



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12 августа 2022 г. № 433  
Калининград

**О предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на обнародование (опубликование) информации о деятельности государственных органов Калининградской области в средствах массовой информации**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях реализации государственной программы Калининградской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 04 февраля 2022 года № 49, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на обнародование (опубликование) информации о деятельности государственных органов Калининградской области в средствах массовой информации согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Калининградской области

А.А. Алиханов

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления из областного бюджета**  
**грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий**  
**государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным**  
**предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров,**  
**работ, услуг на обнародование (опубликование) информации**  
**о деятельности государственных органов Калининградской области**  
**в средствах массовой информации**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает правила, цели и условия предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на обнародование (опубликование) информации о деятельности государственных органов Калининградской области в средствах массовой информации (далее соответственно – СМИ, субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является обеспечение массового информирования населения Калининградской области о деятельности государственных органов Калининградской области в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение массового информирования населения Калининградской области» подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы и деятельности органов государственной власти» государственной программы Калининградской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 04 февраля 2022 года № 49, за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон об областном бюджете) на исполнение соответствующих расходных обязательств.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета является Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

4. Способом проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных

предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг для предоставления субсидий является конкурс на право получения субсидий из областного бюджета (далее – конкурс), проведенный в соответствии с настоящим порядком.

5. Участниками конкурса могут быть юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг (далее – участники конкурса), осуществляющие деятельность в области СМИ, которые являются учредителями, редакциями, главными редакторами, издателями, вещателями, распространителями и информационными агентствами.

6. Сведения о субсидиях, предоставляемых в соответствии с настоящим порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) при формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон Калининградской области об областном бюджете).

## **Глава 2. Порядок проведения конкурса**

7. Конкурс проводится для определения получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий, в целях достижения которых предоставляются субсидии.

8. Министерство размещает на едином портале и официальном сайте Министерства (<http://mvr.gov39.ru>) в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении конкурса с указанием в том числе:

- 1) сроков проведения конкурса;
- 2) даты начала подачи или окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявки) от участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса Министерства;
- 4) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 39 настоящего порядка;
- 5) доменного имени сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;
- 6) требований к участникам конкурса и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;
- 8) порядка отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок

участникам конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

9) правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

10) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) сроков, в течение которых победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

12) условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

13) даты размещения результатов конкурса на едином портале и официальном сайте Министерства.

9. Требования к участникам конкурса, которым должен соответствовать участник конкурса на дату подачи заявки:

1) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при проведении конкурса в 2022 году у участника конкурса может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300000 (трехсот тысяч) рублей);

2) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Калининградской областью (до 31 декабря 2022 года включительно данное требование к участникам конкурса не применяется);

3) участник конкурса – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник конкурса не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участник конкурса не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) участник конкурса не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цель, установленную в пункте 2 настоящего порядка;

8) фактический уровень средней заработной платы штатных работников участника конкурса должен быть не ниже 80 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области по всем видам экономической деятельности, рассчитанного на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р (до 31 декабря 2022 года включительно данное требование к участникам конкурса не применяется).

10. Требования, предъявляемые к участникам конкурса:

1) наличие опыта, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

2) наличие кадрового состава, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

3) наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результата предоставления субсидии.

11. Для участия в конкурсе участник конкурса представляет в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) заявку на бумажном носителе, которая включает в том числе:

1) заявление об участии в конкурсе;

2) проект реализации мероприятий, перечень которых указан в пункте 30 настоящего порядка (далее соответственно – мероприятия, проект), в котором должны быть отражены:

- концепция с обозначением:

целей и задач проекта;

сведений о количественных параметрах и технических характеристиках материалов или иной продукции СМИ, которые будут выпущены в рамках проекта;

вида целевой аудитории, на которую рассчитаны материалы или иная продукция СМИ, которые будут выпущены в рамках проекта, и предполагаемый

уровень их востребованности и значимости;

