



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02 августа 2022 г. № 408

Калининград

О предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий в рамках реализации регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры (Калининградская область)» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства»

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439, в целях реализации регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры (Калининградская область)» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства», государственной программы Калининградской области «Туризм», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 01 февраля 2022 года № 45, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что из областного бюджета предоставляются гранты в форме субсидии на поддержку реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, гранты в форме субсидии на поддержку общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов), гранты в форме субсидии на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма.

2. Установить:

1) порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидии на поддержку реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, согласно приложению № 1;

2) порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидии на поддержку общественных инициатив на создание модульных некапитальных

средств размещения (кемпингов и автокемпингов) согласно приложению № 2;

3) порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидии на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма согласно приложению № 3.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

П О Р Я Д О К
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидии
на поддержку реализации общественных инициатив, направленных
на развитие туристической инфраструктуры

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидии на поддержку реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (далее – гранты).

2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение части затрат юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей на реализацию общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является в том числе субсидия из федерального бюджета, в рамках реализации регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры (Калининградская область)», входящего в состав национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства», направленных на:

1) создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, в том числе:

- обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», за исключением берегозащитных, противоползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

- приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- обустройство детских и спортивных зон отдыха;

- создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство);

2) создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства

Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2086 «Об утверждении Правил определения национальных туристских маршрутов», в том числе:

- обустройство и модернизацию туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- изготовление и установку элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

- установку или обустройство туристских информационных центров (формы некапитального строительства);

- приобретение и установку санитарных модулей.

3. Понятия, используемые для целей настоящего порядка:

1) грант – денежные средства, предоставляемые за счет средств областного бюджета на безвозмездной основе участникам конкурса, победившим в конкурсе в установленном порядке, на реализацию проекта;

2) проект – предложение юридического лица или индивидуального предпринимателя по реализации в рамках определенного срока и бюджета мероприятия в соответствии с направлениями предоставления гранта, составленное по форме, устанавливаемой Министерством по культуре и туризму Калининградской области (далее – Министерство).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим гранты, является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств).

5. Способом проведения отбора для предоставления грантов является проведение конкурса среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право получения в текущем финансовом году грантов в соответствии с настоящим порядком (далее – конкурс).

6. Гранты предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, направившим заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями настоящего порядка (далее соответственно – заявки, участники конкурса) и признанным победителями конкурса, на реализацию проектов в соответствии с направлениями предоставления гранта, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего порядка, на безвозмездной основе.

7. Гранты предоставляются участникам конкурса, признанным победителями конкурса (далее – победители конкурса) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Гранты предоставляются при условии софинансирования победителями конкурса за счет собственных и (или) привлеченных средств не менее 35 процентов расходов на реализацию проекта.

8. Максимальный размер гранта не может превышать:

1) 10300000 (десяти миллионов трехсот тысяч) рублей – для направлений

предоставления гранта, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 1 пункта 2 настоящего порядка;

2) 7780000 (семи миллионов семисот восьмидесяти тысяч) рублей – для направлений предоставления гранта, указанных в абзацах четвертом, пятом подпункта 1, подпункте 2 пункта 2 настоящего порядка.

9. Организатором конкурса является Министерство.

10. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Глава 2. Порядок проведения конкурса

11. Конкурс проводится для определения победителей конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов.

12. Министерство не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок либо не менее чем за 10 календарных дней при проведении конкурса в 2022 году размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (<https://culture-tourism.gov39.ru/>) (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию с указанием в том числе:

1) сроков проведения конкурса;

2) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса, или 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса, при проведении конкурса в 2022 году;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

4) цели предоставления гранта;

5) результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 49 настоящего порядка;

6) сетевого адреса страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

7) требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка;

9) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок участникам конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

- 10) правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;
- 11) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 12) срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);
- 13) условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
- 14) даты размещения результатов конкурса на едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

13. Участники конкурса на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при проведении конкурса в 2022 году у участника конкурса может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300000 (трехсот тысяч) рублей);

2) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом (требование не применяется при проведении конкурса в 2022 году);

3) участник конкурса – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником конкурса;

5) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участник конкурса не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Калининградской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего порядка;

7) участник конкурса обеспечил соответствие уровня средней заработной платы работников участника конкурса размеру минимальной заработной платы, установленному региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области (требование не применяется при проведении конкурса в 2022 году);

8) участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

9) с участником конкурса до даты объявления конкурса не расторглось соглашение;

10) участник конкурса осуществляет деятельность на территории Калининградской области;

11) участник конкурса, проводимого в 2022 году, не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

14. Для участия в конкурсе участник конкурса представляет в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса:

1) заявку по форме, устанавливаемой Министерством, подписанную руководителем участника конкурса или уполномоченным им лицом и скрепленную печатью (при наличии) участника конкурса;

2) сопроводительное письмо за подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица об участии в конкурсе по форме, устанавливаемой Министерством;

3) для юридических лиц – копии учредительных документов (устава) с отметкой налогового органа о регистрации, заверенные подписью руководителя участника конкурса или иного уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника конкурса;

4) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку (для юридического лица – копию приказа о назначении на должность или возложении обязанностей, для индивидуального предпринимателя – копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), заверенные подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица и печатью (при наличии) участника конкурса;

5) согласие участника конкурса на осуществление Министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверки соблюдения участником конкурса порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме, устанавливаемой Министерством;

6) согласие участника конкурса на публикацию (размещение) в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Министерства, информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, по форме, устанавливаемой Министерством;

7) реквизиты расчетного или корреспондентского счета участника конкурса, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению грант, заверенные подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица и печатью (при наличии) участника конкурса (далее – расчетный счет);

8) справку (выписку) по расчетному счету, выданную кредитной организацией и подтверждающую наличие на дату подачи заявки денежных средств в размере суммы софинансирования, заявленной в заявке, и подписанное руководителем участника конкурса гарантийное письмо, содержащее обязательство участника конкурса по софинансированию расходов, связанных с реализацией проекта;

9) если для софинансирования проекта привлекаются кредитные (заемные) средства, – копию решения (выписку из решения) кредитной или иной финансовой организации об утверждении (одобрении) предоставления кредита или займа участнику конкурса, заверенную подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица и печатью (при наличии) участника конкурса;

10) обязательство участника конкурса включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения

порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверки соблюдения участником конкурса порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) по форме, устанавливаемой Министерством;

11) доверенность, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае подписания и (или) заверения документов, указанных в настоящем пункте, представителем участника конкурса;

12) сведения об участнике конкурса, в том числе информацию о наличии необходимых для реализации проекта:

- опыта в простой письменной форме с указанием названия проекта, даты начала коммерческого использования результата реализации проекта (далее – объект), адреса местонахождения объекта, адреса в сети «Интернет» (при наличии), фотографий объекта (на том же носителе, на котором подается заявка);

- кадрового состава в табличной форме с указанием перечня должностей, фамилии, имени и отчества по каждой должности, образования (полученной специальности), стажа работы по соответствующей должности;

- материально-технической базы в табличной форме с указанием порядкового номера, наименования объекта и его местонахождения, права собственности, предназначения объекта и его состояния;

13) паспорт (характеристики) проекта по форме, устанавливаемой Министерством;

14) обоснование необходимости финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта (размера запрашиваемого гранта), в виде пояснительной записки, содержащей сведения о планируемых к заключению (заключенных) договорах в рамках реализации проекта и иные сведения;

15) письмо за подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника конкурса по форме, устанавливаемой Министерством, подтверждающее, что на дату подачи заявки участник конкурса соответствует требованиям, указанным в пункте 13 настоящего порядка;

16) для направлений, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего порядка, – копии правоустанавливающих документов на земельный участок (выписку из единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости либо копию такой выписки, копии договоров аренды объекта недвижимости, подтверждения права пользования земельным участком, копию договора размещения нестационарного объекта) или нормативного правового акта муниципального образования Калининградской области, в границах которого реализуется проект, согласно которому за участником конкурса закреплен участок земли вдоль береговой линии (границы) водного объекта,

в составе заявки.

