



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 сентября 2022 г. № 502
Калининград

Об установлении порядка изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения герба Калининградской области и признании утратившим силу постановления Правительства Калининградской области от 15 августа 2006 года № 599 «Об использовании изображения герба Калининградской области»

В соответствии с пунктом 2 статьи 14 Уставного закона Калининградской области от 29 сентября 2005 года № 651 «О Губернаторе Калининградской области», пунктом 6 статьи 4 Уставного закона Калининградской области от 04 мая 2010 года № 440 «О гербе и флаге Калининградской области», абзацем сорок седьмым статьи 16 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить порядок изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения герба Калининградской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Калининградской области от 15 августа 2006 года № 599 «Об использовании изображения герба Калининградской области».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 15 сентября 2022 г. № 502

П О Р Я Д О К
изготовления, использования, хранения и уничтожения
бланков, печатей и иных носителей изображения
герба Калининградской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет основные правила изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения герба Калининградской области (далее – герб), в том числе печатей Губернатора Калининградской области (далее – Губернатор), Правительства Калининградской области (далее – Правительство), органов исполнительной власти Калининградской области органами государственной власти Калининградской области, иными государственными органами и организациями, определенными Уставным законом Калининградской области от 04 мая 2010 года № 440 «О гербе и флаге Калининградской области» (далее – государственные органы).

2. Под иными носителями изображения герба в настоящем порядке понимаются награды Калининградской области и документы к ним, награды Губернатора и документы к ним, награды государственных органов и документы к ним.

Глава 2. Изготовление бланков, печатей и иных носителей
изображения герба, в том числе печатей Губернатора, Правительства

3. Изготовление бланков с изображением герба (далее – бланки) и иных носителей изображения герба осуществляется предприятиями, имеющими при необходимости сертификаты о наличии технических и технологических возможностей для качественного изготовления полиграфической или ювелирной продукции, по заказам государственных органов.

Изготовление печатей с изображением герба (далее – печати), в том числе печатей Губернатора, Правительства, осуществляется штемпельно-граверными предприятиями, имеющими сертификаты о наличии технических и технологических возможностей для качественного изготовления указанной продукции, по заказам государственных органов.

4. К заказу государственного органа на изготовление бланков, печатей (далее – заказ), оформленному в свободной форме за подписью руководителя государственного органа, прилагаются следующие документы:

1) эскизы бланков, печатей, заверенные подписью руководителя или уполномоченного им лица и печатью государственного органа;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;

4) заверенные копии учредительных документов, содержащих положения о праве государственного органа на использование изображения герба на бланках, печатях.

5. Заказ на изготовление печатей Губернатора, Правительства оформляется за подписью Руководителя аппарата Правительства.

6. В случае необходимости изготовления печатей в связи с их износом к заказу прилагаются оттиски пришедших в негодность печатей.

В случае необходимости изготовления печатей в связи с их утратой (хищением) к заказу прилагаются копия объявления в средствах массовой информации Калининградской области о признании недействительными утраченных печатей, справка органов внутренних дел о регистрации сообщения по факту утраты (хищения) печатей.

7. При изготовлении бланков, печатей и иных носителей изображения герба воспроизведение герба должно соответствовать его описанию, изложенному в статье 2 Уставного закона Калининградской области от 04 мая 2010 года № 440 «О гербе и флаге Калининградской области».

8. Размещение герба на бланках осуществляется в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

9. Печати Губернатора, Правительства и органов исполнительной власти Калининградской области изготавливаются в соответствии с описанием, приведенным в приложении к настоящему порядку.

10. Печати государственных органов с изображением герба изготавливаются в соответствии с требованиями Государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 51511-2001 «Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Форма, размеры и технические требования» с учетом особенностей, установленных настоящим порядком.

Форма и размер печати государственных органов, не предусмотренных пунктом 9 настоящего порядка, должны быть аналогичными форме и размеру печати Правительства.

Наименование государственного органа, размещаемое на клише печати, должно соответствовать наименованию, закрепленному в его учредительных документах.

Глава 3. Использование, хранение и уничтожение бланков, печатей и иных носителей изображения герба

11. Порядок учета, использования и хранения бланков государственных органов определяется правовыми актами государственных органов.

12. Руководители государственных органов назначают должностных лиц, ответственных за учет, использование и хранение печатей.

