



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 февраля 2022 г. № 82
Калининград

О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 17 июля 2017 года № 365

В соответствии со статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 17 июля 2017 года № 365 «О предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам в целях финансирования обеспечения возмещения затрат в связи с осуществлением производства фильмов на территории Калининградской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 10 ноября 2017 года № 589, от 08 ноября 2018 года № 662, от 09 июля 2019 года № 460 и от 03 августа 2020 года № 539) изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 17 февраля 2022 г. № 82

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства
Калининградской области от 17 июля 2017 года № 365**

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 5.1. Закона Калининградской области от 05 мая 1998 года № 64 «О регулировании отношений субъектов культурной деятельности» и постановлением Правительства Калининградской области от 28 января 2022 года № 41 «О государственной программе Калининградской области «Культура» в целях финансирования обеспечения возмещения затрат в связи с осуществлением производства фильмов на территории Калининградской области Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**».

2. В пункте 1 слова «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 24 января 2014 года № 23» заменить словами «Культура», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 28 января 2022 года № 41».

3. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам в целях финансирования обеспечения возмещения затрат в связи с осуществлением производства фильмов на территории Калининградской области, установленный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

**«ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета
юридическим лицам в целях финансирования обеспечения
возмещения затрат в связи с осуществлением производства
фильмов на территории Калининградской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цели, процедуру и условия

предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в связи с осуществлением ими производства национальных фильмов на территории Калининградской области (далее – субсидии).

2. В целях настоящего порядка применяются следующие понятия и термины:

1) аудиовизуальное произведение – произведение, состоящее из зафиксированной серии связанных между собой изображений (с сопровождением или без сопровождения звуком) и предназначенное для зрительного и слухового (в случае сопровождения звуком) восприятия с помощью соответствующих технических устройств; аудиовизуальные произведения включают в себя кинематографические произведения, а также все произведения, выраженные средствами, аналогичными кинематографическим (теле- и видеофильмы и другие подобные произведения), независимо от способа их первоначальной или последующей фиксации;

2) национальный фильм – аудиовизуальное произведение – полнометражный художественный фильм, телевизионный художественный фильм, документальный фильм и иное аудиовизуальное произведение, имеющее удостоверение национального фильма, относящееся к фильмам в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 1996 года № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации»;

3) уполномоченное учреждение – государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр»;

4) уполномоченная организация – автономная некоммерческая организация «Фестивальная дирекция».

3. Основные понятия, за исключением приведенных в пункте 2 настоящего порядка, применяются в настоящем порядке в значениях, определенных в Федеральном законе от 22 августа 1996 года № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».

4. Предоставление субсидий осуществляется в целях привлечения производителей аудиовизуальной продукции на территорию Калининградской области для производства национальных фильмов в рамках реализации отдельного мероприятия «Субсидии юридическим лицам в целях финансирования обеспечения возмещения затрат в связи с осуществлением производства фильмов на территории Калининградской области» государственной программы Калининградской области «Культура», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 28 января 2022 года № 41, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в законе Калининградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (далее – закон об областном бюджете) Министерству по культуре и туризму Калининградской области (далее – Министерство), являющемуся главным распорядителем средств областного бюджета, на цели, указанные в настоящем пункте.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/> (далее – единый портал) при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

5. Перечень затрат в связи с производством фильмов на территории Калининградской области, на возмещение которых предоставляются субсидии, приведен в приложении № 1 к настоящему порядку.

6. Категории лиц, имеющих право на получение субсидий, – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – организации кинематографии, указанные в абзаце одиннадцатом статьи 3 Федерального закона от 22 августа 1996 года № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» (далее – юридические лица).

7. Предоставление субсидий осуществляется по результатам проведения конкурса.

Юридическое лицо имеет право принимать участие в конкурсе на предоставление субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством одного национального фильма на территории Калининградской области (далее – конкурс) один раз.

Победители конкурса вправе представить к возмещению затраты, понесенные на производство национального фильма на территории Калининградской области только по договорам, заключенным с даты начала производства национального фильма до даты, установленной приказом Министерства согласно пункту 24 настоящего порядка. К возмещению принимаются затраты только по договорам, заключенным с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Калининградской области, физическими лицами, зарегистрированными и проживающими на территории Калининградской области.

8. Консультационное и информационное сопровождение организаций кинематографии, претендующих на получение субсидий, по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе (далее – заявки) осуществляется уполномоченной организацией.

9. Организатором конкурса является Министерство, которое:

1) создает конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), утверждает ее состав и положение о конкурсной комиссии; состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения; персональный состав членов конкурсной комиссии формируется из представителей органов исполнительной и законодательной власти Калининградской области, специалистов в области кинематографии, кинопроизводства, представителей общественных организаций, творческих союзов; руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии;

2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

- 3) объявляет конкурс;
- 4) устанавливает сроки приема заявок;
- 5) организует публикацию информации о проведении конкурса на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://culture-tourism.gov39.ru/>), а также в средствах массовой информации;
- 6) обеспечивает сохранность заявок;
- 7) утверждает на основании решения конкурсной комиссии победителей конкурса – получателей субсидий;
- 8) заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) и осуществляет перечисление им субсидий;
- 9) осуществляет контроль (мониторинг) за целевым использованием предоставленных субсидий;
- 10) проводит обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- 11) утверждает формы следующих документов:
 - справки об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Калининградской области;
 - согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом.

Глава 2. Порядок проведения конкурса

10. В конкурсе могут принимать участие юридические лица, которые на дату подачи заявок должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 2) у юридических лиц должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) у юридических лиц должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Калининградской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

4) фактический уровень заработной платы работников юридического лица должен составлять не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области за последний отчетный период, рассчитываемой на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;

5) юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) юридические лица не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего порядка;

7) юридическим лицам не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета иных субсидий, если срок, в течение которого участник конкурса считается подвергнутым такому наказанию, не истек; информация о назначенных участникам конкурса указанных административных наказаний представляется в Министерство на основании соответствующего запроса Министерством регионального контроля (надзора) Калининградской области и Счетной палатой Калининградской области (по согласованию);

8) юридические лица не должны быть включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) юридические лица должны приступить к производству (съемкам) национального фильма не ранее 01 января 2017 года;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса.

11. Министерство принимает решение о проведении конкурса путем издания соответствующего приказа, в котором устанавливает дату размещения объявления о проведении конкурса и срок подачи заявок.

Срок подачи заявок не может быть меньше 30 календарных дней,

следующих за днем размещения информационного сообщения о конкурсе, указанного в пункте 12 настоящего порядка.

12. Министерство не позднее 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на едином портале и на своем официальном сайте (<https://culture-tourism.gov39.ru/>) объявление о проведении конкурса, которое содержит следующие сведения:

1) о сроках проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса);

2) о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства как организатора конкурса, а также уполномоченного учреждения и уполномоченной организации, обеспечивающих проведение конкурса в соответствии с настоящим порядком;

3) о результатах предоставления субсидии в соответствии с пунктом 45 настоящего порядка;

4) о доменном имени официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) о требованиях к участникам конкурса в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка и перечне документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям, согласно пункту 13 настоящего порядка;

6) о порядке подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка;

7) о порядке отзыва заявок участниками конкурса, порядке возврата заявок участников конкурса, определяющими в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядке внесения изменений в заявки участниками конкурса;

8) о правилах рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с требованиями настоящего порядка;

9) о порядке предоставления участникам конкурса разъяснений положений информационного сообщения о конкурсе, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) о сроке, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение;

11) об условиях признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

12) о сроках размещения информации о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 25 настоящего порядка.