обоснования оригинальности, уникальности и социальной значимости материалов или иной продукции СМИ, которые будут выпущены в рамках проекта, по сравнению с уже существующими работами по избранной участником конкурса тематике;

формы, способов и методов реализации материалов или иной продукции СМИ, позволяющих судить о творческих характеристиках представленного в заявке проекта (актуальность, новизна и оригинальность, концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность);

- план производства материалов или иной продукции СМИ, содержащий: этапы производства в рамках, указанных участником конкурса сроков (продолжительности) реализации представленного проекта;

перечень выполняемых работ (оказываемых услуг) в рамках запрашиваемых средств;

предполагаемый график выхода материалов или иной продукции СМИ;

3) смету расходов на мероприятия, финансирование которых предполагается за счет субсидии, по форме, установленной Министерством;

4) копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);

5) документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) полномочия лица на предоставление заявки от имени участника конкурса;

6) копию действующего свидетельства о регистрации участника конкурса, распространяемого на территории Калининградской области, в котором планируется размещение произведенных материалов или производство и распространение продукции которого планируется для реализации проекта;

7) копию устава участника конкурса и (или) договора учредителя участника конкурса с редакцией СМИ, в котором планируется размещение произведенных материалов и программ, или производство и распространение продукции которого планируется для реализации проекта;

8) сведения об общей численности работников участника конкурса и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, сведения о численности и заработной плате работников по форме № П-4, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики, и (или) «Расчет по страховым взносам» (форма по КНД 1151111) с приложением № 1 к указанной форме, актуальные в текущем финансовом году, за последний отчетный период с отметкой соответствующих органов исполнительной власти о приеме, а также справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы в произвольной форме за отчетный период текущего года, заверенную подписью руководителя и печатью участника конкурса (при наличии) (до 31 декабря 2022 года включительно данное требование к участникам конкурса не применяется);

9) согласие участника конкурса на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом;

10) реквизиты расчетного или корреспондентского счетов участника конкурса, открытых в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на которые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежат перечислению субсидии (далее – расчетные счета);

11) для участников конкурса, производящих радио- и (или) телепрограммы, – копия действующей лицензии на осуществление радио- и (или) теле вещания на территории Калининградской области (со всеми приложениями к ней) либо договор на распространение произведенных участником конкурса материалов и программ в радио- и (или) телевизионном эфире с организацией, осуществляющей радио- и (или) теле вещание на территории Калининградской области, в комплекте с копией действующей лицензии на осуществление радио- и (или) теле вещания на территории Калининградской области (со всеми приложениями к ней);

12) сведения о наличии у участника конкурса опыта производства материалов и программ, продукции СМИ, соответствующего мероприятию, указанному в заявке;

13) сведения о наличии у участника конкурса ресурсов, необходимых для реализации указанного в заявке мероприятия, представляемые в виде справки за подписью руководителя участника конкурса с кратким описанием технических возможностей для реализации представленного в заявке мероприятия с указанием на использование собственных и привлекаемых ресурсов, в том числе документальное подтверждение наличия в собственности, в аренде или по другим основаниям:

- для материалов и программ, размещаемых в периодических печатных изданиях, продукции периодических печатных СМИ, – типографского оборудования; подтверждающим документом также является подписанная руководителем и заверенная печатью (при наличии) участника конкурса копия договора с организацией, осуществляющей типографские работы по изданию периодического печатного СМИ;

- для материалов и программ, размещаемых на телеканалах и радиоканалах, – передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратных для монтажа и озвучивания теле- и радиопрограмм, светового оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для радио- и тележурналиста, прочей съемочной техники, необходимой для производства программно продукта и его доведения до зрителя (слушателя);

14) сведения об уровне профессиональной квалификации участника конкурса, представляемые в виде справки за подписью руководителя участника конкурса, содержащей информацию (резюме) о сотрудниках, участвующих в производстве материалов и программ (продукции) СМИ по мероприятию, указанному в заявке; справка должна содержать краткую информацию о соисполнителях (если имеются), участие которых в производстве материалов и программ определено участником конкурса, с подробным перечислением оказываемых ими видов услуг (выполняемых ими видов работ).