15. Участником конкурса может быть подана только одна заявка.

16. Если информация (в том числе документы), включенная (включенные) в состав заявки, содержит (содержат) персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку по форме, устанавливаемой Министерством. В противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается и заявка возвращается участнику конкурса.

17. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления участником конкурса в уполномоченную организацию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе. Внесение изменений в заявку допускается только в течение срока приема заявок.

18. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от участника конкурса заявки:

1) осуществляет проверку срока подачи заявки, соответствия документов установленным формам, полноты документов, представленных участником конкурса, полномочий лиц, подписавших и представивших документы, достоверности представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурса, и соответствия участника конкурса требованиям, указанным в подпунктах 1, 3 – 5, 7 – 9, 11 пункта 13 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) передает заявку в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки, указанной в подпункте 1 настоящего пункта.

19. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов осуществляет рассмотрение переданных уполномоченной организацией документов и аналитической записки, проверяет соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2, 6, 10 пункта 14, пункте 16 настоящего порядка, и при отсутствии оснований для возврата заявки включает заявку в реестр заявок участников конкурса (далее – реестр заявок) в порядке очередности регистрации заявок уполномоченной организацией.

20. Основанием для возврата заявки участнику конкурса является:

1) наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

2) отсутствие в заявке согласия на обработку персональных данных, указанного в пункте 16 настоящего порядка, если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные.

21. В случае выявления оснований для возврата заявки Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации документов в соответствии с подпунктом 2 пункта 18 настоящего порядка подготавливает уведомление о возврате заявки (далее – уведомление) и передает его вместе с документами, представленными участником конкурса,

в уполномоченную организацию для последующего возврата участнику конкурса.

22. Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня получения от Министерства уведомления и документов, указанных в пункте 21 настоящего порядка, передает их участнику конкурса.

23. Участник конкурса вправе после устранения замечаний, указанных в уведомлении, указанном в пункте 22 настоящего порядка, повторно подать заявку в срок, установленный абзацем первым пункта 12 настоящего порядка.

24. В целях рассмотрения и оценки заявок, поступивших от участников конкурса, Министерство создает конкурсную комиссию (далее – комиссия). В состав комиссии должны быть включены представители органов исполнительной власти Калининградской области, Общественного совета при Министерстве. Состав комиссии утверждается приказом Министерства.

25. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок представляет комиссии заявки и документы участников конкурса согласно реестру заявок для рассмотрения и оценки комиссией.

26. Комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Министерства реестра заявок с заявками и документами участников конкурса:

1) рассматривает заявки и документы участников конкурса, указанные в пункте 14 настоящего порядка;

2) принимает решение о соответствии участников конкурса и представленных ими документов требованиям, указанным в пунктах 13, 14 настоящего порядка;

3) принимает решение об отклонении заявок по основаниям, указанным в пункте 33 настоящего порядка;

4) оценивает заявки.

27. Оценка комиссией представленных заявок осуществляется по следующим критериям:

1) проект будет способствовать увеличению количества туристов:

- не способствует – 0 баллов;

- способствует – 1 балл;

- способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми) – 2 балла;

2) проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости:

- не связан – 0 баллов;

- интегрирован с туристскими ресурсами и туристическими маршрутами, но не является частью туристического маршрута – 2 балла;

- является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута – 3 балла;

3) риски реализации проекта:

- оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения предотвращения рисков нецелесообразны, у комиссии есть существенные замечания – 0 баллов;

- риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения (предотвращения) рисков целесообразны, у комиссии есть незначительные замечания – 1 балл;

- риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые меры снижения (предотвращения) рисков целесообразны – 2 балла;

4) логическая связность и реализуемость проекта:

- проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач и описании мероприятий, имеются существенные замечания комиссии – 0 баллов;

- описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами реализации проекта, имеются замечания комиссии – 1 балл;

- цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания комиссии – 2 балла;

- описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов предоставления гранта – 3 балла;

5) обоснованность и реалистичность бюджета проекта:

- предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и (или) условиям конкурса – 0 баллов;

- не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы – 1 балл;

- планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализованы – 2 балла;

- в бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов – 3 балла;

б) проект предполагает вложения в оборудование или услугу с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией:

- проект разовый, короткого срока эксплуатации (до 3 месяцев) – 0 баллов;

- проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 3 до 12 месяцев – 1 балл;

- проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 12 до 36 месяцев – 2 балла;

- проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование от 36 месяцев – 3 балла;

7) вклад собственных средств участника конкурса в реализацию проекта:

- объем вложений в проект собственных средств участника конкурса, подтвержденный документально, превышает размер запрашиваемой суммы гранта – 5 баллов;

- объем вложений в проект собственных средств участника конкурса, подтвержденный документально, превышает 35 процентов и составляет до 50 процентов расходов на реализацию проекта – 3 балла;

- объем вложений в проект собственных средств участника конкурса, подтвержденный документально, составляет 35 процентов расходов на реализацию проекта – 1 балл;

8) наличие у участника конкурса реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий:

- отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов – 0 баллов;

- опыт до 1 года или 1 реализованный проект – 1 балл;

- опыт 1 – 3 года или 1 – 3 реализованных проекта – 2 балла;

- опыт от 3 лет или более 3 реализованных проектов – 3 балла;

9) соответствие опыта и компетенций команды проекта заявленной деятельности:

- команда без опыта и компетенций – 0 баллов;

- заявленные сотрудники обладают опытом и компетенциями – 1 балл;

10) основные виды экономической деятельности участника конкурса соответствуют виду (видам) экономической деятельности, в котором реализуется проект:

- ни основной, ни дополнительный виды экономической деятельности участника конкурса не соответствуют виду (видам) экономической деятельности, в котором реализуется проект, – 0 баллов;

- виду (видам) экономической деятельности, в котором реализуется проект, соответствует дополнительный вид деятельности участника конкурса – 1 балл;

- виду (видам) экономической деятельности, в котором реализуется проект, соответствует основной вид экономической деятельности участника конкурса – 2 балла.

28. Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов по каждому критерию. На основании результатов оценки заявок комиссия составляет рейтинг заявок по каждому направлению предоставления грантов, указанному в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего порядка, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявок (далее – рейтинг заявок).

Если несколько проектов набирают одинаковое количество баллов, их итоговое положение в рейтинге заявок определяется в очередности согласно реестру заявок.

29. Победители конкурса определяются по наибольшему количеству набранных баллов путем ранжирования заявок в порядке уменьшения итоговой оценки в рейтинге заявок.

30. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с рейтингом заявок.

Размер гранта определяется комиссией на основании заявки участника конкурса с учетом положений пунктов 7, 8 настоящего порядка.

