



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12 октября 2021 г. № 662
Калининград

О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 02 декабря 2014 года № 807

В соответствии со статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 02 декабря 2014 года № 807 «О порядке выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 03 ноября 2017 года № 588, от 19 ноября 2018 года № 690 и от 30 декабря 2019 года № 906) изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 12 октября 2021 г. № 662

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства Калининградской
области от 02 декабря 2014 года № 807

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 3 статьи 78, абзацем третьим пункта 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 4 Закона Калининградской области от 11 ноября 2014 года № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**».

2. Приложение к указанному постановлению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 02 декабря 2014 г. № 807

П О Р Я Д О К
выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг,
которые включены в реестр поставщиков социальных услуг
Калининградской области, но не участвуют в выполнении
государственного задания (заказа), при получении у них гражданином
социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой
предоставления социальных услуг

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет цель, условия и правила предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением социальных услуг поставщику или поставщикам социальных

услуг – юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание граждан в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее соответственно – получатель социальных услуг, поставщик социальных услуг, субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат поставщиков социальных услуг, связанных с предоставлением получателям социальных услуг, в соответствии с установленными стандартами и на основании индивидуальных программ предоставления социальных услуг, для достижения показателей и результатов, утвержденных планом реализации государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 18 ноября 2013 года № 848.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках подпрограммы «Развитие системы социального обслуживания населения и повышения качества жизни граждан старшего поколения» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 18 ноября 2013 года № 848.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств получателям бюджетных средств, является Министерство социальной политики Калининградской области (далее – Министерство).

Получателем бюджетных средств, имеющим право на принятие и исполнение бюджетных обязательств по предоставлению субсидии от имени Калининградской области за счет средств областного бюджета, является областное государственное казенное учреждение Калининградской области «Центр социальной поддержки населения» (далее – Центр).

5. Субсидии предоставляются поставщикам социальных услуг, прошедшим отбор путем запроса предложений в соответствии с критериями отбора поставщиков социальных услуг для предоставления субсидии (далее соответственно – отбор, критерии отбора), приведенными в приложении № 1 к настоящему порядку.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона

Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

Глава 2. Порядок проведения отбора поставщиков социальных услуг

7. Организатором отбора является Министерство.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

8. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в срок не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока, указанного в пункте 10 настоящего порядка, с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи предложений участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 40 настоящего порядка;

3) порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка;

4) порядка отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

5) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

6) официального сайта, на котором обеспечивается размещение информации о проведении отбора;

7) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 10-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

3) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;

6) уровень средней заработной платы работников участника отбора не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области, рассчитываемой на основании данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по состоянию на последнюю отчетную дату, формируемых по виду экономической деятельности «Деятельность по уходу с обеспечением проживания» (для участника отбора, предоставляющего социальное обслуживание в стационарной форме), и по виду экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания» (для участника отбора, предоставляющего социальное обслуживание в полустационарной форме и на дому) в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного

распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р.

10. Для участия в отборе на очередной финансовый год поставщики социальных услуг в срок до 01 сентября текущего года подают в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) предложения, которые должны включать:

1) заявление об участии в отборе, подписанное руководителем поставщика социальных услуг или уполномоченным им лицом и заверенное печатью поставщика социальных услуг (при наличии) по форме, утверждаемой Министерством;

2) копию учредительного документа поставщика социальных услуг;

3) документ, подтверждающий полномочия руководителя поставщика социальных услуг (копию решения о назначении или об избрании), в случае подписания заявления представителем поставщика социальных услуг, действующим на основании доверенности, доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью поставщика социальных услуг (при наличии);

4) справку кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав поставщика социальных услуг на распоряжение денежными средствами, находящимися на его (их) счете (счетах);

5) копии трудовых и гражданско-правовых договоров поставщика социальных услуг с социальными работниками;

6) копии трудовых книжек социальных работников и руководителя поставщика социальных услуг и копии иных документов, подтверждающих опыт работы указанных работников;

7) копии документов об образовании социальных работников и руководителя поставщика социальных услуг;

8) копии договоров оказания социальных услуг и индивидуальных программ предоставления социальных услуг, на основании которых заключены эти договоры, действующие на дату подачи предложения;

9) копию уведомления о начале осуществления деятельности по предоставлению социальных услуг, представленную поставщиком социальных услуг в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 года № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»;

10) сведения об информационной открытости поставщика социальных услуг в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

11) копию договора о предоставлении услуг связи поставщику социальных услуг;

