



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 августа 2022 г. № 444
Калининград

Об установлении порядка предоставления субсидий из областного бюджета национально-культурным автономиям и иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях реализации государственной программы Калининградской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 04 февраля 2022 года № 49, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить порядок предоставления субсидий из областного бюджета национально-культурным автономиям и иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 22 августа 2022 г. № 444

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из областного бюджета
национально-культурным автономиям и иным некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере реализации
государственной национальной политики Российской Федерации

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета национально-культурным автономиям и иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации, (далее соответственно – некоммерческие организации, субсидия).

2. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой поддержки некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации, по одному или нескольким направлениям – укрепление гражданского единства, гражданского самосознания и сохранение самобытности и традиций многонационального народа Российской Федерации, сохранение этнокультурного и языкового многообразия, сохранение русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, развитие межнационального сотрудничества, гармонизация межэтнических отношений, содействие межрелигиозному диалогу, осуществление деятельности, направленной на социальную и культурную адаптацию и интеграцию иностранных граждан.

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации основных мероприятий «Укрепление общероссийской гражданской идентичности» и «Содействие этнокультурному многообразию народов, проживающих на территории Калининградской области» подпрограммы «Реализация государственной национальной политики на территории Калининградской области» государственной программы Калининградской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 04 февраля 2022 года № 49, за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств.

4. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области

(далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств).

5. Способом проведения отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидий является конкурсный отбор на право получения субсидий из областного бюджета (далее – конкурс), проведенный в соответствии с настоящим порядком.

6. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющие на территории Калининградской области в соответствии со своими учредительными документами деятельность в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации и не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями.

7. Сведения о субсидиях, предоставляемых в соответствии с настоящим порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) при формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон Калининградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

Глава 2. Порядок проведения конкурса

8. Министерство не менее чем за 30 дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее – заявки) размещает на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://mvp.gov39.ru>) и сайте «Некоммерческие организации Калининградской области» (<http://nko39.ru>) в сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт Министерства, сайт некоммерческих организаций) объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию с указанием в том числе:

- 1) сроков проведения конкурса;
- 2) даты начала подачи или окончания приема заявок от участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса Министерства;
- 4) результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 44 настоящего порядка;
- 5) сетевого адреса страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;
- 6) требований к участникам конкурса и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

8) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок участникам конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам конкурса, порядка внесения изменений в заявки;

9) правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

10) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать договор о предоставлении субсидии (далее – договор);

12) условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора;

13) даты размещения результатов конкурса на едином портале, официальном сайте Министерства и сайте некоммерческих организаций, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.

9. Требования к участникам конкурса, которым должен соответствовать участник конкурса на дату подачи заявки:

1) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при проведении конкурса в 2022 году у участника конкурса может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300000 (трехсот тысяч) рублей);

2) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная неурегулированная задолженность по денежным обязательствам перед Калининградской областью (требование не применяется при проведении конкурса в 2022 году);

3) участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник конкурса не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

6) участник конкурса не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;

7) участник конкурса должен обеспечить соответствие уровня средней заработной платы работников участника конкурса размеру минимальной заработной платы, установленному региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области, на текущий финансовый год (требование не применяется при проведении конкурса в 2022 году);

8) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (требование применяется только при проведении конкурса в 2022 году).

10. Для участия в конкурсе некоммерческая организация представляет в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) заявку по форме, утвержденной Министерством, содержащую в том числе следующую информацию:

1) заявление об участии в конкурсе;

2) проект в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации (далее – проект) по форме, установленной Министерством;

3) календарный план реализации проекта по форме, установленной Министерством;

4) смету планируемых затрат проекта, финансирование которых предполагается за счет субсидии, по форме, установленной Министерством (далее – смета проекта);

5) копию устава некоммерческой организации;

6) реквизиты расчетного счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или иной кредитной организации, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия;

7) расчет сумм налогов на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных участником конкурса, по форме 6-НДФЛ и «Расчет по страховым взносам», приведенной в приложении № 1 к форме КНД 1151111, утверждаемой Федеральной налоговой службой, актуальной в текущем

финансовом году, за последний отчетный период с отметкой о приеме соответствующего органа, а также справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы в произвольной форме за отчетный период текущего года, в случае отсутствия у участника конкурса работников – информационное письмо об отсутствии у участника конкурса работников, заверенные подписью руководителя и печатью участника конкурса (требование не применяется при проведении конкурса в 2022 году);

8) в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника конкурса, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц – документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени участника конкурса;

9) согласие участника конкурса на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом.

11. Копии документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, должны быть заверены подписью руководителя некоммерческой организации или иного уполномоченного лица и печатью некоммерческой организации.

12. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается и заявка отклоняется.

13. В состав заявки включается только один проект. Одна некоммерческая организация может подать неограниченное количество заявок.

14. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления некоммерческой организацией в уполномоченную организацию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе. Внесение изменений в заявку допускается только в течение срока приема заявок.

