



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 октября 2021 г. № 655
Калининград

**О мерах по реализации мероприятий
подпрограммы «Оказание содействия добровольному
переселению в Калининградскую область соотечественников,
проживающих за рубежом» государственной программы
Калининградской области «Социальная поддержка населения»
и признании утратившими силу некоторых постановлений
Правительства Калининградской области**

В соответствии с пунктами 1, 7 статьи 5, подпунктом 2 пункта 2 статьи 6 Закона Калининградской области от 07 октября 2019 года № 318 «Социальный кодекс Калининградской области», статьей 28 Закона Калининградской области от 03 июля 2007 года № 151 «О специализированном жилищном фонде Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить:

1) дополнительную разовую меру социальной поддержки в виде компенсации расходов участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637, и членов их семей на признание ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, в размере фактически подтвержденных расходов (за исключением транспортных расходов и расходов на проживание), но не превышающем 10000 (десяти тысяч) рублей;

2) дополнительную разовую меру социальной поддержки в виде компенсации расходов участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637, и членов их семей на медицинское освидетельствование, в размере фактически подтвержденных расходов, но не превышающем 2000 (двух тысяч) рублей;

3) порядок и условия предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в виде компенсации расходов участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637, и членов их семей на признание ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, согласно приложению № 1;

4) порядок и условия предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в виде компенсации расходов участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637, и членов их семей на медицинское освидетельствование согласно приложению № 2;

5) порядок и условия предоставления участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637, жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Калининградской области согласно приложению № 3;

6) порядок заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда специализированного жилищного фонда Калининградской области с участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637, согласно приложению № 4.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Калининградской области:

1) от 29 декабря 2007 года № 908 «О порядке и условиях предоставления участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Калининградской области и заключения договора найма таких жилых помещений»;

2) от 17 марта 2008 года № 143 «О внесении изменения в постановление Правительства Калининградской области от 29 декабря 2007 года № 908»;

3) от 04 сентября 2008 года № 577 «О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 29 декабря 2007 года № 908»;

4) от 29 марта 2010 года № 137 «О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 29 декабря 2007 года № 908»;

5) от 18 февраля 2011 года № 121 «О внесении изменений и дополнений

в постановление Правительства Калининградской области от 29 декабря 2007 года № 908 «О порядке и условиях предоставления участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Калининградской области и заключения договора найма таких жилых помещений»;

6) от 30 декабря 2014 года № 940 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Калининградской области от 29 декабря 2007 года № 908»;

7) от 02 сентября 2016 года № 407 «О внесении изменения в постановление Правительства Калининградской области от 29 декабря 2007 года № 908»;

8) от 23 декабря 2019 года № 858 «О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 29 декабря 2007 года № 908».

3. Постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления дополнительной разовой меры социальной
поддержки в виде компенсации расходов участников Государственной
программы по оказанию содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих
за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации
от 22 июня 2006 года № 637, и членов их семей на признание ученых
степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации,
полученных в иностранном государстве

1. Настоящие порядок и условия определяют процедуру предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в виде компенсации расходов участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», и членов их семей на признание ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве за счет средств областного бюджета, предусмотренных подпрограммой «Оказание содействия добровольному переселению в Калининградскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 18 ноября 2013 года № 848 (далее соответственно – Государственная программа, заявители, компенсация).

2. Право на получение компенсации имеют заявители, подтвердившие свои фактические расходы на признание ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (за исключением транспортных расходов и расходов на проживание), прибывшие в Калининградскую область после 01 января 2021 года.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета является Министерство социальной политики Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление компенсации на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Предоставление компенсации осуществляется государственным казенным учреждением Калининградской области «Центр содействия

переселению «Соотечественник» (далее – Центр).

5. Для получения компенсации заявитель представляет в Центр заявление на предоставление компенсации (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящим порядку и условиям, с приложением следующих документов:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) свидетельство участника Государственной программы или свидетельство участника Государственной программы, в котором указан член семьи участника Государственной программы (в случае если заявителем является член семьи участника Государственной программы);

3) свидетельство (дубликат свидетельства) о признании ученой степени или ученого звания и (или) свидетельство (дубликат свидетельства) о признании образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;

4) платежные документы, подтверждающие расходы заявителя (кассовый чек, квитанция).

