



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 декабря 2021 г. № 820
Калининград

О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 04 декабря 2018 года № 740

В соответствии со статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 04 декабря 2018 года № 740 «Об установлении порядка предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с подготовкой граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Калининградской области от 09 июня 2020 года № 372) изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 15 декабря 2021 г. № 820

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление
Правительства Калининградской области
от 04 декабря 2018 года № 740

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 6 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**».

2. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с подготовкой граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, установленный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на возмещение затрат, связанных
с подготовкой граждан, выразивших желание стать опекунами
или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей,
оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных
установленных семейным законодательством
Российской Федерации формах

Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий порядок определяет цель, условия и правила предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим

организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, прошедшим отбор на возмещение затрат, связанных с подготовкой граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее соответственно – подготовка граждан, организации, субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат организациям, осуществляющим полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан.

3. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидий является Министерство социальной политики Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий год и на плановый период.

4. Субсидии предоставляются Министерством организациям, прошедшим отбор в соответствии с порядком отбора органом опеки и попечительства образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 года № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Финансирование затрат осуществляется на основании заключаемого между Министерством и организацией соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Калининградской области (далее – соглашение).

7. Требования, которым должна соответствовать организация на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка:

1) прохождение организацией отбора, предусмотренного пунктом 4 настоящего порядка;

2) наличие программы подготовки граждан, разработанной в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 20 августа 2012 года № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации» (далее – программа подготовки граждан);

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации в реестре дисквалифицированных лиц;

5) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;

8) соответствие фактического уровня средней заработной платы работников организации уровню не ниже 80 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области, рассчитываемой на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;

9) государственная регистрация на территории Калининградской области.

8. Для получения субсидии организация представляет в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии, в которой указываются наименование организации, ее юридический адрес, номер телефона, адрес электронной почты, наименование оказываемой услуги в соответствии с общероссийским базовым

перечнем государственных услуг, оказываемых физическим лицам по подготовке граждан, планируемое количество получателей услуг в текущем году (далее – заявка);

2) справку, подписанную руководителем организации, о том, что указанная организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, об отсутствии заявления уполномоченного органа о ликвидации организации, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) документ, подтверждающий прохождение организацией отбора, предусмотренного пунктом 4 настоящего порядка;

4) программу подготовки граждан;

5) расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, актуальной в текущем финансовом году, и сведения о численности и заработной плате работников по форме № П-4, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики, актуальной в текущем финансовом году, и (или) «Расчет по страховым взносам» с приложением № 1 к указанной форме, за последний отчетный период с отметкой соответствующего органа исполнительной власти о приеме;

6) копию документа, подтверждающего внесение записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) копию штатного расписания организации, заверенную руководителем организации или уполномоченным им лицом.

9. Условием предоставления субсидии является представление организацией не позднее 15 рабочих дней со дня окончания подготовки граждан в уполномоченную организацию следующих документов:

1) копий направлений, выданных гражданам органом опеки и попечительства для прохождения подготовки граждан;

2) копий гражданско-правовых договоров, заключенных с лицами, прошедшими подготовку граждан;

3) списка лиц, прошедших подготовку граждан, по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

4) копий свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации.

10. Все документы на бумажном носителе должны быть прошиты и пронумерованы, заверены подписью руководителя организации или уполномоченного должностного лица, скреплены печатью. Организация несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для выплаты субсидии.

При представлении информации должны быть обеспечены требования Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, то в составе заявки должно быть согласие субъектов этих данных на их обработку, в противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

11. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка, проверяет полноту представленных документов, соответствие срокам представления, полномочия лиц, подписавших и представивших документы, а также осуществляет проверку соответствия организации требованиям, установленным подпунктами 3, 4 – 6, 8, 9 пункта 7 настоящего порядка, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, составляет аналитическую записку, подготовленную по результатам проведенной проверки, и в течение 1 рабочего дня направляет ее в Министерство.

12. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления от уполномоченной организации.

13. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки Министерство осуществляет проверку организации на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 7 пункта 7 настоящего порядка, на дату подачи документов для получения субсидии.

14. Рассмотрение заявки и документов, представленных организацией, осуществляет комиссия, образованная Министерством. Положение о комиссии утверждается приказом Министерства.