15. Уполномоченная организация осуществляет проверку срока подачи заявки, соответствия утвержденным формам, полноты заявки, представленной некоммерческой организацией, перечня документов, указанных в пунктах 10, 12 настоящего порядка, полномочий лиц, подписавших и представивших документы, и соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным подпунктами 1, 3 – 5, 7, 8 пункта 9 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

16. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от некоммерческой организации заявки передает ее в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам запросов, указанных в пункте 15 настоящего порядка.

17. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты получения от уполномоченной организации документов представляет их в комиссию

для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса, созданную Министерством (далее – конкурсная комиссия).

18. Конкурсная комиссия рассматривает заявки в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, на соответствие участников конкурса и поданных ими заявок требованиям, указанным в пунктах 9 – 12 настоящего порядка.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок.

19. Основания для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка;

2) несоответствие представленной участником конкурса заявки и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса;

3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурса;

4) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) представление заявки лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени некоммерческой организации.

20. В случае наличия оснований для отклонения заявки участника конкурса, указанных в пункте 19 настоящего порядка, конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки участника конкурса.

21. Оценка заявок в целях определения победителей конкурса осуществляется конкурсной комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания протокола по результатам рассмотрения заявок, в соответствии с критериями и значениями по каждому критерию, представленными в таблице:

№ п/п	Критерий	Описание критерия	Баллы и содержание оценки критерия
1	2	3	4
1	Актуальность и социальная значимость проекта	Оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в проекте проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта	5 – высший уровень, соответствует оценке «отлично»; критерий оценки выражен превосходно, безупречно, замечания у членов конкурсной комиссии отсутствуют; 4 – средний уровень, соответствует оценке

1	2	3	4
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	Соотношение структуры и целостности всех разделов проекта для достижения заявленного значения результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии	«хорошо»; в целом критерий выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, несущественные изъяны, как правило, не оказывающие серьезного влияния на общее качество проекта; 3 – уровень ниже среднего, соответствует оценке «удовлетворительно»;
3	Планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов	Соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды проекта и партнеров проекта, и заявленного значения результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии	качество изложения информации по критерию сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами, недостаточно убедительно; информация по критерию присутствует, однако отчасти противоречива; количество и серьезность недостатков по критерию
4	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	Оценка детализированной сметы проекта, прописанных в проекте собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории проекта для достижения заявленного значения	не позволяют поставить более высокую оценку; 2 – низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно»;

1	2	3	4
		результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии	ошибками либо несоответствием требованиям положения о конкурсе; количество и серьезность недостатков по критерию свидетельствуют о высоких рисках реализации аудитории проекта
5	Масштаб реализации проекта	Соотношение запланированных в проекте материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта	
6	Собственный вклад некоммерческой организации, ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта	Оценка наличия документально подтвержденных собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы субсидии для достижения заявленного значения результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии	
7	Соответствие опыта и компетенций	Соответствие описанного опыта и (или) компетенций	

1	2	3	4
	команды проекта планируемой деятельности	команды и партнеров проекта заявленным в проекте видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии	
8	Информационная открытость проекта	Соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления субсидии, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии	
9	Результативность проекта	Оценка актуальности и значимости описанных в проекте мероприятий для достижения заявленного значения результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления	

1	2	3	4
		субсидии	
10	Перспектива развития и потенциал проекта	Оценка подробного описания в проекте механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) преумножением значения результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии	

22. В ходе заседания конкурсная комиссия выполняет расчет среднего балла заявки. Для этого сумма баллов, выставленных присутствующими членами конкурсной комиссии каждой заявке, делится на число членов конкурсной комиссии, рассматривающих указанную заявку. На основании результатов оценки заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки (далее – порядковый номер).

23. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие 20 баллов и более.

24. При равенстве баллов нескольких заявок приоритет устанавливается для заявки участника конкурса, которая была подана в более ранние дату и время.

25. Результаты оценки заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок.

26. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса в течение 5 рабочих дней с даты окончания оценки заявок конкурсной комиссией передается в Министерство для подготовки приказа Министерства об утверждении списка победителей конкурса с указанием получателей субсидий и размеров предоставляемых субсидий (далее – приказ).

27. Заявки, не прошедшие конкурс, возвращаются Министерством через уполномоченную организацию участникам конкурса.

28. Итоги конкурса размещаются на едином портале, официальном сайте Министерства и сайте некоммерческих организаций в срок не позднее 14 дней с даты их утверждения. Итоги конкурса включают:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- 2) дату, время и место оценки заявок участников конкурса;
- 3) информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателей субсидий, с которым заключаются договоры, и размеры предоставляемых им субсидий.

29. Конкурсная комиссия формируется Министерством и действует на основании положения о конкурсной комиссии, утверждаемого Министерством.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

30. Размер субсидии, предоставляемой *i*-му победителю конкурса (*Суб_i*), определяется по формуле:

$$\text{Суб}_i = \text{ОБ} \cdot \frac{S_i}{\sum_1^k S_i} \leq S_i,$$

где:

ОБ – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий получателям субсидий на текущий финансовый год;
S_i – смета расходов *i*-го получателя субсидии;
k – количество получателей субсидий.