6. Центр в течение 3 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 5 настоящих порядка и условий, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает сведения в Министерстве внутренних дел Российской Федерации о регистрации заявителя по месту жительства и (или) пребывания. Указанную информацию заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

7. Заявление и документы представляются заявителем в Центр лично. Центр регистрирует поступившее заявление и выдает заявителю расписку-уведомление, в которой указываются дата приема заявления и перечень документов. Копии предоставленных документов подшиваются в дело, а подлинники документов возвращаются заявителю в день личного обращения.

Документы могут быть предоставлены заявителем как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. К документам, оформленным на иностранном языке, прилагаются их копии с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык.

8. Центр в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении компенсации;
- 2) об отказе в предоставлении компенсации.

9. Принятое решение оформляется приказом Центра.

10. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 1, 2 настоящих порядка и условий;

2) непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящих порядка и условий, или представление их не в полном объеме;

3) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 7 настоящих порядка и условий;

4) представление недостоверных сведений;

5) представление заявителем расходов, не относящихся к расходам, указанным в пункте 2 настоящих порядка и условий.

11. Выплата компенсации осуществляется Центром в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации.

12. Центр в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

13. В случае отсутствия в заявлении указания способа направления уведомления о принятом решении Центр направляет данное уведомление заявителю через организации федеральной почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

14. В случае отказа в предоставлении компенсации уведомление об отказе направляется Центром заявителю в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

15. В случае отказа в предоставлении компенсации заявитель вправе повторно обратиться в Центр за предоставлением компенсации в порядке, предусмотренном настоящими порядком и условиями, при устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении компенсации.

16. Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

17. Компенсация предоставляется путем перечисления Центром денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации, указанный в заявлении.

18. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в Центр сведений о понесенных расходах и документов, указанных в пункте 4 настоящих порядка и условий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Суммы компенсации, излишне выплаченные заявителю по вине заявителя в связи с представлением документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытием данных, влияющих на право получения компенсации, исчисление ее размера, и (или) в результате ошибки, допущенной сотрудником Центра, добровольно возвращаются заявителем в областной бюджет в течение месячного срока со дня получения требования о возврате денежных средств. В случае отказа заявителя от добровольного возврата излишне полученных денежных средств данные средства взыскиваются Центром в судебном порядке.

20. Центр ведет учет заявителей, получивших компенсацию, и не позднее 5-го числа каждого месяца представляет в Министерство ежемесячный отчет

об использовании средств, выделенных на предоставление компенсации, по форме согласно приложению № 2 к настоящим порядку и условиям.

21. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку и условиям предоставления
дополнительной разовой меры социальной
поддержки в виде компенсации расходов
участников Государственной программы
по оказанию содействия добровольному
переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих
за рубежом, утвержденной Указом
Президента Российской Федерации
от 22 июня 2006 года № 637, и членов
их семей на признание ученых степеней,
ученых званий, образования
и (или) квалификации, полученных
в иностранном государстве

ФОРМА

Государственное казенное учреждение
Калининградской области «Центр содействия
переселению «Соотечественник»

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
зарегистрированного(ой) по адресу:

адрес электронной почты: _____
контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

**на предоставление дополнительной разовой меры социальной
поддержки в виде компенсации расходов участников Государственной
программы по оказанию содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих
за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации
от 22 июня 2006 года № 637, и членов их семей на признание ученых
степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации,
полученных в иностранном государстве**

Прошу предоставить мне компенсацию расходов на признание ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее – компенсация) в размере _____ рублей _____ копеек.

Я, _____,

ранее не получал(а) компенсацию, предупрежден(а) о разовом характере меры социальной поддержки, ответственности за достоверность представленных в государственное казенное учреждение Калининградской области «Центр содействия переселению «Соотечественник» (далее – Центр) сведений о расходах и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я согласен(на) на обработку моих персональных данных, указанных в данном заявлении, и прилагаемых к нему документов, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение, для проверки достоверности предоставленных сведений.