12) копию паспорта доступности здания (помещения), в котором поставщиком социальных услуг предоставляются социальные услуги, как объекта социальной инфраструктуры для инвалидов;

13) сведения об обеспечении конфиденциальности персональных данных получателей социальных услуг;

14) локальный нормативный акт поставщика социальных услуг, регулирующий организацию контроля качества и объема предоставленных социальных услуг, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) ответственного лица, сведения о ведении поставщиком социальных услуг контроля качества и учета объема оказываемых услуг;

15) сведения об общей численности работников поставщика социальных услуг и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, актуальной в текущем финансовом году (далее – форма 6-НДФЛ), и сведения о численности и заработной плате работников поставщика социальных услуг по форме № П-4, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики, актуальной в текущем финансовом году (далее – форма П-4) и (или) «Расчет по страховым взносам» (далее – форма по КНД 1151111) с приложением № 1 к указанной форме, за последний отчетный период с отметкой соответствующего органа исполнительной власти о приеме;

16) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации о поставщике социальных услуг и о подаваемом поставщиком социальных услуг предложении;

17) справку налогового органа об отсутствии у поставщика социальных услуг неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

18) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

11. При представлении информации должны быть обеспечены требования Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Если информация (в том числе документы), включенная в состав предложения, содержит персональные данные, то в составе предложения должно быть согласие субъектов этих данных на их обработку.

12. Поставщик социальных услуг до проведения отбора помимо документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, может представить в Министерство или уполномоченную организацию дополнительные материалы и сведения о своей деятельности, в том числе информацию о публикации о своей деятельности в средствах массовой информации, письма поддержки в адрес поставщика социальных услуг, а также документы, позволяющие определить соответствие поставщика социальных услуг критериям отбора, указанным в приложении № 1 к настоящему порядку.

13. Один поставщик социальных услуг подает только одно предложение.

14. Все листы предложения на бумажном носителе должны быть прошиты и пронумерованы, заверены подписью руководителя поставщика социальных услуг или уполномоченного им должностного лица, скреплены

печатью (при наличии). Соблюдение поставщиком социальных услуг указанного требования означает, что все документы и сведения, входящие в состав предложения, поданы от имени поставщика социальных услуг, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе предложения документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение требования о том, что все листы предложения должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в отборе.

15. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, проверяет полноту представленных документов, соответствие срокам представления, полномочия поставщика социальных услуг, подписавшего и представившего документы, а также соответствие поставщика социальных услуг требованиям, указанным в подпунктах 1, 3, 4, 6 пункта 9 настоящего порядка, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

16. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проведения проверок, указанных в пункте 15 настоящего порядка.

17. Отбор проводит комиссия Министерства (далее – комиссия) численностью не менее 5 человек, включая членов общественного совета при Министерстве, положение и состав которой устанавливаются приказом Министерства.

18. Комиссия:

- 1) рассматривает предложения поставщиков социальных услуг;
- 2) принимает решение о соответствии участника отбора требованиям, установленным в подпунктах 2, 5 пункта 9 настоящего порядка;
- 3) принимает решение об отклонении предложений при наличии оснований, предусмотренных в пункте 21 настоящего порядка.

19. Комиссия рассматривает предложения в срок не более 20 рабочих дней после поступления в Министерство документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, на соответствие поставщика социальных услуг требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка.

20. В ходе проведения работ по оценке представленных предложений комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам.

21. Основаниями для отклонения предложений участников отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

5) отсутствие поставщика социальных услуг в реестре поставщиков социальных услуг.

22. Решение об отклонении предложений участников отбора оформляется протоколом комиссии и утверждается приказом Министерства.

В течение 5 рабочих дней после принятия приказа Министерства уведомление об отклонении направляется Министерством участникам отбора, чьи предложения были отклонены.

23. Комиссия в срок не более 10 рабочих дней после принятия решения о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего порядка, осуществляет отбор поставщиков социальных услуг в соответствии с критериями отбора согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

24. Прошедшими отбор считаются поставщики социальных услуг, чьи предложения набрали 30 и более баллов.

25. Решения комиссии по результатам отбора оформляются протоколом комиссии с указанием поставщиков социальных услуг, прошедших отбор. Протокол комиссии подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии. Результаты отбора утверждаются приказом Министерства, который передается в Центр.

26. Результаты отбора размещаются на едином портале и на официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней с даты их утверждения и в письменной форме направляются победителям отбора через уполномоченную организацию.