31. Суммарный размер субсидий не может превышать лимиты бюджетных обязательств.

32. За счет предоставленных субсидий получатели субсидий осуществляют в соответствии с проектами расходы, относящиеся к реализации проектов:

- 1) на оплату труда сотрудников команды проекта в размере не более 1,5-кратного минимального размера оплаты труда, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области на день подачи заявки; оплата труда включает только допустимые для получателя субсидии виды расходов с учетом пункта 1 статьи 255 Налогового кодекса Российской Федерации: суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам (без премий, стимулирующих начислений и надбавок, компенсационных начислений, связанных с режимом работы или условиями труда, премий и единовременных поощрительных начислений, расходов, связанных с содержанием работников

и т. п.);

2) связанные с уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

3) связанные с арендной платой за использование занимаемых нежилых помещений;

4) связанные с проведением мероприятий по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего порядка.

33. За счет предоставленных субсидий получатели субсидий не могут осуществлять расходы:

1) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с направлениями, указанными в пункте 2 настоящего порядка;

3) на поддержку политических партий и кампаний;

4) на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

5) на проведение фундаментальных научных исследований;

6) на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

7) связанные с уплатой штрафов;

8) связанные с подготовкой и подачей заявок, а также с участием в конкурсе.

34. Условия предоставления субсидии:

1) включение участника конкурса в список победителей конкурса;

2) заключение с победителем конкурса договора;

3) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) обеспечение в течение всего срока действия договора поддержания соответствия фактического уровня средней заработной платы штатных работников получателя субсидии уровню, указанному в подпункте 7 пункта 9 настоящего порядка (действие настоящего подпункта приостановлено до 31 декабря 2022 года);

5) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средств на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в договоры.

35. Министерство не позднее 7 рабочих дней с даты подписания приказа размещает на сайте некоммерческих организаций форму договора в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов

Российской Федерации (далее соответственно – типовая форма, форма договора).

36. Для заключения договора победитель конкурса не позднее 21 дня с даты подписания приказа представляет в уполномоченную организацию заполненную форму договора (далее – проект договора) в двух экземплярах, подписанных руководителем победителя конкурса или иным уполномоченным лицом и скрепленных печатью.

37. В случае если победитель конкурса не представил в уполномоченную организацию проект договора или в соответствии с пунктом 36 настоящего порядка представил отказ от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение об исключении этого победителя конкурса из списка победителей конкурса и признать победителем конкурса участника конкурса, который не был признан победителем конкурса в соответствии с пунктами 23, 24 настоящего порядка, но конкурсной комиссией ему был присвоен больший порядковый номер. При этом размер предоставляемой субсидии не может превышать размер субсидии победителя конкурса, не представившего в установленный срок подписанный проект договора или представившего отказ от заключения договора.

38. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения от победителя конкурса проекта договора осуществляет его проверку на соответствие типовой форме, срокам представления, полномочий лица, подписавшего и представившего проект договора, и передает проект договора в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

39. Министерство подписывает договор не позднее 15 рабочих дней с даты получения проекта договора.

40. В течение 2 рабочих дней с даты подписания и регистрации договора Министерство направляет получателю субсидии через уполномоченную организацию второй экземпляр договора.

41. В договор включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

42. Дополнительные соглашения к договору, в том числе дополнительные соглашения о расторжении договора, заключаются между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой. Внесение получателем субсидии изменений в календарный план реализации проекта и смету проекта согласовывается с Министерством.

43. Основания для отказа победителю конкурса в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных победителем конкурса документов требованиям, указанным в пункте 36 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной победителем

конкурса информации.

44. Результатом предоставления субсидии является стопроцентная реализация проекта в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

45. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии в зависимости от приоритетного направления, являются:

- 1) количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта;
- 2) количество мероприятий, проведенных в рамках реализации проекта.

46. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются договором.

47. Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет получателя субсидии, указанный в договоре, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не позднее 10 рабочих дней с даты подписания Министерством договора.

Глава 4. Требования к отчетности

48. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем окончания реализации мероприятий, предусмотренных календарным планом реализации проекта, представляет в уполномоченную организацию отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пунктах 44, 45 настоящего порядка, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным типовой формой.

49. Министерство имеет право устанавливать в договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

50. Уполномоченная организация осуществляет проверку отчетов, указанных в пунктах 48, 49 настоящего порядка, в части сроков подачи документов, соответствия документов утвержденным формам, полноты представленных документов, полномочий лиц, подписавших и представивших документы, и не позднее 3 рабочих дней с даты получения указанных документов передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

51. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателями

субсидий порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

52. В случае установления Министерством или органом государственного финансового контроля фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пунктах 44, 45 настоящего порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

53. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 52 настоящего порядка, письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата средств субсидии с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

54. Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в пункте 53 настоящего порядка, обязан перечислить на счет, указанный Министерством, средства субсидии, которые подлежат возврату в областной бюджет.

55. Возврат средств субсидии производится получателем субсидии в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата средств субсидии Министерство инициирует процедуру возврата средств субсидии в судебном порядке.