



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 декабря 2021 г. № 789
Калининград

О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 07 октября 2019 года № 670

В соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 07 октября 2019 года № 670 «Об установлении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение предоставления социальных услуг гражданам в полустационарной форме» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Калининградской области от 24 января 2020 года № 21) изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 08 декабря 2021 г. № 789

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства Калининградской
области от 07 октября 2019 года № 670

1. В заголовке слова «предоставления социальных» заменить словами «оказания социальных».

2. В преамбуле слова «от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» заменить словами «от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», слова «повышения качества» заменить словами «повышение качества».

3. В пункте 1 слова «предоставления социальных» заменить словами «оказания социальных».

4. Приложение к указанному постановлению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 07 октября 2019 г. № 670

П О Р Я Д О К
определения объема и предоставления субсидий из областного
бюджета социально ориентированным некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение оказания
социальных услуг гражданам в полустационарной форме

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок регулирует вопросы предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим

организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области в соответствии с приказом Министерства социальной политики Калининградской области от 27 августа 2019 года № 649 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Калининградской области», по итогам отбора на финансовое обеспечение оказания социальных услуг гражданам в полустационарной форме (далее соответственно – отбор, некоммерческие организации, социальные услуги, субсидия).

2. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» budget.gov.ru (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) в разделе единого портала при формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период) и на официальном сайте Министерства социальной политики Калининградской области (далее – Министерство) в сети «Интернет».

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания, в связи с оказанием социальных услуг гражданам, являющимся инвалидами, детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее – получатели социальных услуг) в рамках реализации основного мероприятия «Социальное обслуживание граждан – получателей социальных услуг» подпрограммы «Развитие системы социального обслуживания населения и повышение качества жизни граждан старшего поколения» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 18 ноября 2013 года № 848, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4. Получателями субсидий являются некоммерческие организации, прошедшие отбор в соответствии с настоящим порядком.

Способом проведения отбора является запрос предложений, при котором получатель субсидии определяется на основании заявок некоммерческих организаций на участие в отборе (далее – заявки), направленных некоммерческой организацией для участия в отборе, исходя из соответствия некоммерческой организации критериям отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение оказания социальных услуг гражданам в полустационарной форме, указанным в приложении к настоящему порядку (далее – критерии отбора).

5. Министерство является главным распорядителем средств областного

бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах средств, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках реализации основного мероприятия «Социальное обслуживание граждан – получателей социальных услуг» подпрограммы «Развитие системы социального обслуживания населения и повышение качества жизни граждан старшего поколения» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 18 ноября 2013 года № 848.

Глава 2. Порядок проведения отбора

6. Организатором отбора является Министерство.

7. Решение о проведении отбора оформляется приказом Министерства.

8. Объявление о проведении отбора в течение 5 рабочих дней после принятия приказа о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) приема заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

2) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего порядка;

3) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

4) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

5) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 37 настоящего порядка;

7) требований к некоммерческим организациям в соответствии с пунктом 18 настоящего порядка и перечня документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с настоящим порядком;

8) правил рассмотрения и оценки заявок;

9) порядка предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления указанных разъяснений;

10) срока, в течение которого некоммерческая организация, прошедшая

отбор, должна подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условий признания некоммерческой организации (некоммерческих организаций) победителем (победителями) отбора, уклонившейся (уклонившимися) от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения некоммерческих организаций, прошедших отбор.

9. Для участия в отборе некоммерческая организация подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Заявка оформляется в произвольной форме с указанием перечня прилагаемых документов, подписывается уполномоченным лицом и заверяется печатью некоммерческой организации (при наличии).

10. Заявка представляется в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) непосредственно или направляется почтовым отправлением.

В случае если заявка была сдана в организацию почтовой связи до 24 часов последнего дня установленного срока приема заявок, срок не считается пропущенным.