Информация о результатах рассмотрения и оценки предложений включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

2) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

4) наименования получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

27. Отбор признается несостоявшимся, если на участие в нем не было предоставлено ни одно предложение, либо все предложения отозваны, либо все поставщики социальных услуг не допущены к участию в отборе.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и на официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения Министерством.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидии

28. Условиями предоставления субсидии поставщику социальных услуг, прошедшему отбор, являются:

1) оказание социальных услуг на территории Калининградской области гражданам, проживающим на территории Калининградской области, на основании индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), заключенных в соответствии с ними договоров, и в соответствии с порядками предоставления социальных услуг, установленными Министерством;

2) соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего порядка;

3) размещение сведений о получателях социальных услуг в электронном социальном регистре получателей социальных услуг;

4) направление субсидии поставщиком социальных услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием социальных услуг (на фонд оплаты труда, начисления на оплату труда и материальные затраты, связанные с оказанием социальных услуг).

29. Финансирование затрат осуществляется на основании заключаемого Центром и поставщиком социальных услуг соглашения о предоставлении субсидии в срок до 20 декабря текущего года в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Калининградской области (далее соответственно – соглашение, типовая форма соглашения).

30. Центр в течение 10 рабочих дней после получения утвержденных приказом Министерства результатов отбора направляет поставщикам социальных услуг, прошедшим отбор, проект соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, в которое в том числе должны быть включены:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Центру ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

3) условия о запрете приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) согласие поставщика социальных услуг как получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий Центром и органом государственного финансового контроля;

5) обязательство поставщика социальных услуг о предоставлении получателям социальных услуг на основании договоров о предоставлении социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства в сфере социального обслуживания;

6) обязательство о представлении поставщиком социальных услуг в Центр информации о получателях социальных услуг для включения в регистр получателей социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

7) обязательство аттестации рабочего места, на котором осуществляется обработка персональных данных и передача информации в Центр в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

31. Для заключения соглашения поставщик социальных услуг, прошедший отбор, в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в уполномоченную организацию следующие документы:

1) заявление о заключении соглашения согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

2) соглашение в двух экземплярах и приложения к нему, подписанные руководителем поставщика социальных услуг и скрепленные печатью (при наличии);

3) справку-расчет на финансовый год (планируемый период) размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг, по форме, установленной Министерством.

32. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения от поставщика социальных услуг, прошедшего отбор, осуществляет его проверку на соответствие типовой форме соглашения, срокам представления, полномочий лиц, подписавших и представивших соглашение, и передает соглашение в Центр вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

33. По результатам рассмотрения аналитической записки уполномоченной организации и документов, указанных в пункте 31 настоящего порядка, Центр в течение 5 рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации аналитической записки и указанных документов подписывает соглашение.

34. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению или дополнительного соглашения о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой соглашения.

35. Размер субсидии для заключения соглашения с поставщиком социальных услуг на финансовый год осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

36. Субсидии распределяются между поставщиками социальных услуг, прошедшими отбор, с учетом их потребности и не могут превышать общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

37. В случае если объем бюджетных ассигнований меньше общей потребности всех поставщиков социальных услуг, то распределение средств областного бюджета между получателями субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S_i = \frac{S_{\text{общ}}}{\sum V_{\text{общ}}} \times V_i ,$$

где:

S_i – размер субсидии для заключения соглашения с поставщиком социальных услуг на финансовый год;

$S_{общ}$ – общий объем субсидий, предусмотренный поставщикам социальных услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием социальных услуг гражданам;

$V_{общ}$ – общая потребность всех поставщиков социальных услуг, прошедших отбор, на оказание социальных услуг гражданам;

V_i – потребность поставщика социальных услуг, прошедшего отбор.

38. Требования, которым должен соответствовать поставщик социальных услуг на дату подачи заявления о предоставлении субсидии поставщику социальных услуг на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг получателям социальных услуг (далее – заявитель), по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, и на период действия соглашения:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) поставщик социальных услуг – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) поставщик социальных услуг не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) уровень средней заработной платы работников поставщика социальных услуг не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области, рассчитываемой на основании данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по состоянию на последнюю отчетную дату, формируемых по виду экономической деятельности «Деятельность по уходу с обеспечением проживания» (для поставщика социальных услуг, предоставляющего социальное обслуживание в стационарной форме) и по виду экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания» (для поставщика социальных услуг, предоставляющего социальное обслуживание в полустационарной форме)

и на дому), в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;

5) поставщик социальных услуг не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;

6) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

39. Размер субсидии (Собщ) равен разнице между стоимостью социальных услуг, оказанных поставщиком социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой, и суммой, подлежащей оплате получателем социальных услуг поставщику социальных услуг за предоставление социальных услуг в случае, если предоставление социальных услуг данному получателю социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области осуществляется за плату или частичную плату.

Расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

$$\text{Собщ} = \sum (T_n \times k \times N_n) - P,$$

где:

T_n – базовый норматив затрат на оказание социальной услуги, установленный приказом Министерства (руб.);

k – корректирующий коэффициент, установленный приказом Министерства;

N_n – количество оказанных социальных услуг получателям социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой;

P – сумма, подлежащая оплате получателем социальных услуг за предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой в размере, установленном приказом Министерства от 14 мая 2018 года № 268 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания» (руб.).

40. Результатом предоставления субсидии является получение услуг получателями социальных услуг в количестве, определенном соглашением, до 31 декабря соответствующего финансового года.

41. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидий, является количество получателей социальных услуг, удовлетворенных объемом, качеством, сроками и порядком предоставления социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой.

42. Для получения субсидии поставщик социальных услуг, с которым заключено соглашение, не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего

за месяцем, в котором предоставлена социальная услуга, представляет в уполномоченную организацию следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) уточненный список получателей социальных услуг по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку, с приложением копий следующих документов, заверенных поставщиком социальных услуг:
 - индивидуальных программ;
 - договоров с получателями социальных услуг о предоставлении им социальных услуг;
 - актов о предоставлении социальных услуг, подтверждающих фактический объем данных услуг;
- 3) справку-расчет размера субсидии на возмещение затрат поставщика социальных услуг, связанных с предоставлением социальных услуг, по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку;
- 4) сведения об общей численности работников поставщика социальных услуг и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, сведения о численности и заработной плате работников поставщика социальных услуг по форме № П-4, и (или) «Расчет по страховым взносам» по форме по КНД 1151111 с приложением № 1 к указанной форме, за последний отчетный период с отметкой соответствующего органа исполнительной власти о приеме;
- 5) согласие субъектов персональных данных, информация о которых содержится в составе документов, на их обработку.

43. Документы, указанные в пункте 42 настоящего порядка, представляются в бумажном виде, должны быть заверены подписью руководителя или иного уполномоченного должностного лица поставщика социальных услуг, печатью (при наличии), не иметь исправлений (подчисток, приписок).

44. Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

45. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в 42 настоящего порядка, проверяет полноту представленных документов, соответствие срокам представления, полномочия поставщика социальных услуг, подписавшего и представившего документы, также соответствие поставщика социальных услуг требованиям, указанным в подпунктах 1 – 4 пункта 38 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, и передает в Центр вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

46. Центр в течение 15 рабочих дней со дня получения документов и аналитической записки от уполномоченной организации проверяет поставщика социальных услуг на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 38 настоящего порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

47. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие поставщика социальных услуг требованиям и условиям, установленным пунктом 38, подпунктами 1, 3, 4 пункта 28 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) поставщиком социальных услуг документов, указанных в пункте 42 настоящего порядка;

3) установление факта недостоверности представленной поставщиком социальных услуг информации;

4) несоответствие документов, представленных поставщиком социальных услуг, требованиям, предусмотренным пунктом 43 настоящего порядка;

5) предоставление услуг не в соответствии с индивидуальной программой и порядками предоставления социальных услуг, утвержденных приказами Министерства;

6) если поставщик социальных услуг ранее реализовал право на получение компенсации в связи с предоставлением социальных услуг, за возмещением затрат по которым он обратился;

7) пропуск срока подачи документов, предусмотренного пунктом 42 настоящего порядка.

48. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в адрес поставщика социальных услуг уведомление о принятом решении с указанием причин отказа, копию уведомления направляет в уполномоченную организацию.

49. Поставщик социальных услуг в соответствии с настоящим порядком вправе повторно в течение 5 рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 42 настоящего порядка, через уполномоченную организацию представить в Центр документы, указанные в пункте 42 настоящего порядка, после устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 2, 4 пункта 47 настоящего порядка.

50. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр не позднее 10-го рабочего дня после дня принятия данного решения перечисляет субсидию на счет поставщика социальных услуг, указанный в заявлении.

