



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23 июня 2022 г. № 326  
Калининград

#### **Об установлении порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию научных, научно-технических программ и проектов**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях реализации основного мероприятия «Программы и проекты в области или на основе прикладных научных исследований и разработок, инновационные проекты, а также проекты по созданию научно-образовательной инфраструктуры» подпрограммы «Развитие научного потенциала» государственной программы Калининградской области «Модернизация экономики», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 09 декабря 2021 года № 793, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию научных, научно-технических программ и проектов согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Калининградской области

А.А. Алиханов

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий**  
**некоммерческим организациям, не являющимся казенными**  
**учреждениями, на реализацию научных, научно-технических**  
**программ и проектов**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию научных, научно-технических программ и проектов (далее – грант).

2. Целью предоставления грантов является реализация научных, научно-технических программ и проектов (далее – проект) некоммерческими организациями, не являющимися казенными учреждениями, в рамках реализации основного мероприятия «Программы и проекты в области или на основе прикладных научных исследований и разработок, инновационные проекты, а также проекты по созданию научно-образовательной инфраструктуры» подпрограммы «Развитие научного потенциала» государственной программы Калининградской области «Модернизация экономики», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 09 декабря 2021 года № 793.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим гранты, является Министерство экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств).

4. Способом проведения отбора некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, для предоставления грантов является конкурсный отбор на право получения в текущем финансовом году грантов из областного бюджета, проведенный в соответствии с настоящим порядком (далее – конкурс).

5. Организатором конкурса является Министерство.

6. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке

на территории Калининградской области, или филиалы таких организаций, расположенные на территории Калининградской области, поставленные на учет в налоговом органе Калининградской области, осуществляющие деятельность в сфере видов экономической деятельности, соответствующих классу 72 «Научные исследования и разработки» раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст (далее – участник конкурса).

7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет»).

## **Глава 2. Порядок проведения конкурса**

8. Конкурс проводится для определения получателей грантов исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются гранты.

9. Министерство не позднее чем за 1 день до начала приема заявок на участие в конкурсе, подаваемых по форме, устанавливаемой Министерством (далее – заявки), обеспечивает размещение на едином портале, официальном сайте Министерства (<https://minprom.gov39.ru>) в сети «Интернет» (далее – сайт Министерства) объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию с указанием в том числе:

- 1) даты размещения объявления о проведении конкурса;
- 2) сроков проведения конкурса, а также информации о проведении двух этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения в соответствии с пунктами 19 – 28 настоящего порядка;
- 3) даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- 4) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 5) результатов предоставления гранта;
- 6) сетевого адреса страниц сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение конкурса;
- 7) требований к участникам конкурса в соответствии с пунктами 6, 10 настоящего порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 11 – 13 настоящего порядка;

9) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 14, 16, 17 настоящего порядка;

10) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 15 – 26 настоящего порядка;

11) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта по типовой форме, устанавливаемой Министерством финансов Калининградской области (далее соответственно – соглашение, типовая форма);

13) условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

14) даты размещения результатов конкурса на едином портале и сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

10. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса на дату подачи заявки и в течение срока действия соглашения:

1) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при проведении отбора в 2022 году у участника конкурса может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300000 (трехсот тысяч) рублей);

2) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Калининградской областью (требование не применяется при проведении конкурса в 2022 году);

3) участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа и главном бухгалтере участника конкурса;

6) участник конкурса не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;

7) участник конкурса обеспечил соответствие уровня средней заработной платы работников участника конкурса размеру минимальной заработной платы, установленному региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области (требование не применяется при проведении конкурса в 2022 году);

8) наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника конкурса, являющегося бюджетным или автономным учреждением, на участие в конкурсе данного бюджетного или автономного учреждения;

9) участник конкурса обеспечивает софинансирование проекта из средств федерального бюджета и (или) внебюджетных источников в объеме не менее 50 процентов общей стоимости проекта;

10) согласие участника конкурса, а также лиц, получающих средства гранта на основании договоров, заключенных с участником конкурса (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством за соблюдением порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, проверки органом государственного финансового контроля соблюдения участником конкурса порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение.