11. К заявке прилагаются следующие документы:

1) заявление об участии в отборе, подписанное руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом и скрепленное печатью некоммерческой организации (при наличии);

2) копия учредительного документа некоммерческой организации;

3) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя некоммерческой организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем некоммерческой организации, действующим на основании доверенности, – также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и скрепленная печатью некоммерческой организации (при наличии);

4) сведения об общей численности работников некоммерческой организации и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, актуальной в текущем финансовом году, и сведения о численности и заработной плате работников по форме № П-4, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики, актуальной в текущем финансовом году;

5) письмо-обязательство обеспечения в рамках действия соглашения соответствия фактического уровня заработной платы работников некоммерческой организации размеру минимальной заработной платы, установленному с 01 января текущего финансового года действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области;

6) справка кредитной организации (справки кредитных организаций)

об отсутствии ограничений прав некоммерческой организации на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах) некоммерческой организации;

7) копии документов об образовании социальных работников и руководителя некоммерческой организации; копии иных документов (сертификатов, удостоверений), подтверждающих получение социальными работниками и руководителем некоммерческой организации дополнительного образования или иных дополнительных знаний, прохождение курсов повышения квалификации, необходимых для оказания социальных услуг;

8) копия договора о предоставлении некоммерческой организации услуг связи;

9) сведения о наличии у некоммерческой организации оборудования, исключающего доступ третьих лиц к персональным данным, копия приказа некоммерческой организации о назначении лица, ответственного за сохранность персональных данных;

10) копии всех трудовых и гражданско-правовых договоров некоммерческой организации с социальными работниками и руководителем некоммерческой организации;

11) копии индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее – индивидуальные программы), копии договоров оказания социальных услуг, а также (при наличии) копии актов сдачи-приемки оказанных социальных услуг;

12) копии документов, подтверждающих правовые основания пользования помещением, обеспечивающим предоставление некоммерческой организацией социальных услуг в полустационарной форме;

13) копии трудовых книжек (или выписок из электронных трудовых книжек, заверенных печатью и подписью работодателя либо сформированных на электронных сервисах государственных услуг) всех социальных работников и руководителя некоммерческой организации, подтверждающие их стаж работы за последние 10 лет;

14) локальный нормативный акт некоммерческой организации, регулирующий организацию контроля качества и объема предоставленных социальных услуг, с указанием фамилии, имени, отчества ответственного лица, сведения о ведении некоммерческой организацией контроля качества и учета объема оказываемых услуг;

15) сведения об информационной открытости некоммерческой организации в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с указанием официального сайта некоммерческой организации в сети «Интернет»;

16) копия паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры, форма и содержание которого утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2012 года № 627 «Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах

жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики»;

17) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

12. При представлении информации должны быть обеспечены требования Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, то в составе заявки должно находиться согласие субъектов этих данных на их обработку, в противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

13. Одна некоммерческая организация подает только одну заявку.

14. Заявка представляется в бумажном (прошитом или переплетенном) виде с приложением оригиналов документов или копий, заверенных некоммерческой организацией, с пронумерованными страницами и описью представляемых документов.

15. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления некоммерческой организацией, подавшей ее, соответствующего обращения в уполномоченную организацию. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в отборе.

16. Заявка может быть дополнена и (или) изменена некоммерческой организацией до окончания срока рассмотрения заявок комиссией Министерства для рассмотрения и оценки заявок участников отбора (далее – комиссия). Соответствующее обращение должно поступить от некоммерческой организации в уполномоченную организацию не позднее чем за 4 рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок.

17. Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность документов, информации, представленных в соответствии с настоящим порядком.

18. Некоммерческая организация на дату подачи заявки должна соответствовать одновременно следующим требованиям:

1) наличие государственной регистрации на территории Российской Федерации;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Калининградской областью;

4) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) некоммерческая организация не получает субсидию из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка;

7) некоммерческая организация должна обеспечивать уровень заработной платы работников не ниже соответствующего размера минимальной заработной платы, установленного в текущем финансовом году действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.