31. Если общий объем средств, запрашиваемый победителями конкурса на реализацию проекта, превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, гранты в размере, указанном в пункте 30 настоящего порядка, получают победители конкурса в очередности, установленной в соответствии с пунктом 29 настоящего порядка.

В случае если размер средств, предоставляемых очередному победителю конкурса, меньше размера, указанного в пункте 30 настоящего порядка, грант предоставляется в меньшем объеме при согласии победителя конкурса и предоставлении им гарантии о выполнении заявленного проекта.

32. Решения комиссии по итогам рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом заседания комиссии (далее – протокол комиссии), который в течение 3 рабочих дней со дня его подписания размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства и содержит следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- 2) информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 5) наименования участников конкурса, определенных победителями конкурса, с которыми заключаются соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме соглашения, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации (далее соответственно – типовая форма соглашения, система «Электронный бюджет»), и размер предоставляемых им грантов.

33. Основанием для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок является:

- 1) несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 13 настоящего порядка;
- 2) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, указанным в пункте 14 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе данного участника

конкурса;

4) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) если представитель участника конкурса является членом комиссии;

6) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление гранта.

34. Министерство в соответствии с решением комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня опубликования протокола комиссии принимает решение в форме приказа об отказе в предоставлении гранта либо о предоставлении гранта и о его размере и направляет каждому участнику конкурса в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, уведомление о принятом в его отношении решении.

35. Расходы, связанные с подготовкой, подачей заявок и документов, а также участием в конкурсе, несут участники конкурса. Указанные расходы Министерством не возмещаются.

Глава 3. Условия и порядок предоставления грантов

36. Условием предоставления грантов является заключение между Министерством и победителями конкурса соглашений.

37. Гранты предоставляются при соблюдении условий, указанных в пункте 6 настоящего порядка. Средства гранта могут быть направлены на следующие расходы, связанные с реализацией проектов:

1) оплату работ, услуг, уплату арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) и иные расходы, соответствующие целям предоставления субсидии;

2) приобретение нефинансовых активов, в том числе на улучшение земель, приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного и компьютерного телекоммуникационного оборудования и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемого для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего порядка.

38. Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

39. Министерство не позднее 7 рабочих дней со дня направления победителю конкурса уведомления, указанного в пункте 34 настоящего порядка, формирует проект соглашения в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

40. Победитель конкурса не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 34 настоящего порядка, подписывает соглашение в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

41. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения

победителем конкурса подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью, после чего соглашение считается заключенным.

42. Победитель конкурса, нарушивший срок, указанный в пункте 40 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

43. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения соглашение заключается с участником конкурса, следующим за победителем конкурса в рейтинге заявок, при достаточности лимитов бюджетных обязательств.

44. В соглашение включаются в том числе:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) обязательство победителя конкурса включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверки соблюдения участником конкурса порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

3) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

45. Дополнительное соглашение к соглашению, соглашение о расторжении соглашения заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с формами, установленными типовой формой соглашения.

46. Основанием для отказа победителю конкурса в предоставлении гранта является:

1) недостоверность представленной победителем конкурса информации;
2) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление гранта;
3) признание победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 42 настоящего порядка.

47. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения осуществляет в пределах лимитов бюджетных обязательств

перечисление денежных средств на расчетный счет победителя конкурса, с которым заключено соглашение (далее – получатель гранта).

48. Грант должен быть использован в полном объеме в течение срока реализации проекта, установленного паспортом проекта, но не позднее 31 декабря года, в котором было заключено соглашение.

49. Результатом предоставления гранта является реализация заявленного получателем гранта проекта в соответствии с целями его получения в срок не позднее 31 декабря года, в котором было заключено соглашение.

50. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, с учетом особенностей проекта победителя конкурса являются:

1) для проектов, реализация которых направлена на создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, – количество созданных или обустроенных пляжей;

2) для проектов, реализация которых направлена на создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов, – количество созданных или оборудованных туристских маршрутов.

51. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются Министерством в соглашении.

52. Не использованные получателем гранта остатки средств гранта в срок, указанный в пункте 49 настоящего порядка, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока использования гранта.

Глава 4. Требования к отчетности

53. Получатель гранта не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока использования гранта, указанного в пункте 48 настоящего порядка, представляет в уполномоченную организацию отчеты о достижении значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, а также ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченную организацию отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением подтверждающих документов, по формам, установленным типовой формой соглашения.

54. Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня получения от получателя гранта отчетов осуществляет проверку их на соответствие формам, установленным типовой формой соглашения, соблюдения срока представления отчетов, полномочий лица, подписавшего и (или) представившего отчеты, и передает отчеты в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проведенной проверки.

55. Министерство устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

56. Министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

57. Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах и являющихся основанием для предоставления гранта, несет получатель гранта.

59. В случае установления факта нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, которое выявлено по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, грант подлежит возврату в областной бюджет.

60. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня установления случаев, указанных в пункте 59 настоящего порядка, письменно уведомляет получателя гранта о необходимости возврата средств гранта с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

61. Получатель гранта не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в пункте 60 настоящего порядка, обязан перечислить на счет, указанный Министерством, средства гранта, которые подлежат возврату в областной бюджет.

62. Возврат средств гранта производится получателем гранта в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении Министерства суммы гранта или возврата средств гранта не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 02 августа 2022 г. № 408

П О Р Я Д О К
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидии
на поддержку общественных инициатив на создание модульных
некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидии на поддержку общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) (далее – гранты).

2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение части затрат на реализацию общественных инициатив юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов), объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также на приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации, за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является в том числе субсидия из федерального бюджета, в рамках реализации регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры (Калининградская область)», входящего в состав национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства».

3. Понятия, используемые для целей настоящего порядка:

1) грант – денежные средства, предоставляемые за счет средств областного бюджета на безвозмездной основе участникам конкурса, победившим в конкурсе в установленном порядке, на реализацию проекта;

2) проект – предложение юридического лица или индивидуального предпринимателя по реализации в рамках определенного срока и бюджета мероприятия в соответствии с направлениями предоставления гранта, составленное по форме, устанавливаемой Министерством по культуре и туризму Калининградской области (далее – Министерство).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим гранты, является Министерство, до которого в соответствии

с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств).

5. Способом проведения отбора для предоставления грантов является проведение конкурса среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право получения в текущем финансовом году грантов в соответствии с настоящим порядком (далее – конкурс).

6. Гранты предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, направившим заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями настоящего порядка (далее соответственно – заявки, участники конкурса) и признанным победителями конкурса, на реализацию проектов в соответствии с направлениями предоставления гранта, указанными в пункте 2 настоящего порядка на безвозмездной основе.

7. Гранты предоставляются участникам конкурса, признанным победителями конкурса (далее – победители конкурса) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Гранты предоставляются при условии софинансирования победителями конкурса за счет собственных и (или) привлеченных средств не менее 35 процентов расходов на реализацию проекта.

8. Максимальный размер гранта не может превышать 4790000 (четыре миллиона семисот девяноста тысяч) рублей.

9. Организатором конкурса является Министерство.

10. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Глава 2. Порядок проведения конкурса

11. Конкурс проводится для определения победителей конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов.

