



У К А З

ГУБЕРНАТОРА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 16 сентября 2022 г. № 91
Калининград

**О внесении изменений
в Указ Губернатора Калининградской области
от 19 июля 2018 года № 106
«О служебных удостоверениях
члена Правительства Калининградской области
и государственного гражданского служащего Калининградской области,
замещающего должность в органе исполнительной власти
Калининградской области, возглавляемом
Правительством Калининградской области, и в аппарате
Правительства Калининградской области»**

В соответствии со статьей 7 Уставного закона Калининградской области от 29 сентября 2005 года № 651 «О Губернаторе Калининградской области» постановляю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Указ Губернатора Калининградской области от 19 июля 2018 года № 106 «О служебных удостоверениях члена Правительства Калининградской области и государственного гражданского служащего Калининградской области, замещающего должность в органе исполнительной власти Калининградской области, возглавляемом Правительством Калининградской области, и в аппарате Правительства Калининградской области» (с изменениями, внесенными указами Губернатора Калининградской области от 18 марта 2021 года № 23 и от 08 июня 2021 года № 48).

2. Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Указ Губернатора Калининградской области
от 19 июля 2018 года № 106 «О служебных удостоверениях члена
Правительства Калининградской области и государственного
гражданского служащего Калининградской области, замещающего
должность в органе исполнительной власти Калининградской области,
возглавляемом Правительством Калининградской области,
и в аппарате Правительства Калининградской области»

1. В положении о служебном удостоверении члена Правительства Калининградской области, утвержденном данным Указом:

1) в пункте 7 слово «красно-коричневого» заменить словом «коричневого»;

2) подпункт 2 пункта 8 после слова «голограмму» дополнить словами «с изображением герба Калининградской области»;

3) в пункте 9:

- в абзаце первом слова «и заверяется печатью с изображением герба Калининградской области» исключить;

- абзац второй дополнить словами «или лицом, исполняющим его обязанности»;

4) дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. В случае изменения фамилии, имени, отчества члена Правительства Калининградской области Управление в 3-дневный срок со дня представления членом Правительства Калининградской области в Управление цветной фотографии размером 3 x 4 см обеспечивает оформление нового удостоверения в порядке, установленном настоящим положением.»;

5) в пункте 15 слова «изменения фамилии, имени, отчества члена Правительства Калининградской области,» исключить;

6) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Ранее выданное удостоверение считается недействительным в случае, если новое удостоверение оформлялось в связи с изменением фамилии, имени, отчества члена Правительства Калининградской области, – с момента оформления нового удостоверения, а в случае утраты или порчи – с момента поступления на имя первого заместителя Председателя Правительства Калининградской области – Руководителя аппарата Правительства Калининградской области заявления о выдаче нового удостоверения.»;

7) приложение № 1 к указанному положению изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению о служебном
удостоверении члена Правительства
Калининградской области»**

**Ф О Р М А
служебного удостоверения
члена Правительства Калининградской области**

<p>Правительство Калининградской области</p>  <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto; text-align: center; color: red; font-weight: bold;">ФОТО</div> <p style="font-size: small;">Дата выдачи: дд.мм.гг.</p>	<p style="font-size: small;">Служебное удостоверение № ____ Предъявитель настоящего удостоверения</p> <div style="background-color: yellow; padding: 5px; font-weight: bold; font-size: small;"> ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО </div> <div style="background-color: blue; color: white; padding: 5px; font-size: small;"> Наименование должности члена Правительства Калининградской области </div> <p style="font-size: x-small;">Наименование должности лица, подписывающего удостоверение Ф.И.О.</p>
---	---

2. В положении о служебном удостоверении государственного гражданского служащего Калининградской области, замещающего должность в органе исполнительной власти Калининградской области, возглавляемом Правительством Калининградской области, и в аппарате Правительства Калининградской области, утвержденном данным Указом:

1) в пункте 10 слова «и заверяется печатью с изображением герба Калининградской области» заменить словами «или лицом, исполняющим его обязанности»;

2) дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. В случае изменения фамилии, имени, отчества гражданского служащего в 7-дневный срок со дня представления Управлением письменной заявки на имя руководителя (директора) учреждения, содержащей сведения об изменении фамилии, имени, отчества гражданского служащего, ему оформляется новое удостоверение в порядке, установленном настоящим положением.»;

3) в пункте 15 слова «изменения фамилии, имени, отчества гражданского служащего,» исключить;

4) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Ранее выданное удостоверение считается недействительным в случае, если новое удостоверение оформлялось в связи с изменением фамилии, имени, отчества гражданского служащего, – с момента оформления нового удостоверения, а в случае утраты или порчи – с момента поступления на имя первого заместителя Председателя Правительства Калининградской области – Руководителя аппарата Правительства Калининградской области заявления о выдаче нового удостоверения.»;

5) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Гражданским служащим, замещающим должности руководителей (директоров) агентств и служб, помимо удостоверений в виде прокси-карт, выдаются удостоверения в виде книжки в твердой обложке из кожаного материала коричневого цвета.

