



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 апреля 2022 г. № 192
Калининград

Об установлении порядков предоставления в 2022 году из областного бюджета за счет средств резервного фонда Правительства Калининградской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на сохранение трудовой и производственной деятельности, на возмещение части затрат на приобретение кормов (включая компоненты для комбикормов) для животноводства, на строительство, модернизацию, реконструкцию овощехранилищ и тепличных комплексов, организациям, осуществляющим производство полуфабрикатов и замороженной продукции, на приобретение оборудования, используемого при производстве указанной продукции

В соответствии с пунктом 2 статьи 78, пунктом 5 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Калининградской области, установленным постановлением Правительства Калининградской области от 19 апреля 2018 года № 228, в рамках мероприятий, связанных с предотвращением влияния геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики Калининградской области, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить:

1) порядок предоставления в 2022 году из областного бюджета за счет средств резервного фонда Правительства Калининградской области субсидий на сохранение трудовой и производственной деятельности

в агропромышленном комплексе Калининградской области согласно приложению № 1;

2) порядок предоставления в 2022 году из областного бюджета за счет средств резервного фонда Правительства Калининградской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность по производству свинины, мяса птицы и яиц, на возмещение части затрат на приобретение кормов (включая компоненты для комбикормов) для животноводства согласно приложению № 2;

3) порядок предоставления в 2022 году из областного бюджета за счет средств резервного фонда Правительства Калининградской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на строительство, модернизацию, реконструкцию овощехранилищ и тепличных комплексов согласно приложению № 3;

4) порядок предоставления в 2022 году из областного бюджета за счет средств резервного фонда Правительства Калининградской области субсидий на возмещение части затрат организациям, осуществляющим производство полуфабрикатов и замороженной продукции, на приобретение оборудования, используемого при производстве указанной продукции, согласно приложению № 4.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

П О Р Я Д О К
предоставления в 2022 году из областного бюджета за счет средств резервного фонда Правительства Калининградской области субсидий на сохранение трудовой и производственной деятельности в агропромышленном комплексе Калининградской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и процедуру предоставления из областного бюджета за счет средств резервного фонда Правительства Калининградской области субсидий на сохранение трудовой и производственной деятельности в агропромышленном комплексе Калининградской области в 2022 году (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат на осуществление производственной деятельности и на выплату заработной платы работникам в агропромышленном комплексе Калининградской области в рамках мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики Калининградской области.

3. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

4. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии (далее – получатели субсидий):

1) сельскохозяйственные товаропроизводители Калининградской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов);

2) юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства и в области животноводства.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты получателей субсидий:

- 1) на выплату заработной платы и начисления на заработную плату;
- 2) на осуществление производственной деятельности.

6. Под затратами на осуществление производственной деятельности понимаются расходы получателя субсидии, направленные на оплату товаров (работ, услуг), необходимых для осуществления производственной деятельности в отрасли сельского хозяйства.

7. Министерство размещает на официальном сайте Министерства (www.mcx39.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства) объявление о начале приема документов на предоставление субсидии.

8. Получатели субсидий на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) осуществлять производственную деятельность на территории Калининградской области;

2) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

4) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

9. Для получения субсидий получатели субсидий в срок не позднее 31 июля текущего финансового года представляют в органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенные отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельскохозяйственного производства в Калининградской области в соответствии с Законом Калининградской области от 25 апреля 2013 года № 226 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области

отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельскохозяйственного производства в Калининградской области» (далее – уполномоченные органы), следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством;

3) копию расчета по страховым взносам в соответствии с приложением № 1 к разделу 1 формы КНД 1151111, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 18 сентября 2019 года № ММВ-7-11/470@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 10 октября 2016 года № ММВ-7-11/551@», за 2021 год с отметкой о приеме налоговым органом или информационное письмо от получателя субсидии об отсутствии у него работников (если получатель субсидии является индивидуальным предпринимателем, не имеющим работников);

4) согласие на публикацию (размещение) на сайте Министерства информации о получателе субсидии, подаваемом им заявлении, указанном в подпункте 1 настоящего пункта, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением соответствующей субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) по форме, утвержденной Министерством.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего порядка, представляются в бумажном виде, копии перечисленных документов должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены:

1) при подаче документов юридическими лицами – подписью руководителя;

2) при подаче документов индивидуальными предпринимателями – подписью индивидуального предпринимателя.

11. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов.

12. Уполномоченные органы в день поступления от получателей субсидий документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, регистрируют их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа.

13. Уполномоченные органы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, осуществляют проверку полноты, срока представления, достоверности представленных сведений, полномочий лиц, подписавших и представивших указанные документы, а также соответствия получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 8 настоящего порядка, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Информация о результатах проведения указанной проверки вносится в журнал регистрации в день окончания проверки.

14. После проведения проверки в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня окончания проведения проверки передает документы, указанные в пункте 9 настоящего порядка, в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам указанной проверки.

15. Министерство в день поступления от уполномоченного органа документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

16. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов в соответствии с пунктом 15 настоящего порядка рассматривает их и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

17. Информация о принятом решении вносится в журнал регистрации в день принятия соответствующего решения.

18. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 9, 10 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе о месте нахождения и адресе получателя субсидии;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего порядка;

4) несоблюдение получателем субсидии установленного срока представления документов, указанного в пункте 9 настоящего порядка;

5) отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидии.

19. При этом если субсидия, рассчитанная в соответствии с пунктом 21 настоящего порядка, не может быть выплачена получателю субсидии, в отношении которого отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктами 1 – 4 пункта 18 настоящего порядка, в полном размере в связи с отсутствием необходимого объема бюджетных ассигнований, то предоставление субсидии возможно в пределах остатка бюджетных ассигнований на дату принятия решения о предоставлении субсидии, о чем Министерство уведомляет получателя субсидии в соответствии с пунктом 20 настоящего порядка.

20. Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии в электронном виде уведомление о принятом решении и проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) (в случае принятия решения о предоставлении субсидии), указанного в пункте 22 настоящего порядка, а также направляет копию уведомления в уполномоченный орган.

21. Размер субсидии (V) определяется по следующей формуле:

$$V=M \times R,$$

где:

M – среднесписочная численность работников по состоянию на 01 января текущего финансового года (для индивидуальных предпринимателей, не имеющих работников, принимать M=1);

R – ставка для расчета размера субсидии, которая составляет 20000 (двадцать тысяч) рублей.

22. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и Министерством в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Калининградской области, предусматривающее в том числе:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам и в сроки, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
- 3) согласие на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 4) установление результатов предоставления субсидии, а также значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
- 5) представление отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
- 6) представление отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 7) обязательство получателя субсидии по обеспечению в течение срока действия соглашения сохранения среднесписочной численности работников на уровне не менее 80 процентов от среднесписочной численности работников на 01 января текущего финансового года (за исключением получателей субсидий, являющихся индивидуальными предпринимателями, не имеющими работников);
- 8) обязательство получателя субсидии по направлению средств субсидии:
 - на выплату заработной платы и начисления на заработную плату в размере 20 процентов полученной субсидии;
 - на осуществление производственной деятельности в размере 80 процентов полученной субсидии;
- 9) запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

10) условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

23. При необходимости внесения изменений в соглашение между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение.

24. Для заключения соглашения получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления о предоставлении субсидии, указанного в пункте 20 настоящего порядка, представляет в уполномоченный орган подписанный руководителем получателя субсидии (иным уполномоченным лицом) и заверенный печатью получателя субсидии (при ее наличии) проект соглашения в двух экземплярах.

25. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии проекта соглашения передает его в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки на соответствие проекта соглашения типовой форме, количеству экземпляров и сроку представления, указанному в пункте 24 настоящего порядка, а также полномочий представителя получателя субсидии.

26. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа документов, указанных в пункте 25 настоящего порядка, подписывает проект соглашения, присваивает ему регистрационный номер и передает через уполномоченный орган один экземпляр соглашения получателю субсидии, а также направляет копию соглашения в электронной форме в уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты заключения соглашения.

27. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, при наличии заключенного соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

28. Результатами предоставления субсидии на 31 декабря текущего финансового года являются:

- 1) осуществление получателем субсидии производственной деятельности;
- 2) сохранение получателем субсидии среднесписочной численности работников на уровне не менее 80 процентов от среднесписочной численности работников на 01 января текущего финансового года (за исключением получателей субсидий, являющихся индивидуальными предпринимателями, не имеющими работников).

29. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, на 31 декабря текущего финансового года являются:

1) запись о получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей) о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе);

2) численность работников в количестве не менее установленного соглашением (за исключением получателей субсидий, являющихся индивидуальными предпринимателями, не имеющими работников), единиц.

30. Остатки средств субсидии, не использованные получателем субсидии в срок до 01 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, подлежат возврату в областной бюджет в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного требования Министерства.

Глава 3. Требования к отчетности

31. Получатели субсидий представляют в уполномоченные органы:

1) отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, в срок не позднее 20-го января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, ежеквартально в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

32. Министерство как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности.

33. Уполномоченные органы в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателей субсидий отчетов, указанных в пункте 31 настоящего порядка, осуществляют их проверку на соответствие формам и срокам представления, указанным в пункте 31 настоящего порядка, достоверности представленных сведений, а также полномочий лиц, подписавших и представивших указанные отчеты, и передают их в Министерство вместе с аналитическими записками, подготовленными по результатам таких проверок.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

34. Министерство проводит проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части

достижения результатов предоставления субсидий, а орган государственного финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в областной бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

36. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, по состоянию на 31 декабря года, в котором получена субсидия, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в областной бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

37. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии в сроки, определенные соглашением, Министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.

В случае невозможности достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значений результатов предоставления субсидии.

38. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 36 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

39. С целью возврата средств субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, предусмотренных пунктами 35, 36 настоящего порядка, направляет в адрес получателя субсидии уведомление (требование) о возврате средств субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения данного уведомления (требования) на указанный в нем расчетный счет.

40. В случае нарушения срока возврата субсидии, указанного в пункте 39 настоящего порядка, Министерство инициирует процедуру возврата бюджетных средств в судебном порядке.

П О Р Я Д О К
предоставления в 2022 году из областного бюджета за счет средств резервного фонда Правительства Калининградской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность по производству свинины, мяса птицы и яиц, на возмещение части затрат на приобретение кормов (включая компоненты для комбикормов) для животноводства

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления из областного бюджета за счет средств резервного фонда Правительства Калининградской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность по производству свинины, мяса птицы и яиц, на возмещение части затрат на приобретение кормов (включая компоненты для комбикормов) для животноводства в 2022 году (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), связанных с приобретением кормов (включая компоненты для комбикормов) для животноводства, в рамках мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики Калининградской области.

3. Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

4. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

5. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий (далее – заявители), – сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность по производству свинины, мяса птицы и яиц на территории Калининградской области, определяемые в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии

сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, – затраты на приобретение кормов (включая компоненты для комбикормов) для животноводства.

7. Министерство размещает на официальном сайте Министерства (www.mcx39.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства) объявление о начале приема документов на предоставление субсидий.

8. Заявители должны соответствовать на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

1) осуществлять производственную деятельность на территории Калининградской области;

2) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) заявители не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

4) заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителей не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

9. Субсидии предоставляются при условии наличия у сельскохозяйственного товаропроизводителя в текущем финансовом году поголовья сельскохозяйственных животных (свиней, птицы).

