



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 ноября 2021 г. № 747
Калининград

О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 18 сентября 2019 года № 634

В соответствии со статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 18 сентября 2019 года № 634 «Об установлении порядка предоставления грантов в форме субсидий организациям по результатам конкурсов проектов фундаментальных научных исследований» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Калининградской области от 24 марта 2020 года № 149) изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 16 ноября 2021 г. № 747

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства
Калининградской области от 18 сентября 2019 года № 634

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и пунктом 2 статьи 1 Закона Калининградской области от 24 апреля 2018 года № 164 «О разграничении полномочий органов государственной власти Калининградской области в сфере научной и научно-технической деятельности и государственной поддержки инновационной деятельности» в целях реализации основного мероприятия «Организация и осуществление региональных программ и проектов в области фундаментальных научных исследований» подпрограммы «Развитие научного потенциала» государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 25 марта 2014 года № 144, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:».

2. Порядок предоставления грантов в форме субсидий организациям по результатам конкурсов проектов фундаментальных научных исследований, установленный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«П О Р Я Д О К
предоставления грантов в форме субсидий организациям по результатам
конкурсов проектов фундаментальных научных исследований

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления грантов в форме субсидий организациям по результатам конкурсов проектов фундаментальных научных исследований (далее соответственно – гранты, исследования).

2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение третьего года исследований организаций, признанных победителями конкурса проектов фундаментальных научных исследований, проведенного в 2019 году федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований» (далее – РФФИ) в рамках заключенного соглашения между Правительством Калининградской области и РФФИ от 24 мая 2018 года № 259 о проведении региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований и регионального конкурса проектов организации российских и международных научных мероприятий, а также в отношении которых РФФИ принято решение об объеме и продолжении финансирования исследования в текущем финансовом году.

Финансовое обеспечение третьего года исследований организаций осуществляется в рамках реализации основного мероприятия «Организация и осуществление региональных программ и проектов в области фундаментальных научных исследований» подпрограммы «Развитие научного потенциала» государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 25 марта 2014 года № 144.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим гранты, является Министерство экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

4. Способом проведения отбора некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, для предоставления грантов является запрос предложений, направленных организациями для участия в отборе, исходя из соответствия организаций критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе по форме, устанавливаемой Министерством (далее соответственно – заявки, отбор).

5. Организатором отбора является Министерство.

6. Участниками отбора могут быть некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Калининградской области, или филиалы организаций, расположенные на территории Калининградской области, поставленные на учет в налоговом органе Калининградской области, осуществляющие деятельность в сфере видов экономической деятельности, соответствующих классу 72 «Научные исследования и разработки» раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст (далее – участник отбора).

7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) при формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий год и на плановый период).

Глава 2. Порядок проведения отбора

8. Отбор проводится для определения получателей грантов исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

9. Министерство не позднее чем за 1 день до начала приема заявок обеспечивает размещение на едином портале, официальном сайте Министерства (<https://minprom.gov39.ru>) в сети «Интернет» (далее – сайт Министерства) объявление о проведении отбора и конкурсную документацию с указанием в том числе:

- 1) даты размещения объявления о проведении отбора;
- 2) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 4) результатов предоставления гранта;
- 5) сетевого адреса страниц сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 6, 10 настоящего порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 11 – 13 настоящего порядка;
- 8) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 14, 16, 17 настоящего порядка;
- 9) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 15 – 26 настоящего порядка;
- 10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта по типовой форме, устанавливаемой Министерством финансов Калининградской области (далее соответственно – соглашение, типовая форма соглашения);

12) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале и сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

10. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки и в течение срока действия соглашения:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

3) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

6) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;

7) участник отбора обеспечил соответствие уровня средней заработной платы работников участника отбора размеру минимальной заработной платы, установленному региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области;

8) наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, являющегося бюджетным

или автономным учреждением, на участие в отборе данного бюджетного или автономного учреждения;

9) в отношении участника отбора РФФИ принято решение об объеме и продолжении финансирования исследования в текущем финансовом году.