13. Для участия в конкурсе юридические лица представляют в уполномоченное учреждение в указанный в объявлении о проведении конкурса срок заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, к заявке прилагаются:

1) заверенная в установленном порядке копия приказа о назначении

руководителя юридического лица;

2) доверенность на осуществление действий от имени организации кинематографии, заверенная печатью юридического лица (при наличии) и подписанная руководителем юридического лица, или заверенная в установленном порядке копия доверенности, копия паспорта уполномоченного представителя юридического лица (в случае подачи заявки уполномоченным представителем юридического лица);

3) краткое содержание (синопсис) национального фильма, съемки которого запланированы на территории Калининградской области;

4) литературный сценарий национального фильма (в случае, если литературный сценарий фильма составляет более 300 листов, он представляется в электронном виде);

5) календарно-постановочный план производства национального фильма на территории Калининградской области (или его проект) по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

6) состав съемочной группы и перечень актерского состава национального фильма;

7) презентация национального фильма в формате PDF или AVI размером не более 300 МБ;

8) информация о местах проведения съемок на территории Калининградской области;

9) заверенная в установленном порядке копия удостоверения национального фильма;

10) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) юридического лица, о ранее произведенных юридическим лицом фильмах; для юридических лиц, не являющихся продюсерами (правообладателями) фильмов, а выполняющих работы (оказывающих услуги) по производству фильмов, – справка о фильмах, в производстве которых юридическое лицо принимало участие; информация о выходе в кинотеатральный прокат (для полнометражных художественных национальных фильмов) представляется с указанием ссылок на публикации в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) соглашения (договоры) о намерениях, заключенные с кинотеатральными дистрибьюторами на прокат национального фильма, соглашения (договоры), заключенные с телеканалами и организаторами фестивалей на показ национального фильма (если такие соглашения (договоры) заключены организацией кинематографии на момент подачи заявки);

12) для юридических лиц, закончивших производство национального фильма на момент подачи заявки, – информацию о фактическом объеме затрат в связи с производством заявленного национального фильма на территории Калининградской области за период не ранее 01 января 2017 года по текущий финансовый год по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

13) для юридических лиц, не закончивших производство национального фильма на территории Калининградской области на момент подачи заявки, –

информацию о предварительном объеме затрат в связи с производством заявленного национального фильма на территории Калининградской области в текущем финансовом году по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку;

14) сведения об общей численности работников юридического лица и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы (далее – форма 6-НДФЛ), сведения о численности и заработной плате работников по форме № П-4, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики (далее – форма П-4), и (или) «Расчет по страховым взносам» (форма по КНД 1151111) с приложением № 1 к указанной форме, актуальные в текущем финансовом году, за последний отчетный период с отметкой соответствующих органов исполнительной власти о приеме;

15) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице, о подаваемой юридическим лицом заявке, иной информации о юридическом лице, связанной с конкурсом;

16) заверенная в установленном порядке копия информационного уведомления конкурсной комиссии об осуществлении производства национального фильма на территории Калининградской области с отметкой принимающего органа; информационное уведомление должно быть подано юридическим лицом в уполномоченную организацию не менее чем за 30 дней до начала осуществления производства национального фильма на территории Калининградской области, рекомендуемая форма информационного уведомления приведена в приложении № 6 к настоящему порядку.

14. Заявка представляется в виде одного прошитого тома. Листы тома должны быть пронумерованы. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя юридического лица и скрепляется печатью (при наличии).

15. Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок не допускается. Расходы, связанные с оформлением и направлением заявки, несет участник конкурса.

В случае несоответствия заявки требованиям, установленным пунктами 13, 14 настоящего порядка, заявка не регистрируется и подлежит возврату участнику конкурса.

16. Заявка представляется юридическим лицом в уполномоченное учреждение непосредственно (через своего представителя) или направляется почтовым отправлением (в этом случае датой регистрации заявки является дата ее регистрации уполномоченным учреждением).

Заявка, поступившая после окончания указанного в объявлении о проведении конкурса срока подачи заявок, не регистрируется.

Юридическое лицо, подавшее заявку, вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

17. Уполномоченное учреждение:

1) осуществляет проверку полноты документов, представленных в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка, полномочий лиц, подписавших и представивших документы, сроков представления документов;

2) осуществляет проверку участников конкурса на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 4, 5, 8, 10 пункта 10 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения от участников конкурса заявок и документов, указанных в пункте 13 настоящего порядка, передает их в уполномоченную организацию вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

18. Уполномоченная организация в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема от уполномоченного учреждения заявок и документов, указанных в пункте 13 настоящего порядка, проверяет их на соответствие целям, указанным в пункте 4 настоящего порядка, а также критериям оценки заявок (приложение № 7 к настоящему порядку), дополнительным условиям (пункт 37 настоящего порядка), осуществляет проверку участников конкурса на соответствие требованиям, установленным подпунктами 3, 6, 7, 9 пункта 10 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов в Министерство, и передает их вместе с пояснительной запиской, подготовленной по результатам проверки заявок, в конкурсную комиссию.

19. Основаниями для отказа юридическому лицу в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие юридического лица требованиям пункта 10 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям, установленным в пунктах 13, 14 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной юридическим лицом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) представление неполного пакета документов для участия в конкурсе;

5) наличие в документах, представленных юридическим лицом, информации, свидетельствующей о том, что национальный фильм содержит материалы, нарушающие законодательство Российской Федерации о противодействии терроризму и экстремистской деятельности, содержит сведения о способах, методах разработки и изготовления наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров, материалы, пропагандирующие порнографию, культ насилия и жестокости, в национальном фильме используются скрытые вставки и иные технические приемы и способы распространения информации, воздействующие на подсознание людей и (или) оказывающие вредное влияние на их здоровье, а также материалы, создающие негативный имидж Калининградской области, и в иных определенных федеральными, региональными законами случаях.

20. Заседание конкурсной комиссии, на котором рассматриваются заявки, проводится в срок не позднее 30 дней со дня истечения срока приема

заявок.

В ходе оценки заявок членами конкурсной комиссии заявкам присваиваются баллы в соответствии с критериями и методикой оценки заявок, приведенными в приложении № 7 к настоящему порядку.

Результаты оценки отражаются каждым членом конкурсной комиссии отдельно по каждой заявке в конкурсном бюллетене, форма которого разрабатывается и утверждается Министерством.

По результатам подсчета баллов, выставленных за соответствие критериям, установленным в приложении № 7 к настоящему порядку, формируется список участников конкурса с расположением их в порядке убывания количества набранных баллов (далее – рейтинг участников).

21. Победителями конкурса признаются юридические лица, набравшие наибольшее количество баллов по итогам оценки заявок, но не менее 30 баллов.

При равном количестве баллов у двух и более участников конкурса для определения победителя конкурса проводится голосование членов конкурсной комиссии (тайное или открытое – по решению конкурсной комиссии).

22. Решение конкурсной комиссии о результатах состоявшегося конкурса (далее – решение конкурсной комиссии) оформляется в форме протокола оценки заявок (далее – протокол), подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и утверждается председательствующим на заседании конкурсной комиссии.

В протоколе указываются юридические лица – победители конкурса, рейтинг участников конкурса в соответствии с общим количеством набранных ими баллов.

23. Решение конкурсной комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии направляется уполномоченной организацией на утверждение в Министерство с приложением заявок и документов, указанных в пункте 13 настоящего порядка.