10. Для получения субсидий заявители не позднее 01 октября текущего финансового года представляют в органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенные отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельскохозяйственного производства в Калининградской области в соответствии с Законом Калининградской области от 25 апреля 2013 года № 226 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельскохозяйственного производства в Калининградской области» (далее – уполномоченные органы), следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством;

3) согласие на публикацию (размещение) на сайте Министерства информации о заявителе, подаваемом им заявлении, указанном в подпункте 1 настоящего пункта, иной информации о заявителе, связанной с предоставлением соответствующей субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной Министерством;

4) копии договоров на приобретение кормов в текущем финансовом году;

5) копии накладных и счетов-фактур или универсальных передаточных документов;

6) копии платежных документов (платежных поручений), подтверждающие исполнение платежных обязательств.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего порядка, представляются в бумажном виде, копии перечисленных документов должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены:

1) при подаче документов юридическими лицами – подписью руководителя;

2) при подаче документов индивидуальными предпринимателями – подписью индивидуального предпринимателя.

12. Заявители несут ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов.

13. Уполномоченный орган в день поступления от заявителя документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа.

14. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, осуществляет проверку полноты, срока представления, достоверности представленных сведений, полномочия лиц, подписавших и представивших указанные документы, а также проверку соответствия заявителя требованиям,

установленным пунктом 8 настоящего порядка, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Информация о результатах проведения указанной проверки вносится в журнал регистрации в день окончания проверки.

15. После проведения проверки в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня окончания проведения проверки передает документы, указанные в пункте 10 настоящего порядка, в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам указанной проверки.

16. Министерство в день поступления от уполномоченного органа документов, установленных пунктом 10 настоящего порядка, регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

17. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов в соответствии с пунктом 16 настоящего порядка рассматривает их и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

18. Информация о принятом решении вносится в журнал регистрации в день принятия соответствующего решения.

19. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 10, 11 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе заявителя;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего порядка;

4) несоблюдение заявителем установленного срока представления документов, указанного в пункте 10 настоящего порядка;

5) отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидии.

20. При этом если субсидия, рассчитанная в соответствии с пунктом 22 настоящего порядка, не может быть выплачена заявителю, в отношении которого отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии) в соответствии с подпунктами 1 – 4 пункта 19 настоящего порядка, в полном размере в связи с отсутствием необходимого объема бюджетных ассигнований, то предоставление субсидии осуществляется в пределах остатка бюджетных ассигнований на дату принятия решения о предоставлении субсидии, о чем Министерство уведомляет получателя субсидии в соответствии с пунктом 21 настоящего порядка.

21. Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю в электронном виде уведомление о принятом решении и проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) (в случае принятия решения о предоставлении субсидии), указанного в пункте 23

настоящего порядка, а также направляет копию уведомления в уполномоченный орган.

22. Размер субсидии (V) определяется по следующей формуле:

$$V = U \times R,$$

где:

U – фактическая стоимость кормов (включая компоненты для комбикормов), приобретенных в текущем финансовом году (рублей);

R – доля фактических затрат, подлежащая субсидированию, составляющая 15 процентов.

23. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и Министерством в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Калининградской области, предусматривающее в том числе:

1) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам и в сроки, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) согласие на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

24. При необходимости внесения изменений в соглашение между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение.

25. Для заключения соглашения получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления о предоставлении субсидии, указанного в пункте 21 настоящего порядка, представляет в уполномоченный орган подписанный руководителем получателя субсидии (иным уполномоченным лицом) и заверенный печатью получателя субсидии (при ее наличии) проект соглашения в двух экземплярах.

26. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии проекта соглашения передает его в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки на соответствие проекта соглашения типовой форме, количеству экземпляров и

сроку представления, указанному в пункте 25 настоящего порядка, а также полномочий представителя получателя субсидии.

27. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа документов, указанных в пункте 26 настоящего порядка, подписывает проект соглашения, присваивает ему регистрационный номер и передает через уполномоченный орган один экземпляр соглашения получателю субсидии, а также направляет копию соглашения в электронной форме в уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты заключения соглашения.

28. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, при наличии заключенного соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

29. Результатами предоставления субсидии на 31 декабря текущего финансового года являются:

- 1) объем производства свинины на убой в живом весе (тонн);
- 2) объем производства мяса птицы на убой в живом весе (тонн);
- 3) объем производства яиц (тыс. шт.).

Глава 3. Требования к отчетности

30. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего порядка, по форме, установленной соглашением, в срок не позднее 20-го января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

31. Министерство как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

32. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчетности, указанной в пунктах 30, 31 настоящего порядка, осуществляет ее проверку на соответствие формам и срокам представления, достоверности представленных сведений, а также полномочий лиц, подписавших и представивших указанную отчетность, и передает ее в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

33. Министерство проводит проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части

достижения результатов предоставления субсидий, а орган государственного финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в областной бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

35. В случае недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, по состоянию на 31 декабря года, в котором получена субсидия, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в областной бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

36. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии в сроки, определенные соглашением, Министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.

В случае невозможности достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значений результатов предоставления субсидии.

37. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 35 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

38. С целью возврата средств субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, предусмотренных пунктами 34, 35 настоящего порядка, направляет в адрес получателя субсидии уведомление (требование) о возврате средств субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения данного уведомления (требования) на указанный в нем расчетный счет.

39. В случае нарушения срока возврата субсидии, указанного в пункте 38 настоящего порядка, Министерство инициирует процедуру возврата бюджетных средств в судебном порядке.

П О Р Я Д О К
предоставления в 2022 году из областного бюджета за счет средств резервного фонда Правительства Калининградской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на строительство, модернизацию, реконструкцию овощехранилищ и тепличных комплексов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления из областного бюджета за счет резервного фонда Правительства Калининградской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на строительство, модернизацию, реконструкцию овощехранилищ и тепличных комплексов в 2022 году (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), связанных со строительством, модернизацией, реконструкцией овощехранилищ и тепличных комплексов, в рамках мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики Калининградской области.

3. Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

4. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

5. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий (далее – заявители), – сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Калининградской области, определяемые в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, – затраты на строительство, модернизацию, реконструкцию овощехранилищ и тепличных комплексов.

Субсидия не может служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объекта.

7. Министерство размещает на официальном сайте Министерства (www.mcx39.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства) объявление о начале приема документов на предоставление субсидий.

8. Заявители должны соответствовать на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

1) осуществлять производственную деятельность на территории Калининградской области;

2) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) заявители не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

4) заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителей не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

9. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при условии реализации инвестиционных проектов по строительству, модернизации, реконструкции объектов, указанных в пункте 6 настоящего порядка, строительство, модернизация, реконструкция которых были начаты не ранее чем за 3 года, предшествующих году, в котором планируется предоставление субсидии.

10. Для получения субсидий заявители не позднее 01 декабря текущего финансового года представляют в органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенные отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельскохозяйственного производства в Калининградской области в соответствии с Законом Калининградской области от 25 апреля 2013 года № 226 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельскохозяйственного производства в Калининградской области» (далее – уполномоченные органы), следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством;

3) согласие на публикацию (размещение) на сайте Министерства информации о заявителе, подаваемом им заявлении, указанном в подпункте 1 настоящего пункта, иной информации о заявителе, связанной с предоставлением соответствующей субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной Министерством;

4) копию разрешения на строительство (при строительстве);

5) копию плана-графика выполнения строительно-монтажных работ;

6) копию сводного сметного расчета стоимости объекта (при наличии);

7) копии договоров подряда на строительство, модернизацию, реконструкцию объектов;

8) копии актов о приемке выполненных работ (по форме № КС-2);

9) копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (по форме № КС-3);

10) копии документов на приобретение материалов и оборудования, используемых при выполнении строительно-монтажных работ (договоров, реестров накладных или накладных, счетов-фактур, актов приемки-передачи);

11) копии документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;

12) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки;

13) справку о фактических затратах на строительство, модернизацию, реконструкцию объектов, произведенных заявителем, по форме, утвержденной

Министерством, составленную на основании документов, представляемых в Министерство.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего порядка, представляются в бумажном виде, копии перечисленных документов должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены:

1) при подаче документов юридическими лицами – подписью руководителя;

2) при подаче документов индивидуальными предпринимателями – подписью индивидуального предпринимателя.

