразовательных организаций документов, указанных в пункте 39 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверок, указанных в пункте 40 настоящего порядка.

43. Министерство подписывает проект соглашения и через Информационно-расчетный центр направляет второй экземпляр соглашения получателю гранта.

44. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

1) установление факта недостоверности информации, представленной получателем гранта;

2) представление получателем гранта соглашения, содержащего недостоверные сведения;

3) непредставление получателем гранта соглашения в соответствии с пунктом 39 настоящего порядка.

45. Перечисление гранта получателю гранта осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня заключения соглашения.

46. Грант перечисляется получателю гранта на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области.

47. Результатом предоставления гранта на 25 декабря соответствующего финансового года является создание в Калининградской области сети общеобразовательных организаций – партнеров, функционирование которых направлено на повышение качества образования, объединяющей не менее 15 % от общего числа общеобразовательных организаций.

48. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является количество учащихся и педагогов общеобразовательных организаций – партнеров, охваченных совместными мероприятиями, направленными на повышение качества образования.

Значение показателя устанавливается в соглашении.

Глава 4. Требования к отчетности

49. По завершении реализации проекта получатель гранта представляет в Информационно-расчетный центр отчет о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, указанных в пунктах 47, 48 настоящего порядка, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным соглашением, не позднее 31 декабря года, в котором получен грант (далее – отчеты).

50. Сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

51. Информационно-расчетный центр осуществляет проверку сроков подачи отчетов, соответствия отчетов утвержденным формам, полноты представленных отчетов, полномочий лиц, подписавших и представивших отчеты, и не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанных отчетов передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

52. После поступления документов, указанных в пункте 49 настоящего порядка, Министерство проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах.

53. В случае выявления Министерством недостоверной информации, указанной в отчетах, Министерство в течение 5 рабочих дней с момента получения в соответствии с пунктом 51 настоящего порядка отчетов возвращает их получателю гранта на доработку.

54. Получатель гранта вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об устранении замечаний повторно представить в Министерство документы, указанные в пунктах 49, 50 настоящего порядка.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

55. Контроль за целевым использованием гранта, а также обязательная проверка соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

56. В случае установления факта несоблюдения получателем гранта цели, условий и порядка предоставления гранта или представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата и предусмотренных соглашением, грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

57. Оценка эффективности использования грантов определяется на основе индекса, отражающего уровень достижения значения результата использования гранта (К), по следующей формуле:

$$K = \prod_{i=1}^n \frac{m_i}{z_i},$$

где:

$\prod_{i=1}^n$ – произведение отношений фактического к плановому значений результата использования гранта;

m_i – фактически достигнутое значение показателя согласно пункту 48 настоящего порядка;

z_i – значение показателя, установленное соглашением.

Использование гранта считается эффективным в случаях, когда $K \geq 1$.

Использование гранта считается неэффективным в случаях, когда $K < 1$.

58. В случаях, установленных пунктом 56 настоящего порядка, возврат средств гранта производится получателем гранта в течение 15 рабочих дней после получения соответствующего требования Министерства и уполномоченного органа государственного финансового контроля.

59. Возврат средств гранта (части средств гранта), не использованных получателем гранта на дату окончания срока реализации проекта, установленного соглашением, производится получателем гранта в течение 5 рабочих дней, следующих за датой окончания срока реализации проекта.

60. В случае нарушения обязательств, предусмотренных условиями соглашения, невыполнения требований Министерства и уполномоченного органа государственного финансового контроля о возврате средств областного бюджета, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в срок, предусмотренный соглашением, к получателю гранта применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

61. В случае отказа от использования гранта получатель гранта обязан письменно уведомить об этом Министерство и обеспечить возврат средств гранта в областной бюджет в течение 15 рабочих дней со дня уведомления Министерства.».