11. Для участия в отборе участник отбора представляет в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) заявку с приложением следующих документов:

1) плана проведения исследования по форме, устанавливаемой Министерством;

2) сметной стоимости исследования с обоснованием расходов по форме, устанавливаемой Министерством (далее – смета);

3) копий учредительных документов участника отбора со всеми приложениями и изменениями, заверенных подписью руководителя и печатью участника отбора;

4) согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, являющегося бюджетным или автономным учреждением, на участие данного бюджетного или автономного учреждения в отборе, оформленного на официальном бланке данного органа;

5) расчета сумм налогов на доходы физических лиц, начисленных и удержанных участником отбора, по форме 6-НДФЛ, утверждаемой Федеральной налоговой службой, и сведений о численности и заработной плате работников участника отбора по форме № П-4, утверждаемой Федеральной службой государственной статистики, актуальных в текущем финансовом году, за последний отчетный период с отметкой о приеме соответствующего органа, а также справки об отсутствии задолженности по выплате заработной платы в произвольной форме за отчетный период текущего года, при условии выплаты заработной платы, заверенных подписью руководителя и печатью участника отбора;

6) согласия участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, устанавливаемой Министерством;

7) справки из Управления Федерального казначейства по Калининградской области об открытом лицевом счете или справки из российской кредитной организации об открытом расчетном счете, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению грант.

12. Участник отбора вправе подать несколько заявок. В случае представления участником отбора нескольких заявок к одной из заявок прилагается весь пакет документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка, к остальным заявкам прилагаются документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 11 настоящего порядка.

13. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть

включены согласия субъектов этих данных на их обработку по форме, устанавливаемой Министерством. В противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается и заявка возвращается участнику отбора.

14. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления участником отбора в уполномоченную организацию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе. Внесение изменений в заявку допускается только в течение срока приема заявок.

15. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения от участника отбора заявки:

1) осуществляет проверку срока подачи заявки, соответствия документов установленным формам, полноты документов, представленных участником отбора, полномочий лиц, подписавших и представивших документы, достоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора и соответствия участника отбора требованиям, установленным в подпунктах 1, 3 – 5 пункта 10 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) передает заявку в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки, указанной в подпункте 1 настоящего пункта.

16. Министерство в течение 3 рабочих дней после получения от уполномоченной организации документов, указанных в подпункте 2 пункта 15 настоящего порядка:

1) осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 6, 9 пункта 10 настоящего порядка;

2) принимает решение о возврате заявки и направляет соответствующее уведомление с приложением заявки участнику отбора.

17. Основаниями для возврата заявок являются:

1) поступление заявки, не позволяющей установить обратившееся лицо;

2) поступление заявки при отсутствии подтверждения полномочий на ее представление;

3) поступление заявки при отсутствии подтверждения полномочий на ее подписание и (или) заверение приложенных к ней документов;

4) отсутствие согласия на обработку персональных данных в случае, указанном в пункте 13 настоящего порядка.

18. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

1) формирует реестр участников отбора в порядке очередности регистрации уполномоченной организацией заявок;

2) рассматривает заявки;

3) принимает решение о соответствии (несоответствии) участника отбора, заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным пунктами 6, 10, 11 настоящего порядка.

19. Основаниями для отклонения заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 6, 10 настоящего порядка;
- 2) несоответствие заявки или приложений к ней документов требованиям, указанным соответственно в пунктах 4, 11 настоящего порядка;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника отбора;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 5) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление гранта или исчерпание лимитов бюджетных обязательств;
- 6) несоответствие планируемых затрат, указанных участником отбора в смете, перечню расходов, определенных в пункте 33 настоящего порядка.

20. Решение Министерства, указанное в подпункте 3 пункта 18 настоящего порядка, оформляется приказом Министерства, который в течение 2 рабочих дней со дня его подписания размещается на едином портале, на сайте Министерства и содержит следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименования победителей отбора, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

Глава 3. Условия и порядок предоставления грантов

21. Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, равен размеру финансирования соответствующего исследования из средств РФФИ в текущем финансовом году.