12. Заявители несут ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов.

13. Уполномоченный орган в день поступления от заявителя документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа.

14. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, осуществляет проверку полноты, срока представления, достоверности представленных сведений, полномочий лиц, подписавших и представивших указанные документы, а также проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего порядка, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Информация о результатах проведения указанной проверки вносится в журнал регистрации в день окончания проверки.

15. После проведения проверки в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня окончания проведения проверки передает документы, указанные в пункте 10 настоящего порядка, в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам указанной проверки.

16. Министерство в день поступления от уполномоченного органа документов, установленных пунктом 10 настоящего порядка, регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

17. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов в соответствии с пунктом 16 настоящего порядка рассматривает их и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

18. Информация о принятом решении вносится в журнал регистрации в день принятия соответствующего решения.

19. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 10, 11 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе заявителя;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего порядка;

4) несоблюдение заявителем установленного срока представления документов, указанного в пункте 10 настоящего порядка;

5) отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидии.

20. При этом если субсидия, рассчитанная в соответствии с пунктом 22 настоящего порядка, не может быть выплачена заявителю, в отношении которого отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии) в соответствии с подпунктами 1 – 4 пункта 19 настоящего порядка, в полном размере в связи с отсутствием необходимого объема бюджетных ассигнований, то предоставление субсидии осуществляется в пределах остатка бюджетных ассигнований на дату принятия решения о предоставлении субсидии, о чем Министерство уведомляет получателя субсидии в соответствии с пунктом 21 настоящего порядка.

21. Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю в электронном виде уведомление о принятом решении и проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) (в случае принятия решения о предоставлении субсидии), указанного в пункте 23 настоящего порядка, а также направляет копию уведомления в уполномоченный орган.

22. Размер субсидии (V) определяется по следующей формуле:

$$V = Y \times R,$$

где:

Y – фактические затраты на строительство, модернизацию, реконструкцию овощехранилищ и тепличных комплексов, произведенные в период реализации инвестиционного проекта (рублей);

R – доля фактических затрат, подлежащая субсидированию, составляющая 25 процентов.

23. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и Министерством в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Калининградской области, предусматривающее в том числе:

1) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам и в сроки, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) согласие на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

24. При необходимости внесения изменений в соглашение между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение.

25. Для заключения соглашения получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления о предоставлении субсидии, указанного в пункте 21 настоящего порядка, представляет в уполномоченный орган подписанный руководителем получателя субсидии (иным уполномоченным лицом) и заверенный печатью получателя субсидии (при ее наличии) проект соглашения в двух экземплярах.

26. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии проекта соглашения передает его в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки на соответствие проекта соглашения типовой форме, количеству экземпляров и сроку представления, указанному в пункте 25 настоящего порядка, а также полномочий представителя получателя субсидии.

27. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа документов, указанных в пункте 26 настоящего порядка, подписывает проект соглашения, присваивает ему регистрационный номер и передает через уполномоченный орган один экземпляр соглашения получателю субсидии, а также направляет копию соглашения в электронной форме в уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты заключения соглашения.

28. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, при наличии заключенного соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

29. Результатами предоставления субсидии на 31 декабря текущего финансового года являются:

- 1) площадь тепличных комплексов, предназначенных для круглогодичного промышленного производства овощей в защищенном грунте (гектаров);
- 2) мощность объекта по хранению овощей (тонн).