12. Министерство не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок либо не менее чем за 10 календарных дней при проведении конкурса в 2022 году размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (<https://culture-tourism.gov39.ru/>) (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию с указанием в том числе:

- 1) сроков проведения конкурса;
- 2) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня,

следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса, или 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса, при проведении конкурса в 2022 году;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

4) цели предоставления гранта;

5) результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 49 настоящего порядка;

6) сетевого адреса страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

7) требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка;

9) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок участникам конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

10) правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

11) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

13) условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

14) даты размещения результатов конкурса на едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

13. Участники конкурса на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при проведении конкурса в 2022 году у участника конкурса может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300000 (трехсот тысяч) рублей);

2) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность

по денежным обязательствам перед областным бюджетом (требование не применяется при проведении конкурса в 2022 году);

3) участник конкурса – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником конкурса;

5) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участник конкурса не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Калининградской области на цели, установленные пунктом 2 настоящего порядка;

7) участник конкурса обеспечил соответствие уровня средней заработной платы работников участника конкурса размеру минимальной заработной платы, установленному региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области (требование не применяется при проведении конкурса в 2022 году);

8) участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

9) с участником конкурса до даты объявления конкурса не расторглось соглашение;

10) участник конкурса осуществляет деятельность на территории Калининградской области;

11) участник конкурса, проводимого в 2022 году, не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

12) участник конкурса является правообладателем одного или нескольких земельных участков, на которых планируется реализация проекта и виды разрешенного использования которых позволяют размещение модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов).

14. Для участия в конкурсе участник конкурса представляет в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса:

1) заявку по форме, устанавливаемой Министерством, подписанную руководителем участника конкурса или уполномоченным им лицом и скрепленную печатью (при наличии) участника конкурса;

2) сопроводительное письмо за подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица об участии в конкурсе по форме, устанавливаемой Министерством;

3) для юридических лиц – копии учредительных документов (устава) с отметкой налогового органа о регистрации, заверенные подписью руководителя участника конкурса или иного уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника конкурса;

4) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку (для юридического лица – копию приказа о назначении на должность или возложении обязанностей, для индивидуального предпринимателя – копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), заверенные подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица и печатью (при наличии) участника конкурса;

5) согласие участника конкурса на осуществление Министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверки соблюдения участником конкурса порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме, устанавливаемой Министерством;

6) согласие участника конкурса на публикацию (размещение) в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Министерства, информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, по форме,

устанавливаемой Министерством;

7) реквизиты расчетного или корреспондентского счета участника конкурса, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению грант, заверенные подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица и печатью (при наличии) участника конкурса (далее – расчетный счет);

8) справку (выписку) по расчетному счету, выданную кредитной организацией и подтверждающую наличие на дату подачи заявки денежных средств в размере суммы софинансирования, заявленной в заявке, и подписанное руководителем участника конкурса гарантийное письмо, содержащее обязательство участника конкурса по софинансированию расходов, связанных с реализацией проекта;

9) если для софинансирования проекта участника конкурса привлекаются кредитные (заемные) средства, – копию решения (выписку из решения) кредитной или иной финансовой организации об утверждении (одобрении) предоставления кредита или займа участнику конкурса, заверенную подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица и печатью (при наличии) участника конкурса;

10) обязательство участника конкурса включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверки соблюдения участником конкурса порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) по форме, устанавливаемой Министерством;

11) доверенность, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае подписания и (или) заверения документов, указанных в настоящем пункте, представителем участника конкурса;

12) сведения об участнике конкурса, в том числе информацию о наличии необходимых для реализации проекта:

- опыта в простой письменной форме с указанием названия проекта, даты начала коммерческого использования результата реализации проекта (далее – объект), адреса местонахождения объекта, адреса в сети «Интернет» (при наличии), фотографий объекта (на том же носителе, на котором подается заявка);

- кадрового состава в табличной форме с указанием перечня должностей, фамилии, имени и отчества по каждой должности, образования (полученной

специальности), стажа работы по соответствующей должности;

- материально-технической базы в табличной форме с указанием порядкового номера, наименования объекта и его местонахождения, права собственности, предназначения объекта и его состояния;

13) характеристики проекта по форме, устанавливаемой Министерством;

14) обоснование необходимости финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта (размера запрашиваемого гранта), в виде пояснительной записки, содержащей сведения о заключенных (планируемых к заключению) договорах в рамках реализации проекта и иные сведения;

15) письмо за подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника конкурса по форме, устанавливаемой Министерством, подтверждающее, что на дату подачи заявки участник конкурса соответствует требованиям, указанным в пункте 13 настоящего порядка;

16) копии правоустанавливающих или правоподтверждающих документов на земельный участок (земельные участки), на котором (на которых) планируется реализация проекта.

15. Участником конкурса может быть подана только одна заявка.

16. Если информация (в том числе документы), включенная (включенные) в состав заявки, содержит (содержат) персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку по форме, устанавливаемой Министерством. В противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается и заявка возвращается участнику конкурса.

17. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления участником конкурса в уполномоченную организацию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе. Внесение изменений в заявку допускается только в течение срока приема заявок.

18. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от участника конкурса заявки:

1) осуществляет проверку срока подачи заявки, соответствия документов установленным формам, полноты документов, представленных участником конкурса, полномочий лиц, подписавших и представивших документы, достоверности представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурса, и соответствия участника конкурса требованиям, указанным в подпунктах 1, 3 – 5, 7 – 9, 11 пункта 13 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) передает заявку в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки, указанной в подпункте 1 настоящего пункта.

19. Министерство течение 5 рабочих дней со дня получения документов осуществляет рассмотрение переданных уполномоченной организацией документов и аналитической записки, проверяет соответствие участника конкурса требованиям, указанным в подпунктах 2, 6, 10, 12 пункта 13, пункте 16

настоящего порядка, и при отсутствии оснований для возврата заявки включает заявку в реестр заявок участников конкурса (далее – реестр заявок) в порядке очередности регистрации заявок уполномоченной организацией.

20. Основанием для возврата заявки участнику конкурса является:

1) наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

2) отсутствие в заявке согласия на обработку персональных данных, указанного в пункте 16 настоящего порядка, если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные.

21. В случае выявления оснований для возврата заявки Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации документов в соответствии с подпунктом 2 пункта 12 настоящего порядка подготавливает уведомление о возврате заявки (далее – уведомление) и передает его вместе с документами, представленными участником конкурса, в уполномоченную организацию для последующего возврата участнику конкурса.

22. Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня получения от Министерства уведомления и документов, указанных в пункте 20 настоящего порядка, передает их участнику конкурса.

23. Участник конкурса вправе после устранения замечаний, указанных в уведомлении, указанном в пункте 22 настоящего порядка, повторно подать заявку в срок, установленный абзацем первым пункта 12 настоящего порядка.

24. В целях рассмотрения и оценки заявок, поступивших от участников конкурса, Министерство создает конкурсную комиссию (далее – комиссия). В состав комиссии должны быть включены представители органов исполнительной власти Калининградской области, Общественного совета при Министерстве. Состав комиссии утверждается приказом Министерства.

25. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок представляет комиссии заявки и документы участников конкурса согласно реестру заявок для рассмотрения и оценки комиссией.

26. Комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Министерства реестра заявок с заявками и документами участников конкурса:

1) рассматривает заявки и документы участников конкурса, указанные в пункте 14 настоящего порядка;

2) принимает решение о соответствии участников конкурса и представленных ими документов требованиям, указанным в пунктах 13, 14 настоящего порядка;

3) принимает решение об отклонении заявок по основаниям, указанным в пункте 33 настоящего порядка;

4) оценивает заявки.