24. Утверждение решения конкурсной комиссии Министерство оформляет в форме приказа. В приказе указываются юридические лица – победители конкурса, рейтинг участников конкурса в соответствии с общим количеством набранных ими баллов и устанавливается срок подачи заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 8 к настоящему порядку (далее – заявление).

25. Приказ Министерства размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса, на едином портале, а также на официальных сайтах Министерства (<https://culture-tourism.gov39.ru/>) и уполномоченной организации (<https://festdir.ru/>).

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

26. Предоставление субсидий юридическим лицам – победителям конкурса (далее – получатели субсидий) осуществляется на основании заключаемого с Министерством сроком на 1 год соглашения в соответствии с

типовой формой, установленной Министерством финансов Калининградской области, предусматривающей в том числе:

- 1) цели, условия, сроки и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии, определенный в соответствии с пунктами 36 – 40 настоящего порядка;
- 3) значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;
- 4) порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании субсидии, а также перечень документов, подтверждающих расходы получателя субсидии;
- 5) порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий ее предоставления;
- 6) случаи и порядок возврата получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- 7) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 8) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 9) порядок и сроки расчета штрафных санкций;
- 10) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

27. Условия и порядок заключения между Министерством и получателями субсидий дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, определяются в соответствии с типовой формой, указанной в пункте 26 настоящего порядка.

28. Для заключения соглашения и получения субсидии получатель субсидии по окончании им производства национального фильма на территории Калининградской области обращается через уполномоченное учреждение в Министерство с заявлением.

Заявление подается получателем субсидии в уполномоченное учреждение непосредственно (через своего представителя) или направляется почтовым отправлением (в этом случае датой регистрации заявления является дата его регистрации уполномоченным учреждением).

29. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) сведения об общей численности работников получателя субсидии и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, сведения о численности и

заработной плате работников по форме № П-4 и (или) «Расчет по страховым взносам» (форма по КНД 1151111) с приложением № 1 к указанной форме, актуальные в текущем финансовом году, за последний отчетный период с отметкой соответствующих органов исполнительной власти о приеме;

2) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по форме, утвержденной приказом Министерства;

3) в случае, если продюсером (изготовителем) национального фильма, наименование которого указано в удостоверении национального фильма, имеющим права на национальный фильм, понесены прямые затраты в связи с производством заявленного национального фильма на территории Калининградской области, – реестр документов, подтверждающих фактический объем затрат в связи с производством заявленного национального фильма на территории Калининградской области по форме согласно приложению № 9 к настоящему порядку и заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих перечень и фактический объем понесенных прямых затрат, связанных с производством национального фильма на территории Калининградской области, возмещение которых предполагается за счет субсидий согласно перечню затрат (приложение № 1 к настоящему порядку): договоры (соглашения) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Калининградской области, а также трудовые договоры и договоры гражданско-правового характера с физическими лицами, зарегистрированными на территории Калининградской области, со всеми приложениями к ним, акты о приемке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в соответствии с условиями договоров (соглашений), в том числе гражданско-правового характера, документы, подтверждающие оплату поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг);

4) в случае, если продюсером (изготовителем) национального фильма, наименование которого указано в удостоверении национального фильма, имеющим права на национальный фильм, понесены затраты в связи с производством заявленного национального фильма на территории Калининградской области на основании посреднического договора (агентского договора, договора поручения), заключенного с организацией, зарегистрированной на территории Калининградской области и непосредственно осуществлявшей расходы на производство национального фильма на территории Калининградской области, – реестр документов, подтверждающих фактический объем затрат в связи с производством заявленного национального фильма на территории Калининградской области по

форме согласно приложению № 9 к настоящему порядку и заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих перечень и фактический объем понесенных прямых затрат, связанных с производством национального фильма на территории Калининградской области, возмещение которых предполагается за счет субсидий согласно перечню затрат (приложение № 1 к настоящему порядку): посреднический договор (агентский договор, договор поручения) и заключенные в соответствии с ним исполнителем (агентом, поверенным) договоры (соглашения) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Калининградской области, а также трудовые договоры и договоры гражданско-правового характера с физическими лицами, зарегистрированными на территории Калининградской области, со всеми приложениями к ним, акты о приемке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в соответствии с условиями договоров (соглашений), в том числе гражданско-правового характера, документы, подтверждающие оплату поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг);

5) обязательным при оформлении документов, подтверждающих фактический объем затрат в связи с производством заявленного национального фильма на территории Калининградской области, является соблюдение полного соответствия соответствующей формулировки из приложения № 1 к настоящему порядку формулировкам предмета договора, акта приемки товара (работ, услуг), а также платежного поручения (в поле «Назначения платежа»), иных платежных документов (счета-фактуры, товарной накладной и т.п.);

б) справка о банковских реквизитах, подписанная получателем субсидии (руководителем или иным уполномоченным лицом);

7) перечень фактических мест съемок с фотоподтверждением.

30. Заявление должно соответствовать требованиям, аналогичным установленным пунктом 14 настоящего порядка; на дату подачи заявления получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

1) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) у юридических лиц должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у юридических лиц должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Калининградской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

4) фактический уровень заработной платы работников юридического лица должен составлять не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области за последний отчетный период, рассчитываемой на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;

5) юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) юридические лица не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего порядка;

7) юридическим лицам не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета иных субсидий, если срок, в течение которого они считаются подвергнутыми такому наказанию, не истек; информация о назначенных юридическим лицам указанных административных наказаний представляется в Министерство на основании соответствующего запроса Министерством регионального контроля (надзора) Калининградской области и Счетной палатой Калининградской области (по согласованию);

8) юридические лица не должны быть включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) юридические лица должны приступить к производству (съемкам) национального фильма не ранее 01 января 2017 года;

10) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

31. Уполномоченное учреждение при представлении получателем субсидии заявления и документов, указанных в пункте 29 настоящего порядка, проверяет их полноту, полномочия лиц, подписавших и представивших документы, и соответствие получателя субсидии условиям и требованиям, указанным в подпунктах 1, 2, 4, 5, 8, 10 пункта 30 настоящего порядка, в том

числе путем направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, и в срок не позднее 5 рабочих дней передает их в уполномоченную организацию вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

Уполномоченная организация в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения от уполномоченного учреждения заявления и документов, указанных в пункте 29 настоящего порядка, передает их в конкурсную комиссию вместе с пояснительной запиской, подготовленной по результатам проверки, проведенной в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

32. Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 29 настоящего порядка, проводится не позднее 01 декабря года предоставления субсидий.

33. По итогам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол, который содержит:

1) перечень организаций кинематографии, которым отказано в предоставлении субсидий;

2) перечень организаций кинематографии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий и их размерах, в соответствии с пунктом 35 настоящего порядка.

34. Протокол оформляется в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии и на следующий день после его подписания направляется в Министерство.

35. Основания для отказа в предоставлении субсидий:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 29, 30 настоящего порядка, и (или) представление их не в полном объеме, в том числе:

- у получателя субсидии имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии имеется просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная неурегулированная задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- получатель субсидии находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) недостоверность и (или) неполнота сведений, содержащихся в представленных получателем субсидии документах;

3) неподтверждение документами затрат, осуществленных получателем субсидии в связи с производством национального фильма на территории Калининградской области;

4) наличие в национальном фильме, участвующем в конкурсе, материалов, нарушающих законодательство Российской Федерации о

противодействию терроризму и экстремистской деятельности, свидетельствующих о том, что национальный фильм содержит сведения о способах, методах разработки и изготовления наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров, пропагандирующих порнографию, культ насилия и жестокости, свидетельствующих о том, что в национальном фильме используются скрытые вставки и иные технические приемы и способы распространения информации, воздействующие на подсознание людей и (или) оказывающие вредное влияние на их здоровье, а также материалов, создающих негативный имидж Калининградской области, и в иных определенных федеральными, региональными законами случаях.

