



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 января 2022 г. № 33  
Калининград

**Об установлении порядка  
заключения договора о целевом обучении  
между государственным органом Калининградской области  
и гражданином Российской Федерации с обязательством  
последующего прохождения государственной гражданской службы  
Калининградской области после окончания обучения  
в течение определенного срока**

В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 2 статьи 24 Закона Калининградской области от 28 июня 2005 года № 609 «О государственной гражданской службе Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить порядок заключения договора о целевом обучении между государственным органом Калининградской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Калининградской области после окончания обучения в течение определенного срока согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Калининградской области

А.А. Алиханов

**П О Р Я Д О К**  
**заключения договора о целевом обучении**  
**между государственным органом Калининградской области**  
**и гражданином Российской Федерации с обязательством**  
**последующего прохождения государственной гражданской службы**  
**Калининградской области после окончания обучения**  
**в течение определенного срока**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с заключением договора о целевом обучении между государственным органом Калининградской области (далее – государственный орган) и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Калининградской области (далее – гражданская служба) после окончания обучения в течение определенного срока (далее – договор о целевом обучении).

2. Договор о целевом обучении заключается между государственным органом и отобранным на конкурсной основе:

1) гражданином Российской Федерации, не являющимся государственным гражданским служащим Калининградской области (далее – гражданин), обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, – не позднее чем за 1 год до окончания обучения;

2) гражданином, поступающим на обучение в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования;

3) гражданином, обучающимся в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, специалитета, магистратуры), – не позднее чем за 1 год до окончания обучения;

4) гражданином, поступающим на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, специалитета, магистратуры);

5) гражданином Российской Федерации, являющимся государственным гражданским служащим Калининградской области (далее – гражданский служащий), обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, специалитета, магистратуры), – не позднее чем за 1 год до окончания обучения;

б) гражданским служащим, поступающим на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, специалитета, магистратуры).

3. Обеспечение проведения конкурса на заключение с гражданином (гражданским служащим) договора о целевом обучении (далее – конкурс) осуществляют:

1) в аппарате Правительства Калининградской области или органах исполнительной власти Калининградской области (за исключением Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области) – Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – Управление);

2) в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области, аппарате Калининградской областной Думы, аппарате Избирательной комиссии Калининградской области, аппарате Уполномоченного по правам человека в Калининградской области, аппарате контрольно-счетной палаты Калининградской области, аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калининградской области – указанные государственные органы.

4. Право участвовать в конкурсе по имеющей государственную аккредитацию программе среднего профессионального образования имеет:

1) гражданин, получающий среднее профессиональное образование в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;

2) гражданин, завершающий освоение образовательной программы основного общего образования или среднего образования в текущем учебном году в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и поступающий на обучение в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования для получения среднего профессионального образования;

3) гражданин, имеющий основное общее или среднее общее образование и поступающий на обучение в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования для получения среднего профессионального образования.

5. Право участвовать в конкурсе по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) имеют:

1) гражданин, получающий высшее образование по программе бакалавриата, специалитета, магистратуры;

2) гражданин, завершающий освоение образовательной программы среднего общего образования в текущем учебном году в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и поступающий в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для получения высшего образования по программе бакалавриата, специалитета, магистратуры;

3) гражданин, имеющий среднее общее или среднее профессиональное образование и поступающий в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для получения высшего образования по программе бакалавриата, специалитета, магистратуры;

4) гражданин, завершающий освоение образовательной программы высшего образования по программе бакалавриата в текущем учебном году и поступающий в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для получения высшего образования по программе магистратуры;

5) гражданин, получивший высшее образование по программе бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающий в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для получения высшего образования по программе магистратуры;

6) гражданский служащий, получающий высшее образование по программе бакалавриата, специалитета, магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

7) гражданский служащий, имеющий среднее профессиональное образование и поступающий в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для получения высшего образования по программе бакалавриата, специалитета в очно-заочной или заочной форме;

8) гражданский служащий, получивший высшее образование по программе бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающий в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для получения высшего образования по программе магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

9) гражданский служащий, завершающий освоение образовательной программы высшего образования по программе бакалавриата в текущем учебном году и поступающий в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для получения высшего образования по программе магистратуры в очно-заочной или заочной форме.