11. Для участия в конкурсе участник конкурса представляет в уполномоченную организацию заявку с приложением следующих документов:

1) плана реализации проекта по форме, устанавливаемой Министерством (далее – план реализации);

2) сметы затрат по проекту, в целях финансирования которых запрашивается грант, минимальный размер которой должен составлять 10000000 (десять миллионов) рублей, максимальный – 20000000 (двадцать миллионов) рублей, с обоснованием расходов по форме, устанавливаемой Министерством (далее – смета);

3) копий учредительных документов участника конкурса со всеми приложениями и изменениями, заверенных подписью руководителя и печатью участника конкурса;

4) согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника конкурса, являющегося бюджетным или автономным учреждением, на участие данного бюджетного или автономного учреждения в конкурсе, оформленного на официальном бланке данного органа;

5) расчета сумм налогов на доходы физических лиц, начисленных и удержанных участником конкурса, по форме 6-НДФЛ, утверждаемой Федеральной налоговой службой, и сведений о численности и заработной плате работников участника конкурса по форме № П-4, утверждаемой Федеральной службой государственной статистики, актуальных в текущем финансовом году, за последний отчетный период с отметкой о приеме соответствующего органа, а также справки об отсутствии задолженности по выплате заработной платы в произвольной форме за отчетный период текущего года, при условии выплаты заработной платы, заверенной подписью руководителя и печатью участника конкурса;

6) согласия участника конкурса на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, по форме, устанавливаемой Министерством;

7) справки из Управления Федерального казначейства по Калининградской области об открытом лицевом счете или справки из российской кредитной организации об открытом расчетном счете, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению грант;

8) документов, подтверждающих возможность привлечения участником конкурса на цели реализации проекта средств из федерального бюджета и (или) внебюджетных источников в объеме не менее 50 процентов общей стоимости проекта (в том числе письма от организации, участвующей в реализации проекта, либо от участника конкурса о готовности софинансирования проекта, решения о признании участника конкурса победителем конкурса на предоставление финансирования на реализацию проекта из средств федерального бюджета, иных документов).

12. Участник конкурса вправе подать не более четырех заявок. В случае представления участником конкурса нескольких заявок к одной из заявок прилагается весь пакет документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка, к остальным заявкам прилагаются документы, указанные в подпунктах 1, 2, 8 пункта 11 настоящего порядка.

13. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку по форме, устанавливаемой Министерством. В противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается и заявка возвращается участнику конкурса.

14. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления участником конкурса в уполномоченную организацию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при

определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе. Внесение изменений в заявку допускается только в течение срока приема заявок.

15. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от участника конкурса заявки:

1) осуществляет проверку срока подачи заявки, соответствия документов установленным формам, полноты документов, представленных участником конкурса, полномочий лиц, подписавших и представивших документы, достоверности представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурса и соответствия участника конкурса требованиям, установленным в подпунктах 1, 3 – 5, 7, 8 пункта 10 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) передает заявку в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки, указанной в подпункте 1 настоящего пункта.

16. Министерство в течение 3 рабочих дней после получения от уполномоченной организации документов, указанных в подпункте 2 пункта 15 настоящего порядка:

1) осуществляет проверку соответствия участника конкурса требованиям, установленным подпунктами 2, 6, 9, 10 пункта 10 настоящего порядка;

2) принимает решение о возврате заявки и направляет соответствующее уведомление с приложением заявки участнику конкурса.

17. Основаниями для возврата заявок являются:

1) поступление заявки, не позволяющей установить обратившееся лицо;

2) поступление заявки при отсутствии подтверждения полномочий на ее представление;

3) поступление заявки при отсутствии подтверждения полномочий на ее подписание и (или) заверение приложенных к ней документов;

4) отсутствие согласия на обработку персональных данных в случае, указанном в пункте 13 настоящего порядка.

18. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок от участников конкурса формирует реестр участников конкурса в порядке очередности регистрации уполномоченной организацией заявок и передает его вместе с документами, указанными в подпункте 2 пункта 15 настоящего порядка, в комиссию, создаваемую Министерством в целях рассмотрения заявок, представленных участниками конкурса (далее – комиссия).

Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом Министерства.

19. Комиссия на первом этапе конкурса в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

1) рассматривает заявки;

2) принимает решение о соответствии (несоответствии) участника конкурса, заявки и приложенных к ней документов требованиям,

установленным пунктами 6, 10, 11 настоящего порядка.

20. Основаниями для отклонения заявок на первом этапе конкурса являются:

- 1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 6, 10 настоящего порядка;
- 2) несоответствие заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям, указанным соответственно в абзаце первом пункта 9, пункте 11 настоящего порядка;
- 3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника конкурса;
- 4) нарушение участником конкурса срока подачи заявок.

