

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЗАКОН
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

О контрольно-счетной палате Калининградской области

(Принят Калининградской областной Думой седьмого созыва
11 ноября 2021 года)

Статья 1. Статус контрольно-счетной палаты Калининградской области

Контрольно-счетная палата Калининградской области (далее - Палата) является постоянно действующим органом внешнего государственного финансового контроля и контроля за управлением и распоряжением государственной собственностью Калининградской области.

Палата образуется Калининградской областной Думой и подотчетна ей.

Деятельность Палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Калининградской областной Думы.

Палата обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланк со своим наименованием и с изображением герба Калининградской области.

Местонахождение Палаты - город Калининград.

Статья 2. Правовые основы деятельности Палаты

В своей деятельности Палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Калининградской области, настоящим Законом, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области.

Палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

Статья 3. Принципы деятельности Палаты

Принципами деятельности Палаты являются законность, объективность, эффективность, независимость, открытость и гласность.

Статья 4. Состав Палаты

Палата образуется в составе председателя, заместителей председателя, аудиторов и аппарата Палаты. Штатная численность Палаты устанавливается Калининградской областной Думой по представлению председателя Палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Палаты.

Должности председателя, заместителей председателя, аудиторов Палаты относятся к государственным должностям Калининградской области. Председатель, заместители председателя, аудиторы, инспекторы являются должностными лицами Палаты.

Штатное расписание Палаты утверждается председателем Палаты исходя из возложенных на Палату полномочий, в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание Палаты.

Статья 5. Председатель Палаты

1. Председатель Палаты назначается на должность Калининградской областной Думой сроком на шесть лет. Постановление о назначении председателя Палаты принимается Калининградской областной Думой большинством голосов от установленного числа депутатов Калининградской областной Думы.

Предложения о кандидатурах для назначения на должность председателя Палаты вносятся в Калининградскую областную Думу:

Губернатором Калининградской области;

председателем Калининградской областной Думы;

не менее чем одной третью от установленного числа депутатов Калининградской областной Думы;

постоянными комитетами Калининградской областной Думы.

2. Предложения о кандидатурах для назначения на должность председателя Палаты представляются в Калининградскую областную Думу субъектами, указанными в пункте 1 настоящей статьи, не позднее чем за три месяца до истечения полномочий действующего председателя Палаты.

3. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Палаты устанавливается Регламентом Калининградской областной Думы.

4. Калининградская областная Дума обращается в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии кандидатур на

должность председателя Палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5. При появлении вакантной должности председателя Палаты она должна быть замещена в течение двух месяцев.

6. По истечении срока полномочий председатель Палаты продолжает исполнять свои полномочия до назначения нового председателя Палаты.

7. Председатель Палаты:

осуществляет общее руководство деятельностью Палаты и организует ее работу в соответствии с настоящим Законом и Регламентом Палаты;

действует без доверенности от имени Палаты, представляет интересы Палаты в суде, арбитражном суде, в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти Калининградской области, государственных органах Калининградской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области и органах государственного, муниципального финансового контроля;

представляет Калининградской областной Думе отчеты о работе Палаты;

утверждает стандарты внешнего государственного финансового контроля;

утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Палаты;

подписывает представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения и запросы;

вносит предложения Калининградской областной Думе об изменении численности аудиторов Палаты и (или) штатной численности Палаты;

утверждает положения о структурных подразделениях Палаты, штатное расписание и должностные регламенты работников Палаты;

издает приказы и распоряжения во исполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе, пользуется правом найма работника на должности и увольнения с должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, в соответствии с трудовым законодательством;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Регламентом Палаты.

8. Председатель Палаты вправе участвовать в заседаниях Калининградской областной Думы, ее постоянных комитетов и рабочих групп, Правительства Калининградской области и иных органов исполнительной власти Калининградской области, а также в заседаниях координационных и совещательных органов при Губернаторе Калининградской области.

Статья 6. Заместители председателя Палаты

1. Заместители председателя Палаты назначаются на должность Калининградской областной Думой сроком на шесть лет. Постановление о назначении заместителей председателя Палаты принимается Калининградской областной Думой большинством голосов от установленного числа депутатов Калининградской областной Думы.

Предложения о кандидатурах для назначения на должности заместителей председателя Палаты вносятся в областную Думу:

председателем Калининградской областной Думы;
не менее чем одной третью от установленного числа депутатов Калининградской областной Думы;
постоянными комитетами Калининградской областной Думы;
председателем Палаты.