Данное согласие дано в целях предоставления мне компенсации расходов и действует до достижения целей обработки персональных данных.

Направление уведомления о принятом Центром решении по вопросу предоставления мне компенсации прошу осуществлять следующим образом:

(по электронной почте на почтовый адрес)

Реквизиты лицевого счета в кредитной организации Российской Федерации для перечисления компенсации:

Приложение: копии документов на _____ л. в 01 экз.

(дата подачи заявления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку и условиям предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в виде компенсации расходов участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637, и членов их семей на признание ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве

ФОРМА

О Т Ч Е Т

об использовании средств, выделенных на предоставление дополнительной разовой меры социальной поддержки в виде компенсации расходов участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637, и членов их семей на признание ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве
за _____ 202__ год

№ п/п	Ф.И.О. получателя компенсации	Номер и дата приказа государственного казенного учреждения Калининградской области «Центр содействия переселению «Соотечественник» о предоставлении компенсации	Сумма выплаченных финансовых средств, рублей	Номер и дата платежного поручения на компенсацию расходов
1				
2				

Должность исполнителя

(подпись)

Ф.И.О.

Директор государственного казенного
учреждения Калининградской области
«Центр содействия переселению «Соотечественник»

(подпись)

Ф.И.О.

Телефон исполнителя

П О Р Я Д О К И У С Л О В И Я
предоставления дополнительной разовой меры социальной
поддержки в виде компенсации расходов участников Государственной
программы по оказанию содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих
за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации
от 22 июня 2006 года № 637, и членов их семей
на медицинское освидетельствование

1. Настоящие порядок и условия определяют процедуру предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в виде компенсации расходов участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», и членов их семей на медицинское освидетельствование, проводимое с целью подтверждения отсутствия у них заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также отсутствия у них заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека за счет средств областного бюджета предусмотренных подпрограммой «Оказание содействия добровольному переселению в Калининградскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 18 ноября 2013 года № 848 (далее соответственно – Государственная программа, заявитель, медицинское освидетельствование, компенсация).

2. Право на получение компенсации имеют заявители, подтвердившие свои фактические расходы на медицинское освидетельствование, прибывшие в Калининградскую область после 01 января 2021 года.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета является Министерство социальной политики Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление компенсации на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Предоставление компенсации осуществляется государственным

казенным учреждением Калининградской области «Центр содействия переселению «Соотечественник» (далее – Центр).

5. Для получения компенсации заявитель представляет в Центр заявление на предоставление компенсации (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и условиям, с приложением следующих документов:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
2) свидетельство участника Государственной программы или свидетельство участника Государственной программы, в котором указан член семьи участника Государственной программы (в случае если заявителем является член семьи участника Государственной программы);

3) медицинское заключение о наличии (об отсутствии) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулировании разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации, сертификат об отсутствии вируса иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции);

4) платежные документы, подтверждающие расходы заявителя (кассовый чек, квитанция) на медицинское освидетельствование.

6. Центр в течение 3 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка и условий, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает сведения в Министерстве внутренних дел Российской Федерации о регистрации заявителя по месту жительства и (или) пребывания. Указанную информацию заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

7. Заявление и документы представляются заявителем в Центр лично. Центр регистрирует поступившее заявление и выдает заявителю расписку-уведомление, в которой указываются дата приема заявления и перечень документов. Копии предоставленных документов подшиваются в дело, а подлинники документов возвращаются заявителю в день личного обращения.

Документы могут быть предоставлены заявителем как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. К документам, оформленным на иностранном языке, прилагаются их копии с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык.

8. Центр в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении компенсации;
- 2) об отказе в предоставлении компенсации.

9. Принятое решение оформляется приказом Центра.

10. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 1, 2 настоящего порядка и условий;

2) непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящих порядка и условий, или представление их не в полном объеме;

3) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 7 настоящих порядка и условий;

4) представление недостоверных сведений;

5) предоставление заявителем расходов, не относящихся к расходам, указанным в пункте 2 настоящих порядка и условий.

11. Выплата компенсации осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации.