15. Результаты рассмотрения документов комиссией оформляются протоколом. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) неполный пакет документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка;

2) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящего порядка;

3) несоблюдение условий, указанных в пункте 9 настоящего порядка;

4) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией.

17. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет в организацию через уполномоченную организацию письменное уведомление о принятом решении.

18. При принятии положительного решения Министерство составляет соглашение в двух экземплярах, в которое должны быть включены:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

3) условие о запрете приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) согласие организации как получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

19. Подписанное Министерством соглашение в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии передается в уполномоченную организацию в целях вручения организации для подписания.

20. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней передает в организацию подписанное Министерством соглашение.

21. Организация в течение 3 рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации соглашения подписывает его и передает в Министерство через уполномоченную организацию один подписанный экземпляр. Второй экземпляр соглашения остается в организации.

22. Министерство перечисляет субсидию ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно графику, предусмотренному соглашением.

23. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

24. Результатом предоставления субсидии на 10 декабря текущего года является проведение подготовки 45 граждан, количество которых установлено соглашением.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, является установленное соглашением количество граждан, прошедших подготовку.

25. Средства субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в установленном порядке.

26. Размер субсидии определяется исходя из установленных нормативов затрат на оказание услуг по подготовке граждан, утвержденных

законодательством Российской Федерации и Калининградской области, по следующей формуле:

$$S_n = T_n \times k \times N_n,$$

где:

S_n – стоимость услуг по подготовке граждан;

T_n – базовый норматив затрат на оказание услуги по подготовке граждан, действующий на момент предоставления услуги;

k – корректирующий коэффициент, установленный приказом Министерства;

N_n – количество граждан, прошедших подготовку.

27. Размер субсидии на соответствующий финансовый год не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерством законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Глава 3. Требования к отчетности

28. Организация не позднее 10 декабря текущего года представляет в Министерство через уполномоченную организацию отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значения результата предоставления субсидии (далее – отчет).

Форма отчета определяется типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Калининградской области.

29. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения отчета, указанного в пункте 28 настоящего порядка, проводит проверку формы, срока подачи, полномочий лица, подписавшего отчет, и передает отчет в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

30. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

31. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

32. В случае нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, недостижения результатов предоставления субсидии и показателей достижения данных результатов, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату

на расчетный счет Министерства на основании требования о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его получения получателем субсидии.

33. Суммы, излишне выплаченные получателю субсидии вследствие представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, или вследствие счетной ошибки, подлежат возврату на расчетный счет Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о ее возврате.

34. Возврат средств, использованных получателем субсидии не по целевому назначению и (или) не использованных в сроки, предусмотренные соглашением, производится получателем субсидии в течение 5 банковских дней после получения от Министерства требования о возврате субсидии.

35. В случае невозврата субсидии взыскание средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Контроль за целевым использованием субсидии, включая обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления, осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на возмещение затрат, связанных
с подготовкой граждан, выразивших желание стать
опекунами или попечителями несовершеннолетних
граждан либо принять детей, оставшихся
без попечения родителей, в семью на воспитание
в иных установленных семейным законодательством
Российской Федерации формах

ФОРМА

СПИСОК

**лиц, прошедших подготовку граждан, выразивших желание стать
опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять
детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных
установленных семейным законодательством
Российской Федерации формах**

за _____

(указать период (месяц, квартал, год))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица,	Реквизиты договора о предоставлении	Реквизиты направления,	Реквизиты свидетельства о
----------	---------------------------------	--	---------------------------	------------------------------

	прошедшего подготовку граждан	услуг по подготовке граждан (дата, номер)	выданного органом опеки и попечительства	прохождении подготовки граждан
1				
2				
3				

Руководитель организации

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с подготовкой граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

за _____
(указать период (месяц, квартал, год))

Заявитель: _____

№ п/п	Наименование услуги	Базовый норматив затрат на оказание услуги по подготовке граждан	Корректирующий коэффициент	Количество лиц, прошедших подготовку граждан	Стоимость услуги по подготовке одного гражданина	Расчетный размер субсидии (руб.)
1						
2						
3						

М.П.

Главный бухгалтер

_____».
 (подпись) (расшифровка подписи)