36. Размер субсидии определяется конкурсной комиссией из расчета 20 % от фактического объема понесенных затрат, связанных с производством национального фильма на территории Калининградской области.

37. Размер субсидии может быть увеличен при выполнении следующих дополнительных условий:

1) за выход аудиовизуального произведения на телеканале (при наличии договора/соглашения с телевизионным каналом):

- I мультиплекс РТРС-1 – на 3 %;

- II мультиплекс РТРС-2 – на 2 %;

2) при наличии экспортного контракта (договора) с иностранной организацией, осуществляющей производство аудиовизуальной продукции, предметом которого является участие указанной иностранной организации в производстве национального фильма получателя субсидии, – на 3 %;

3) при наличии договора с кинотеатром (гарантийного письма от кинотеатра), подтверждающего проведение премьерного показа национального фильма на территории Калининградской области с присутствием на премьере режиссера и исполнителей главных ролей, – на 3 %;

4) при наличии сюжета, посвященного исторической личности, событиям, истории, культуре, мифологии, природным и культурным объектам, связанным с Калининградской областью, – на 5 %;

5) за количество дней кинопроизводства согласно календарно-постановочному плану и графику съемок на территории Калининградской области:

- от 30 до 50 дней – на 2 %;

- от 51 дня – на 3 %;

6) за предоставление кинопроизводителем возможности прохождения учебной стажировки на съемочной площадке для калининградских специалистов, а также для студентов вузов во время проведения съемок на территории Калининградской области – на 3 %.

38. Максимальный размер предоставляемой субсидии не может превышать 40 % от фактического объема понесенных затрат, связанных с производством национального фильма на территории Калининградской области.

39. В случае, если суммарный объем всех субсидий превышает объем

бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 4 настоящего порядка, недостающий объем субсидий выплачивается получателям субсидий в первом году планового периода за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные в пункте 4 настоящего порядка цели.

40. Дополнительные проценты начисляются при условии документального подтверждения и наличия фактических материалов, подтверждающих выполнение получателем субсидии дополнительных условий. Подтверждающие документы представляются в общем комплекте документов, перечисленных в пункте 29 настоящего порядка.

41. Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня поступления протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 32 настоящего порядка, на основании содержащегося в нем решения:

1) издает приказ, которым:

- утверждает перечень получателей субсидий и размер предоставляемых субсидий;

- утверждает перечень победителей конкурса, в отношении которых конкурсная комиссия приняла решение об отказе в предоставлении субсидий;

2) направляет заказным почтовым отправлением получателям субсидий, указанным в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта, уведомления о предоставлении субсидий и проекты соглашений, указанных в пункте 26 настоящего порядка;

3) направляет заказным почтовым отправлением победителям конкурса, в отношении которых конкурсная комиссия приняла решение отказать в предоставлении субсидий, уведомление об отказе в предоставлении им субсидий с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий.

42. Министерство размещает приказ, указанный в подпункте 1 пункта 41 настоящего порядка, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (<https://culture-tourism.gov39.ru/>) в срок не позднее 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в подпункте 1 пункта 41 настоящего порядка.

43. Для заключения соглашения получатель субсидии в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, указанного в пункте 26 настоящего порядка, представляет в уполномоченное учреждение заполненную форму соглашения в двух экземплярах, подписанных руководителем получателя субсидии или иным уполномоченным лицом и скрепленных печатью (при наличии).

Уполномоченное учреждение проверяет проект соглашения на соответствие типовой форме, срокам представления проекта соглашения, полномочия лица (лиц), подписавшего(их) и (или) представившего(их) проект соглашения, и в срок не позднее 3 рабочих дней передает его в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

Второй экземпляр соглашения после подписания и регистрации

Министерство направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением одновременно с отправкой по электронной почте копии подписанного экземпляра в уполномоченное учреждение.

44. Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии (пункт 41 настоящего порядка), с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

45. Результатом предоставления субсидии является законченное производство национального фильма на территории Калининградской области.

46. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, на начальную дату срока действия соглашения является представление в Министерство получателем субсидии заверенной в установленном порядке справки-отчета о финансовом обеспечении затрат получателем субсидии в связи с осуществлением им производства национального фильма на территории Калининградской области за счет предоставленной на данные цели субсидии из областного бюджета по форме, приведенной в приложении № 10 к настоящему порядку.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

47. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, на последнюю дату срока действия соглашения является представление в Министерство получателем субсидии заверенной в установленном порядке копии прокатного удостоверения, выданного в соответствии со статьей 5¹ Федерального закона от 22 августа 1996 года № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».

Глава 4. Требования к отчетности

48. Получатель субсидии для подтверждения достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, представляет в уполномоченное учреждение:

1) справку-отчет о финансовом обеспечении затрат получателем субсидии в связи с производством заявленного национального фильма на территории Калининградской области за счет предоставленной на данные цели субсидии из областного бюджета по форме, приведенной в приложении № 10 к настоящему порядку, в срок не позднее 30 календарных дней с даты заключения соглашения;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по типовой форме, установленной Министерством финансов Калининградской

области и приведенной в соглашении, в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения им прокатного удостоверения, но не позднее последней даты срока действия соглашения.

49. Уполномоченное учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего отчетного документа проверяет его полноту, соответствие срокам представления, а также полномочия представителя получателя субсидии и передает отчетный документ в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

50. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

51. Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов, предусмотренных настоящим порядком, несут получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. Получатели субсидий несут ответственность за нарушение прав третьих лиц, в том числе за использование результатов интеллектуальной деятельности без соответствующего разрешения правообладателя, а также самостоятельно и за свой счет обязуются урегулировать все претензии и (или) иски третьих лиц с момента признания их получателями субсидий.

53. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в рамках своих полномочий осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

54. В целях осуществления проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Министерство вправе запрашивать у получателей субсидий информацию и документы, связанные с предоставлением субсидий, а получатели субсидий обязаны представлять указанную информацию и документы в установленные Министерством сроки.

55. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в случаях:

1) приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) непредставления получателем субсидии в течение года с момента получения субсидии заверенной в установленном порядке копии прокатного удостоверения национального фильма, выданного в соответствии со статьей 5¹ Федерального закона от 22 августа 1996 года № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации»;

3) выявления случаев отзыва у получателя субсидии прокатного удостоверения национального фильма по основаниям и в порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2016 года № 143 «Об утверждении Правил выдачи, отказа в выдаче и отзыва прокатного удостоверения на фильм и Правил ведения Государственного регистра фильмов».

56. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 55 настоящего порядка, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в областной бюджет. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в областной бюджет в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения требования Министерства или уполномоченного органа государственного финансового контроля.

57. В случае невыполнения требования Министерства или уполномоченного органа государственного финансового контроля о возврате средств субсидии в областной бюджет к получателю субсидии применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим лицам
в целях финансирования обеспечения
возмещения затрат в связи
с осуществлением производства фильмов
на территории Калининградской области**

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ

**в связи с производством фильмов
на территории Калининградской области, на возмещение которых
предоставляются субсидии**

1. Расходы на оплату труда и начисления на заработную плату, предусмотренные законодательством Российской Федерации, понесенные в период производства национального фильма на территории Калининградской области, в том числе:

- 1) на выплату заработной платы производственному персоналу;
- 2) на выплату гонорара актерам массовых и групповых сцен.