12. Центр в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

13. В случае отсутствия в заявлении указания способа направления уведомления о принятом решении Центр направляет данное уведомление заявителю через организации федеральной почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

14. В случае отказа в предоставлении компенсации уведомление об отказе направляется Центром заявителю в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

15. В случае отказа в предоставлении компенсации заявитель вправе повторно обратиться в Центр за предоставлением компенсации в порядке, предусмотренном настоящими порядком и условиями, при устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении компенсации.

16. Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

17. Компенсация предоставляется путем перечисления Центром денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации, указанный в заявлении.

18. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в Центр сведений о понесенных расходах и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Суммы компенсации, излишне выплаченные заявителю по вине заявителя в связи с представлением документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытием данных, влияющих на право получения компенсации, исчисление ее размера, и (или) в результате ошибки, допущенной сотрудником Центра, добровольно возвращаются заявителем в областной бюджет в течение месячного срока со дня получения требования о возврате денежных средств. В случае отказа заявителя от добровольного возврата излишне полученных денежных средств данные средства взыскиваются Центром в судебном порядке.

20. Центр ведет учет заявителей, получивших компенсацию, и не позднее 5-го числа каждого месяца представляет в Министерство ежемесячный отчет об использовании средств, выделенных на предоставление компенсации,

по форме согласно приложению № 2 к настоящим порядку и условиям.

21. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку и условиям предоставления
дополнительной разовой меры социальной
поддержки в виде компенсации расходов
участников Государственной программы
по оказанию содействия добровольному
переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих
за рубежом, утвержденной Указом
Президента Российской Федерации
от 22 июня 2006 года № 637, и членов
их семей на медицинское
освидетельствование

ФОРМА

Государственное казенное учреждение
Калининградской области «Центр содействия
переселению «Соотечественник»

от _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
зарегистрированного(ой) по адресу:

адрес электронной почты: _____

контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

**на предоставление дополнительной разовой меры социальной
поддержки в виде компенсации расходов участников Государственной
программы по оказанию содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих
за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации
от 22 июня 2006 года № 637, и членов их семей на медицинское
освидетельствование***

Прошу предоставить мне компенсацию расходов на медицинское
освидетельствование (далее – компенсация) в сумме:

_____ рублей _____ копеек.

Я, _____,
ранее не получал(а) компенсацию, предупрежден(а) о разовом характере меры
социальной поддержки, ответственности за достоверность представленных в
государственное казенное учреждение Калининградской области «Центр

содействия переселению «Соотечественник» (далее – Центр) сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я согласен(на) на обработку моих персональных данных, указанных в данном заявлении, и прилагаемых к нему документов, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение, для проверки достоверности предоставленных сведений.

Данное согласие дано в целях предоставления мне компенсации и действует до достижения целей обработки персональных данных.

Направление уведомления о принятом Центром решении по вопросу предоставления мне компенсации прошу осуществлять следующим образом:

(по электронной почте либо через организации почтовой связи)

Реквизиты лицевого счета в кредитной организации Российской Федерации для перечисления компенсации:

Приложение: документы на _____ л. в 1 экз.

(дата подачи заявления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* В случае подачи заявления от лица несовершеннолетнего гражданина дополнительно указываются обстоятельства, послужившие основанием для представления интересов (в том числе – степень родства).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку и условиям предоставления
дополнительной разовой меры социальной
поддержки в виде компенсации расходов
участников Государственной программы
по оказанию содействия добровольному
переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих
за рубежом, утвержденной Указом
Президента Российской Федерации
от 22 июня 2006 года № 637, и членов
их семей на медицинское
освидетельствование

ФОРМА

О Т Ч Е Т

**об использовании средств, выделенных на предоставление
дополнительной разовой меры социальной поддержки в виде
компенсации расходов участников Государственной программы
по оказанию содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих
за рубежом, утвержденной Указом Президента
Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637,
и членов их семей на медицинское
освидетельствование
за _____ 202__ год**

№ п/п	Ф.И.О. получателя компенсации	Номер и дата приказа государственного казенного учреждения Калининградской области «Центр содействия переселению «Соотечественник» о предоставлении компенсации	Сумма выплаченных финансовых средств, рублей	Номер и дата платежного поручения на компенсацию расходов
1				
2				

Должность исполнителя

_____ (подпись)

Ф.И.О.