27. Оценка комиссией представленных заявок осуществляется по следующим критериям:

1) проект будет способствовать увеличению количества туристов:

- не способствует – 0 баллов;

- способствует – 1 балл;
- способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми) – 2 балла;

2) проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости:

- не связан – 0 баллов;
- интегрирован с туристскими ресурсами и туристическими маршрутами, но не является частью туристического маршрута – 2 балла;
- является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута – 3 балла;

3) риски реализации проекта:

- оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения предотвращения рисков нецелесообразны, у комиссии есть существенные замечания – 0 баллов;

- риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения (предотвращения) рисков целесообразны, у комиссии есть незначительные замечания – 1 балл;

- риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые меры снижения (предотвращения) рисков целесообразны – 2 балла;

4) логическая связность и реализуемость проекта:

- проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач и описании мероприятий, имеются существенные замечания комиссии – 0 баллов;

- описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами реализации проекта, имеются замечания комиссии – 1 балл;

- цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания комиссии – 2 балла;

- описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов предоставления гранта – 3 балла;

5) обоснованность и реалистичность бюджета проекта:

- предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и (или) условиям конкурса – 0 баллов;

- не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации

проекта расходы – 1 балл;

- планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализованы – 2 балла;

- в бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов – 3 балла;

б) проект предполагает вложения в оборудование или услугу с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией:

- проект разовый, короткого срока эксплуатации (до 3 месяцев) – 0 баллов;

- проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 3 до 12 месяцев – 1 балл;

- проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 12 до 36 месяцев – 2 балла;

- проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование от 36 месяцев – 3 балла;

7) вклад собственных средств участника конкурса в реализацию проекта:

- объем вложений в проект собственных средств участника конкурса, подтвержденный документально, превышает размер запрашиваемой суммы гранта – 5 баллов;

- объем вложений в проект собственных средств участника конкурса, подтвержденный документально, превышает 35 процентов и составляет до 50 процентов расходов на реализацию проекта – 3 балла;

- объем вложений в проект собственных средств участника конкурса, подтвержденный документально, составляет 35 процентов расходов на реализацию проекта – 1 балл;

8) наличие у участника конкурса реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий:

- отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов – 0 баллов;

- опыт до 1 года или 1 реализованный проект – 1 балл;

- опыт 1 – 3 года или 1 – 3 реализованных проекта – 2 балла;

- опыт от 3 лет или более 3 реализованных проектов – 3 балла;

9) соответствие опыта и компетенций команды проекта заявленной деятельности:

- команда без опыта и компетенций – 0 баллов;

- заявленные сотрудники обладают опытом и компетенциями – 1 балл;

10) основные виды экономической деятельности участника конкурса соответствуют виду (видам) экономической деятельности, в котором реализуется проект:

- ни основной, ни дополнительный виды экономической деятельности участника конкурса не соответствуют виду (видам) экономической деятельности, в котором реализуется проект, – 0 баллов;

- виду (видам) экономической деятельности, в котором реализуется проект, соответствует дополнительный вид деятельности участника конкурса – 1 балл;

- виду (видам) экономической деятельности, в котором реализуется проект, соответствует основной вид экономической деятельности участника конкурса – 2 балла;

11) место реализации проекта:

- проект реализуется на территории муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» Калининградской области, муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», муниципального образования «Пионерский городской округ» Калининградской области, муниципального образования «Светлогорский городской округ» Калининградской области, муниципального образования «Янтарный городской округ» Калининградской области, муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области – 0 баллов;

- проект реализуется на территории иных муниципальных образований Калининградской области – 2 балла.

28. Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов по каждому критерию. На основании результатов оценки заявок комиссия составляет рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявок (далее – рейтинг заявок).

Если несколько проектов набирают одинаковое количество баллов, их итоговое положение в рейтинге заявок определяется в очередности согласно реестру заявок.

29. Победители конкурса определяются по наибольшему количеству набранных баллов путем ранжирования заявок в порядке уменьшения итоговой оценки в рейтинге заявок.

30. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с рейтингом заявок.

Размер гранта определяется комиссией на основании заявки участника конкурса с учетом положений пунктов 7, 8 настоящего порядка.

31. Если общий объем средств, запрашиваемый победителями конкурса на реализацию проекта, превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, гранты в размере, указанном в пункте 30 настоящего порядка, получают победители конкурса в очередности, установленной в соответствии с пунктом 29 настоящего порядка.

В случае если размер средств, предоставляемых очередному победителю конкурса, меньше размера, указанного в пункте 30 настоящего порядка, грант предоставляется в меньшем объеме при согласии победителя конкурса и предоставлении им гарантии о выполнении заявленного проекта.

32. Решения комиссии по итогам рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом заседания комиссии (далее – протокол комиссии), который в течение 3 рабочих дней со дня его подписания размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства и содержит следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

2) информацию об участниках конкурса, заявки которых были

рассмотрены;

3) информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

4) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

5) наименования участников конкурса, определенных победителями конкурса, с которыми заключаются соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме соглашения, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации (далее соответственно – типовая форма соглашения, система «Электронный бюджет»), и размер предоставляемых им грантов.

33. Основанием для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок является:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 13 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, указанным в пункте 14 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе данного участника конкурса;

4) если проект предлагается к реализации на одном или нескольких земельных участках с видом (видами) разрешенного использования, не предусматривающим (не предусматривающими) возможность размещения модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов);

5) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) если представитель участника конкурса является членом комиссии;

7) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление гранта.

34. Министерство в соответствии с решением комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня опубликования протокола комиссии принимает решение в форме приказа об отказе в предоставлении гранта либо о предоставлении гранта и о его размере и направляет каждому участнику конкурса в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, уведомление о принятом в его отношении решении.

35. Расходы, связанные с подготовкой, подачей заявок и документов, а также участием в конкурсе, несут участники конкурса. Указанные расходы Министерством не возмещаются.

Глава 3. Условия и порядок предоставления грантов

36. Условием предоставления грантов является заключение между Министерством и победителями конкурса соглашений.

37. Гранты предоставляются при соблюдении условий, указанных в пункте 6 настоящего порядка. Средства гранта могут быть направлены на следующие расходы, связанные с реализацией проектов:

1) оплату работ, услуг, уплату арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) и иные расходы, соответствующие целям предоставления субсидии;

2) приобретение нефинансовых активов, в том числе на улучшение земель, приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного и компьютерного телекоммуникационного оборудования и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемого для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего порядка.

38. Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

39. Министерство не позднее 7 рабочих дней со дня направления победителю конкурса уведомления, указанного в пункте 34 настоящего порядка, формирует проект соглашения в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

40. Победитель конкурса не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 34 настоящего порядка, подписывает соглашение в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

41. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения победителем конкурса подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью, после чего соглашение считается заключенным.

42. Победитель конкурса, нарушивший срок, указанный в пункте 40 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

43. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения соглашение заключается с участником конкурса, следующим за победителем конкурса в рейтинге заявок, при достаточности лимитов бюджетных обязательств.

44. В соглашение включаются в том числе:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) обязательство победителя конкурса включать в договоры (соглашения),

заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверки соблюдения участником конкурса порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

3) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

45. Дополнительное соглашение к соглашению, соглашение о расторжении соглашения заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с формами, установленными типовой формой соглашения.