2. Расходы на оплату командировочных расходов, понесенные в период производства национального фильма на территории Калининградской

области.

3. Расходы на оплату транспортных услуг, связанных с производством национального фильма на территории Калининградской области, в том числе стоимость услуг по перевозке съемочной группы на территорию Калининградской области.

4. Расходы на оплату проживания членов съемочной группы, связанные с производством национального фильма на территории Калининградской области, не проживающих постоянно на территории Калининградской области.

5. Расходы, понесенные в период производства национального фильма на территории Калининградской области, на оплату:

- 1) услуг по обработке пленки;
- 2) услуг по переводу видеоизображения на кинопленку;
- 3) услуг по копированию национального фильма с носителя на носитель;
- 4) услуг по записи цифровой информации в профессиональном цифровом формате записи видеоизображения и звука Digital Betacam;
- 5) услуг по изготовлению исходных материалов национального фильма;
- 6) услуг по техническому контролю материалов в государственных киноархивах;
- 7) услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-, фонозаписи и по исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи;
- 8) услуг по организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов;
- 9) услуг по декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций;
- 10) услуг по пошиву костюмов;
- 11) услуг по созданию имиджа (на оплату услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров);
- 12) услуг по разрешению на использование материалов из кинофондов и киноархивов;
- 13) услуг по привлечению актеров актерскими агентствами;
- 14) услуг по постановке трюков;
- 15) услуг по обеспечению членов съемочной группы и актеров медицинским страхованием при съемках на территории Калининградской области, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке;
- 16) услуг по охране общественного порядка на съемочной площадке;
- 17) услуг по получению разрешений на съемки;
- 18) услуг по использованию сил и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск;
- 19) услуг по проезду по платным дорогам;
- 20) услуг по предоставлению стоянок для автотранспорта;

- 21) услуг по предоставлению прогнозов погоды;
- 22) коммунальных услуг;
- 23) клининговых услуг;
- 24) услуг по обеспечению питания на съемочной площадке;
- 25) услуг связи (информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», почта, телефон, мобильная и пейджинговая связь и др.);
- 26) услуг по изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию технических приспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливке), мультипликациязовке, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоузингу, обработке изо-, анимации, дополнительной анимации, моделированию 3D-персонажей, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматики, в том числе аниматики с 3D-элементами, изготовлению 3D-фонов (в единицах), анимации камеры для 3D-сцен, анимации 3D-моделей, черновой фазовке, обработке фаз;
- 27) услуг участников производственно-творческого коллектива, непосредственно задействованных в создании фильма: актеров (актер первого плана, актер второго плана, актер дублер, актер эпизодической роли и т.п.), производственного персонала (художник-постановщик, декоратор, реквизитор и т.п.), административной группы (директор, администратор и т.п.) и пр.

6. Расходы, понесенные в период производства национального фильма на территории Калининградской области, на оплату приобретения:

- 1) прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов;
- 2) расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения;
- 3) реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол;
- 4) костюмов;
- 5) грима;
- 6) специальных средств связи;
- 7) предметов санитарии и гигиены на съемочных площадках;
- 8) пиротехнических материалов;
- 9) ГСМ (горюче-смазочных материалов).

7. Расходы, понесенные в период производства национального фильма на территории Калининградской области, на оплату аренды:

- 1) автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса);
- 2) натуральных объектов и интерьеров;
- 3) павильонов, помещений для съемок;
- 4) бытовых помещений для съемочной группы;
- 5) мебели;
- 6) постановочного реквизита;
- 7) костюмов;
- 8) животных;
- 9) предметов санитарных норм на съемочных площадках;

- 10) специальных средств связи;
 - 11) операторской техники;
 - 12) звукозаписывающей техники;
 - 13) осветительной техники;
 - 14) специальных технических приспособлений.
8. Расходы на оплату таможенных сборов и платежей, уплачиваемых на территории Калининградской области.
9. Расходы на тифлокомментирование и субтитрование фильма для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению и субтитрование национального фильма на английском языке.
10. Расходы на оплату общестудийных расходов (не более 10 процентов от прямых расходов и при наличие расшифровки).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим лицам
в целях финансирования обеспечения
возмещения затрат в связи
с осуществлением производства фильмов
на территории Калининградской области

ФОРМА

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на предоставление субсидии
из областного бюджета юридическим лицам в целях финансирования
обеспечения возмещения затрат в связи с осуществлением производства
фильмов на территории Калининградской области

| № п/п | Данные о юридическом лице и о национальном фильме |
|----------|--|
| 1 | 2 |
| 1 | I. Информация о юридическом лице |
| 2 | Наименование юридического лица |
| 3 | Организационно-правовая форма |
| 4 | Фамилия, имя, отчество руководителя |
| 5 | Фамилия, имя, отчество продюсера |
| 6 | Контакты юридического лица |
| 7 | ИНН юридического лица |

| 1 | 2 |
|----|--|
| 8 | ОГРН юридического лица |
| 9 | II. Производственные параметры национального фильма |
| 10 | Название национального фильма |
| 11 | Жанр |
| 12 | Аннотация |
| 13 | Дата начала съемок |
| 14 | Дата завершения съемок |
| 15 | Дата выхода в прокат |
| 16 | III. Финансовые параметры национального фильма |
| 17 | Сметная стоимость производства |
| 18 | Затраты на производство национального фильма на территории Калининградской области |
| 19 | IV. Копия удостоверения национального фильма |
| 20 | Номер удостоверения национального фильма |
| 21 | Дата удостоверения национального фильма |
| 22 | Срок удостоверения национального фильма |
| 23 | V. План по экспедиции на территории Калининградской области |
| 24 | Место проведения съемок |
| 25 | Количество смен |
| 26 | Период производства национального фильма |

Приложение: _____

Руководитель (иное уполномоченное лицо) юридического лица:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от имени юридического лица:

(наименование и реквизиты документа)

«__» _____ 20__ г.
 М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 к порядку предоставления субсидий
 из областного бюджета юридическим лицам
 в целях финансирования обеспечения
 возмещения затрат в связи
 с осуществлением производства фильмов
 на территории Калининградской области

ФОРМА

КАЛЕНДАРНО-ПОСТАНОВОЧНЫЙ ПЛАН
(ПРОЕКТ ПЛАНА)
 производства национального фильма на территории Калининградской
 области

| № п/п | Период | Дата начала | Дата окончания |
|-------|------------------------------|-------------|----------------|
| 1 | Подготовительный период | | |
| 2 | Съемочный период | | |
| 3 | Монтажно-тонировочный период | | |

Руководитель (иное уполномоченное лицо) юридического лица:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от имени юридического лица:

_____ (наименование и реквизиты документа)

«__» _____ 20__ г.
 М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
 к порядку предоставления субсидий
 из областного бюджета юридическим лицам
 в целях финансирования обеспечения
 возмещения затрат в связи
 с осуществлением производства фильмов
 на территории Калининградской области