2. Предложения о кандидатурах для назначения на должности заместителей председателя Палаты представляются в Калининградскую областную Думу субъектами, указанными в пункте 1 настоящей статьи, не позднее чем за три месяца до истечения полномочий действующих заместителей председателя Палаты.

3. Порядок рассмотрения кандидатур на должности заместителей председателя Палаты устанавливается Регламентом Калининградской областной Думы.

4. При появлении вакантных должностей заместителей председателя Палаты они должны быть замещены в течение двух месяцев.

5. По истечении срока полномочий заместители председателя Палаты продолжают исполнять свои полномочия до назначения новых заместителей председателя Палаты.

6. Заместители председателя Палаты выполняют свои должностные обязанности в соответствии с Регламентом Палаты.

7. Заместители председателя Палаты вправе участвовать в заседаниях Калининградской областной Думы, ее постоянных комитетов и рабочих групп, Правительства Калининградской области и иных органов исполнительной власти Калининградской области, а также в заседаниях координационных и совещательных органов при Губернаторе Калининградской области.

Статья 7. Аудиторы Палаты

1. Аудиторами Палаты являются должностные лица, возглавляющие определенные направления деятельности Палаты, которые охватывают комплекс, группу или совокупность ряда доходных или расходных статей областного бюджета, бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, объединенных единством назначения. Конкретное содержание направления деятельности Палаты, возглавляемого одним из

аудиторов Палаты, устанавливается коллегией Палаты.

2. Аудиторы назначаются Калининградской областной Думой сроком на шесть лет. Постановление о назначении аудиторов Палаты принимается Калининградской областной Думой большинством голосов от установленного числа депутатов Калининградской областной Думы.

Предложения о кандидатурах для назначения на должности аудиторов Палаты вносятся в областную Думу:

- председателем Калининградской областной Думы;
- не менее чем одной третью от установленного числа депутатов Калининградской областной Думы;
- постоянными комитетами Калининградской областной Думы;
- председателем Палаты.

3. Предложения о кандидатурах для назначения на должности аудиторов Палаты представляются в Калининградскую областную Думу субъектами, указанными в пункте 2 настоящей статьи, не позднее чем за три месяца до истечения полномочий действующих аудиторов Палаты.

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должности аудиторов Палаты устанавливается Регламентом Калининградской областной Думы.

5. При появлении вакантных должностей аудиторов Палаты они должны быть замещены в течение двух месяцев.

6. По истечении срока полномочий аудиторы Палаты продолжают исполнять свои полномочия до назначения новых аудиторов Палаты.

7. Аудиторы Палаты в пределах своей компетенции, устанавливаемой Регламентом Палаты, самостоятельно решают все вопросы организации деятельности возглавляемых ими направлений, проводят контрольные и экспертно-аналитические мероприятия несут ответственность за их результаты.

8. Аудиторы Палаты вправе участвовать в заседаниях Калининградской областной Думы, ее постоянных комитетов и рабочих групп, Правительства Калининградской области и иных органов исполнительной власти Калининградской области, а также в заседаниях координационных и совещательных органов при Губернаторе Калининградской области.

Статья 8. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителей председателя и аудиторов Палаты

1. На должность председателя, заместителей председателя и аудиторов Палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального

законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава (Основного Закона) Калининградской области, законов и иных нормативных правовых актов Калининградской области применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Председатель, заместители председателя, аудиторы Палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Калининградской областной Думы, Губернатором Калининградской области, руководителями органов исполнительной власти Калининградской области, в назначении которых на должность принимала участие в соответствии с Уставом (Основным Законом) Калининградской области Калининградская областная Дума, с руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Калининградской области.

Статья 9. Ограничения, накладываемые на председателя Палаты, заместителей председателя Палаты, аудиторов Палаты

1. Председатель Палаты, заместители председателя Палаты, аудиторы Палаты, если федеральными конституционными законами или федеральными законами не установлено иное, не вправе:

- 1) замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, если иное не

установлено федеральными конституционными законами или федеральными законами, а также муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы;

2) замещать другие должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договорами на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

5) быть поверенными или иными представителями по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами;

6) использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

7) получать гонорары за публикации и выступления в качестве председателя Палаты, заместителя председателя Палаты, аудитора Палаты;

8) получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Калининградской области и передаются по акту в Палату. Председатель Палаты, заместитель председателя Палаты, аудитор Палаты, сдавшие подарок, полученный ими в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием, могут его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

9) принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

10) выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с

законодательством Российской Федерации, по договоренностям государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

11) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

12) разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие им известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

2. Председатель Палаты, заместители председателя Палаты, аудиторы Палаты, если федеральными законами не установлено иное, не вправе участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

1) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

2) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Калининградской области в порядке, установленном законом Калининградской области;

3) вхождение на безвозмездной основе в состав коллегиального органа коммерческой или некоммерческой организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

4) представление на безвозмездной основе интересов Калининградской области в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Калининградская область, в соответствии с нормативными правовыми актами Калининградской области, определяющими порядок осуществления от имени Калининградской области полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в собственности Калининградской области акциями (долями

участия в уставном капитале);

5) иные случаи, предусмотренные федеральными законами.

Статья 10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера председателя Палаты, заместителей председателя Палаты, аудиторов Палаты, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей

1. Председатель Палаты, заместитель председателя Палаты, аудитор Палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Калининградской области.

2. Председатель Палаты, заместители председателя Палаты, аудиторы Палаты, нарушившие запреты, ограничения и обязанности, установленные статьей 9, пунктом 1 статьи 10 настоящего Закона, несут ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Калининградской области.

Статья 11. Сведения о расходах председателя Палаты, заместителей председателя Палаты, аудиторов Палаты, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей

1. Председатель Палаты, заместитель председателя Палаты, аудитор Палаты обязаны ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной ими, их супругами и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году представления сведений, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2. Сведения, указанные в пункте 1 настоящей статьи, представляются в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Правительства Калининградской области.

Решение об осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящей статьи, а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей принимается Губернатором Калининградской области либо уполномоченным им должностным лицом в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Калининградской области.

Статья 12. Коллегия Палаты

Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Палаты, включая вопросы планирования и организации ее деятельности, методологии контрольной деятельности, результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий образуется коллегия Палаты. В состав коллегии Палаты входят председатель Палаты, заместители председателя Палаты и аудиторы Палаты.

По совместному предложению председателя Палаты и заместителей председателя Палаты коллегия принимает Регламент Палаты, утверждает содержание направлений деятельности, возглавляемых аудиторами Палаты.

Регламент Палаты определяет порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Палаты, порядок работы коллегии Палаты, ведения документации, иной деятельности Палаты по реализации ее функций и полномочий.

По результатам рассмотрения вопросов, отнесенных данным законом к компетенции коллегии, коллегией принимаются решения. Решения утверждаются председателем Палаты.

Статья 13. Аппарат Палаты

Аппарат Палаты состоит из инспекторов и иных штатных работников.

В служебные обязанности инспекторов Палаты входит организация и непосредственное проведение внешнего государственного финансового контроля в пределах компетенции Палаты.

В целях настоящего Закона под инспекторами Палаты понимаются лица, замещающие в аппарате Палаты должности государственной гражданской службы Калининградской области начальника отдела, заместителя начальника отдела, главного инспектора и инспектора.

Права, обязанности и ответственность работников аппарата Палаты определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о государственной гражданской службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 14. Гарантии статуса должностных лиц Палаты

Статус должностных лиц Палаты обеспечивается в соответствии с гарантиями, предусмотренными Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Председатель, заместители председателя, аудиторы Палаты досрочно освобождаются от должности решением Калининградской областной Думы по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 15. Основные полномочия Палаты

Палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств областного бюджета, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Калининградской области, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проекта закона об областном бюджете и проекта закона о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Калининградской области, проверка и анализ обоснованности их показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении областного бюджета в пределах компетенции, установленной Бюджетным кодексом Российской Федерации, годового отчета об исполнении бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Калининградской области;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования государственной собственности Калининградской области, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств областного бюджета, а также оценка законности предоставления государственных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств областного бюджета и имущества, находящегося в государственной собственности Калининградской области;

7) экспертиза проектов законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Калининградской области в части, касающейся расходных обязательств Калининградской области, экспертиза проектов законов Калининградской области, приводящих к изменению доходов областного бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Калининградской области, а также государственных программ (проектов государственных программ) Калининградской области;

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Калининградской области, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) контроль за законностью и эффективностью использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Калининградской области, а также проверка местного бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения областного бюджета, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Калининградской области в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения областного бюджета, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Калининградской области, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Калининградскую областную Думу и Губернатору Калининградской области;

11) осуществление контроля за состоянием государственного внутреннего и внешнего долга Калининградской области;

12) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Калининградской области, предусмотренных документами стратегического планирования Калининградской области, в пределах компетенции Палаты;

13) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

14) проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета в случае заключения соглашения представительным органом муниципального образования Калининградской области и Палатой о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в порядке, установленном статьей 20 настоящего Закона, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами;

15) установление порядка проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Калининградской области квалификационным требованиям, указанным в части 2 статьи 7 Федерального закона «Об общих принципах

организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в случае, предусмотренном частью 11 статьи 6 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

16) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

17) иные полномочия в сфере внешнего государственного финансового контроля, установленные федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Калининградской области и законами Калининградской области.