Глава 4. Требования к отчетности

51. Поставщик социальных услуг не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за месяцем предоставления социальных услуг, вместе с документами, указанными в пункте 42 настоящего порядка, представляет в Центр через уполномоченную организацию отчеты о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения. Соглашением могут быть установлены сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения от поставщика социальных услуг отчетов, указанных в абзаце первом

настоящего пункта, осуществляет их проверку на соответствие типовой форме соглашения, форме отчетности, сроку представления, полномочий лиц, подписавших и представивших указанные отчеты, и передает их в Центр вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

52. Центр и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения поставщиком социальных услуг цели, условий и порядка предоставления субсидии.

53. В случае нарушения поставщиком социальных услуг условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Центром и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в областной бюджет на основании уведомления Центра в течение 10 рабочих дней со дня его получения поставщиком социальных услуг.

54. Суммы, излишне выплаченные поставщику социальных услуг вследствие представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, или вследствие счетной ошибки подлежат возврату на расчетный счет Центра в течение 10 рабочих дней со дня получения поставщиком социальных услуг от Центра требования о возврате.

55. В случае невозврата поставщиком социальных услуг в установленный Центром срок или возврата в неполном объеме средств субсидии их взыскание осуществляется Центром в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку выплаты компенсации
поставщику или поставщикам
социальных услуг, которые включены в
реестр поставщиков социальных услуг
Калининградской области, но не
участвуют в выполнении
государственного задания (заказа), при
получении у них гражданином
социальных услуг, предусмотренных
индивидуальной программой
предоставления социальных услуг

К Р И Т Е Р И И

отбора поставщиков социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при

получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, для предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением социальных услуг получателям социальных услуг

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия		Оценка (баллов)
		3	4	
1	2	3	4	5
1	Территориальная доступность поставщика социальных услуг	Приближенность поставщика социальных услуг к месту жительства получателя социальных услуг	Нахождение поставщика социальных услуг или его отделения в одном населенном пункте с получателем социальных услуг	5
			Нахождение поставщика социальных услуг и получателя социальных услуг в разных населенных пунктах с отдаленностью не более 50 км	3
			Нахождение поставщика социальных услуг и получателя социальных услуг в разных населенных пунктах с отдаленностью более 50 км	0
2	Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, их квалификация	Соответствие руководителя квалификационным требованиям профессионального стандарта	Соответствует	3
			Не соответствует	0
		Соответствие специалистов квалификационным требованиям профессионального стандарта	Соответствует	3
			Не соответствует	0
		Опыт работы сотрудников поставщика социальных услуг в сфере социального обслуживания	Более 60 % сотрудников от штатной численности имеют опыт работы в сфере социального обслуживания	5

1	2	3	4	5
			Менее 60 % сотрудников от штатной численности имеют опыт работы в сфере социального обслуживания	2
3	Информационная доступность поставщика социальных услуг	Наличие информационной доступности в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	Наличие доступности	5
			Отсутствие доступности	0
4	Наличие у поставщика социальных услуг помещения, обеспечивающего предоставление социальных услуг и конфиденциальность персональных данных получателей социальных услуг	Наличие документов, подтверждающих правовые основания пользования помещением, территориально доступным для получателя социальных услуг	Наличие	5
			Отсутствие	0
5	Доступность административных помещений для получателей социальных услуг	Оснащение телефонной связью	Наличие	3
			Отсутствие	0
		Обеспечение доступной среды для маломобильных групп населения, которым	Доступно полностью всем или доступно полностью избирательно	5

1	2	3	4	5
		поставщик социальных услуг оказывает социальные услуги. Оценка показателя критерия осуществляется соответствии с паспортом доступности объектов социальной инфраструктуры	Доступно частично всем или частично избирательно	3
			Доступно условно или временно недоступно	0
6	Обеспечение конфиденциальности персональных данных получателей социальных услуг	Наличие оборудования, исключающего доступ третьих лиц к персональным данным	Наличие	3
			Отсутствие	0
		Наличие лица, ответственного за сохранность персональных данных	Наличие	3
			Отсутствие	0
7	Собственная система учета и контроля поставщиком социальных услуг за предоставлением социальных услуг	Наличие документально оформленной системы учета и контроля качества и объема предоставленных услуг	Наличие	3
			Отсутствие	0
		Наличие контроля качества и учета объема предоставленных услуг	Наличие	5
			Отсутствие	0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг

Калининградской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг

ФОРМА

Министерство социальной политики
Калининградской области

З А Я В Л Е Н И Е

о заключении соглашения о предоставлении субсидии поставщику социальных услуг на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг получателям социальных услуг

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом Калининградской области от 11 ноября 2014 года № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области» прошу заключить соглашение о предоставлении субсидии поставщику социальных услуг на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг получателям социальных услуг (далее соответственно – субсидия, соглашение).