6. Гражданин, участвующий в конкурсе, должен владеть государственным языком Российской Федерации.

7. Гражданин (гражданский служащий), поступающий в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для получения высшего образования, имеет право на участие в конкурсе, если обучение по соответствующей программе высшего образования не является для него получением второго или последующего высшего образования.

8. Гражданский служащий имеет право участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность гражданской службы он замещает в период проведения конкурса.

## Глава 2. Порядок проведения конкурса

9. Конкурс проводится конкурсной комиссией по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы в государственном органе, образованной правовым актом соответствующего государственного органа на основании части 7 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее соответственно – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации», конкурсная комиссия), исходя из потребности государственного органа в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки.

10. Информация о проведении конкурса размещается секретарем конкурсной комиссии на официальном сайте Правительства Калининградской области или государственного органа, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего порядка, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – федеральная государственная информационная система) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее чем за 1 месяц до даты проведения конкурса и должна содержать следующие сведения:

1) наименование должности гражданской службы, на которую граждане (гражданские служащие) могут быть назначены после окончания целевого обучения;

2) квалификационные требования для замещения указанной должности гражданской службы;

3) условия поступления на гражданскую службу и прохождения гражданской службы, предусмотренные статьями 14 – 20<sup>2</sup> Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

4) время и место приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего порядка, срок, до истечения которого они принимаются;

5) дата, место и порядок проведения конкурса.

11. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет на рассмотрение конкурсной комиссии:

1) личное заявление;

2) согласие на обработку персональных данных;

3) согласие законного представителя гражданина, изъявившего участвовать в конкурсе, на обработку его персональных данных<sup>1</sup>;

4) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии;

5) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

6) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

7) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

8) мотивационное эссе (далее – эссе);

9) справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении гражданина или о периоде его обучения по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования или образовательной программе высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры), включающую в себя сведения об успеваемости гражданина, по форме, самостоятельно разработанной организацией, осуществляющей образовательную деятельность<sup>2</sup>;

10) копию аттестата об основном общем образовании с приложением к нему или копию аттестата о среднем общем образовании с приложением к нему, или справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении гражданина или о периоде его обучения, включающую в себя сведения об успеваемости гражданина, по форме, самостоятельно разработанной организацией, осуществляющей

---

<sup>1</sup> Для несовершеннолетних граждан, за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными.

<sup>2</sup> Для граждан, обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования или программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры).

образовательную деятельность, в случае если гражданином не завершено получение основного общего образования или среднего общего образования<sup>3</sup>;

11) копию аттестата о среднем общем образовании с приложением к нему или копию диплома о среднем профессиональном образовании с приложением к нему, или справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении гражданина или о периоде его обучения, включающую в себя сведения об успеваемости гражданина, по форме, самостоятельно разработанной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если гражданином не завершено получение среднего общего образования или среднего профессионального образования<sup>4</sup>;

12) согласие законного представителя на участие гражданина в конкурсе<sup>5</sup>;

13) копию диплома бакалавра с приложением к нему или копию диплома специалиста, подтверждающего присвоение квалификации «дипломированный специалист», с приложением к нему<sup>6</sup>.

12. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет на рассмотрение конкурсной комиссии:

1) личное заявление;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии;

3) эссе;

4) справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении гражданского служащего или о периоде его обучения по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры), включающую в себя сведения об успеваемости гражданского служащего, по форме, самостоятельно разработанной организацией, осуществляющей образовательную деятельность<sup>7</sup>;

5) копию аттестата о среднем образовании с приложением к нему или копию диплома о среднем профессиональном образовании с приложением к нему, или справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении гражданского служащего или о периоде его обучения, включающую в себя сведения об успеваемости гражданского

<sup>3</sup> Для граждан, поступающих на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

<sup>4</sup> Для граждан, поступающих на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (бакалавриата, специалитета).