19. Уполномоченная организация проводит проверку полноты документов, представленных в соответствии с пунктом 11, абзацем вторым пункта 12 настоящего порядка, полномочий лиц, подписавших и представивших документы, сроков представления, проверку соответствия организации требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 4, 5, 7 пункта 18 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

20. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от некоммерческой организации документов, указанных в пункте 11, абзаце втором пункта 12 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверок требований, указанных в пункте 18 настоящего порядка.

21. Министерство регистрирует поступившие из уполномоченной организации документы, указанные в пункте 11 настоящего порядка, в день их поступления (регистрации) передает их в комиссию.

22. Состав, порядок формирования и работы комиссии утверждается приказом Министерства (в состав комиссии входит не менее пяти человек, включая членов Общественного совета при Министерстве).

23. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов от уполномоченной организации:

1) рассматривает заявки согласно очередности их поступления, осуществляет проверку некоммерческой организации на соответствие

требованиям подпунктов 3, 6 пункта 18 настоящего порядка и принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в отборе некоммерческих организаций;

2) рассматривает заявки некоммерческих организаций, допущенных к участию в отборе.

24. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в отборе наличие в заявках опечаток, орфографических ошибок.

25. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным в пункте 18 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в пунктах 11 – 14 настоящего порядка и в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

26. В случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 25 настоящего порядка, комиссия принимает решение об отклонении заявки.

Решение об отклонении заявки оформляется протоколом комиссии и утверждается приказом Министерства. Министерство уведомляет некоммерческую организацию о принятии решения об отклонении заявки с указанием причин отклонения заявки в течение 5 рабочих дней после принятия приказа.

27. Заявки, допущенные к отбору, рассматриваются комиссией по критериям отбора.

28. Прошедшими отбор считаются некоммерческие организации, чьи заявки набрали 30 и более баллов.

29. Решения комиссии по результатам отбора не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии оформляются протоколом с указанием некоммерческих организаций, прошедших отбор. Протокол подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии. В день подписания протокол направляется в Министерство.

30. Решение комиссии по результатам отбора утверждается приказом Министерства и в срок не позднее 5-го календарного дня, следующего за днем утверждения указанного приказа Министерства, направляется в областное государственное казенное учреждение Калининградской области «Центр социальной поддержки населения» (далее – Центр).

31. Министерство в письменной форме уведомляет о результатах отбора через уполномоченную организацию участников отбора в течение 5 рабочих дней после утверждения приказа в соответствии с пунктом 30 настоящего порядка.

32. Информация об итогах отбора и результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем утверждения приказа Министерства в соответствии с пунктом 30 настоящего порядка, и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- 2) информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего порядка, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев отбора заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 5) наименование (наименования) получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

33. Отбор признается комиссией несостоявшимся, если на участие в нем не было представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все некоммерческие организации не допущены к участию в отборе, либо все заявки некоммерческих организаций набрали менее 28 баллов.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается Министерством на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения комиссией.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

34. Условия предоставления некоммерческой организации субсидии:

- 1) оказание некоммерческой организацией социальных услуг гражданам в полустационарной форме на основании индивидуальных программ, заключенных в соответствии с ними договоров и в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным приказом Министерства;
- 2) соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 18 настоящего порядка;
- 3) размещение сведений о получателях социальных услуг в регистре получателей социальных услуг Калининградской области;
- 4) направление расходов некоммерческой организацией, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на оказание социальных услуг гражданам в полустационарной форме.

35. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на основании заключенных между ними и Центром соглашений.

36. Центр в течение 15 рабочих дней после получения решения

Министерства по результатам отбора направляет некоммерческим организациям, прошедшим конкурсный отбор, через уполномоченную организацию проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Калининградской области (далее – типовая форма), в которое в том числе должны быть включены:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

3) условия о запрете приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

4) согласие некоммерческой организации как получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий Министерством и органом государственного финансового контроля.

37. Результатом предоставления субсидии является получение реабилитационных услуг получателями социальных услуг в количестве, определенном соглашением в срок до 31 декабря года заключения соглашения.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является оказание услуг соответствующему количеству получателей услуг, установленному соглашением.