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ
о фактическом объеме затрат в связи с производством национального
фильма _____
(удостоверение национального фильма № ____ от __.__.__)
на территории Калининградской области

| № п/п | Наименование расходов | Сметная стоимость производства, руб. | Затраты на производство на территории Калининградской области, руб. |
|-------|--|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 1. Расходы на оплату труда и начисления на заработную плату, предусмотренные законодательством Российской Федерации, понесенные в период производства национального фильма, в том числе: | | |
| 2 | 1) на выплату заработной платы производственному персоналу | | |
| 3 | 2) на выплату гонорара актерам массовых и групповых сцен | | |
| 4 | Итого | | |
| 5 | 2. Расходы на оплату командировочных расходов, понесенные в период производства национального фильма | | |
| 6 | Итого | | |
| 7 | 3. Расходы на оплату транспортных услуг, связанных с производством национального фильма, в том числе стоимость услуг по перевозке съемочной группы | | |
| 8 | Итого | | |
| 9 | 4. Расходы на оплату проживания членов съемочной группы, связанные с производством национального фильма | | |
| 10 | Итого | | |
| 11 | 5. Расходы, понесенные в период производства национального фильма на оплату: | | |
| 12 | 1) услуг по обработке пленки | | |
| 13 | 2) услуг по переводу видеозображения на киноленту | | |
| 14 | 3) услуг по копированию национального фильма с носителя на носитель | | |
| 15 | 4) услуг по записи цифровой информации в профессиональном цифровом формате записи видеозображения и звука Digital Betacam | | |
| 16 | 5) услуг по изготовлению исходных материалов национального фильма | | |
| 17 | 6) услуг по техническому контролю материалов в государственных киноархивах | | |
| 18 | 7) услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-, фонозаписи и по исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи | | |
| 19 | 8) услуг по организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов | | |
| 20 | 9) услуг по декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций | | |
| 21 | 10) услуг по пошиву костюмов | | |
| 22 | 11) услуг по созданию имиджа (на оплату услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров) | | |
| 23 | 12) услуг по разрешению на использование материалов из кинофондов и киноархивов | | |
| 24 | 13) услуг по привлечению актеров актерскими агентствами | | |
| 25 | 14) услуг по постановке трюков | | |
| 26 | 15) услуг по обеспечению членов съемочной группы и актеров медицинским страхованием при съемках, страхованию, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке | | |
| 27 | 16) услуг по охране общественного порядка на съемочной площадке | | |
| 28 | 17) услуг по получению разрешений на съемки | | |
| 29 | 18) услуг по использованию сил и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|--|---|---|
| 30 | 19) услуг по проезду по платным дорогам | | |
| 31 | 20) услуг по предоставлению стоянок для автотранспорта | | |
| 32 | 21) услуг по предоставлению прогнозов погоды | | |
| 33 | 22) коммунальных услуг | | |
| 34 | 23) клининговых услуг | | |
| 35 | 24) услуг по обеспечению питания на съемочной площадке | | |
| 36 | 25) услуг связи (информационно-телесвязь, телекоммуникационная сеть «Интернет», почта, телефон, мобильная и пейджинговая связь и др.) | | |
| 37 | 26) услуг по изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию технических приспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливке), мультипликационной фазовке, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоунингу, обработке изо-, анимации, дополнительной анимации, моделированию 3D-персонажей, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматики, в том числе аниматики с 3D-элементами, изготовлению 3D-фонов (в единицах), анимации камеры для 3D-сцен, анимации 3D-моделей, черновой фазовке, обработке фаз | | |
| 38 | 27) расходов индивидуальных предпринимателей, связанных с оказанием услуг (актеров, производственного персонала, административной группы и пр.) | | |
| 39 | Итого | | |
| 40 | 6. Расходы, понесенные в период производства национального фильма на оплату приобретения: | | |
| 41 | 1) прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов | | |
| 42 | 2) расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения | | |
| 43 | 3) реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол | | |
| 44 | 4) костюмов | | |
| 45 | 5) грима | | |
| 46 | 6) специальных средств связи | | |
| 47 | 7) предметов санитарных норм на съемочных площадках | | |
| 48 | 8) пиротехнических материалов | | |
| 49 | 9) ГСМ (горюче-смазочных материалов) | | |
| 50 | Итого | | |
| 51 | 7. Расходы, понесенные в период производства национального фильма на оплату аренды: | | |
| 52 | 1) автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса) | | |
| 53 | 2) натуральных объектов и интерьеров | | |
| 54 | 3) павильонов, помещений для съемок | | |
| 55 | 4) бытовых помещений для съемочной группы | | |
| 56 | 5) мебели | | |
| 57 | 6) постановочного реквизита | | |
| 58 | 7) костюмов | | |
| 59 | 8) животных | | |
| 60 | 9) предметов санитарных норм на съемочных площадках | | |
| 61 | 10) специальных средств связи | | |
| 62 | 11) операторской техники | | |
| 63 | 12) звукозаписывающей техники | | |
| 64 | 13) осветительной техники | | |
| 65 | 14) специальных технических приспособлений | | |
| 66 | Итого | | |
| 67 | 8. Расходы на оплату таможенных сборов и платежей | | |
| 68 | Итого | | |
| 69 | 9. Расходы на тифлокомментирование и субтитрование фильма для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению и субтитрование фильма на английском языке | | |
| 70 | Итого | | |
| 71 | 10. Расходы на оплату общестудийных расходов (не более 10 % от прямых расходов) | | |
| 72 | Итого | | |
| 73 | Сметная стоимость фильма | | |

Руководитель (иное уполномоченное лицо) юридического лица:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от имени юридического лица:

(наименование и реквизиты документа)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим лицам
в целях финансирования обеспечения
возмещения затрат в связи
с осуществлением производства фильмов
на территории Калининградской области

ФОРМА

И Н Ф О Р М А Ц И Я

о предварительном объеме затрат в связи с производством национального
фильма _____
(удостоверение национального фильма № ____ от __.__.__)
на территории Калининградской области

| № п/п | Наименование расходов | Сумма |
|-------|--|-------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 1. Расходы на оплату труда и начислений на заработную плату, предусмотренных законодательством Российской Федерации, понесенные в период производства национального фильма на территории Калининградской области, в том числе: | |
| 2 | 1) на выплату заработной платы производственному персоналу | |
| 3 | 2) на выплату гонорара актерам массовых и групповых сцен | |
| 4 | Итого | |
| 5 | 2. Расходы на оплату командировочных расходов, понесенные в период производства национального фильма на территории Калининградской области | |
| 6 | Итого | |
| 7 | 3. Расходы на оплату транспортных услуг, связанных с производством национального фильма на территории Калининградской области, в том числе стоимость услуг по перевозке съемочной группы на территорию Калининградской области | |
| 8 | Итого | |
| 9 | 4. Расходы на оплату проживания членов съемочной группы, связанные с производством национального фильма на территории Калининградской области, не проживающих постоянно на территории Калининградской области | |
| 10 | Итого | |
| 11 | 5. Расходы, понесенные в период производства национального фильма на территории Калининградской области, на оплату: | |
| 12 | 1) услуг по обработке пленки | |
| 13 | 2) услуг по переводу видеоизображения на кинопленку | |
| 14 | 3) услуг по копированию национального фильма с носителя на носитель | |