Статья 16. Объекты внешнего государственного финансового контроля

1. Объектами внешнего государственного финансового контроля являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) средств областного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов областного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита областного бюджета;

2) финансовый орган публично-правового образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, Правительство Калининградской области;

3) государственные учреждения Калининградской области;

4) государственные унитарные предприятия Калининградской области;

5) хозяйственные товарищества и общества с участием Калининградской области в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

6) юридические лица (за исключением государственных учреждений Калининградской области, государственных унитарных предприятий Калининградской области, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием Калининградской области в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из областного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из областного бюджета и (или) государственных контрактов, кредиты, обеспеченные

государственными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из областного бюджета и (или) государственных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе Калининградской области;

7) органы управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Калининградской области;

8) юридические лица, получающие средства из бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Калининградской области по договорам о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования;

9) кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из областного бюджета;

10) иные организации, если они используют имущество, находящееся в государственной собственности Калининградской области;

11) иные лица в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

2. Государственный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, государственных унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием Калининградской области в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из областного бюджета, государственных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и государственных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных государственными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств областного бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, государственные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

3. Государственный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из областного бюджета межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а также за соблюдением условий договоров

(соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты, осуществляется Палатой в отношении:

главных администраторов (администраторов) средств областного бюджета, предоставивших межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;

финансовых органов и главных администраторов (администраторов) средств областного бюджета, которым предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, а также юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (с учетом положений пункта 2 настоящей статьи), которым предоставлены средства из областного бюджета.

Статья 17. Формы осуществления Палатой внешнего государственного финансового контроля

Внешний государственный финансовый контроль осуществляется Палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий с применением методов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Результат контрольного мероприятия (проверка, ревизия, обследование) оформляется актом, который доводится до сведения руководителей объектов государственного финансового контроля. На основании акта (актов) Палаты составляется отчет.

Результат экспертно-аналитического мероприятия оформляется заключением или по его результатам составляется отчет.

Результаты проверки, ревизии, экспертно-аналитического мероприятия рассматриваются на коллегии Палаты в порядке, утвержденном Регламентом Палаты.

Статья 18. Стандарты внешнего государственного финансового контроля

Палата при осуществлении внешнего государственного финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области, а также стандартами внешнего государственного финансового контроля.

Стандарты внешнего государственного финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

При подготовке стандартов внешнего государственного финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

Стандарты внешнего государственного финансового контроля, утверждаемые Палатой, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Калининградской области.

Статья 19. Порядок заключения соглашений с представительными органами муниципальных образований о передаче Палате полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Для заключения соглашения между представительным органом муниципального образования Калининградской области и Палатой о передаче Палате полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее - соглашение) представительным органом муниципального образования Калининградской области принимается решение об обращении в Палату о заключении такого соглашения, которое направляется в Палату в течение пяти календарных дней со дня его принятия.

2. Палата в течение десяти календарных дней со дня получения решения, указанного в пункте 1 настоящей статьи, рассматривает данное решение и направляет в представительный орган муниципального образования Калининградской области проект соглашения о передаче Палате полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

3. В течение тридцати календарных дней со дня получения проекта соглашения представительный орган муниципального образования Калининградской области рассматривает проект соглашения и принимает решение о заключении (об отказе от заключения) соглашения.

В случае положительного решения подписанный председателем представительного органа муниципального образования Калининградской области проект соглашения направляется в Палату в течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае отказа от заключения соглашения представительный орган муниципального образования Калининградской области направляет соответствующую информацию в Палату в течение пяти календарных дней со дня принятия данного решения.

4. Соглашение подписывается председателем Палаты не позднее 1 июля года, в котором представительным органом муниципального образования принято решение о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, действует с 1 января следующего года и заключается на неопределенный срок.

Изменения в соглашение вносятся путем заключения дополнительных соглашений в порядке, предусмотренном для заключения соглашений.