21. Решение комиссии, указанное в подпункте 2 пункта 19 настоящего порядка, оформляется протоколом заседания комиссии, который в течение 2 рабочих дней со дня его подписания размещается на едином портале, а также на сайте Министерства и содержит следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименования участников конкурса, заявки которых подлежат рассмотрению на втором этапе оценки заявок (далее – второй этап конкурса).

22. Второй этап конкурса в целях определения победителей конкурса осуществляется комиссией в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня размещения протокола в соответствии с пунктом 21 настоящего порядка, путем оценки каждым членом комиссии, присутствующим при проведении конкурса, заявок в соответствии с критериями, приведенными в таблице.

№ п/п	Критерий оценки	Оценка (балл)
1	2	3
1	Соответствие и полнота плана реализации поставленным задачам проекта	План реализации полностью соответствует поставленным задачам, детализирован и конкретен – 2; план реализации в целом соответствует поставленным задачам, составлен в общих чертах, некоторые этапы его выполнения упущены или не конкретизированы – 1; план реализации не в полной мере соответствует поставленным задачам, неконкретен и не позволяет судить о проведении исследования, не реалистичен – 0



1	2	3
2	Обоснованность затрат, связанных с реализацией проекта	Приобретение оборудования и запланированные мероприятия необходимы для реализации проекта, полностью обоснованы в заявке – 2; приобретение оборудования и мероприятия необходимы, но требуют уточнения – 1; запланированные приобретение оборудования и мероприятия не соответствуют целям и задачам проекта и (или) не обоснованы – 0
3	Важность реализации проекта	Проект имеет несомненную практическую или социальную значимость, отвечает национальным интересам Российской Федерации и необходим для повышения качества жизни ее населения – 3; реализация проекта необходима для решения проблемы, оказывающей существенное негативное влияние на развитие Калининградской области, или окажет существенное положительное влияние на ее развитие – 2; реализация проекта направлена на решение локальных задач, которое обеспечит краткосрочное положительное воздействие на Калининградскую область, – 1; потребность в реализации проекта недостаточно обоснована – 0
4	Соответствие опыта и компетенций участника конкурса планируемому к реализации проекту	Опыт и компетенции участника конкурса соответствуют предлагаемому проекту – 2; опыт и компетенции участника конкурса не соответствуют предлагаемому проекту – 0
5	Оценка возможности практического использования предполагаемых результатов проекта в экономике и социальной сфере	Результаты проекта создают предпосылки для появления инноваций (инновационных продуктов) или могут быть использованы для развития высокотехнологичных производств – 3; результаты проекта могут быть применены широким кругом организаций для развития производства (оказания, выполнения) товаров (услуг, работ), не являющихся инновационными или высокотехнологичными, – 2; результаты проекта могут быть применены узким кругом организаций для развития производства (оказания, выполнения) товаров (услуг, работ), не являющихся инновационными или высокотехнологичными, – 1; практическая значимость проекта не очевидна, результаты проекта не имеют перспектив

1	2	3
		практического использования – 0
6	Наличие организаций-соисполнителей, участвующих в реализации проекта	В реализации проекта планируется совместное участие участника конкурса и иных российских или иностранных организаций – 1; в реализации проекта не планируется участие иных организаций, кроме участника конкурса – 0

23. Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов по каждому критерию. На основании результатов оценки заявок комиссия составляет рейтинг заявок (далее – рейтинг), в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки.

24. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие не менее 11 баллов на реализацию отдельного проекта (далее – победитель конкурса).

В случае получения двумя или более участниками конкурса одинакового количества баллов решение о постановке победителя конкурса на более высокий уровень рейтинга принимается простым голосованием членов комиссии путем сопоставления данных заявок на соответствие критерию, указанному в графе 2 строки 3 таблицы пункта 22 настоящего порядка.

25. Решение комиссии по итогам рассмотрения и оценки заявок в рамках второго этапа конкурса оформляется протоколом комиссии, который в течение 5 рабочих дней со дня его подписания размещается на едином портале, а также на сайте Министерства и содержит следующие сведения:

- 1) дату, время и место рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

6) наименования победителей конкурса, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

26. Основания для отклонения заявки на втором этапе конкурса:

- 1) несоответствие планируемых затрат, указанных участником конкурса в смете, перечню расходов, определенных в пункте 40 настоящего порядка;
- 2) планируемый к реализации проект не является в соответствии с законодательством Российской Федерации прикладным;
- 3) заявка по результатам ее оценки комиссией в соответствии с пунктом 22 настоящего порядка набрала менее 11 баллов;

4) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника конкурса.