12. Проект представляется на русском языке в печатном виде объемом

до 10 страниц формата А4, текст должен быть напечатан на одной стороне листа через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman (кегель 14). К проекту по усмотрению участника конкурса может быть приложено по одному экземпляру наиболее показательной продукции СМИ: выпусков периодического печатного издания, записей на CD- или DVD-диске материалов и программ в эфире теле- или радиоканалов, сообщений на интернет-сайтах.

13. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается и заявка отклоняется.

14. Заявка представляется в бумажном виде с приложением оригиналов документов или их копий, подписанных участником конкурса и заверенных печатью участника конкурса (при наличии), и описи представляемых документов.

В случае невозможности представления участником конкурса полного пакета документов недостающие документы могут быть одновременно направлены в уполномоченную организацию дополнительно с сопроводительным письмом и описью до момента окончания срока приема заявок.

15. На одно мероприятие, указанное в пункте 30 настоящего порядка, один участник конкурса может подать только одну заявку. В случае если один участник конкурса подает несколько заявок на разные мероприятия, к каждой заявке должен быть приложен отдельный полный пакет документов.

16. Заявка может быть отозвана до окончания срока рассмотрения и оценки заявок путем направления участником конкурса в уполномоченную организацию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе. Внесение изменений в заявку допускается только в течение срока приема заявок.

17. Уполномоченная организация осуществляет проверку срока подачи заявки, соответствия документов утвержденным формам, полноты документов, представленных участником конкурса, перечню документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка, полномочий лиц, подписавших и представивших документы, и соответствия участника конкурса требованиям, указанным в подпунктах 1, 3 – 6, 8 пункта 9 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

18. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней с даты получения от участника конкурса заявки передает ее в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в пункте 17 настоящего порядка.

19. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты получения от уполномоченной организации документов представляет их конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок, созданной Министерством (далее – конкурсная комиссия). Конкурсная комиссия формируется Министерством



и действует на основании положения о конкурсной комиссии, утверждаемого Министерством.

20. Основания для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего порядка;

2) несоответствие представленной участником конкурса заявки и документов требованиям, указанным в пунктах 11 – 14 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурса;

4) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. В случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 20 настоящего порядка, конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки.

22. Результаты рассмотрения заявок в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок оформляются протоколом по результатам рассмотрения заявок, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок.

23. В течение 10 рабочих дней после оформления протокола по результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия проводит оценку проектов, представленных в заявках, в соответствии с критериями, указанными в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Критерий оценки	Методика оценки
1	2	3
1	Количество планируемых информационных материалов	Количество баллов = $K1$ ; $K1 = 10 \times \frac{k}{k_{\max}}$ где: $k$ – количество информационных материалов; $k_{\max}$ – максимальное количество информационных материалов в заявках
2	Значимость, актуальность и реалистичность проекта, включенного в состав заявки, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта,	Количество баллов = $K2$ ; $K2 = \frac{\sum_1^i (m1 + m2 + m3 + m4)}{n}$ где: $m$ – оценка каждого члена конкурсной комиссии по шкале от 1 до 10 по каждому

1	2	3
	<p>наличие у участника конкурса собственных ресурсов, необходимых для реализации проекта (помещений, материально-технической базы, квалифицированного персонала)</p> <p>Реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта</p> <p>Наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту, наличие новых подходов и методов</p>	<p>из четырех критериев;  <math>n</math> – количество членов конкурсной комиссии</p>
3	Наличие собственных или привлеченных средств	<p>Количество баллов = <math>K3</math>;  <math>K = V / N</math>,</p> <p>где:  <math>K</math> – коэффициент привлеченных средств;  <math>V</math> – размер собственных или привлеченных средств организации;  <math>N</math> – запрашиваемый объем субсидии.          Если <math>K &lt; 0,2</math>, то <math>K3 = 0</math>;          если <math>K \geq 0,2</math>, то <math>K3 = 5</math>;          если <math>K \geq 0,5</math>, то <math>K3 = 10</math></p>

24. В ходе заседания конкурсная комиссия выполняет расчет итоговой оценки заявки в баллах путем простого сложения баллов по каждому критерию. На основании результатов оценки заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки.