13. Изготовленные печати учитываются в журнале учета печатей и штампов (далее – журнал), который содержит следующую информацию: номер по порядку, наименование печати, оттиск печати, фамилию, инициалы и должность сотрудника, ответственного за использование и хранение печати, подпись сотрудника, получившего печать, дату получения печати, подпись сотрудника, вернувшего печать, дату возврата печати, номер и дату акта об уничтожении печати, примечание.

Листы журнала нумеруются, журнал прошивается, скрепляется оттиском печати государственного органа и заверяется подписью должностного лица, ответственного за учет печатей, который осуществляет ведение журнала.

14. В случае отпуска, временной нетрудоспособности, направления в служебную командировку или увольнения должностного лица, ответственного за использование и хранение печатей, печати передаются по журналу иному уполномоченному должностному лицу.

15. Печати используются для заверения подлинности подписи руководителя государственного органа или уполномоченного должностного лица государственного органа на документах, удостоверяющих права лиц, фиксирующих факты, связанные с финансовыми средствами, а также на иных документах, предусматривающих заверение подписи должностного лица печатью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оттиск печати проставляется, не захватывая собственноручную подпись должностного лица, подписавшего документ, или в месте, обозначенном отметкой «МП» (место печати).

16. Печати хранятся в надежно запирающихся шкафах.

17. При смене руководителя государственного органа печати учитываются поштучно в описи или акте приема-передачи имущества государственного органа.

18. Проверка наличия, условий хранения и использования печатей проводится не реже одного раза в год комиссией, назначаемой правовым актом государственного органа (далее – комиссия).

В случае обнаружения нарушений при использовании и хранении печатей проводится проверка, результаты которой оформляются актом и доводятся до сведения руководителя государственного органа.

19. В случае подтверждения факта утраты (хищения) печатей информация об утрате (хищении) доводится до руководителя государственного органа, сообщается в органы внутренних дел и в срок до 5 рабочих дней в средствах массовой информации Калининградской области публикуется объявление о признании указанных печатей недействительными.

20. Уничтожение бланков, печатей производится непосредственно в самих государственных органах, о чем делается отметка в соответствующих журналах.

21. Уничтожение утративших свое значение или пришедших в негодность бланков, печатей производится комиссией.

22. Комиссия составляет акт об уничтожении бланков, печатей (далее – акт), который подписывается членами комиссии и утверждается руководителем государственного органа. Акт об уничтожении печати должен содержать оттиск уничтоженной печати.

23. Уничтожение бланков, печатей производится следующим образом:

- 1) мастичных печатей – путем их отделения от основания, разрезания не менее чем на четыре части и последующим сжиганием (измельчением);
- 2) металлических печатей – путем их отделения от основания, спиливания всего изображения или переплавки;
- 3) бланков – путем измельчения (сжигания).

24. При ликвидации государственного органа бланки, печати уничтожаются ликвидационной комиссией по акту в день внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности государственного органа.

При реорганизации государственного органа в форме слияния, разделения, выделения, преобразования бланки, печати государственного органа уничтожаются по акту в день государственной регистрации вновь возникшего юридического лица, в форме присоединения – в день внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

25. Пришедшие в негодность бланки, печати, а также бланки, печати, вместо которых в связи с изменением наименования государственного органа изготовлены новые, уничтожаются в срок не более 3 суток после получения новых бланков, печатей.

26. Использование, хранение и уничтожение иных носителей изображения герба осуществляется:

1) в отношении наград Калининградской области и документов к ним (за исключением почетных званий Калининградской области и удостоверений к ним, а также Почетной грамоты Законодательного Собрания Калининградской области) – в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 28 сентября 2017 года № 517 «О порядке учета и хранения наград Калининградской области и документов к ним»;

2) в отношении почетных званий Калининградской области и удостоверений к ним – в соответствии с указами Губернатора об учреждении соответствующих почетных званий Калининградской области;

3) в отношении Почетной грамоты Законодательного Собрания Калининградской области – в соответствии с порядком учета и хранения бланков Почетной грамоты Законодательного Собрания Калининградской области, утверждаемым Законодательным Собранием Калининградской области;

4) в отношении наград Губернатора и документов к ним – в соответствии с правовыми актами Губернатора об учреждении соответствующих наград Губернатора;

5) в отношении наград государственных органов и документов к ним –

в соответствии с правовыми актами государственных органов об учреждении соответствующих наград государственных органов.