46. Основанием для отказа победителю конкурса в предоставлении гранта является:

- 1) недостоверность представленной победителем конкурса информации;
- 2) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление гранта;
- 3) признание победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 42 настоящего порядка.

47. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения осуществляет в пределах лимитов бюджетных обязательств перечисление денежных средств на расчетный счет победителя конкурса, с которым, заключено соглашение (далее – получатель гранта).

48. Грант должен быть использован в полном объеме в течение срока реализации проекта, установленного паспортом проекта, но не позднее 31 декабря года, в котором было заключено соглашение.

49. Результатом предоставления гранта является реализация заявленного получателем гранта проекта в соответствии с целями его получения в срок не позднее 31 декабря года, в котором было заключено соглашение.

50. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, с учетом особенностей проекта победителя конкурса являются:

- 1) количество созданных мест размещения в средствах размещения;
- 2) количество созданных или оборудованных мест отдыха;
- 3) количество объектов кемпинг-размещения;
- 4) количество обустроенных жилых и рекреационных зон;
- 5) количество оборудованных пандусов, подъемников для обеспечения

доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

51. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются Министерством в соглашении.

52. Не использованные получателем гранта остатки средств гранта в срок, указанный в пункте 49 настоящего порядка, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока использования гранта.

Глава 4. Требования к отчетности

53. Получатель гранта не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока использования гранта, указанного в пункте 48 настоящего порядка, представляет в уполномоченную организацию отчеты о достижении значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, а также ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченную организацию отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением подтверждающих документов, по формам, установленным типовой формой соглашения.

54. Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня получения от получателя гранта отчетов осуществляет проверку их на соответствие формам, установленным типовой формой соглашения, соблюдения срока представления отчетов, полномочий лица, подписавшего и (или) представившего отчеты, и передает отчеты в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проведенной проверки.

55. Министерство устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

56. Министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

57. Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах и являющихся основанием для предоставления гранта, несет получатель гранта.

59. В случае установления факта нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, которое выявлено по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, грант подлежит возврату

в областной бюджет.

60. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня установления случаев, указанных в пункте 59 настоящего порядка, письменно уведомляет получателя гранта о необходимости возврата средств гранта с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

61. Получатель гранта не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в пункте 60 настоящего порядка, обязан перечислить на счет, указанный Министерством, средства гранта, которые подлежат возврату в областной бюджет.

62. Возврат средств гранта производится получателем гранта в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении Министерства суммы гранта или возврата средств гранта не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

П О Р Я Д О К
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидии
на осуществление государственной поддержки
развития инфраструктуры туризма

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидии на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма (далее – гранты).

2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) на реализацию проектов, направленных на развитие инфраструктуры туризма, за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является в том числе субсидия из федерального бюджета, в рамках реализации регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры (Калининградская область)», входящего в состав национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства», которыми предусматривается реализация следующих мероприятий:

1) приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

2) организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов (в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья);

3) разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

4) создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

5) реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными

возможностями здоровья по зрению и слуху).

3. Понятия, используемые для целей настоящего порядка:

1) грант – денежные средства, предоставляемые за счет средств областного бюджета на безвозмездной основе участникам конкурса, победившим в конкурсе в установленном порядке, на реализацию проекта;

2) проект – предложение юридического лица или индивидуального предпринимателя по реализации в рамках определенного срока и бюджета мероприятия в соответствии с направлениями предоставления гранта, составленное по форме, устанавливаемой Министерством по культуре и туризму Калининградской области (далее – Министерство).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим гранты, является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств).

5. Способом проведения отбора для предоставления грантов является проведение конкурса среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право получения в текущем финансовом году грантов в соответствии с настоящим порядком (далее – конкурс).

6. Гранты предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, направившим заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями настоящего порядка (далее соответственно – заявки, участники конкурса) и признанным победителями конкурса, на реализацию проектов в соответствии с направлениями предоставления гранта, указанными в подпунктах 1 – 5 пункта 2 настоящего порядка, на безвозмездной основе.

7. Гранты предоставляются участникам конкурса, признанным победителями конкурса (далее – победители конкурса) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Гранты предоставляются при условии софинансирования победителями конкурса за счет собственных и (или) привлеченных средств не менее 35 процентов расходов на реализацию проекта.

8. Максимальный размер гранта не может превышать:

1) 3090000 (трех миллионов девятьсот тысяч) рублей – для направлений предоставления гранта, указанных в подпунктах 1, 3 – 5 пункта 2 настоящего порядка;

2) 5670000 (пяти миллионов шестьсот семидесяти тысяч) рублей – для направления предоставления гранта, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего порядка.

9. Организатором конкурса является Министерство.

10. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) (далее соответственно – сеть «Интернет»),

единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Глава 2. Порядок проведения конкурса

11. Конкурс проводится для определения победителей конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов.

12. Министерство не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок либо не менее чем за 10 календарных дней при проведении конкурса в 2022 году размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (<https://culture-tourism.gov39.ru/>) (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию с указанием в том числе:

- 1) сроков проведения конкурса;
- 2) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса, или 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса, при проведении конкурса в 2022 году;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 4) цели предоставления гранта;
- 5) результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 49 настоящего порядка;
- 6) сетевого адреса страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;
- 7) требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок участникам конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;
- 10) правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;
- 11) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 12) срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);
- 13) условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
- 14) даты размещения результатов конкурса на едином портале

и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

13. Участники конкурса на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при проведении конкурса в 2022 году у участника конкурса может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300000 (трехсот тысяч) рублей);

2) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом (требование не применяется при проведении конкурса в 2022 году);

3) участник конкурса – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником конкурса;

5) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участник конкурса не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Калининградской области на цели, установленные пунктом 2 настоящего

порядка;

7) участник конкурса обеспечил соответствие уровня средней заработной платы работников участника конкурса размеру минимальной заработной платы, установленному региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области (требование не применяется при проведении конкурса в 2022 году);

8) участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

9) с участником конкурса до даты объявления конкурса не расторглось соглашение;

10) участник конкурса осуществляет деятельность на территории Калининградской области;

11) участник конкурса, проводимого в 2022 году, не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

14. Для участия в конкурсе участник конкурса представляет в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса:

1) заявку по форме, устанавливаемой Министерством, подписанную руководителем участника конкурса или уполномоченным им лицом и скрепленную печатью (при наличии) участника конкурса;

2) сопроводительное письмо за подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица об участии в конкурсе по форме, устанавливаемой Министерством;

3) для юридических лиц – копии учредительных документов (устава) с отметкой налогового органа о регистрации, заверенные подписью руководителя участника конкурса или иного уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника конкурса;

4) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку (для юридического лица – копию приказа о назначении на должность или возложении обязанностей, для индивидуального предпринимателя – копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);

Федерации), заверенные подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица и печатью (при наличии) участника конкурса;

5) согласие участника конкурса на осуществление Министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверки соблюдения участником конкурса порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме, устанавливаемой Министерством;

6) согласие участника конкурса на публикацию (размещение) в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Министерства, информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, по форме, устанавливаемой Министерством;

7) реквизиты расчетного или корреспондентского счета участника конкурса, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению грант, заверенные подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица и печатью (при наличии) участника конкурса (далее – расчетный счет);