25. Количество победителей конкурса определяется по количеству мероприятий. В каждом мероприятии может быть определен только один победитель конкурса. В рамках каждого мероприятия победителем конкурса, которому будет предоставлена субсидия, признается участник конкурса, заявка которого набрала наибольшее количество баллов. При равенстве баллов нескольких заявок приоритет устанавливается для участника конкурса, заявка которого была подана в более ранние сроки.

26. Результаты оценки заявок оформляются протоколом оценки заявок (далее – протокол), в котором указываются победитель конкурса и размер предоставляемой субсидии. Протокол подписывается членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок.

27. Протокол в течение 5 рабочих дней со дня окончания оценки заявок

конкурсной комиссией передается в Министерство для подготовки приказа Министерства об утверждении списка победителей конкурса с указанием победителей конкурса и размеров предоставляемых им субсидий (далее – приказ).

28. Расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок, не возмещаются.

29. Информация о результатах рассмотрения и оценки заявок размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в срок не позднее 14 календарных дней со дня издания приказа и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- 2) информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 5) наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

### Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

30. Размеры субсидий по каждому мероприятию указаны в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия	Размер субсидии, тыс. руб.
1	2	3
1	Создание и размещение информационных материалов в региональном <sup>1</sup> ежедневном цветном печатном издании (газете) с целью обеспечения массового информирования населения Калининградской области о деятельности государственных органов Калининградской области	5000
2	Создание и размещение информационных материалов в региональном еженедельном цветном печатном издании (газете), распространяемом бесплатно, с целью обеспечения массового информирования населения Калининградской области о деятельности государственных органов Калининградской области	500
3	Создание и размещение информационных материалов на интернет-ресурсе федерального <sup>2</sup> информационного агентства с целью обеспечения массового информирования	500

1	2	3
	населения Калининградской области о деятельности государственных органов Калининградской области	
4	Создание и размещение в телеэфире информационных материалов и социальной рекламы с целью обеспечения массового информирования населения Калининградской области о деятельности государственных органов Калининградской области (включая авторские тематические программы, в том числе выездные с использованием передвижной телевизионной вещательной станции)	15000
5	Создание и размещение в телеэфире информационных материалов с целью обеспечения массового информирования населения Калининградской области о деятельности государственных органов Калининградской области	7500
6	Создание и размещение информационных материалов в региональном еженедельном цветном печатном издании (газете) с целью обеспечения массового информирования населения Калининградской области о деятельности государственных органов Калининградской области	500
7	Создание и размещение информационных материалов в региональном еженедельном цветном печатном издании (газете) с целью обеспечения массового информирования населения Калининградской области о деятельности государственных органов Калининградской области при решении вопросов в области сельского хозяйства, фермерства и развития малого бизнеса с обязательными комментариями представителей Правительства Калининградской области	500
8	Создание и размещение информационных материалов в федеральном еженедельном печатном издании (газете) с целью обеспечения массового информирования населения Калининградской области о деятельности государственных органов Калининградской области	500
9	Итого	30000

<sup>1</sup> Региональное печатное издание – периодическое печатное издание, распространяемое и действующее на территории Калининградской области, в том числе на территории города Калининграда.

<sup>2</sup> Федеральное информационное агентство – информационное агентство, действующее на территории Российской Федерации, в том числе на территории Калининградской области, Московской области, Ленинградской области.

31. В случае если в заявке победителя конкурса сумма расходов по мероприятию меньше размера субсидии, установленного в таблице 2, то субсидия предоставляется победителю конкурса в размере расходов, указанных в смете расходов по мероприятию, указанному в заявке.

32. Субсидии предоставляются победителям конкурса за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом

об областном бюджете на реализацию основного мероприятия, указанного в пункте 2 настоящего порядка.

