



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 августа 2022 г. № 404
Калининград

**О внесении изменений в отдельные постановления
Правительства Калининградской области**

В соответствии со статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановления Правительства Калининградской области изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 02 августа 2022 г. № 404

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановления
Правительства Калининградской области

1. В постановлении Правительства Калининградской области от 19 декабря 2008 года № 834 «О Совете по развитию малого и среднего предпринимательства Калининградской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 30 июня 2010 года № 494, от 10 мая 2012 года № 312, от 30 апреля 2013 года № 275, от 29 июля 2013 года № 551, от 15 октября 2014 года № 708, от 17 июня 2015 года № 334, от 10 декабря 2015 года № 697, от 30 декабря 2016 года № 661, от 29 мая 2018 года № 295, от 06 сентября 2018 года № 526 и от 12 мая 2021 года № 251):

1) в составе Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Калининградской области, утвержденном указанным постановлением:

- включить в состав Совета:

Кравченко Евгения Александровича, депутата Законодательного Собрания Калининградской области;

Лесикову Веронику Юрьевну, министра экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области;

Мартынца Алексея Васильевича, заместителя председателя постоянного комитета Законодательного Собрания Калининградской области по экономической политике и развитию инфраструктуры;

Масягина Александра Геннадьевича, советника по экономическим вопросам Калининградского регионального отделения общероссийской общественной организации инвалидов «Ассоциация молодых инвалидов России «Аппарель»;

Солнцева Станислава Евгеньевича, члена Калининградского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России»;

- наименование должности Кускова Д.А. изложить в следующей редакции:

«заместитель Председателя Правительства Калининградской области»;

- наименование должности Шевцовой Н.Е. изложить в следующей редакции:

«заместитель Председателя Правительства Калининградской области – министр сельского хозяйства Калининградской области»;

- исключить из состава Совета Киселева С.М., Куделькина Д.Е., Ларионову Н.И., Орехова А.Ю., Снигирева В.Г.;

2) в Положении о Совете по развитию малого и среднего предпринимательства Калининградской области, утвержденном указанным постановлением:

- пункт 5 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) по рассмотрению и даче рекомендаций по поступившему от уполномоченного органа исполнительной власти Калининградской области в сфере имущественных отношений проекту постановления Правительства Калининградской области о внесении изменений в перечень государственного имущества Калининградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».»;

- главу 3 дополнить пунктами 6.1, 6.2 следующего содержания:

«6.1. В полномочия Совета может входить рассмотрение иных вопросов, отвечающих целям и задачам Совета и не противоречащих законодательству Российской Федерации и законодательству Калининградской области, а также настоящему Положению.

6.2. Совет для решения возложенных на него задач и реализации полномочий направляет рекомендации органам исполнительной власти Калининградской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области по вопросам выполнения требований законодательства Российской Федерации и законодательства Калининградской области в сфере малого и среднего предпринимательства.»;

- главу 4 изложить в следующей редакции:

«Глава 4. Организация деятельности совета»

7. Состав Совета и Положение о нем утверждаются Правительством Калининградской области.

8. Председатель Совета:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Совета;
- 2) утверждает ежегодный план работы Совета;
- 3) утверждает повестку заседаний Совета (далее – повестка), выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Совета;
- 4) ведет заседания Совета;
- 5) осуществляет иные полномочия, направленные на обеспечение деятельности Совета.

8.1. В отсутствие председателя Совета его функции исполняет заместитель председателя Совета.

8.2. Секретарь Совета:

1) организует работу по подготовке ежегодного плана работы Совета;

2) организует работу по подготовке заседания Совета, подготавливает проект повестки на основании поступивших в Министерство экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области (далее – Министерство) предложений для включения в проект повестки и направляет на согласование председателю Совета, формирует список участников заседания Совета;

3) осуществляет сбор и подготовку материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Совета;

4) извещает членов Совета не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания о повестке, дате, месте и времени его проведения, а также не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Совета направляет членам Совета материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Совета;

5) ведет протокол заседания Совета и оформляет в течение 5 рабочих дней решения Совета;

6) обеспечивает рассылку копий протоколов в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола председателем Совета по итогам заседания Совета;

7) не реже одного раза в год осуществляет контроль состава Совета и по необходимости обеспечивает разработку проектов решений Правительства Калининградской области по внесению изменений в состав Совета;

8) готовит отчеты по итогам работы Совета за год;

9) организует документооборот, связанный с деятельностью Совета.