<sup>5</sup> Для несовершеннолетних граждан, за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными.

<sup>6</sup> Для граждан, поступающих на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры.

<sup>7</sup> Для гражданских служащих, обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры).

служащего, по форме, самостоятельно разработанной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если гражданским служащим не завершено получение среднего общего образования или среднего профессионального образования<sup>8</sup>;

б) копию диплома бакалавра с приложением к нему или копию диплома специалиста, подтверждающего присвоение квалификации «дипломированный специалист», с приложением к нему<sup>9</sup>.

13. Документы, указанные в пунктах 11, 12 настоящего порядка, представляются на рассмотрение конкурсной комиссии гражданином (гражданским служащим), изъявившим желание участвовать в конкурсе, лично, посредством направления по почте или в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы в течение 21 календарного дня со дня размещения секретарем конкурсной комиссии информации о проведении конкурса на официальном сайте Правительства Калининградской области или государственного органа, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в сети «Интернет».

14. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину (гражданскому служащему) в приеме документов.

15. В случае несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине председатель конкурсной комиссии, на рассмотрение которой гражданин (гражданский служащий) представил указанные документы, вправе перенести срок приема документов.

16. Расходы, связанные с участием гражданина (гражданского служащего) в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданином (гражданским служащим) за счет собственных средств.

17. Конкурс заключается в оценке членами конкурсной комиссии граждан (гражданских служащих), изъявивших желание участвовать в конкурсе (далее – участники конкурса), на основании представленных ими документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящего порядка, а также на основании результатов конкурсных процедур, решение о проведении которых принимает председатель конкурсной комиссии.

18. Конкурс представляет собой заседание конкурсной комиссии, на которое приглашаются все граждане (гражданские служащие), представившие на рассмотрение конкурсной комиссии документы, указанные в пунктах 11, 12 настоящего порядка.

---

<sup>8</sup> Для гражданских служащих, поступающих на обучение по имеющим аккредитацию образовательным программам высшего образования (бакалавриата, специалитета).

<sup>9</sup> Для гражданских служащих, поступающих на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры.



19. Конкурсные процедуры проводятся конкурсной комиссией с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки способностей и личностных качеств участников конкурса, включая тестирование, написание мотивационного эссе и индивидуальное собеседование.

20. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или участника конкурса с указанием причины (обоснования) такого решения.

21. Проведение тестирования осуществляется в форме письменных ответов участников конкурса на вопросы либо с применением компьютерных технологий.

22. В ходе тестирования граждан, участвующих в конкурсе по имеющей государственную аккредитацию программе среднего профессионального образования, оценивается их уровень владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаний основ Конституции Российской Федерации, знаний и умений в сфере информационно-коммуникационных технологий.

23. В ходе тестирования участников конкурса по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) оценивается их уровень владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаний основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной службе и о противодействии коррупции, знаний и умений в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также оцениваются их знания и умения по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по должности гражданской службы, на которую гражданский служащий может быть назначен после окончания целевого обучения.

24. В ходе тестирования участников конкурса не допускается использование ими специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

25. Тест содержит:

1) 30 вопросов – для граждан, участвующих в конкурсе по имеющей государственную аккредитацию программе среднего профессионального образования;

2) 45 вопросов – для участников конкурса по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры).

26. На каждый вопрос теста может быть дан только один верный вариант ответа.