33. Условия предоставления субсидии:

- 1) включение участника конкурса в список победителей конкурса;
- 2) заключение с победителем конкурса соглашения;
- 3) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

34. Министерство не позднее 7 рабочих дней с даты утверждения итогов конкурса размещает на едином портале и официальном сайте Министерства форму соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Калининградской области (далее – типовая форма соглашения).

35. Для заключения соглашения победитель конкурса не позднее 21 дня с даты утверждения списка победителей конкурса представляет в уполномоченную организацию заполненную форму соглашения (далее – проект соглашения) в двух экземплярах, подписанных победителем конкурса или иным уполномоченным лицом и скрепленных печатью (при наличии).

36. В соглашение подлежат включению:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договоры.

37. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения проводит проверку проекта соглашения на соответствие срокам представления, полномочий лица, подписавшего проект соглашения, и по результатам указанной проверки передает проект соглашения с аналитической запиской в Министерство.

38. Если в течение срока, указанного в пункте 35 настоящего порядка, соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то он теряет право на получение субсидии и соглашение заключается со следующим участником конкурса, набравшим наибольшее количество баллов.

39. Результатом предоставления субсидии является стопроцентная реализация мероприятия в соответствии с соглашением до 15 декабря соответствующего финансового года.

40. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии в зависимости от мероприятия, являются:

1) площадь информационных материалов в еженедельном печатном издании;

2) количество полос информационных материалов в ежедневном печатном издании;

3) количество полос информационных материалов в еженедельном печатном издании;

4) количество информационных материалов на интернет-ресурсе;

5) длительность новостного сюжета в телеэфире;

6) длительность новостного сюжета в телеэфире с использованием передвижной телевизионной станции;

7) длительность специального репортажа в телеэфире;

8) длительность авторской тематической программы с выездными съемками в телеэфире;

9) длительность авторской тематической программы с выездными съемками в телеэфире с использованием передвижной телевизионной станции или передвижной станции спутниковой связи;

10) длительность социальных видеороликов для проката в телеэфире.

41. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

42. Информационные материалы, созданные в рамках реализации мероприятия, на которое предоставлена субсидия, должны размещаться в СМИ в течение всего срока действия соглашения (срока реализации мероприятия).

43. Субсидии предоставляются Министерством получателям субсидий в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Министерством соглашения.

44. В течение 2 рабочих дней с даты подписания и регистрации соглашения Министерство направляет получателю субсидии через уполномоченную организацию второй экземпляр соглашения.

45. Основания для отказа победителю конкурса в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных победителем конкурса документов требованиям, указанным в пункте 35 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной победителем конкурса информации.

46. Получатели субсидий несут ответственность за нарушение прав третьих лиц, в том числе за использование результатов интеллектуальной деятельности без соответствующего разрешения правообладателя, а также самостоятельно и за свой счет с момента признания их получателями субсидий обязуются урегулировать все претензии и (или) иски третьих лиц.

47. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением.

48. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении.

#### **Глава 4. Требования к отчетности**

49. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 20 декабря отчетного года представляет в уполномоченную организацию отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пунктах 39, 40 настоящего порядка, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения.

50. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

51. Уполномоченная организация осуществляет проверку отчетов, указанных в пунктах 49, 50 настоящего порядка: сроков подачи документов, соответствия документов утвержденным формам, полноты представленных документов, полномочий лиц, подписавших и представивших документы, и в течение 3 рабочих дней со дня получения указанных документов передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

#### **Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

52. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

53. В случае установления Министерством или органом государственного финансового контроля фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пунктах 39, 40 настоящего порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

54. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 53 настоящего порядка, письменно уведомляет получателя

субсидии о необходимости возврата средств субсидии с указанием реквизитов расчетного счета для перечисления денежных средств.

55. Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в пункте 54 настоящего порядка, обязан перечислить на расчетный счет, указанный Министерством, средства субсидии, которые подлежат возврату в областной бюджет.

56. Возврат средств субсидии производится получателем субсидии в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата средств субсидии Министерство инициирует процедуру возврата средств субсидии в судебном порядке.