38. Для заключения соглашения некоммерческая организация, прошедшая отбор, в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в уполномоченную организацию следующие документы:

1) заполненный проект соглашения в трех экземплярах и приложения к нему, подписанные руководителем некоммерческой организации и скрепленные печатью (при наличии);

2) плановую справку-расчет на год заключения соглашения размера субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации, связанных с предоставлением социальных услуг, по форме, установленной Министерством.

39. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения от некоммерческой организации, прошедшей отбор, осуществляет его проверку на соответствие типовой форме, срокам представления, полномочий лиц, подписавших и представивших проект соглашения, и передает проект соглашения в Центр вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

40. По результатам рассмотрения аналитической записки

уполномоченной организации и документов, указанных в пункте 38 настоящего порядка, Центр в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, со дня получения от уполномоченной организации аналитической записки и указанных документов подписывает соглашение.

Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению или дополнительного соглашения о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой.

41. После заключения соглашения Центр осуществляет перечисление некоммерческой организации средств субсидии в соответствии с пунктом 46 настоящего порядка.

42. Документы, представляемые некоммерческой организацией в соответствии с подпунктами 1 – 5, 7, 12 пункта 11, пунктами 38, 50, 51 настоящего порядка, должны быть заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица некоммерческой организации, печатью некоммерческой организации (при наличии), не иметь исправлений (подчисток, приписок).

43. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов условиям, установленным в пункте 34 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 50 настоящего порядка;

2) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации, содержащейся в сведениях, полученных в соответствии с пунктом 52 настоящего порядка;

3) несоответствие документов, представленных некоммерческой организацией, требованиям, предусмотренным пунктом 42 настоящего порядка;

4) оказание социальных услуг не в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации, индивидуальной программой и порядком предоставления социальных услуг, утвержденным приказом Министерства.

44. Субсидии распределяются между некоммерческими организациями, прошедшими отбор, с учетом их потребности и не могут превышать общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в соответствии с распределением средств по поставщикам социальных услуг (далее – поставщики). Распределение средств по поставщикам устанавливается приказом Министерства в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

В случае если объем бюджетных ассигнований меньше потребности в средствах областного бюджета, необходимых для удовлетворения всех заявлений некоммерческих организаций, то распределение средств областного бюджета между некоммерческими организациями осуществляется по

следующей формуле:

$$S = \frac{S_{\text{общ}}}{\sum V_{\text{общ}}} * V,$$

где:

$S_{\text{общ}}$ – общий объем субсидий, предусмотренный некоммерческим организациям на финансовое обеспечение оказания социальных услуг гражданам в полустационарной форме;

$V_{\text{общ}}$ – общая потребность всех некоммерческих организаций, прошедших отбор, в оказании социальных услуг гражданам в форме социального обслуживания в полустационарной форме;

V – потребность некоммерческой организации, прошедшей отбор, в финансовом обеспечении.

45. Субсидия перечисляется ежемесячно на расчетный счет некоммерческой организации, указанный в соглашении.

46. Часть субсидии в размере 30 % от установленного соглашением ежемесячного размера субсидии (далее – аванс) перечисляется до 15-го числа каждого календарного месяца года предоставления субсидии.

Остальная часть субсидии выплачивается ежемесячно в месяце, следующем за месяцем перечисления аванса, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Центр от некоммерческой организации документов, указанных в пунктах 50, 51 настоящего порядка, в соответствии с пунктами 48, 49 настоящего порядка.

В месяце заключения соглашения аванс выплачивается в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

47. Если в течение действия соглашения предоставление социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области осуществляется за частичную плату, то размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, равен разнице между стоимостью социальных услуг, оказанных гражданину некоммерческой организацией в соответствии с индивидуальной программой, и суммой, подлежащей оплате гражданином за предоставленные некоммерческой организацией социальные услуги. Расчет размера субсидии в этом случае производится по следующей формуле:

$$R = S_n - P,$$

где:

R – размер субсидии (руб.);

S_n – стоимость оказанных социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой (руб.);

P – сумма, подлежащая оплате гражданином за предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой в размере, установленном приказом Министерства (руб.).