27. По результатам тестирования участнику конкурса выставляется:

1) в случае, если тест содержит 30 вопросов:

- 4 балла, если даны правильные ответы более чем на 28 вопросов;
- 3 балла, если даны правильные ответы на 24 – 28 вопросов;
- 2 балла, если даны правильные ответы на 20 – 23 вопроса;
- 1 балл, если даны правильные ответы на 15 – 19 вопросов;
- 0 баллов, если гражданин, участвующий в конкурсе, ответил правильно менее чем на 15 вопросов (в этом случае он считается не прошедшим тестирование);

2) в случае, если тест содержит 45 вопросов:

- 4 балла, если даны правильные ответы более чем на 43 вопроса;
- 3 балла, если даны правильные ответы на 38 – 42 вопроса;
- 2 балла, если даны правильные ответы на 37 – 41 вопрос;
- 1 балл, если даны правильные ответы на 31 – 36 вопросов;
- 0 баллов, если гражданский служащий, участвующий в конкурсе, ответил правильно менее чем на 31 вопрос (в этом случае он считается не прошедшим тестирование).

28. Написание участником конкурса эссе позволяет членам конкурсной комиссии оценить его профессиональные и личностные цели заключения договора о целевом обучении.

29. Объем эссе должен быть от 2 до 4 листов формата А4 (текст на листах с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, печатается шрифтом Times New Roman, кегль № 14, 1,5 межстрочного интервала).

Эссе должно раскрывать причины и цели участия гражданина (гражданского служащего) в конкурсе.

30. Эссе оценивается членами конкурсной комиссии в следующем порядке:

1) 4 балла, если эссе имеет стройную композицию и последовательное изложение, написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию, в нем отсутствуют грамматические ошибки, участник конкурса привел убедительные доводы о том, как заключение договора о целевом обучении поможет ему реализовать себя в профессиональном и личностном аспектах;

2) 2 балла, если эссе имеет стройную композицию, но изложение имеет незначительные отклонения от последовательности, написано правильным литературным языком, но недостаточно полно стилистически соответствует содержанию, отсутствуют грамматические ошибки, участник конкурса привел доводы о том, как заключение договора о целевом обучении поможет ему реализовать себя в профессиональном и личностном аспектах;

3) 0 баллов, если эссе имеет слабую композицию, непоследовательное изложение, грамматические ошибки, участник конкурса не смог привести доводы о том, как заключение договора о целевом обучении поможет ему реализовать себя в профессиональном и личностном аспектах.

31. На заседании конкурсной комиссии проводится индивидуальное собеседование, в ходе которого членами конкурсной комиссии проводится обсуждение с каждым участником конкурса результатов выполнения им

тестирования и написанного эссе, а также задаются вопросы с целью определения его способностей и личностных качеств.

32. По результатам индивидуального собеседования участникам конкурса выставляется:

1) 4 балла, если участник конкурса последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины;

2) 3 балла, если участник конкурса последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

3) 2 балла, если участник конкурса последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

4) 0 баллов, если участник конкурса не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки.

33. По окончании индивидуального собеседования с участником конкурса каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень оценки участника конкурса, составляемый по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, результат оценки участника конкурса (при необходимости – с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение).

34. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с участником конкурса не допускается.

35. Итоговый балл участника конкурса определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных ему членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, оценки эссе и тестирования.

36. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг участников конкурса в порядке убывания их итоговых баллов.

37. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

38. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

39. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии по итогам конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

40. Секретарь конкурсной комиссии сообщает участникам конкурса о его результатах в течение 7 дней со дня завершения конкурса.

41. Участники конкурса вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Глава 3. Заключение договора о целевом обучении

42. Обеспечение заключения с гражданином (гражданским служащим), являющимся победителем конкурса, договора о целевом обучении, контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении и планирование обучения на основании договора о целевом обучении осуществляют:

- 1) в аппарате Правительства Калининградской области – Управление;
- 2) в органах исполнительной власти Калининградской области, аппарате Калининградской областной Думы, аппарате Избирательной комиссии Калининградской области, аппарате Уполномоченного по правам человека в Калининградской области, аппарате контрольно-счетной палаты Калининградской области, аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калининградской области – указанные государственные органы.

43. Договор о целевом обучении между государственным органом и гражданином (гражданским служащим), являющимся победителем конкурса, заключается в двух экземплярах не позднее 01 июля года приема на обучение по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее соответственно – постановление Правительства Российской Федерации «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», типовая форма).