Директор государственного казенного
учреждения Калининградской области
«Центр содействия переселению «Соотечественник» _____

(подпись)

Ф.И.О.

Телефон исполнителя

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления участникам Государственной программы по оказанию
содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной
Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637,
жилых помещений маневренного фонда специализированного
жилищного фонда Калининградской области

1. Настоящие порядок и условия определяют процедуру предоставления участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Калининградской области в соответствии со статьей 28 Закона Калининградской области от 03 июля 2007 года № 151 «О специализированном жилищном фонде Калининградской области» (далее соответственно – Государственная программа, заявители, жилые помещения).

2. Жилые помещения предоставляются заявителям на период социальной адаптации на основании договора найма жилого помещения при отсутствии жилого помещения на праве собственности на территории Калининградской области.

3. Для предоставления жилого помещения заявитель представляет в государственное казенное учреждение Калининградской области «Центр содействия переселению «Соотечественник» (далее – Центр) заявление о предоставлении жилого помещения (далее – заявление) в свободной форме с приложением следующих документов:

- 1) согласие на обработку персональных данных;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) свидетельство участника Государственной программы;
- 4) свидетельство о браке или расторжении брака и другие документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи;

5) медицинские справки о состоянии здоровья, заполненные медицинским учреждением Калининградской области (справка действительна в течение 3 месяцев с даты выдачи), от следующих специалистов:

- для лиц старше 16 лет:
нарколога;

фтизиатра;
дерматовенеролога;
инфекциониста;
- для детей в возрасте до 16 лет:
педиатра;
инфекциониста.

4. Для предоставления жилого помещения на срок до 1 месяца заявитель представляет в Центр заявление и документы, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3 настоящих порядка и условий.

5. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящих порядка и условий, представляются заявителем в Центр лично. Копии предоставленных документов подшиваются в дело, а подлинники документов возвращаются заявителю в день личного обращения.

Документы могут быть предоставлены заявителем как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. К документам, оформленным на иностранном языке, прилагаются их копии с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык.

6. Центр в течение 3 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 3 настоящих порядка и условий, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости с информацией о правах заявителя и членов его семьи на объекты недвижимости на территории Калининградской области. Указанную информацию заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

7. Центр регистрирует поступившее заявление в книге регистрации заявлений и выдает заявителю расписку-уведомление, в которой указываются дата приема заявления, номер регистрации и перечень документов.

8. Центр в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении жилого помещения;
- 2) о постановке на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения при отсутствии свободных жилых помещений;
- 3) об отказе в предоставлении жилого помещения;
- 4) об отказе в постановке на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения.

9. Принятое решение оформляется приказом Центра.

10. Центр в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

11. На основании приказа Центра о предоставлении жилого помещения Центр заключает договор найма жилого помещения с заявителем и выдает заявителю направление на вселение с указанием срока вселения.

12. Жилое помещение предоставляется заявителю из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

13. Жилое помещение предоставляется Центром заявителю за плату, устанавливаемую в соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.

14. На основании приказа Центра о постановке на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения при отсутствии свободных жилых помещений заявитель ставится Центром на учет как нуждающийся в предоставлении жилого помещения и включается Центром в список граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, в хронологическом порядке.

15. В случае принятия решения, указанного в пункте 14 настоящих порядка и условий, одновременно по нескольким заявителям, подавшим заявления в один день, Центр включает их в список граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, по регистрационному номеру заявления.

16. На заявителя, включенного в список граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, Центром оформляется учетное дело, в котором должны содержаться копии всех документов, являющихся основанием для постановки на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения, и сведения об адресе места пребывания заявителя.

17. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения и в постановке на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения являются:

1) представление неполного пакета документов или несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 3 настоящих порядка и условий;

2) представление документов лицом, не относящимся к категории, указанной в пункте 2 настоящих порядка и условий;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) обеспеченность заявителя (членов его семьи) жилым помещением на территории Калининградской области.