Глава 3. Требования к отчетности

30. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего порядка, по форме, установленной соглашением, в срок

не позднее 20-го января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

31. Министерство как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

32. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчетности, указанной в пунктах 30, 31 настоящего порядка, осуществляет ее проверку на соответствие формам и срокам представления, достоверности представленных сведений, а также полномочий лиц, подписавших и представивших указанную отчетность, и передает ее в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

33. Министерство проводит проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а орган государственного финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в областной бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

35. В случае недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, по состоянию на 31 декабря года, в котором получена субсидия, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в областной бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

36. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии в сроки, определенные соглашением, Министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.

В случае невозможности достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значений результатов предоставления субсидии.

37. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 35 настоящего порядка, является

документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

38. С целью возврата средств субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, предусмотренных пунктами 34, 35 настоящего порядка, направляет в адрес получателя субсидии уведомление (требование) о возврате средств субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения данного уведомления (требования) на указанный в нем расчетный счет.

39. В случае нарушения срока возврата субсидии, указанного в пункте 38 настоящего порядка, Министерство инициирует процедуру возврата бюджетных средств в судебном порядке.

П О Р Я Д О К
предоставления в 2022 году из областного бюджета за счет средств резервного фонда Правительства Калининградской области субсидий на возмещение части затрат организациям, осуществляющим производство полуфабрикатов и замороженной продукции, на приобретение оборудования, используемого при производстве указанной продукции

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления из областного бюджета за счет средств резервного фонда Правительства Калининградской области субсидий организациям, осуществляющим производство полуфабрикатов и замороженной продукции, на приобретение оборудования, используемого при производстве указанной продукции, в 2022 году (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), связанных с приобретением организациями, осуществляющими производство полуфабрикатов и замороженной продукции, оборудования, используемого при производстве продукции, в рамках мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики Калининградской области.

3. Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

4. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

5. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии (далее – заявители), – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство полуфабрикатов и замороженной продукции.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, – затраты на приобретение в текущем и (или) отчетном финансовом году оборудования, используемого при производстве полуфабрикатов и замороженной продукции, в том числе:

- 1) по договору купли-продажи оборудования;
- 2) по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования.

7. Министерство размещает на официальном сайте Министерства (www.mcx39.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства) объявление о начале приема документов на предоставление субсидий.

8. Заявители должны соответствовать на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

1) осуществлять производственную деятельность на территории Калининградской области;

2) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) заявители не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

4) заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителей не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

9. Для получения субсидий заявители не позднее 01 октября текущего финансового года представляют в органы местного самоуправления

муниципальных образований Калининградской области, наделенные отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельскохозяйственного производства в Калининградской области в соответствии с Законом Калининградской области от 25 апреля 2013 года № 226 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельскохозяйственного производства в Калининградской области» (далее – уполномоченные органы), следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством;

3) согласие на публикацию (размещение) на сайте Министерства информации о заявителе, подаваемом им заявлении, указанном в подпункте 1 настоящего пункта, иной информации о заявителе, связанной с предоставлением соответствующей субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной Министерством;

4) при приобретении оборудования по договору купли-продажи:

- копии договоров купли-продажи на приобретение оборудования;

- копии актов приема-передачи оборудования;

- копию универсального передаточного документа (либо копию счета-фактуры и товарной накладной);

- копии документов, подтверждающих факт оплаты оборудования;

5) при приобретении оборудования по договору финансовой аренды (лизинга):

- копии договоров финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственной техники;

- копии документов, подтверждающих факт оплаты лизинговых платежей.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего порядка, представляются в бумажном виде, копии перечисленных документов должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены:

1) при подаче документов юридическими лицами – подписью руководителя;

2) при подаче документов индивидуальными предпринимателями – подписью индивидуального предпринимателя.

11. Заявители несут ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов.

12. Уполномоченный орган в день поступления от заявителя документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа.

13. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, осуществляет проверку

полноты, срока представления, достоверности представленных сведений, полномочий лиц, подписавших и представивших указанные документы, а также соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего порядка, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Информация о результатах проведения указанной проверки вносится в журнал регистрации в день окончания проверки.