| 1 | 2 | 3 |
|----|---|---|
| 15 | 4) услуг по записи цифровой информации в профессиональном цифровом формате записи видеоизображения и звука Digital Betacam | |
| 16 | 5) услуг по изготовлению исходных материалов национального фильма | |
| 17 | 6) услуг по техническому контролю материалов в государственных киноархивах | |
| 18 | 7) услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-, фонозаписи и по исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи | |
| 19 | 8) услуг по организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов | |
| 20 | 9) услуг по декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций | |
| 21 | 10) услуг по пошиву костюмов | |
| 22 | 11) услуг по созданию имиджа (на оплату услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров) | |
| 23 | 12) услуг по разрешению на использование материалов из кинофондов и киноархивов | |
| 24 | 13) услуг по привлечению актеров актерскими агентствами | |
| 25 | 14) услуг по постановке трюков | |
| 26 | 15) услуг по обеспечению членов съемочной группы и актеров медицинским страхованием при съемках на территории Калининградской области, страхованию, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке | |
| 27 | 16) услуг по охране общественного порядка на съемочной площадке | |
| 28 | 17) услуг по получению разрешений на съемки | |
| 29 | 18) услуг по использованию сил и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск | |
| 30 | 19) услуг по проезду по платным дорогам | |
| 31 | 20) услуг по предоставлению стоянок для автотранспорта | |
| 32 | 21) услуг по предоставлению прогнозов погоды | |
| 33 | 22) коммунальных услуг | |
| 34 | 23) клининговых услуг | |
| 35 | 24) услуг по обеспечению питания на съемочной площадке | |
| 35 | 25) услуг связи (информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», почта, телефон, мобильная и пейджинговая связь и др.) | |
| 36 | 26) услуг по изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию технических приспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливке), мультипликациозовке, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоузингу, обработке изо-, анимации, дополнительной анимации, моделированию 3D-персонажей, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматики, в том числе аниматики с 3D-элементами, изготовлению 3D-фонов (в единицах), анимации камеры для 3D-сцен, анимации 3D-моделей, черновой фазовке, обработке фаз | |
| 37 | 27) расходов индивидуальных предпринимателей, связанных с оказанием услуг (актеров, производственного персонала, административной группы и пр.) | |
| 38 | Итого | |
| 39 | 6. Расходы, понесенные в период производства национального фильма на территории Калининградской области, на оплату приобретения: | |
| 40 | 1) прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов | |
| 41 | 2) расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения | |
| 42 | 3) реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол | |
| 43 | 4) костюмов | |
| 44 | 5) грима | |
| 45 | 6) специальных средств связи | |
| 46 | 7) предметов санитарных норм на съемочных площадках | |
| 47 | 8) пиротехнических материалов | |
| 48 | 9) ГСМ (горюче-смазочных материалов) | |
| 49 | Итого | |
| 50 | 7. Расходы, понесенные в период производства национального фильма на территории Калининградской области, на оплату аренды: | |
| 51 | 1) автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса) | |
| 52 | 2) натуральных объектов и интерьеров | |
| 53 | 3) павильонов, помещений для съемок | |
| 54 | 4) бытовых помещений для съемочной группы | |
| 55 | 5) мебели | |
| 56 | 6) постановочного реквизита | |
| 57 | 7) костюмов | |
| 58 | 8) животных | |
| 59 | 9) предметов санитарных норм на съемочных площадках | |
| 60 | 10) специальных средств связи | |
| 61 | 11) операторской техники | |
| 62 | 12) звукозаписывающей техники | |

| 1 | 2 | 3 |
|----|--|---|
| 63 | 13) осветительной техники | |
| 64 | 14) специальных технических приспособлений | |
| 65 | Итого | |
| 66 | 8. Расходы на оплату таможенных сборов и платежей, уплачиваемых на территории Калининградской области | |
| 67 | Итого | |
| 68 | 9. Расходы на тифлокомментирование и субтитрование фильма для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению и субтитрование фильма на английском языке | |
| 69 | Итого | |
| 70 | 10. Расходы на оплату общестудийных расходов (не более 10 % от прямых расходов) | |
| 71 | Итого | |
| 72 | Общий итог | |

Руководитель (иное уполномоченное лицо) юридического лица:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от имени юридического лица:

(наименование и реквизиты документа)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим лицам
в целях финансирования обеспечения
возмещения затрат в связи
с осуществлением производства фильмов
на территории Калининградской области

ФОРМА

Конкурсной комиссии по проведению
конкурса на предоставление субсидии
из областного бюджета в целях возмещения
затрат в связи с производством национального
фильма на территории Калининградской
области

Исх. № _____

от « ___ » _____ 20__ г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ

_____ (наименование юридического лица)
настоящим уведомляет о том, что начинает / продолжает / завершило (выбрать
нужное) производство _____

_____ (наименование национального фильма)
Жанр фильма: _____.

Продюсер: _____.

Режиссер-постановщик: _____.

Оператор-постановщик: _____.

Исполнители главных ролей: _____.

Синопсис (краткое содержание фильма): _____.

Период осуществления производства национального фильма на территории Калининградской области: с _____ по _____ – подготовительный период; с _____ по _____ – съемочный период; с _____ по _____ – монтажно-тонировочный период (при наличии данного периода на территории Калининградской области).

Количество съемочных смен: _____ смен (для организаций кинематографии, закончивших производство национального фильма – фактическое количество смен; для организаций кинематографии, продолжающих производство / планирующих приступить к производству национального фильма, – планируемое количество смен).

Бюджет: _____ (_____) рублей (для организаций кинематографии, закончивших производство национального фильма – фактический бюджет, потраченный на производство национального фильма на территории Калининградской области; для организаций кинематографии, продолжающих производство / планирующих приступить к производству национального фильма – планируемый бюджет предварительного объема затрат на производство национального фильма на территории Калининградской области).

Сюжет посвящен исторической личности / событиям / истории / культуре / мифологии / природным и культурным объектам, связанным с Калининградской областью: да / нет (если да – указать соответствующую формулировку).

Ф.И.О. и должность контактного лица: _____.

Адрес электронной почты контактного лица: _____.

Телефон контактного лица: _____.

Руководитель (иное уполномоченное лицо) юридического лица:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от имени юридического лица:

(наименование и реквизиты документа)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим лицам
в целях финансирования обеспечения
возмещения затрат в связи
с осуществлением производства фильмов
на территории Калининградской области

КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА
оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление
субсидий из областного бюджета юридическим лицам в целях
финансирования обеспечения возмещения затрат в связи
с осуществлением производства фильмов на территории
Калининградской области