Статья 20. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета включает в себя:

1) внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств);

2) подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Местная администрация не позднее 22 февраля текущего финансового года представляет годовую бюджетную отчетность в Палату для проведения внешней проверки.

3. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств учитываются при подготовке заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

4. Местная администрация не позднее 23 марта текущего финансового года представляет в Палату отчет об исполнении местного бюджета (далее - годовой отчет) на бумажном и электронном носителях и иные документы, подлежащие представлению для подготовки заключения одновременно с годовым отчетом в соответствии с муниципальными правовыми актами, а также пунктом 5 настоящей статьи.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета в отчетном финансовом году представляется по форме, сопоставимой с формой местного бюджета в отчетном финансовом году.

5. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета местная администрация представляет:

пояснительную записку;

отчеты об исполнении муниципальных программ муниципального образования Калининградской области, а также информацию об использовании бюджетных ассигнований по объектам капитального строительства муниципальной собственности, создаваемых с участием бюджетных инвестиций, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств местного бюджета;

отчеты об использовании бюджетных ассигнований резервных фондов, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального долга муниципального образования на начало и конец отчетного финансового года.

6. При подготовке заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета и по результатам внешней проверки годовой отчетности главных администраторов бюджетных средств запросы Палаты о представлении необходимых материалов исполняются в срок не более трех рабочих дней.

7. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

8. Не позднее 23 апреля текущего финансового года Палата представляет заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета в представительный орган муниципального образования Калининградской области с одновременным направлением его в местную администрацию.

Статья 21. Планирование работы Палаты

1. Палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются Палатой самостоятельно.

2. Планирование деятельности Палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Калининградской областной Думы, предложений Губернатора Калининградской области, председателя Правительства Калининградской области.

3. Поручения Калининградской областной Думы, предложения Губернатора Калининградской области, председателя Правительства Калининградской области рассматриваются коллегией Палаты в 10-дневный срок со дня поступления.

4. Проект годового плана рассматривается и утверждается коллегией Палаты в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

Статья 22. Обязательность исполнения требований должностных лиц Палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области, являются обязательными для исполнения органами государственной власти и государственными органами Калининградской области, территориальным фондом обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний государственный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

Статья 23. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Палаты

1. Должностные лица Палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Калининградской области, территориального фонда обязательного медицинского страхования Калининградской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Палаты.

В указанных случаях на имя председателя Палаты направляется уведомление в письменной форме, содержащее мотивированное обоснование произведенных действий и подписанное соответствующим должностным лицом Палаты.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица Палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица Палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица Палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Статья 24. Представление информации Палате

1. Органы государственной власти и государственные органы

Калининградской области, территориальный фонд обязательного медицинского страхования, органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Палата вправе осуществлять внешний государственный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего государственного финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в 10-дневный срок обязаны представлять Палате по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Срок ответов на запросы Палаты, направленные в рамках проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяется Палатой и не может составлять менее 3 рабочих дней.

3. Палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были представлены Палате.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 1 настоящей статьи, информации по запросам Палаты, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Калининградской области.

5. При осуществлении внешнего государственного финансового контроля Палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 25. Представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения

1. Палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы государственной власти и государственные органы Калининградской области, органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Калининградской области, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по

пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление Палаты подписывается председателем Палаты либо его заместителем.

Органы государственной власти и государственные органы Калининградской области, органы местного самоуправления, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить Палату в письменной форме о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Палаты, но не более одного раза.

2. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Палаты контрольных мероприятий Палата направляет в органы государственной власти и государственные органы Калининградской области, органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

Предписание Палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание подписывается председателем Палаты либо его заместителем.

Предписание Палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Палаты, но не более одного раза.

Невыполнение представления или предписания Палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств областного бюджета и (или) местного бюджета, а также средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Калининградской области, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Палатой материалам.

3. Палата направляет органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомление о применении бюджетных мер принуждения. Порядок направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения определяется бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, и Регламентом Палаты.

Статья 26. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в течение 7 рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Палаты в Калининградскую областную Думу.

Статья 27. Взаимодействие Палаты с контрольно-счетными и иными органами

1. При осуществлении своей деятельности Палата вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами муниципальных образований Калининградской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Калининградской области.

4. Палата вправе устанавливать и поддерживать связи со счетными и контрольными палатами и органами парламентского контроля субъектов иностранных федеративных государств, а также административно-территориальных образований иностранных государств, с их международными объединениями, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в указанные международные объединения органов финансового контроля.