8) справку (выписку) по расчетному счету, выданную кредитной организацией и подтверждающую наличие на дату подачи заявки денежных средств в размере суммы софинансирования, заявленной в заявке, и подписанное руководителем участника конкурса гарантийное письмо, содержащее обязательство участника конкурса по софинансированию расходов, связанных с реализацией проекта;

9) если для софинансирования проекта участника конкурса привлекаются кредитные (заемные) средства, – копию решения (выписку из решения) кредитной или иной финансовой организации об утверждении (одобрении) предоставления кредита или займа участнику конкурса, заверенную подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица и печатью (при наличии) участника конкурса;

10) обязательство участника конкурса включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверки соблюдения участником конкурса порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных

(складочных) капиталах) по форме, устанавливаемой Министерством;

11) доверенность, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае подписания и (или) заверения документов, указанных в настоящем пункте, представителем участника конкурса;

12) сведения об участнике конкурса, в том числе информацию о наличии необходимых для реализации проекта:

- опыта в простой письменной форме с указанием названия проекта, даты начала коммерческого использования результата реализации проекта (далее – объект), адреса местонахождения объекта, адреса в сети «Интернет» (при наличии), фотографий объекта (на том же носителе, на котором подается заявка);

- кадрового состава в табличной форме с указанием перечня должностей, фамилии, имени и отчества по каждой должности, образования (полученной специальности), стажа работы по соответствующей должности;

- материально-технической базы в табличной форме с указанием порядкового номера, наименования объекта и его местонахождения, права собственности, предназначения объекта и его состояния;

13) характеристики проекта по форме, устанавливаемой Министерством;

14) обоснование необходимости финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта (размера запрашиваемого гранта), в виде пояснительной записки, содержащей сведения о заключенных (планируемых к заключению) договорах в рамках реализации проекта и иные сведения;

15) письмо за подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника конкурса по форме, устанавливаемой Министерством, подтверждающее, что на дату подачи заявки участник конкурса соответствует требованиям, указанным в пункте 14 настоящего порядка;

16) для направления, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего порядка, – копии правоустанавливающих документов на земельный участок и (или) объект капитального строительства (выписку из единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости либо копию такой выписки, копии договора аренды объекта недвижимости, договора аренды земельного участка) в составе заявки.

15. Участником конкурса может быть подана только одна заявка.

16. Если информация (в том числе документы), включенная (включенные) в состав заявки, содержит (содержат) персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку по форме, устанавливаемой Министерством. В противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается и заявка возвращается участнику конкурса.

17. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления участником конкурса в уполномоченную организацию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе. Внесение изменений в заявку допускается только в течение срока приема заявок.

18. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня

получения от участника конкурса заявки:

1) осуществляет проверку срока подачи заявки, соответствия документов установленным формам, полноты документов, представленных участником конкурса, полномочий лиц, подписавших и представивших документы, достоверности представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурса, и соответствия участника конкурса требованиям, указанным в подпунктах 1, 3 – 5, 7 – 9, 11 пункта 13 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) передает заявку в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки, указанной в подпункте 1 настоящего пункта.

19. Министерство течение 5 рабочих дней со дня получения документов осуществляет рассмотрение переданных уполномоченной организацией документов и аналитической записки, проверяет соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2, 6, 10 пункта 13, пункте 16 настоящего порядка, и при отсутствии оснований для возврата заявки включает заявку в реестр заявок участников конкурса (далее – реестр заявок) в порядке очередности регистрации заявок уполномоченной организацией.

20. Основанием для возврата заявки участнику конкурса является:

1) наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

2) отсутствие в заявке согласия на обработку персональных данных, указанного в пункте 16 настоящего порядка, если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные.

21. В случае выявления оснований для возврата заявки Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации документов в соответствии с подпунктом 2 пункта 18 настоящего порядка подготавливает уведомление о возврате заявки (далее – уведомление) и передает его вместе с документами, представленными участником конкурса, в уполномоченную организацию для последующего возврата участнику конкурса.

22. Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня получения от Министерства уведомления и документов, указанных в пункте 20 настоящего порядка, передает их участнику конкурса.

23. Участник конкурса вправе после устранения замечаний, указанных в уведомлении, указанном в пункте 22 настоящего порядка, повторно подать заявку в срок, установленный абзацем первым пункта 12 настоящего порядка.

24. В целях рассмотрения и оценки заявок, поступивших от участников конкурса, Министерство создает конкурсную комиссию (далее – комиссия). В состав комиссии должны быть включены представители органов исполнительной власти Калининградской области, Общественного совета при Министерстве. Состав комиссии утверждается приказом Министерства.

25. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока

приема заявок представляет комиссии заявки и документы участников конкурса согласно реестру заявок для рассмотрения и оценки комиссией.

26. Комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Министерства реестра заявок с заявками и документами участников конкурса:

1) рассматривает заявки и документы участников конкурса, указанные в пункте 14 настоящего порядка;

2) принимает решение о соответствии участников конкурса и представленных ими документов требованиям, указанным в пунктах 13, 14 настоящего порядка;

3) принимает решение об отклонении заявок по основаниям, указанным в пункте 33 настоящего порядка;

4) оценивает заявки.

27. Оценка комиссией представленных заявок осуществляется по следующим критериям:

1) проект будет способствовать увеличению количества туристов:

- не способствует – 0 баллов;

- способствует – 1 балл;

- способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми) – 2 балла;

2) проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости:

- не связан – 0 баллов;

- интегрирован с туристскими ресурсами и туристическими маршрутами, но не является частью туристического маршрута – 2 балла;

- является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута – 3 балла;

3) риски реализации проекта:

- оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения предотвращения рисков нецелесообразны, у комиссии есть существенные замечания – 0 баллов;

- риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения (предотвращения) рисков целесообразны, у комиссии есть незначительные замечания – 1 балл;

- риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые меры снижения (предотвращения) рисков целесообразны – 2 балла;

4) логическая связность и реализуемость проекта:

- проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач и описании мероприятий, имеются существенные замечания комиссии – 0 баллов;

- описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами реализации проекта, имеются

замечания комиссии – 1 балл;

- цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания комиссии – 2 балла;

- описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов предоставления гранта – 3 балла;

5) обоснованность и реалистичность бюджета проекта:

- предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и (или) условиям конкурса – 0 баллов;

- не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы – 1 балл;

- планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализованы – 2 балла;

- в бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов – 3 балла;

6) проект предполагает вложения в оборудование или услугу с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией:

- проект разовый, короткого срока эксплуатации (до 3 месяцев) – 0 баллов;

- проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 3 до 12 месяцев – 1 балл;

- проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 12 до 36 месяцев – 2 балла;

- проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование от 36 месяцев – 3 балла;

7) вклад собственных средств участника конкурса в реализацию проекта:

- объем вложений в проект собственных средств участника конкурса, подтвержденный документально, превышает размер запрашиваемой суммы гранта – 5 баллов;

- объем вложений в проект собственных средств участника конкурса, подтвержденный документально, превышает 35 процентов и составляет до 50 процентов расходов на реализацию проекта – 3 балла;

- объем вложений в проект собственных средств участника конкурса, подтвержденный документально, составляет 35 процентов расходов на реализацию проекта – 1 балл;

8) наличие у участника конкурса реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий:

- отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов – 0 баллов;

- опыт до 1 года или 1 реализованный проект – 1 балл;
- опыт 1 – 3 года или 1 – 3 реализованных проекта – 2 балла;
- опыт от 3 лет или более 3 реализованных проектов – 3 балла;