48. Стоимость оказанных социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, определяется исходя из установленных

нормативов затрат на оказание социальных услуг, утвержденных приказом Министерства, по следующей формуле:

$$S_n = T_n * k * N_n,$$

где:

S_n – стоимость оказанных социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой;

T_n – базовый норматив затрат на оказание социальной услуги, установленный приказом Министерства;

k – корректирующий коэффициент, установленный приказом Министерства;

N_n – количество оказанных социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой.

49. На дату подачи документов, указанных в пункте 50 настоящего порядка, некоммерческая организация должна соответствовать условиям, указанным в пункте 34 настоящего порядка.

50. Для получения субсидии в период действия соглашения некоммерческая организация ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны социальные услуги, представляет в уполномоченную организацию следующие документы:

- 1) заявление о перечислении субсидии;
- 2) уточненный список получателей социальных услуг с приложением копий следующих документов:

- индивидуальных программ (представляются в Центр однократно при приеме на социальное обслуживание получателя социальных услуг);

- договоров, дополнительных соглашений к договорам оказания социальных услуг (представляются в Министерство однократно в течение 1 месяца со дня заключения договоров с получателями социальных услуг);

- 3) справку-расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации, связанных с предоставлением социальных услуг за месяц, в котором были оказаны социальные услуги;

- 4) сведения об общей численности работников некоммерческой организации и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, актуальной в текущем финансовом году, и сведения о численности и заработной плате работников по форме № П-4, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики, актуальной в текущем финансовом году;

- 5) согласие на осуществление проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии Министерством и органом государственного финансового контроля.

51. Некоммерческая организация по собственной инициативе вправе представить дополнительные документы, в том числе в электронной форме, сформированные на 1-е число месяца, следующего за отчетным, подтверждающие соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным в пункте 49 настоящего порядка.

Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней проводит проверку полноты документов, представленных в соответствии с пунктом 50 настоящего порядка, полномочий лиц, подписавших и представивших документы, сроков представления, проверку соответствия организации требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 4, 5, 7 пункта 18 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, и указанные документы передает в Центр вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам указанных в настоящем пункте проверок.

52. Центр осуществляет проверку на соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным в подпунктах 3, 6 пункта 18 настоящего порядка, и в порядке межведомственного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 50, 51 настоящего порядка, направляет межведомственный запрос в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к данной системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, о представлении следующих сведений:

- 1) в Пенсионный фонд Российской Федерации – сведений, подтверждающих факт установления инвалидности получателей социальных услуг, в случае оказания социальных услуг инвалиду, ребенку-инвалиду;
- 2) в государственное автономное учреждение Калининградской области для обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр диагностики и консультирования детей и подростков» – заключений психолого-педагогической комиссии в отношении получателей социальных услуг в случае оказания социальных услуг ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

Некоммерческая организация вправе представить указанные сведения и документы по собственной инициативе.

53. По результатам рассмотрения аналитической записки уполномоченной организации и проверки документов, указанных в пунктах 50 – 52 настоящего порядка, Центр в течение 5 рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации аналитической записки принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии Центр в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в адрес некоммерческой организации уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.

54. Некоммерческая организация вправе в срок не более 25 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно представить в уполномоченную организацию документы, указанные в пунктах 50, 51 настоящего порядка, после устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 43 настоящего порядка.

Глава 4. Требования к отчетности

55. Некоммерческая организация ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченную организацию отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 37 настоящего порядка (далее – отчет), по форме, определенной типовой формой. Соглашением устанавливаются сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения от некоммерческой организации отчета осуществляет его проверку на его соответствие типовой форме, а также сроку представления, полномочиям лиц, подписавших и представивших отчет, и передает такой отчет в Центр вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка использования субсидий и ответственность за их нарушение

56. Центр и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения некоммерческой организацией условий, цели и порядка использования субсидий.

57. В случае выявления нарушений некоммерческой организацией, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Центром и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя необходимого для достижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании уведомления Центра в течение 10 рабочих дней со дня его получения некоммерческой организацией.