5. В целях координации своей деятельности Палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так

и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

6. Палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

7. Палата вправе:

1) организовывать взаимодействие с контрольно-счетными органами муниципальных образований Калининградской области, в том числе при проведении на территориях соответствующих муниципальных образований совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2) оказывать контрольно-счетным органам муниципальных образований Калининградской области организационную, правовую, информационную, методическую и иную помощь;

3) содействовать получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников контрольно-счетных органов муниципальных образований Калининградской области;

4) осуществлять совместно с контрольно-счетными органами муниципальных образований Калининградской области планирование совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и организовывать их проведение;

5) по обращению контрольно-счетных органов муниципальных образований Калининградской области или представительных органов муниципальных образований Калининградской области осуществлять анализ деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Калининградской области и давать рекомендации по повышению эффективности их работы;

6) по обращениям представительных органов муниципальных образований Калининградской области давать заключения о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Калининградской области требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

8. Палата или Калининградская областная Дума вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Палаты законодательству о внешнем государственном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 28. Обеспечение доступа к информации о деятельности Палаты

1. Палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Калининградской областной Думе.

Отчет после его рассмотрения Калининградской областной Думой размещается на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Опубликование в средствах массовой информации и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Палаты осуществляются в соответствии с действующим законодательством и Регламентом Палаты.

Статья 29. Финансовое обеспечение деятельности Палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Палаты осуществляется за счет средств областного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности Палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Контроль за использованием Палатой бюджетных средств и государственного имущества осуществляется на основании постановлений Калининградской областной Думы.

Статья 30. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Палаты

Должностным лицам Палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные законами Калининградской области для лиц, замещающих государственные должности Калининградской области и должности государственной гражданской службы Калининградской области.

Статья 31. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

2. Признать утратившими силу:

1) Закон Калининградской области от 31 марта 2010 года № 422 «О контрольно-счетной палате Калининградской области»;

2) Закон Калининградской области от 11 ноября 2011 года № 48 «О внесении изменений в Закон Калининградской области «О контрольно-счетной палате Калининградской области»;

3) Закон Калининградской области от 12 мая 2012 года № 110 «О внесении изменений в Закон Калининградской области «О контрольно-счетной палате Калининградской области»;

4) Закон Калининградской области от 15 июля 2014 года № 337 «О внесении изменений в Закон Калининградской области «О контрольно-счетной палате Калининградской области»;

5) Закон Калининградской области от 11 июня 2015 года № 427 «О внесении изменений в Закон Калининградской области «О контрольно-счетной палате Калининградской области»;

6) Закон Калининградской области от 19 декабря 2016 года № 21 «О внесении изменений в Закон Калининградской области «О контрольно-счетной палате Калининградской области»;

7) Закон Калининградской области от 19 декабря 2017 года № 130 «О внесении изменений в Закон Калининградской области «О контрольно-счетной палате Калининградской области»;

8) Закон Калининградской области от 26 февраля 2018 года № 142 «О внесении изменений в Закон Калининградской области «О контрольно-счетной палате Калининградской области»;

9) Закон Калининградской области от 30 мая 2019 года № 282 «О внесении изменений в Закон Калининградской области «О контрольно-счетной палате Калининградской области»;

10) Закон Калининградской области от 14 ноября 2019 года № 336 «О внесении изменений в Закон Калининградской области «О контрольно-счетной палате Калининградской области»;

11) Закон Калининградской области от 17 марта 2020 года № 391 «О внесении изменения в Закон Калининградской области «О контрольно-счетной палате Калининградской области»;

12) Закон Калининградской области от 25 марта 2021 года № 536 «О внесении изменения в Закон Калининградской области «О контрольно-счетной палате Калининградской области»;

13) Закон Калининградской области от 25 июня 2021 года № 573 «О внесении изменения в Закон Калининградской области «О контрольно-счетной палате Калининградской области»;

14) статью 4 Закона Калининградской области от 25 апреля 2013 года № 225 «О внесении изменений и дополнений в отдельные законы Калининградской области в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

15) статью 3 Закона Калининградской области от 21 октября 2015 года № 461 «О внесении изменений в отдельные законы Калининградской области»;

16) статью 4 Уставного Закона Калининградской области от 11 апреля

2016 года № 521 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Калининградской области»;

17) статью 8 Закона Калининградской области от 03 марта 2021 года № 534 «О внесении изменений в отдельные законы Калининградской области».

Губернатор Калининградской области

г. Калининград

19 ноября 2021 года
№ 23



А.А.Алиханов