27. Министерство в соответствии с решением комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня опубликования протокола комиссии, указанного в пункте 25 настоящего порядка, принимает решение в форме приказа об отказе в предоставлении гранта либо о предоставлении гранта и его размере и направляет каждому участнику конкурса в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, уведомление о принятом в его отношении решении.

28. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) отклонение заявки участника конкурса комиссией по основаниям, указанным в пункте 26 настоящего порядка;

2) отсутствие бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

29. Расходы, связанные с подготовкой, подачей заявок и документов, а также участием в конкурсе, несут участники конкурса, данные расходы не возмещаются Министерством.

### **Глава 3. Условия и порядок предоставления грантов**

30. Размер гранта, предоставляемого победителю конкурса, определяется по формуле:

$$G_i = 10 \text{ млн рублей} \leq V_i \leq 20 \text{ млн рублей},$$

где:

$G_i$  – размер гранта, предоставляемого победителю конкурса из средств областного бюджета;

$V_i$  – размер гранта, заявленный к получению победителем конкурса.

31. Условия предоставления гранта:

1) заключение соглашения;

2) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

32. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня направления участнику конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта и его размере, уведомления, указанного в пункте 27 настоящего порядка, представляет в уполномоченную организацию проект соглашения в двух экземплярах по форме в соответствии с типовой формой, подписанный Министерством.

33. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, указанного в пункте 32 настоящего порядка,

направляет его победителю конкурса.

34. Победитель конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации проекта соглашения в соответствии с пунктом 33 настоящего порядка подписывает, скрепляет печатью и представляет один экземпляр проекта соглашения в уполномоченную организацию.

35. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения в соответствии с пунктом 34 настоящего порядка представляет его в Министерство.

36. Победитель конкурса, нарушивший срок, установленный пунктом 34 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения соглашение заключается с участником конкурса, следующим за победителем конкурса в рейтинге.

37. В соглашение подлежат включению:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) согласие на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, на осуществление органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

3) обязательство получателя гранта включать в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, на осуществление органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких условий в договоры (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

4) обязательство получателя гранта сформировать для реализации проекта научный коллектив, идентичный по своему составу научному коллективу, указанному в заявке (далее – научный коллектив);

5) обязательство получателя гранта заключить с каждым из членов научного коллектива, руководителем проекта гражданско-правовые

или трудовые (срочные трудовые) договоры на время реализации проекта, если члены научного коллектива и руководитель проекта не состоят в гражданско-правовых или трудовых отношениях с получателем гранта, либо дополнить действующие гражданско-правовые или трудовые договоры положениями о реализации проекта;

б) обязательство получателя гранта в случае прекращения в течение срока реализации проекта, устанавливаемого в соответствии с пунктом 42 настоящего порядка, трудового (срочного трудового) договора с руководителем проекта, членом научного коллектива, их смерти, недееспособности, длительной, приводящей к ненадлежащему выполнению плана работ проекта болезни в месячный срок направить в Министерство уведомление о замене руководителя проекта либо члена научного коллектива на лицо, чьи компетенции будут аналогичны компетенциям заменяемого руководителя проекта или члена научного коллектива;

7) обязательство получателя гранта в течение срока реализации проекта обеспечить софинансирование проекта из средств федерального бюджета или внебюджетных источников в объеме не менее 50 процентов общей стоимости проекта.

38. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет грант на расчетный счет, открытый победителем конкурса в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

39. За счет предоставленного гранта получатель гранта осуществляет расходы, связанные исключительно с реализацией проекта, в соответствии со сметой. Расходы, понесенные получателем гранта в рамках его текущей деятельности и не относящиеся непосредственно к реализации проекта, за счет гранта не финансируются.

40. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта:

1) оплата труда членов научного коллектива (не более 30 процентов от суммы гранта);

2) оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на реализацию проекта (не более 15 процентов от суммы гранта);

3) приобретение оборудования для реализации проекта, включая его монтаж, пуско-наладку, обучение сотрудников получателя гранта работе на данном оборудовании (в случаях приобретения сложного исследовательского оборудования и (или) необходимости сертификации указанных работников получателя гранта для использования данного оборудования);

4) модернизация оборудования, в том числе уже находящегося на балансе получателя гранта, используемого для целей реализации проекта;

5) подготовка (ремонт) помещений для установки оборудования (выполнения исследования);

б) закупка лабораторной мебели, необходимой для реализации проекта;

7) закупка материалов, реактивов, лабораторной посуды, комплектующих

для реализации проекта (в том числе материалов и комплектующих для используемого в целях реализации проекта оборудования, стоящего на балансе получателя гранта);

8) расходы на командирование (суточные, проезд, проживание, оплата организационного взноса, если это предусмотрено регламентом конференции, симпозиума или иного подобного мероприятия) работников получателя гранта, являющихся членами научного коллектива, связанные с выполнением работ в рамках проекта или распространением результатов проекта (выступление с докладами на конференциях, симпозиумах или иных подобных мероприятиях).