9) соответствие опыта и компетенций команды проекта заявленной деятельности:

- команда без опыта и компетенций – 0 баллов;
- заявленные сотрудники обладают опытом и компетенциями – 1 балл;

10) основные виды экономической деятельности участника конкурса соответствуют виду (видам) экономической деятельности, в котором реализуется проект:

- ни основной, ни дополнительный виды экономической деятельности участника конкурса не соответствуют виду (видам) экономической деятельности, в котором реализуется проект, – 0 баллов;

- виду (видам) экономической деятельности, в котором реализуется проект, соответствует дополнительный вид деятельности участника конкурса – 1 балл;

- виду (видам) экономической деятельности, в котором реализуется проект, соответствует основной вид экономической деятельности участника конкурса – 2 балла;

11) место реализации проекта:

- проект реализуется на территории муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» Калининградской области, муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», муниципального образования «Пионерский городской округ» Калининградской области, муниципального образования «Светлогорский городской округ» Калининградской области, муниципального образования «Янтарный городской округ» Калининградской области, муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области – 0 баллов;

- проект реализуется на территории иных муниципальных образований Калининградской области – 2 балла.

28. Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов по каждому критерию. На основании результатов оценки заявок комиссия составляет рейтинг заявок по направлениям предоставления грантов, указанному в подпунктах 1, 3 – 5 пункта 2 настоящего порядка, и по направлению предоставления грантов, указанному в подпункте 2 пункта 2 настоящего порядка, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявок (далее – рейтинг заявок).

Если несколько проектов набирают одинаковое количество баллов, их итоговое положение в рейтинге заявок определяется в очередности согласно реестру заявок.

29. Победители конкурса определяются по наибольшему количеству набранных баллов путем ранжирования заявок в порядке уменьшения итоговой оценки в рейтинге заявок.

30. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с рейтингом заявок.

Размер гранта определяется комиссией на основании заявки участника конкурса с учетом положений пунктов 7, 8 настоящего порядка.

31. Если общий объем средств, запрашиваемый победителями конкурса на реализацию проекта, превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, гранты в размере, указанном в пункте 30 настоящего порядка, получают победители конкурса в очередности, установленной в соответствии с пунктом 29 настоящего порядка.

В случае если размер средств, предоставляемых очередному победителю конкурса, меньше размера, указанного в пункте 30 настоящего порядка, грант предоставляется в меньшем объеме при согласии победителя конкурса и предоставлении им гарантии о выполнении заявленного проекта.

32. Решения комиссии по итогам рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом заседания комиссии (далее – протокол комиссии), который в течение 3 рабочих дней со дня его подписания размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства и содержит следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- 2) информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 5) наименования участников конкурса, определенных победителями конкурса, с которыми заключаются соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме соглашения, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации (далее соответственно – типовая форма соглашения, система «Электронный бюджет»), и размер предоставляемых им грантов.

33. Основанием для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок является:

- 1) несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 13 настоящего порядка;
- 2) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, указанным в пункте 14 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе данного участника

конкурса;

4) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) если представитель участника конкурса является членом комиссии;

6) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление гранта.

34. Министерство в соответствии с решением комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня опубликования протокола комиссии принимает решение в форме приказа об отказе в предоставлении гранта либо о предоставлении гранта и о его размере и направляет каждому участнику конкурса в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, уведомление о принятом в его отношении решении.

35. Расходы, связанные с подготовкой, подачей заявок и документов, а также участием в конкурсе, несут участники конкурса. Указанные расходы Министерством не возмещаются.

Глава 3. Условия и порядок предоставления грантов

36. Условием предоставления грантов является заключение между Министерством и победителями конкурса соглашений.

37. Гранты предоставляются при соблюдении условий, указанных в пункте 6 настоящего порядка. Средства гранта могут быть направлены на следующие расходы, связанные с реализацией проектов:

1) оплату работ, услуг, уплату арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) и иные расходы, соответствующие целям предоставления субсидии;

2) приобретение нефинансовых активов, в том числе на улучшение земель, приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного и компьютерного телекоммуникационного оборудования и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемого для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего порядка.

38. Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

39. Министерство не позднее 7 рабочих дней со дня направления победителю конкурса уведомления, указанного в пункте 34 настоящего порядка, формирует проект соглашения в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

40. Победитель конкурса не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 34 настоящего порядка, подписывает соглашение в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

41. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения

победителем конкурса подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью, после чего соглашение считается заключенным.

42. Победитель конкурса, нарушивший срок, указанный в пункте 40 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

43. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения соглашение заключается с участником конкурса, следующим за победителем конкурса в рейтинге заявок, при достаточности лимитов бюджетных обязательств.

44. В соглашение включаются в том числе:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) обязательство победителя конкурса включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверки соблюдения участником конкурса порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

3) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

45. Дополнительное соглашение к соглашению, соглашение о расторжении соглашения заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с формами, установленными типовой формой соглашения.

46. Основанием для отказа победителю конкурса в предоставлении гранта является:

1) недостоверность представленной победителем конкурса информации;
2) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление гранта;
3) признание победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 42 настоящего порядка.

47. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения осуществляет в пределах лимитов бюджетных обязательств

перечисление денежных средств на расчетный счет победителя конкурса, с которым заключено соглашение (далее – получатель гранта).

48. Грант должен быть использован в полном объеме в течение срока реализации проекта, установленного паспортом проекта, но не позднее 31 декабря года, в котором было заключено соглашение.

49. Результатом предоставления гранта является реализация заявленного получателем гранта проекта в соответствии с целями его получения в срок не позднее 31 декабря года, в котором было заключено соглашение.

50. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, с учетом особенностей проекта победителя конкурса являются:

- 1) количество созданных туристских маршрутов;
- 2) количество оборудованных пандусов, подъемников;
- 3) количество разработанных мобильных приложений-путеводителей;
- 4) количество созданных аудиогидов;
- 5) количество созданных или оборудованных мест отдыха;
- 6) иной измеримый результат, установленный с учетом и в целях реализации проекта победителя конкурса.

51. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются Министерством в соглашении.

52. Не использованные получателем гранта остатки средств гранта в срок, указанный в пункте 49 настоящего порядка, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока использования гранта.

Глава 4. Требования к отчетности

53. Получатель гранта не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока использования гранта, указанного в пункте 48 настоящего порядка, представляет в уполномоченную организацию отчеты о достижении значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, а также ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченную организацию отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением подтверждающих документов, по формам, установленным типовой формой соглашения.

54. Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня получения от получателя гранта отчетов осуществляет проверку их на соответствие формам, установленным типовой формой соглашения, соблюдения срока представления отчетов, полномочий лица, подписавшего и (или) представившего отчеты, и передает отчеты в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проведенной проверки.

55. Министерство устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

56. Министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

57. Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах и являющихся основанием для предоставления гранта, несет получатель гранта.

59. В случае установления факта нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, которое выявлено по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, грант подлежит возврату в областной бюджет.

60. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня установления случаев, указанных в пункте 59 настоящего порядка, письменно уведомляет получателя гранта о необходимости возврата средств гранта с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

61. Получатель гранта не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в пункте 60 настоящего порядка, обязан перечислить на счет, указанный Министерством, средства гранта, которые подлежат возврату в областной бюджет.

62. Возврат средств гранта производится получателем гранта в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении Министерства суммы гранта или возврата средств гранта не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.