Глава 4. Заключительные положения

27. Ответственность за соблюдение требований настоящего порядка возлагается на руководителя государственного органа.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к порядку изготовления,
использования, хранения
и уничтожения бланков, печатей
и иных носителей изображения
герба Калининградской области

О П И С А Н И Е
печатей Губернатора Калининградской области,
Правительства Калининградской области, органов
исполнительной власти Калининградской области

1. Клише печати Губернатора Калининградской области с изображением герба Калининградской области (далее – герб) имеет круглую форму диаметром 45 мм или 25 мм.

2. Клише печати Губернатора Калининградской области с изображением герба диаметром 45 мм имеет внешнее кольцо печати, которое ограничено ободом, на котором располагается микротекст в негативном начертании.

Текст состоит из повторяющейся записи, включающей слово «сертификат» с указанием номера, а также года и месяца изготовления печати.

В центре клише печати Губернатора Калининградской области располагается зеркальное изображение герба, окаймленное правильным кругом диаметром 25 мм.

Между внутренним и внешним кругами по часовой стрелке и симметрично относительно вертикальной оси клише печати располагаются концентрические строки информационного поля, содержащие наименования: «Российская Федерация», «Губернатор Калининградской области».

В нижней части информационного поля против часовой стрелки симметрично относительно вертикальной оси клише печати размещается номер печати (в случае если печать изготовлена не в единственном экземпляре), обозначаемый арабскими цифрами, начиная с цифры «2» для второй печати.

3. В центре клише печати Губернатора Калининградской области диаметром 25 мм, используемой для удостоверения подписи Губернатора Калининградской области на документах к наградам Калининградской области (за исключением Почетной грамоты Законодательного Собрания Калининградской области) и наградам Губернатора Калининградской области, располагается зеркальное изображение герба, окаймленное правильным кругом диаметром 16 мм.

Между внутренним и внешним кругами по часовой стрелке и симметрично относительно вертикальной оси клише печати Губернатора Калининградской области располагаются концентрические строки информационного поля, содержащие наименования: «Россия», «Губернатор Калининградской области».

В нижней части информационного поля против часовой стрелки

симметрично относительно вертикальной оси клише печати размещается номер печати (в случае если печать изготовлена не в единственном экземпляре), обозначаемый арабскими цифрами, начиная с цифры «2» для второй печати.

4. Клише печати Правительства Калининградской области с изображением герба имеет круглую форму диаметром 45 мм.

Внешнее кольцо печати ограничено ободом, на котором располагается микротекст в негативном начертании.

Текст состоит из повторяющейся записи, включающей слово «сертификат» с указанием номера, а также года и месяца изготовления печати.

В центре печати располагается зеркальное изображение герба, окаймленное правильным кругом диаметром 25 мм.

Вокруг герба располагается по окружности в позитивном начертании микротекст, содержащий идентификационный налоговый номер Правительства Калининградской области.

Между микротекстами с позитивным и негативным начертаниями по часовой стрелке и симметрично относительно вертикальной оси печати располагаются концентрические строки информационного поля, содержащие наименования: «Российская Федерация», «Правительство Калининградской области», а также основной государственный регистрационный номер (ОГРН).

В нижней части информационного поля против часовой стрелки симметрично относительно вертикальной оси клише размещается номер печати (в случае если печать изготовлена не в единственном экземпляре), обозначаемый арабскими цифрами, начиная с цифры «2» для второй печати.

5. Клише печати органа исполнительной власти Калининградской области (далее – орган исполнительной власти) с изображением герба имеет форму правильного круга диаметром 45 мм.

Внешнее кольцо печати ограничено ободом, на котором располагается микротекст в негативном начертании.

Текст состоит из повторяющейся записи, включающей слово «сертификат» с указанием номера, а также года и месяца изготовления печати.

В центре печати располагается зеркальное изображение герба, окаймленное правильным кругом диаметром 25 мм.

Вокруг герба располагается по окружности в позитивном начертании микротекст, содержащий идентификационный налоговый номер государственного органа.

Между микротекстами с позитивным и негативным начертаниями по часовой стрелке и симметрично относительно вертикальной оси печати располагаются концентрические строки информационного поля, содержащие наименования: «Российская Федерация», «Правительство Калининградской области», полное наименование органа исполнительной власти, а также его основной государственный регистрационный номер (ОГРН).

В нижней части информационного поля против часовой стрелки симметрично относительно вертикальной оси клише размещается номер печати

(в случае если печать изготовлена не в единственном экземпляре), обозначаемый арабскими цифрами, начиная с цифры «2» для второй печати.