22. Условия предоставления гранта:

- 1) заключение между Министерством и победителем отбора соглашения;
- 2) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

23. Для заключения соглашения победитель отбора не позднее 7 рабочих дней со дня опубликования приказа Министерства, указанного в пункте 20 настоящего порядка, представляет в уполномоченную организацию:

- 1) заявление о предоставлении гранта по форме, устанавливаемой Министерством;
- 2) проект соглашения в двух экземплярах по форме в соответствии с типовой формой соглашения, подписанный руководителем победителя отбора или иным уполномоченным лицом и скрепленный печатью.

24. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от победителя отбора документов, указанных в пункте 23 настоящего порядка, проводит их проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 23 настоящего порядка, полномочий лица, подписавшего указанные документы, и по результатам проверки передает их с аналитической запиской в Министерство.

25. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации документов, указанных в пункте 24 настоящего порядка:

1) рассматривает заявление о предоставлении гранта и проект соглашения;

2) принимает мотивированное решение об отказе в заключении соглашения либо заключает соглашение;

3) принимает мотивированное решение о предоставлении гранта получателю гранта либо об отказе в его предоставлении, которое оформляется в форме приказа Министерства;

4) передает в уполномоченную организацию для вручения победителям отбора мотивированные решения Министерства, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, и один экземпляр заключенного соглашения.

26. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней с даты получения документов, указанных в подпункте 4 пункта 25 настоящего порядка, направляет их соответствующим лицам.

27. Основаниями для отказа Министерства в заключении соглашения являются:

1) нарушение срока, установленного пунктом 23 настоящего порядка;

2) несоответствие заявления о предоставлении гранта или проекта соглашения требованиям, установленным подпунктом 12 пункта 9, пунктом 23 настоящего порядка;

3) включенные в проект соглашения сведения не соответствуют рассмотренной заявке;

4) отсутствие у лица, подписавшего проект соглашения от имени победителя отбора, полномочия на его подписание;

5) отсутствие бюджетных ассигнований или исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

28. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) отсутствие бюджетных ассигнований или исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

29. В соглашение подлежат включению в том числе:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае

уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) согласие на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта;

3) обязательство получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

4) обязательство получателя гранта заключить с каждым из членов научного коллектива гражданско-правовые или трудовые (срочные трудовые) договоры, если члены научного коллектива не состоят в гражданско-правовых или трудовых отношениях с получателем гранта, либо дополнить действующие гражданско-правовые или трудовые договоры с членами научного коллектива положениями о проведении соответствующего исследования;

5) обязательство получателя гранта заключить с руководителем исследования трудовой (срочный трудовой) договор на время выполнения исследования в случае, если руководитель исследования не состоит в трудовых отношениях с получателем гранта, либо дополнить действующий трудовой договор с руководителем исследования положениями о проведении соответствующего исследования;

б) обязательство получателя гранта в случае прекращения в течение срока проведения исследования, устанавливаемого в соответствии с пунктом 36 настоящего порядка, трудового (срочного трудового) договора с руководителем исследования, его смерти, недееспособности, длительных, приводящих к ненадлежащему выполнению плана работ исследования, болезни или отсутствия руководителя исследования немедленно приостановить хозяйственную деятельность, связанную с реализацией исследования, и в месячный срок направить в Министерство предложение о замене руководителя исследования с приложением письменного согласия на это всех членов научного коллектива, а также необходимых данных о другом руководителе исследования и его письменного согласия на руководство исследованием.

30. Победитель отбора, нарушивший срок, установленный пунктом 23 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения соглашение заключается с участником отбора, следующим

за победителем отбора в реестре участников отбора, составленном Министерством в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 настоящего порядка.

31. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 3 пункта 25 настоящего порядка перечисляет грант на расчетный счет, открытый победителем отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

32. За счет предоставленного гранта получатель гранта осуществляет расходы, связанные исключительно с проведением исследования, в соответствии со сметой. Расходы, понесенные получателем гранта в рамках его текущей деятельности и не относящиеся непосредственно к проведению исследования, за счет грантов не финансируются.

33. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с проведением исследования:

- 1) оплата труда членов научного коллектива;
- 2) выплата вознаграждения вспомогательному персоналу (техники, лаборанты и иной вспомогательный персонал);
- 3) оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение исследования (не более 15 процентов от суммы гранта);
- 4) накладные расходы получателя гранта (не более 20 процентов от суммы гранта);
- 5) приобретение оборудования для выполнения исследования, включая его монтаж, пусконаладку, обучение сотрудников получателя гранта, являющихся членами научного коллектива, работе на данном оборудовании (в случаях приобретения сложного исследовательского оборудования и (или) необходимости сертификации указанных работников получателя гранта для использования данного оборудования);
- 6) модернизация оборудования, в том числе уже находящегося на балансе получателя гранта, используемого для целей исследования;
- 7) подготовка (ремонт) помещений для установки оборудования (выполнения исследования);
- 8) закупка лабораторной мебели, необходимой для выполнения исследования;
- 9) специализированный ремонт помещений для хранения биологических образцов, семенного фонда, гербариев, энтомологических коллекций, коллекций исторических документов и книг, обеспечение климатического контроля, приобретение специализированной мебели;
- 10) создание вивария, помещений для содержания племенного скота, создание условий для содержания коллекций растений, а также селекционной работы;
- 11) закупка материалов, реактивов, лабораторной посуды, комплектующих для выполнения исследования (в том числе материалов и комплектующих для используемого в целях проведения исследования оборудования, стоящего на балансе получателя гранта);
- 12) расходы на командирование работников получателя гранта, являющихся членами научного коллектива, связанные с выполнением работ

в рамках исследования или распространением результатов исследования (выступление с докладами на конференциях, симпозиумах), и (или) вспомогательного персонала, осуществляющего доставку (сопровождение) закупаемого специализированного оборудования или проходящего обучение по использованию оборудования, необходимого для выполнения исследования (суточные, проезд, проживание, оплата организационного взноса, если это предусмотрено регламентом конференции, симпозиума);

13) оплата публикации статей, монографий (в случае, если их издание соответствует теме исследования, коммерческое использование опубликованных материалов запрещено), оформление патента на изобретение в рамках исследования;

14) оплата услуг по организации конференций, школ, включая:

- компенсацию расходов российских и зарубежных ученых, приглашенных в качестве лекторов, модераторов на мероприятие (услуги по обеспечению проезда, проживания), при наличии соответствующего договора;

- компенсацию расходов переводчиков и персонала, обслуживающего презентационное оборудование (компьютеры, проекторы, микрофоны, оборудование для синхронного перевода);

- аренду помещений, презентационного оборудования, оборудования для синхронного перевода, необходимых для проведения мероприятия;

- транспортные услуги, связанные с организацией и проведением мероприятия;

- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, включая раздаточные материалы;

- издательско-типографские услуги: печать тезисов докладов, программ и информационных писем, бланков свидетельств;

- услуги по редакционной подготовке материалов мероприятия;

- услуги по тиражированию материалов мероприятия, включая раздаточные материалы участникам мероприятия;

15) почтовые услуги, связанные с выполнением научной части исследования (например, отправка биоматериала на анализ, пересылка материалов и оборудования, отправка бумажной версии публикации, подготовленной в рамках исследования, подача заявки на патент);

16) организация экспедиций по исследованию, обеспечение экспедиций транспортом, горюче-смазочными материалами, питанием, медикаментами, оборудованием для организации полевых лагерей, обмундированием.