| № п/п | Критерий оценки | Методика оценки | Максимальный балл |
|-------|-----------------|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Критерий 1 (К1) | Значимость и актуальность в реальном времени (фильм значим и актуален – 10 баллов; фильм значим и актуален не для всего круга лиц – 5 баллов; фильм неактуален – 0 баллов) | 10 |
| | | Обоснованность статей расходов на производство фильма на территории Калининградской области (все статьи | 10 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--------------------------------|---|----|
| | | расходов обоснованы – 10 баллов; обосновано более половины статей расходов – 5 баллов; обоснование половины и более статей расходов вызывает сомнения – 0 баллов) | |
| | | Наличие сведений о ранее снятых фильмах, показе указанных фильмов по телевизионным каналам, выходе их в кинотеатральный прокат (при наличии сведений в количестве от 11 фильмов и более – 10 баллов; при наличии сведений в количестве от 4 до 10 фильмов включительно – 5 баллов; при наличии сведений в количестве до 3 фильмов включительно – 1 балл; при отсутствии сведений о фильмах, ранее снятых и выходе их в кинотеатральный прокат – 0 баллов) | 10 |
| | | Наличие в фильме символики, природных, туристических и (или) архитектурных объектов и (или) прямого упоминания (информации), позволяющих идентифицировать место съемки фильма как территорию Калининградской области (при наличии символики и иных объектов, позволяющих идентифицировать место съемки фильма как территорию Калининградской области в количестве от 11 объектов и более – 10 баллов; при наличии в количестве от 4 до 10 объектов включительно – 5 баллов; при наличии в количестве до 3 объектов включительно – 1 балл; при отсутствии – 0 баллов) | 10 |
| 2 | Итого максимальный балл по К1: | | 40 |
| 3 | Критерий 2 (К2) | Производственный потенциал (наличие соглашений о намерениях с кинотеатральными дистрибьюторами, телеканалами и организаторами) | 5 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|-----------------|---|----|
| | | фестивалей о показе и прокате фильма – 5 баллов; отсутствие соглашений о намерениях с кинотеатральными дистрибьюторами, телеканалами и организаторами фестивалей о показе и прокате фильма – 0 баллов) | |
| 4 | Критерий 3 (К3) | Профессиональная компетенция (соответствие основного вида экономической деятельности (ОКВЭД) целям, на достижение которых предоставляется субсидия, – 5 баллов; несоответствие основного вида экономической деятельности (ОКВЭД) целям, на достижение которых предоставляется субсидия, – 0 баллов) | 5 |
| 5 | Критерий 4 (К4) | Доля затрат на производство фильма на территории Калининградской области в сметной стоимости производства фильма (оценивание осуществляется на основании информации, содержащейся в смете затрат на производство национального фильма, входящей в состав конкурсной заявки, по формуле: $n = \frac{ЗКО}{С},$ где: ЗКО – затраты на производство фильма на территории Калининградской области; С – общая сметная стоимость производства фильма; если $n < 0,3$, то К4 = 1 балл; если $0,3 \leq n \leq 0,5$, то К4 = 5 баллов, если $n > 0,5$, то К4 = 10 баллов) | 10 |
| 6 | Итого | Итоговое количество баллов рассчитывается по формуле: $К = К1 + К2 + К3 + К4,$ где: К с числовым значением – количество баллов, начисленных конкурсной заявке | 60 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | | по критерию с соответствующим номером; К – общее (итоговое) количество баллов, начисленных конкурсной заявке | |

1. Каждый член конкурсной комиссии, участвующий в заседании конкурсной комиссии, в персональном конкурсном бюллетене по каждому пункту критерия 1 (К1) выставляет баллы от 1 до 10.

2. Для получения общего числового значения по критерию 1 (К1) каждый член конкурсной комиссии, участвующий в заседании конкурсной комиссии, в персональном конкурсном бюллетене суммирует баллы всех пунктов критерия 1 (К1).

3. По завершении процедуры оценки по критерию 1 (К1) всеми членами конкурсной комиссии секретарь заседания конкурсной комиссии собирает персональные конкурсные бюллетени членов конкурсной комиссии для расчета итогового количества баллов по критерию 1 (К1) для каждой конкурсной заявки.

4. Расчет производится посредством вычисления среднего арифметического значения по формуле:

$$K1 = \frac{\sum(n1+n2+n3+n4+...)}{M},$$

где:

n с числовым значением – оценка члена конкурсной комиссии согласно персональному конкурсному бюллетеню;

M – количество членов конкурсной комиссии.

5. Процедура оценивания каждой заявки по критерию 2 (К2) осуществляется секретарем заседания конкурсной комиссии в присутствии членов конкурсной комиссии. Итоговое количество баллов, присвоенное по критерию 2 (К2) каждой заявке, заносится в сводный (итоговый) конкурсный бюллетень и озвучивается членам конкурсной комиссии.

6. Процедура оценивания каждой заявки по критерию 3 (К3) осуществляется секретарем заседания конкурсной комиссии в присутствии членов конкурсной комиссии. Итоговое количество баллов, присвоенное по критерию 3 (К3) каждой заявке, заносится в сводный (итоговый) конкурсный бюллетень и озвучивается членам конкурсной комиссии.

7. Процедура оценивания каждой заявки по критерию 4 (К4) осуществляется секретарем заседания конкурсной комиссии в присутствии членов конкурсной комиссии. Итоговое количество баллов, присвоенное по критерию 4 (К4) каждой заявке, заносится в сводный (итоговый) конкурсный бюллетень и озвучивается членам конкурсной комиссии.

8. Расчет общего (итогового) количества баллов, начисленных заявке,

производится в присутствии членов конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии.

9. Итоговое количество баллов, начисленных заявке, фиксируется секретарем конкурсной комиссии в сводном (итоговом) конкурсном бюллетене, озвучивается членам конкурсной комиссии и заносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим лицам
в целях финансирования обеспечения
возмещения затрат в связи
с осуществлением производства фильмов
на территории Калининградской области

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии из областного бюджета юридическим лицам
в целях финансирования обеспечения возмещения затрат в связи
с осуществлением производства фильмов на территории
Калининградской области**

_____ (наименование юридического лица, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с порядком предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам в целях финансирования обеспечения возмещения затрат в связи с осуществлением производства фильмов на территории Калининградской области, установленным постановлением Правительства Калининградской области от 17 июля 2017 года № 365 (далее – порядок), прошу предоставить субсидию в размере:

_____ (_____) рублей
(сумма прописью)

в целях _____
(целевое назначение субсидии)

Документы, предусмотренные пунктом 29 порядка, прилагаются.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Получатель субсидии:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.
 М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
 к порядку предоставления субсидий
 из областного бюджета юридическим лицам
 в целях финансирования обеспечения
 возмещения затрат в связи
 с осуществлением производства фильмов
 на территории Калининградской области

ФОРМА

РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
 подтверждающих фактический объем затрат
 в связи с производством национального фильма _____
 (удостоверение национального фильма № ___ от __.__.__)
 на территории Калининградской области

| № п/п | Договор | | | | Акт/накладная | | | Платежное поручение | | |
|-------|------------|---------|----------|------|---------------|------|-------|---------------------|------|-------|
| | контрагент | предмет | № и дата | цена | № | дата | сумма | № | дата | сумма |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | Итого | | | 0,00 | - | - | 0,00 | - | - | 0,00 |

Руководитель (иное уполномоченное лицо) юридического лица:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от имени юридического лица:

_____ (наименование и реквизиты документа)

« ___ » _____ 20__ г.
 М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
 к порядку предоставления субсидий
 из областного бюджета юридическим лицам
 в целях финансирования обеспечения
 возмещения затрат в связи
 с осуществлением производства фильмов
 на территории Калининградской области

СПРАВКА-ОТЧЕТ
о финансовом обеспечении затрат получателем субсидии
в связи с производством национального фильма _____
(удостоверение национального фильма № ____ от __.__.__)
на территории Калининградской области за счет предоставленных
на данные цели субсидий из областного бюджета

По состоянию на « ___ » _____ года

Наименование получателя субсидии: _____

Наименование фильма: _____

Реквизиты удостоверения национального фильма: _____

| Предварительные затраты на территории Калининградской области | Фактические затраты на территории Калининградской области | Сумма субсидии из расчета 20% | Дополнительные условия для повышения суммы субсидии, % | Сумма дополнительного % | Общий % субсидии | Общая сумма субсидии |
|---|---|-------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------|-------------------------|
| | | | | | | |

Руководитель (иное уполномоченное лицо) организации кинематографии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом
подписи от лица организации кинематографии:

(наименование и реквизиты документа)

« ___ » _____ 20__ г. ».

М.П. (при наличии)