14. После проведения проверки в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня окончания проведения проверки передает документы, указанные в пункте 9 настоящего порядка, в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам указанной проверки.

15. Министерство в день поступления от уполномоченного органа документов, установленных пунктом 9 настоящего порядка, регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

16. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов в соответствии с пунктом 15 настоящего порядка рассматривает их и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

17. Информация о принятом решении вносится в журнал регистрации в день принятия соответствующего решения.

18. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 9, 10 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе заявителя;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего порядка;

4) несоблюдение заявителем установленного срока представления документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка;

5) отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидии.

19. При этом если субсидия, рассчитанная в соответствии с пунктом 21 настоящего порядка, не может быть выплачена заявителю, в отношении которого отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии) в соответствии с подпунктами 1 – 4 пункта 18 настоящего порядка, в полном размере в связи с отсутствием необходимого объема бюджетных ассигнований, то предоставление субсидии осуществляется в пределах остатка бюджетных ассигнований на дату принятия решения о предоставлении субсидии, о чем Министерство уведомляет получателя субсидии в соответствии с пунктом 20 настоящего порядка.

20. Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет

заявителю в электронном виде уведомление о принятом решении и проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) (в случае принятия решения о предоставлении субсидии), указанного в пункте 22 настоящего порядка, а также направляет копию уведомления в уполномоченный орган.

21. Размер субсидии (V) определяется по следующей формуле:

$$V = M \times R,$$

где:

M – фактическая стоимость приобретенного оборудования по договору купли-продажи или размер оплаченных лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга), рублей;

R – доля фактических затрат, подлежащая субсидированию, составляющая 25 процентов.

22. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и Министерством в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Калининградской области, предусматривающее в том числе:

1) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам и в сроки, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) согласие на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

23. При необходимости внесения изменений в соглашение между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение.

24. Для заключения соглашения получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления о предоставлении субсидии, указанного в пункте 20 настоящего порядка, представляет в уполномоченный орган подписанный руководителем получателя субсидии (иным уполномоченным лицом) и заверенный печатью получателя субсидии (при ее наличии) проект соглашения в двух экземплярах.

25. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии проекта соглашения передает его в Министерство вместе

с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки на соответствие проекта соглашения типовой форме, количеству экземпляров и сроку представления, указанному в пункте 24 настоящего порядка, а также полномочий представителя получателя субсидии.

26. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа документов, указанных в пункте 25 настоящего порядка, подписывает проект соглашения, присваивает ему регистрационный номер и передает через уполномоченный орган один экземпляр соглашения получателю субсидии, а также направляет копию соглашения в электронной форме в уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты заключения соглашения.

27. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, при наличии заключенного соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

28. Результатом предоставления субсидии на 31 декабря текущего финансового года является количество приобретенного оборудования по договору купли-продажи и (или) по договору финансовой аренды (лизинга), единиц.

Глава 3. Требования к отчетности

29. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 28 настоящего порядка, по форме, установленной соглашением, в срок не позднее 20-го января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

30. Министерство как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

31. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчетности, указанной в пунктах 29, 30 настоящего порядка, осуществляет ее проверку на соответствие формам и срокам представления, достоверности представленных сведений, а также полномочий лиц, подписавших и представивших указанную отчетность, и передает ее в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

32. Министерство проводит проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части

достижения результата предоставления субсидий, а орган государственного финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в областной бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

34. В случае недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, по состоянию на 31 декабря года, в котором получена субсидия, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в областной бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

35. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значения результата предоставления субсидии в сроки, определенные соглашением, Министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.

В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

36. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 34 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

37. С целью возврата средств субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, предусмотренных пунктами 33, 34 настоящего порядка, направляет в адрес получателя субсидии уведомление (требование) о возврате средств субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения данного уведомления (требования) на указанный в нем расчетный счет.

38. В случае нарушения срока возврата субсидии, указанного в пункте 37 настоящего порядка, Министерство инициирует процедуру возврата бюджетных средств в судебном порядке.