34. Расходование средств гранта должно осуществляться с учетом следующих условий:

1) договоры гражданско-правового характера, в соответствии с которыми осуществляется расходование средств гранта, должны содержать оцениваемые параметры (технические требования) заказываемых работ или услуг;

2) расходование средств гранта по договорам гражданско-правового характера или дистанционным трудовым договорам, реализация которых

предполагает наличие соответствующего допуска к работе (допуска к медицинской или фармацевтической деятельности, допуска к конфиденциальной или персональной информации), не может осуществляться в случае отсутствия (непредставления информации о наличии) соответствующего допуска у исполнителя;

3) работы, предусмотренные подпунктом 7 пункта 33 настоящего порядка (чистые комнаты, климатический контроль, заземление, обеспечение энергооснащенности и пожарной безопасности, повышение нагрузок на пол, развязанные фундаменты, иные), должны быть обусловлены техническими характеристиками оборудования (паспорт оборудования, письмо производителя, требование гарантии) или общепринятыми (то есть позволяющими публиковать статьи, верифицировать научный результат) стандартами по выполнению данного типа научных исследований, стандартами по хранению соответствующих образцов, работы с ними; косметические ремонты помещений оплачиваются из средств, выделяемых учредителем на обеспечение текущей деятельности;

4) расходование средств гранта в соответствии с подпунктом 8 пункта 33 настоящего порядка не распространяется на закупку стандартной офисной мебели;

5) расходование средств гранта в соответствии с подпунктом 9 пункта 33 настоящего порядка не может осуществляться для обеспечения хранения коллекций, в отношении которых данная деятельность предусмотрена учредителем в рамках обеспечения текущей деятельности;

6) расходование средств гранта в соответствии с подпунктом 10 пункта 33 настоящего порядка не может осуществляться для выполнения работ, в отношении которых данная деятельность предусмотрена учредителем в рамках обеспечения текущей деятельности или государственного задания.

35. За счет предоставленного гранта получатель гранта не может осуществлять расходы, направленные на:

- 1) финансирование текущего ремонта помещений и оборудования;
- 2) оплату коммунальных расходов;
- 3) продление действия закупленных ранее (не в рамках проведения первого либо второго года исследования) лицензий, подписок;
- 4) оплату публикаций, выполненных не в ходе проведения исследования (например, вышедших до подписания соглашения) или не по тематике исследования.

36. Предоставленный грант должен быть использован в течение 1 года с даты заключения соглашения (далее – срок проведения исследования).

37. Остатки средств гранта, не использованные получателем гранта в срок, установленный пунктом 36 настоящего порядка, возвращаются в областной бюджет в течение 15 рабочих дней после окончания срока проведения исследования.

38. Результатом предоставления гранта является проведенное исследование на 01 декабря года, следующего за годом предоставления гранта, получившее государственную поддержку за счет средств областного бюджета.

39. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

1) опубликование либо принятие в печать статей по теме исследования в издании, индексируемом международными цитатно-аналитическими базами данных Scopus или Web of Science, и (или) включение результатов научно-исследовательской работы по теме исследования в результаты интеллектуальной деятельности, установленные статьей 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) представление докладов на научных (научно-технических) мероприятиях всероссийского и (или) международного уровня и (или) упоминание результатов исследования в аккредитованных средствах массовой информации.

40. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются в соглашении.

Глава 4. Требования к отчетности

41. Получатель гранта по формам, определенным типовой формой соглашения, представляет в уполномоченную организацию:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (один раз в квартал, следующий за кварталом предоставления гранта);

2) итоговый отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление данных расходов, не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока проведения исследования;

3) отчет о достижении значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока проведения исследования.

42. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня представления получателем гранта отчетов, указанных в пункте 41 настоящего порядка, передает их в Министерство.

43. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

44. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта получателю гранта.

45. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах и являющихся основанием для предоставления гранта, несет получатель гранта.

46. В случае установления факта нарушения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления грантов, определенных настоящим порядком, или представления недостоверных сведений, которые выявлены по итогам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, значения которых установлены соглашением, грант подлежит возврату в областной бюджет.

47. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня установления случаев, указанных в пункте 46 настоящего порядка, письменно уведомляет получателя гранта о необходимости возврата полученного гранта с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

48. Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления Министерства обязан перечислить на счет, указанный Министерством, грант, который подлежит возврату в областной бюджет.

49. Возврат предоставленного гранта производится получателем гранта в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении Министерства суммы гранта или возврата суммы гранта не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».