8.3. Члены Совета:

1) участвуют в заседаниях Совета и в обсуждении вопросов, включенных в повестку, выступают с докладами на заседаниях Совета;

2) выполняют поручения председателя Совета, связанные с осуществлением деятельности в качестве члена Совета, а также решения Совета;

3) вносят предложения о внеочередном заседании Совета и о включении в повестку вопросов к обсуждению, а также предложения по ежегодному плану работы Совета;

4) участвуют в выработке решений Совета;

5) обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании Совета вопросов.

9. Формой деятельности Совета является заседание. Заседание Совета может быть проведено в очной или заочной форме.

Заседания Совета проводятся в соответствии с ежегодным планом работы Совета, но не реже одного раза в год. Допускается проведение внеочередных заседаний Совета.

10. В целях формирования списка участников заседания Совета секретарь Совета посредством использования электронной почты направляет членам Совета, а также иным приглашенным лицам, не являющимся членами Совета, уведомление о дате, месте и времени проведения заседания Совета для подтверждения их участия в заседании Совета. По результатам получения ответов на данное уведомление секретарь Совета формирует список участников его заседания, который вместе с повесткой и справочными материалами по вопросам повестки направляет председателю Совета не позднее чем за 2 рабочих дня до дня его проведения.

11. На заседании Совета вправе присутствовать лица, не являющиеся членами Совета, при рассмотрении конкретного вопроса повестки. Лица, не являющиеся членами Совета и принимающие участие в его заседании, имеют право участвовать в обсуждении отдельного вопроса повестки, делать замечания, вносить предложения по существу обсуждаемого вопроса повестки.

Секретарем Совета ведется запись лиц, не являющихся членами Совета, желающих присутствовать на соответствующем заседании Совета.

Запись должна включать дату, фамилию, имя, отчество (при наличии), год рождения, место работы и должность лица, желающего присутствовать на заседании Совета.

Запись информации о данном лице является основанием для его присутствия на заседании Совета только на время рассмотрения определенного вопроса повестки.

12. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины от числа членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

13. Совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель Совета.

При принятии решения о проведении заочного голосования члены Совета в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

В случае проведения заочного голосования секретарь Совета обеспечивает направление всем членам Совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения данных материалов.

При проведении заочного голосования решения принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. При этом число лиц, участвующих в заочном голосовании, должно составлять не менее половины от общего числа членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета. Если председатель Совета не участвовал в заочном голосовании, то при равенстве голосов решающим является голос заместителя председателя Совета.

Члены Совета, имеющие особое мнение по рассмотренным вопросам, выражают его в письменной форме, после чего оно должно быть отражено в протоколе и приложено к нему.

14. Решения Совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

Протокол подписывается секретарем Совета и утверждается председательствующим на заседании Совета.

14.1. Совет работает на общественных началах.»;

- в пунктах 15, 16 слова «экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области» исключить.

2. В порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня государственного имущества Калининградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденном постановлением Правительства Калининградской области от 22 сентября 2017 года № 514 «О мерах по реализации абзацев пятого и шестого пункта 2 статьи 1 Закона Калининградской области от 20 октября 2008 года № 278 «О государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Калининградской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 18 января 2018 года № 16, от 29 ноября 2019 года № 806, от 25 ноября 2020 года № 848 и от 14 сентября 2021 года № 583):

1) пункт 9 после слова «его» дополнить словами «в Министерство экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области»;

2) пункт 10 дополнить словами «, и направляет рекомендации в уполномоченный орган»;

3) пункт 11 признать утратившим силу.