44. Договор о целевом обучении с гражданином, представившим для участия в конкурсе справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, указанную в подпунктах 10, 11 пункта 11 настоящего порядка, заключается после представления им в Управление или государственный орган документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение им образования соответствующего уровня.

45. По решению начальника Управления или руководителя государственного органа перед заключением договора о целевом обучении с гражданином может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка.

46. Перед заключением договора о целевом обучении Управление или государственный орган обязательно осуществляет ознакомление под расписку:

- 1) гражданина:
  - об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16, 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

- об обязательствах по возмещению в порядке, предусмотренном положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», расходов, связанных с осуществлением денежной выплаты, в случае неисполнения гражданином условий договора о целевом обучении, касающихся освоения им соответствующей образовательной программы или замещения должности гражданской службы, а также в случае выявления, в том числе по результатам соответствующих проверок, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на гражданскую службу;

2) гражданского служащего – об обязательствах по возмещению в порядке, предусмотренном положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», расходов, связанных с осуществлением денежной выплаты, в случае неисполнения гражданским служащим условий договора о целевом обучении, касающихся освоения им соответствующей образовательной программы или замещения должности гражданской службы.

47. Существенные условия договора о целевом обучении, предусмотренные положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», включаются в договор о целевом обучении с учетом следующих особенностей:

1) гражданину (гражданскому служащему), заключившему с государственным органом договор о целевом обучении по итогам конкурса, в период обучения производится денежная выплата, размер которой составляет 50 % государственной академической стипендии, установленной для студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или областного бюджета;

2) денежная выплата перечисляется государственным органом гражданину (гражданскому служащему), заключившему с государственным органом договор о целевом обучении, ежемесячно в установленном порядке на банковский счет гражданина (гражданского служащего), открытый в кредитной организации, начиная с месяца, следующего за месяцем начала действия договора о целевом обучении, и прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действий этого договора;

3) государственный орган, с которым гражданин (гражданский служащий) заключил договор о целевом обучении, в период обучения указанного гражданина (гражданского служащего) организует его практику, а также

привлекает его к участию в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, организуемых данным государственным органом.

48. По окончании обучения гражданина (гражданского служащего), с которым государственным органом заключен договор о целевом обучении, в срок, предусмотренный указанным договором, с таким гражданином (гражданским служащим) соответствующим представителем нанимателя заключается срочный служебный контракт, предусматривающий обязанность гражданина (гражданского служащего) проходить в течение не менее 3 лет и не менее срока, в течение которого государственный орган осуществлял ему денежную выплату, гражданскую службу в указанном государственном органе, в том числе замещать не менее 1 года должность гражданской службы, на которую гражданин (гражданский служащий) будет назначен после завершения обучения (далее – срочный служебный контракт).

49. В случае если гражданину (гражданскому служащему) для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой он претендует, необходимо оформление допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, соответствующий представитель нанимателя заключает с гражданином (гражданским служащим) срочный служебный контракт не позднее 1 месяца после завершения процедуры оформления такого допуска.

50. Договор о целевом обучении, указанный в пункте 48 настоящего порядка, помимо положений, предусмотренных типовой формой, должен содержать:

1) наименование государственного органа, в котором гражданин (гражданский служащий) будет проходить гражданскую службу после окончания обучения;

2) наименование должности гражданской службы, на которую гражданин (гражданский служащий) может быть назначен после окончания обучения, с указанием области и вида профессиональной служебной деятельности;

3) положения, предусматривающие:

- право государственного органа на согласование темы выпускной квалификационной работы гражданина (гражданского служащего), в случае если государственная итоговая аттестация по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении, включает в себя защиту выпускной квалификационной работы;

- право государственного органа направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин (гражданский служащий) осваивает соответствующую образовательную программу, предложения по организации его практики;

4) указание на поступление гражданина (гражданского служащего) на обучение по образовательной программе высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в рамках квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или квоты приема на целевое обучение по

образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета<sup>10</sup>.