58. В случае если сумма перечисленной некоммерческой организации части субсидии от установленного соглашением ежемесячного лимита финансирования для выплаты субсидии превышает сумму, указанную в ежемесячном отчете некоммерческой организации о предоставлении социальных услуг, разница подлежит возврату некоммерческой организацией в областной бюджет на основании уведомления Центра в течение 10 рабочих дней со дня его получения некоммерческой организацией.

59. Суммы, излишне выплаченные некоммерческой организации вследствие представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, или вследствие счетной ошибки, подлежат возврату в областной бюджет на основании уведомления Центра о возврате излишне выплаченных средств субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его получения некоммерческой организацией.

60. В случае невозврата некоммерческой организацией или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленный Центром срок их взыскание осуществляется Центром в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение
оказания социальных услуг
гражданам
в полустационарной форме

К Р И Т Е Р И И
отбора социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления субсидий
из областного бюджета на финансовое обеспечение
оказания социальных услуг гражданам
в полустационарной форме

№ п/п	Критерии	Показатель критерия		Оценка (баллов)
		3	4	
1	2	3	4	5
1	Территориальная доступность социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области (далее – некоммерческая организация)	Приближенность некоммерческой организации к месту жительства гражданина, являющегося инвалидом, ребенком с ограниченными возможностями здоровья (далее – получатель социальных услуг)	Нахождение некоммерческой организации или ее отделения в одном населенном пункте с получателем социальных услуг	5
			Нахождение некоммерческой организации и получателей социальных услуг в разных населенных пунктах с отдаленностью не более 50 км	2
			Нахождение некоммерческой организации и получателей социальных услуг в разных населенных пунктах с	0

1	2	3	4	5
			отдаленностью более 50 км	
2	Укомплектованность некоммерческой организации специалистами, их квалификация	Соответствие руководителя некоммерческой организации квалификационным требованиям профессионального стандарта	Соответствует	3
			Не соответствует	0
		Соответствие работников некоммерческой организации квалификационным требованиям профессионального стандарта	Соответствует	3
			Не соответствует	0
		Опыт работы руководителя и работников некоммерческой организации в сфере социального обслуживания	Более 60 % сотрудников имеют опыт работы в сфере социального обслуживания более 1 года	5
Менее 60 % сотрудников имеют опыт работы в сфере социального обслуживания более 1 года	2			
3	Информационная доступность некоммерческой организации	Наличие информационной доступности в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	Наличие информационной доступности	5
			Частичная информационная доступность или отсутствие информационной доступности	0
4	Наличие у некоммерческой организации помещения, обеспечивающего оказание социальных услуг и конфиденциальность персональных данных	Наличие документов, подтверждающих правовые основания пользования помещением	Наличие документов	5
			Отсутствие документов	0

1	2	3	4	5
	получателей социальных услуг (далее – помещение)			
5	Доступность административных помещений некоммерческой организации для получателей социальных услуг	Оснащение телефонной связью	Наличие телефонной связи	3
			Отсутствие телефонной связи	0
		Обеспечение доступной среды для маломобильных групп населения, которым некоммерческая организация оказывает услуги с наличием паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры	Доступно полностью всем или доступно полностью избирательно	5
			Доступно частично всем или частично избирательно	3
		Доступно условно или временно недоступно	0	
6	Обеспечение некоммерческой организацией конфиденциальности персональных данных получателей социальных услуг	Наличие оборудования, исключающего доступ третьих лиц к персональным данным	Наличие оборудования	3
			Отсутствие оборудования	0
		Наличие ответственного лица за сохранность персональных данных	Наличие ответственного лица	3
			Отсутствие ответственного лица	0
7	Собственная система учета и контроля оказания социальных услуг некоммерческой организацией	Наличие документально оформленной системы учета и контроля качества и объема оказанных социальных услуг	Наличие системы учета	3
			Отсутствие системы учета	0
		Наличие учета и контроля качества и объема оказанных социальных услуг	Наличие учета и контроля	5
			Отсутствие учета и контроля	0

».