Настоящим подтверждаю, что

наименование поставщика социальных услуг)

(далее – заявитель) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

- заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калининградской области на цель, указанную в соглашении;

- соответствие фактического уровня средней заработной платы работников поставщика социальных услуг не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области, рассчитываемой на основании данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по состоянию на последнюю отчетную дату, формируемых по виду экономической деятельности «Деятельность по уходу с обеспечением проживания» (для поставщика социальных услуг, предоставляющего социальное обслуживание в стационарной форме) и по виду экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания» (для поставщика социальных услуг, предоставляющего социальное обслуживание в полустационарной форме и на дому), в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству социальной политики Калининградской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии.

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Приложение: _____

(Ф.И.О., подпись, печать (при наличии))

«___» _____ 20__ г.
(дата составления заявления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к порядку выплаты компенсации
поставщику или поставщикам социальных
услуг, которые включены в реестр
поставщиков социальных услуг
Калининградской области, но не участвуют
в выполнении государственного задания
(заказа), при получении у них гражданином
социальных услуг, предусмотренных
индивидуальной программой
предоставления социальных услуг

Министерство социальной политики
Калининградской области

от _____
(наименование поставщика социальных услуг)

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении субсидии поставщику социальных услуг на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг получателям социальных услуг

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом Калининградской области от 11 ноября 2014 года № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области» прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг, получателям социальных услуг (далее – субсидия) в сумме: _____ руб. _____ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Наименование поставщика

социальных услуг

2. Место нахождения

3. Почтовый адрес

4. Адрес электронной почты

5. Телефон, факс

6. ОГРН (ОГРНИП)

7. ИНН

8. КПП

9. ОКТМО

10. ОКАТО

11. Банковские реквизиты:

наименование банка

расчетный счет

корреспондентский счет

ИНН/КПП банка

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений и документов предупрежден.

Уведомлен о том, что в случаях установления недостоверных сведений

в целях получения субсидии, а также в результате обнаружения счетной ошибки обязан возвратить излишне полученную сумму субсидии в доход областного бюджета.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему адресу (нужное отметить знаком V):

почтовому

электронной почты

Субсидию перечислить на указанные в настоящем заявлении реквизиты.

Приложение:

(Ф.И.О. руководителя юридического лица
(индивидуального предпринимателя),
печать (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления заявления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к порядку выплаты компенсации
поставщику или поставщикам социальных
услуг, которые включены в реестр
поставщиков социальных услуг
Калининградской области, но не участвуют
в выполнении государственного задания
(заказа), при получении у них
гражданином социальных услуг,
предусмотренных индивидуальной
программой предоставления социальных
услуг

СПИСОК
получателей социальных услуг
за _____
(указать период (месяц, квартал, год))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя социальной услуги	Паспортные данные	Адрес места регистрации	Адрес места жительства	Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (дата, номер)	Реквизиты индивидуальной программы предоставления социальных услуг (дата выдачи, номер)	Наименование социальной услуги	Объем социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ед.)	Объем фактически предоставленной социальной услуги (ед.)	Сумма платы за предоставленную социальную услугу (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(у индивидуального предпринимателя
при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к порядку выплаты компенсации
поставщику или поставщикам социальных
услуг, которые включены в реестр
поставщиков социальных услуг
Калининградской области, но не участвуют
в выполнении государственного задания
(заказа), при получении у них гражданином
социальных услуг, предусмотренных
индивидуальной программой
предоставления социальных услуг

СПРАВКА - РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение затрат поставщика социальных услуг, связанных с предоставлением социальных услуг получателям социальных услуг

за _____
(указать период (месяц, квартал, год))

Заявитель: _____

№ п/п	Наименование социальной услуги	Тариф с учетом отраслевого корректирующего коэффициента (руб.)	Объем социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ед.)	Стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из объема социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (руб.)	Объем социальных услуг, предоставленных получателям социальных услуг (ед.)	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема предоставленных социальных услуг (руб.)	Сумма, планируемая к оплате (оплаченная) за предоставление социальных услуг получателем социальных услуг (руб.)	Расчетный размер субсидии* (руб.)	Размер субсидии к выплате (руб.)
1									
2									
3									
4									
5									

*В случае если гр.6 ≤ гр.4, то размер субсидии рассчитывается по формуле гр.9=гр.7-гр.8.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(у индивидуального предпринимателя –
при наличии)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)».