Гражданским служащим, замещающим должности заместителей руководителей органов исполнительной власти Калининградской области, а также должности категории «руководители» в аппарате Правительства Калининградской области, помимо удостоверений в виде прокси-карт, выдаются удостоверения в виде книжки в твердой обложке из искусственной кожи бордового цвета.

Размер обложки удостоверения в виде книжки в твердой обложке в развернутом виде составляет 200 x 65 мм.»;

б) подпункт 2 пункта 20.1 после слова «голограмму» дополнить словами «с изображением герба Калининградской области»;

7) пункт 20.2 изложить в следующей редакции:

«20.2. Удостоверения гражданских служащих, замещающих должности руководителей (директоров) агентств и служб, подписываются Губернатором Калининградской области.

По поручению Губернатора Калининградской области удостоверения гражданских служащих, замещающих должности руководителей (директоров) агентств и служб, могут быть подписаны первым заместителем Председателя Правительства Калининградской области – Руководителем аппарата Правительства Калининградской области или лицом, исполняющим его обязанности.

Удостоверения гражданских служащих, замещающих должности заместителей руководителей органов исполнительной власти Калининградской области, а также должности категории «руководители» в аппарате Правительства Калининградской области, подписываются первым заместителем Председателя Правительства Калининградской области – Руководителем аппарата Правительства Калининградской области или лицом, исполняющим его обязанности.»;

8) пункт 22 дополнить словами «из искусственной кожи бордового цвета»;

9) в пункте 24:

- слова «пунктах 20 и» заменить словом «пункте»;

- дополнить словами «или лицом, исполняющим его обязанности»;

10) пункт 24.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае порчи или утраты удостоверения в виде книжки в твердой обложке гражданский служащий немедленно подает письменное заявление на имя первого заместителя Председателя Правительства Калининградской области – Руководителя аппарата Правительства Калининградской области о выдаче нового удостоверения.

В заявлении указывается основание выдачи нового удостоверения или причина утраты (порчи) ранее выданного удостоверения.»;

11) дополнить пунктом 24.2.1 следующего содержания:

«24.2.1. Гражданским служащим, указанным в пунктах 20, 22 настоящего положения, в случае изменения фамилии, имени, отчества в 7-дневный срок со дня представления указанными гражданскими служащими в Управление цветной фотографии размером 3 х 4 см выдается новое удостоверение в виде книжки в твердой обложке в порядке, установленном настоящим положением.

Гражданским служащим, указанным в пунктах 20, 22 настоящего положения, в случае порчи или утраты удостоверения в виде книжки в твердой обложке новое удостоверение выдается в порядке, установленном настоящим положением, после проведения служебной проверки, указанной в пункте 24.1 настоящего положения, в 7-дневный срок со дня представления указанными гражданскими служащими в Управление цветной фотографии размером 3 х 4 см.

Выдача нового удостоверения в виде книжки в твердой обложке осуществляется во всех случаях (кроме утраты) только при условии возврата ранее выданного удостоверения.»;

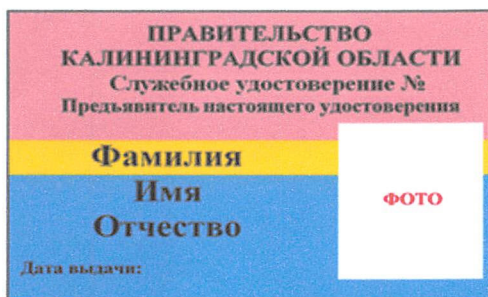
12) приложение № 1 к указанному положению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к положению о служебном удостоверении государственного гражданского служащего Калининградской области, замещающего должность в органе исполнительной власти Калининградской области, возглавляемом Правительством Калининградской области, и в аппарате Правительства Калининградской области

Ф О Р М А

служебного удостоверения государственного гражданского служащего Калининградской области, замещающего должность в органе исполнительной власти Калининградской области, возглавляемом Правительством Калининградской области, и в аппарате Правительства Калининградской области, в виде пластиковой проксимити-карты



»;

13) приложение № 2.1 к указанному положению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.1
к положению о служебном удостоверении
государственного гражданского
служащего Калининградской области,
замещающего должность в органе
исполнительной власти Калининградской
области, возглавляемом Правительством
Калининградской области,
и в аппарате Правительства
Калининградской области

Ф О Р М А
служебного удостоверения
государственного гражданского служащего Калининградской области,
замещающего должность в органе исполнительной власти
Калининградской области, возглавляемом Правительством
Калининградской области, и в аппарате Правительства Калининградской
области, в виде книжки в твердой обложке

Правительство Калининградской области	
	ФОТО
<small>Дата выдачи: дд.мм.гг.</small>	

<small>Служебное удостоверение № ____ Предъявитель настоящего удостоверения</small>	
ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	
<small>Наименование должности государственной гражданской службы Калининградской области</small>	
<small>Наименование должности лица, подписывающего удостоверение</small>	<small>Ф.И.О.</small>

».