18. Основаниями для снятия заявителя с учета в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения являются:

1) подача по месту учета заявления о снятии с учета в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения;

2) установление в отношении заявителя обстоятельств, указанных в пункте 17 настоящих порядка и условий;

3) приобретение в собственность или предоставление заявителю по договору найма жилого помещения.

19. В случае отказа Центра заявителю в предоставлении жилого помещения или в постановке на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения уведомление об отказе направляется Центром заявителю в течение 3 рабочих дней с даты принятия

соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

20. В случае отказа Центром заявителю в предоставлении жилого помещения или в постановке на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения заявитель вправе повторно обратиться в Центр с заявлением в порядке, предусмотренном настоящими порядком и условиями, при устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

21. Решения Центра об отказе заявителю в предоставлении жилого помещения или в постановке на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке.

П О Р Я Д О К

заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда специализированного жилищного фонда Калининградской области с участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637

1. Настоящий порядок определяет процедуру заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда специализированного жилищного фонда Калининградской области с участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее соответственно – Государственная программа, заявители, жилое помещение, договор найма жилого помещения).

2. Договор найма жилого помещения заключается в соответствии с типовым договором найма жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

3. Договор найма жилого помещения заключается на основании приказа государственного казенного учреждения Калининградской области «Центр содействия переселению «Соотечественник» (далее – Центр) о предоставлении жилого помещения маневренного фонда специализированного жилищного фонда Калининградской области в течение 5 рабочих дней с даты издания данного приказа.

4. Основанием для вселения в жилое помещение является заключенный договор найма жилого помещения.

5. Договор найма жилого помещения между Центром и заявителем заключается (или продлевается) на срок не более 6 месяцев.

6. Продление договора найма жилого помещения может быть многократным.

7. Основанием для отказа в продлении договора найма жилого помещения является окончание срока действия свидетельства участника Государственной программы у заявителя.

8. Пользование жилым помещением заявителем после окончания срока действия свидетельства участника Государственной программы не допускается.

9. Предоставляемое жилое помещение должно быть пригодным для проживания (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

10. Для заключения договора найма жилого помещения на срок до 1 месяца заявитель представляет в Центр документы, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3 порядка и условий предоставления участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Калининградской области (далее – порядок и условия).

11. Для заключения (или продления) договора найма жилого помещения на срок до 6 месяцев заявитель представляет в Центр документы, указанные в пункте 3 порядка и условий.

12. При продлении договора найма жилого помещения заявитель представляет в Центр документы, подтверждающие отсутствие задолженности по оплате за пользование (наем) и содержание жилого помещения, коммунальные услуги.

13. Заявитель (далее – наниматель) обязан своевременно вносить плату за пользование (наем) и содержание жилого помещения, коммунальные услуги.

14. Заявитель вносит плату за:

- 1) пользование (наем) жилым помещением;
- 2) коммунальные услуги;
- 3) содержание жилого помещения.

15. Плата за пользование (наем) жилым помещением вносится нанимателем на расчетный счет Центра, указанный в договоре найма жилого помещения, ежемесячно, независимо от факта пользования жилым помещением.

16. В случае смерти нанимателя, призыва на военную службу, утраты дееспособности, расторжения брака Центр вправе заключить договор найма жилого помещения с одним из дееспособных членов семьи.

17. Наниматель не вправе вселять иных лиц в данное жилое помещение, за исключением членов семьи нанимателя.

18. Наниматель не вправе осуществлять обмен предоставленного жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

19. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон, которое оформляется в виде дополнительного соглашения к данному договору.

20. Наниматель жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма жилого помещения, уведомив в письменной форме Центр не позднее чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

21. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Центра при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма жилого помещения, а также в иных случаях, предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса Российской Федерации.

22. Договор найма жилого помещения маневренного фонда прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения, окончанием срока его действия или по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

23. В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения наниматель и члены его семьи должны освободить указанное жилое помещение в срок, не превышающий 1 месяц. При отказе от освобождения занимаемого жилого помещения наниматель и члены его семьи подлежат выселению в соответствии с законодательством Российской Федерации.