51. При заключении государственным органом договора о целевом обучении с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, согласие законных представителей несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается в указанному договору о целевом обучении и является его неотъемлемой частью, за исключением договора о целевом обучении, заключаемого государственным органом с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанным полностью дееспособным.

#### **Глава 4. Заключительные положения**

52. Вопросы, не урегулированные настоящим порядком, рассматриваются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

53. Финансовое обеспечение вопросов, связанных с заключением государственными органами с гражданами (гражданскими служащими) договоров о целевом обучении, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на содержание соответствующего государственного органа.

---

<sup>10</sup> В случае если гражданин (гражданский служащий) поступает на обучение по образовательной программе высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в рамках квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к порядку заключения договора  
о целевом обучении между  
государственным органом  
Калининградской области  
и гражданином Российской Федерации  
с обязательством последующего  
прохождения государственной  
гражданской службы  
Калининградской области после  
окончания обучения  
в течение определенного срока

**ФОРМА**

**К О Н К У Р С Н Ы Й   Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь**  
**оценки участника конкурса**  
**на заключение с гражданином Российской Федерации**  
**договора о целевом обучении с обязательством последующего**  
**прохождения государственной гражданской службы**  
**Калининградской области**

по должности \_\_\_\_\_

(наименование должности государственной гражданской службы  
Калининградской области, на которую гражданин Российской Федерации  
может быть назначен по результатам обучения)  
после окончания обучения в течение определенного срока

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Баллы, выставленные членом конкурсной комиссии участнику конкурса  
по результатам применения методов оценки

(справочно: максимальный балл составляет 4 балла  
по каждому методу оценки)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса	Балл по итогам оценки тестирования	Балл по итогам оценки мотивационного эссе	Балл по итогам оценки индивидуального собеседования	Итоговый балл
1					
2					
3					
4					
5					
6					



Член конкурсной  
комиссии:

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к порядку заключения договора  
о целевом обучении между  
государственным органом  
Калининградской области  
и гражданином Российской Федерации  
с обязательством последующего  
прохождения государственной  
гражданской службы  
Калининградской области после  
окончания обучения  
в течение определенного срока

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ**  
заседания конкурсной комиссии по итогам конкурса  
на заключение с гражданином Российской Федерации  
договора о целевом обучении с обязательством последующего  
прохождения государственной гражданской службы  
Калининградской области

по должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности государственной гражданской службы  
Калининградской области, на которую гражданин Российской Федерации  
может быть назначен по результатам обучения)  
после окончания обучения в течение определенного срока

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

1. Присутствовало на заседании \_\_\_ из \_\_\_ членов конкурсной комиссии.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на заключение с гражданином Российской Федерации договора о целевом обучении с обязательством последующего

прохождения государственной гражданской службы Калининградской области по должности \_\_\_\_\_.

(указывается наименование должности государственной гражданской службы Калининградской области, на которую гражданин Российской Федерации может быть назначен по результатам обучения)

после окончания обучения в течение определенного срока.

### 3. Результаты рейтинговой оценки участников конкурса:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

### 4. Результаты голосования по определению победителя конкурса:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса, занявшего первое место в рейтинге)			
Члены конкурсной комиссии	Голосование		
	«За»	«Против»	«Воздержался»
Итого			

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса, занявшего второе место в рейтинге)			
Члены конкурсной комиссии	Голосование		
	«За»	«Против»	«Воздержался»
Итого			

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса, занявшего третье место в рейтинге)			
Члены конкурсной комиссии	Голосование		
	«За»	«Против»	«Воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости):

---



---



---



---



---

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет победителем следующего участника конкурса:

\_\_\_\_\_.  
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса, определенного победителем)

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Заместитель председателя конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Заместитель председателя конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Независимые эксперты \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы)

Другие члены  
конкурсной комиссии

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)