41. Расходование средств гранта должно осуществляться с учетом следующих условий:

1) работы, предусмотренные подпунктом 5 пункта 40 настоящего порядка (чистые комнаты, климатический контроль, заземление, обеспечение энергооснащенности и пожарной безопасности, повышение нагрузок на пол, развязанные фундаменты и т.п.), должны быть обусловлены техническими характеристиками оборудования (паспорт оборудования, письмо производителя, требование гарантии) или общепринятыми (то есть позволяющими публиковать статьи, верифицировать научный результат) стандартами по выполнению данного типа проектов, стандартами по хранению соответствующих образцов, работы с ними; косметические ремонты помещений оплачиваются из средств, выделяемых учредителем на обеспечение текущей деятельности;

2) расходование средств гранта в соответствии с подпунктом 6 пункта 40 настоящего порядка не распространяется на закупку стандартной офисной мебели;

3) расходование средств гранта в соответствии с подпунктом 8 пункта 40 настоящего порядка должно осуществляться в соответствии с внутренними документами получателя гранта, устанавливающими возможный размер соответствующих расходов.

42. Предоставленный грант должен быть использован не позднее первого числа 13-го месяца, следующего за месяцем заключения соглашения (далее – срок реализации проекта).

43. Остатки средств гранта, не использованные получателем гранта в срок, установленный пунктом 42 настоящего порядка, возвращаются в областной бюджет в течение 15 рабочих дней после окончания срока реализации проекта.

44. Результатом предоставления гранта на первое число 25-го месяца, следующего за месяцем заключения соглашения, является получение по итогам реализации проекта охраняемого результата интеллектуальной деятельности (программы для электронных вычислительных машин, базы данных, изобретения, полезной модели, промышленного образца, селекционного достижения, топологии интегральных микросхем, секрета производства (ноу-хау)).

45. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является опубликование либо принятие в печать статей

по теме проекта в издании, индексируемом международными цитатно-аналитическими базами данных Scopus или Web of Science.

46. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливается Министерством в соглашении.

#### **Глава 4. Требования к отчетности**

47. Получатель гранта по формам, определенным типовой формой, представляет в уполномоченную организацию:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (ежеквартально, не позднее первого месяца, следующего за отчетным кварталом);

2) итоговый отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление данных расходов, не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока реализации проекта;

3) отчет о достижении значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, не позднее 15-го числа 25-го месяца, следующего за месяцем заключения соглашения, с приложением документов, подтверждающих права получателя гранта на результат интеллектуальной деятельности по тематике проекта (свидетельство о регистрации программы для электронных вычислительных машин, базы данных и топологии интегральных микросхем; патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец либо решение Федеральной службы по интеллектуальной собственности о принятом решении о выдаче патента; положение о коммерческой тайне и приказ о введении на предприятии режима коммерческой тайны (для секрета производства (ноу-хау), а также документов, подтверждающих опубликование либо принятие в печать статей по теме проекта в издании, индексируемом международными цитатно-аналитическими базами данных Scopus или Web of Science.

48. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня представления получателем гранта отчетов, указанных в пункте 47 настоящего порядка, передает их в Министерство.

49. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

#### **Глава 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение**

50. Министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта получателю гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

51. Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта получателю

гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

52. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах и являющихся основанием для предоставления гранта, несет получатель гранта.

53. В случае установления факта нарушения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, определенных настоящим порядком, или представления недостоверных сведений, которые выявлены по итогам проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, грант подлежит возврату в областной бюджет.

54. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня установления случаев, указанных в пункте 53 настоящего порядка, письменно уведомляет получателя гранта о необходимости возврата полученного гранта с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

55. Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления Министерства обязан перечислить на счет, указанный Министерством, грант, который подлежит возврату в областной бюджет.

56. Возврат предоставленного гранта производится получателем гранта в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении Министерства суммы гранта или возврата суммы гранта не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.