



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 ноября 2022 г. № 599
Калининград

Об установлении порядка предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по уплате транспортного налога

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики Калининградской области, в наибольшей степени пострадавших в условиях санкционного давления, а также сохранения рабочих мест и снижения напряженности на рынке труда Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по уплате транспортного налога согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

П О Р Я Д О К
предоставления из областного бюджета субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат по уплате транспортного налога

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления субсидий за счет средств резервного фонда Правительства Калининградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по уплате транспортного налога (далее соответственно – субсидии, резервный фонд).

2. Субсидии предоставляются за счет средств резервного фонда, выделенных Правительством Калининградской области в соответствии с порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Калининградской области, установленным постановлением Правительства Калининградской области от 19 апреля 2018 года № 228.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат по уплате транспортного налога в отношении грузовых транспортных средств с мощностью двигателя свыше 250 л.с., используемых для осуществления международных автомобильных перевозок, и ввезенных на территорию Российской Федерации в режиме таможенной процедуры свободной таможенной зоны на территории Особой экономической зоны в Калининградской области.

4. Функции главного распорядителя бюджетных средств на предоставление субсидий осуществляет Министерство развития инфраструктуры Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

5. Субсидии предоставляются получателям субсидий по результатам проведения отбора в соответствии с главой 2 настоящего порядка.

6. Способом проведения отбора является запрос предложений. Участниками отбора являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее – участники отбора), соответствующие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка.

7. Возмещению подлежат затраты, понесенные участниками отбора

при исполнении обязательств по уплате транспортного налога (далее – затраты), понесенные за период:

- 1) для юридических лиц – за 2022 – 2023 годы;
- 2) для индивидуальных предпринимателей – за 2021 – 2022 годы.

Глава 2. Порядок проведения отбора

8. Организатором отбора является Министерство. Извещение о проведении отбора (далее – извещение) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) и на официальном сайте Министерства (<http://infrastruktura.gov39.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в срок не менее чем за 10 календарных дней до окончания срока приема предложений с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи предложений и окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть раньше 10-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 4) результатов предоставления субсидии;
- 5) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора;
- 7) порядка отзыва предложений, порядка возврата предложений, определяющего в том числе основания для возврата предложений участникам отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;
- 8) правил рассмотрения и оценки предложений;
- 9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора и даты начала и окончания предоставления указанных разъяснений;
- 10) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- 11) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 12) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте.

9. На дату подачи предложений на отбор участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Калининградской области;

2) основным видом деятельности участника отбора, предусмотренным Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС. Ред. 2), принятым и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, являются услуги по перевозке автомобильным грузовым транспортом;

3) участник отбора не получает средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

4) участник отбора зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц до 01 июня 2021 года;

5) участник отбора осуществлял уплату транспортного налога за периоды, указанные в пункте 7 настоящего порядка;

6) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Калининградской областью (до 31 декабря 2022 года включительно данное требование не применяется);

8) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

10) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

11) фактический уровень средней заработной платы работников участника отбора должен быть не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области, рассчитываемой на основании данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р (до 31 декабря 2022 года включительно данное требование не применяется); в случае если участник отбора является субъектом малого и среднего предпринимательства из числа микро- и (или) малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», то средний уровень заработной платы работников в таких организациях за последний отчетный период должен соответствовать размеру минимальной заработной платы, установленному в текущем финансовом году действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области (до 31 декабря 2022 года включительно данное требование не применяется);

12) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

10. Для участия в отборе участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего порядка, в срок, указанный в извещении, представляют в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) предложение по форме, утверждаемой Министерством, с приложением следующих документов:

1) копий учредительных документов участника отбора со всеми приложениями и изменениями, заверенных руководителем участника отбора;

2) копии удостоверения допуска российского перевозчика к осуществлению международных автомобильных перевозок;

3) копий документов, подтверждающих сведения, что транспортные средства, в отношении которых предполагается выделение субсидии, включены в реестр российских перевозчиков, допущенных к осуществлению международных автомобильных перевозок;

4) копий паспортов транспортных средств, в отношении которых предполагается выделение субсидии;

5) документов, подтверждающих размер понесенных получателем субсидии затрат по уплате транспортного налога;

6) справки, подписанной руководителем участника отбора и подтверждающей, что участник отбора не получает из областного бюджета

средства на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

7) сведений об общей численности работников получателя субсидии и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утверждаемой приказом Федеральной налоговой службы, и сведений о численности и заработной плате работников по форме № П-4, утверждаемой приказом Федеральной службы государственной статистики, актуальных в текущем финансовом году, за последний отчетный период с отметкой соответствующего органа исполнительной власти о приеме;

8) согласия на публикацию (размещение) информации об участнике отбора и о подаваемой им заявке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Копии документов, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 10 настоящего порядка, должны быть заверены подписью руководителя или иного уполномоченного должностного лица участника отбора, скреплены печатью участника отбора (при наличии).

При подаче документов участником отбора для проведения сверки предоставляются в уполномоченную организацию оригиналы документов, указанных в подпункте 4 пункта 10 настоящего порядка.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

12. Уполномоченная организация проводит проверку полноты предоставленных документов, полномочий лица, подписавшего и подавшего документы, соответствия срокам подачи документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, а также соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1 – 2, 4, 8 – 12 пункта 9 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При приеме документов уполномоченной организацией осуществляется сверка графы 20 «Таможенные ограничения» оригинала паспорта транспортного средства с копией паспорта транспортного средства, предоставленной участником отбора.

Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от участника отбора документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

13. Для рассмотрения и оценки предложений, а также определения участников – победителей отбора формируется комиссия. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом Министерства.

14. Комиссия в срок до 5 рабочих дней со дня поступления от уполномоченной организации документов, указанных в пункте 12 настоящего порядка, рассматривает предложения участников отбора на соответствие указанным участникам отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка, а также документы участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка.

15. Основаниями для отклонения предложения при рассмотрении и оценке предложений являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего порядка;
- 2) несоответствие представленного участником отбора предложения и документов требованиям, установленным в пунктах 10, 11 настоящего порядка;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- 4) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

16. Решение комиссии о признании участника отбора соответствующим требованиям отбора, об отклонении предложения принимается членами комиссии большинством голосов (при условии присутствия более 50 процентов членов комиссии на заседании комиссии) и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

17. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на официальном сайте и на едином портале в срок не позднее 3 дней со дня утверждения результатов рассмотрения предложений приказом Министерства, принимаемым Министерством в течение 3 рабочих дней с даты составления протокола, указанного в пункте 16 настоящего порядка, и включает следующие сведения:

- 1) о дате, времени и месте проведения рассмотрения предложений;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- 4) наименования участников отбора, признанных соответствующими требованиям (далее – получатели субсидий), с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

18. Размеры субсидий определяются как размер затрат, произведенных получателями субсидий при исполнении обязательств по уплате транспортного налога и подтвержденных документами, указанными в подпункте 5 пункта 10 настоящего порядка.

19. Субсидии предоставляются при условии подписания соглашений с Министерством.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Калининградской области от 15 марта 2021 года № 60 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1, 78.4

Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – типовая форма), предусматривающей в том числе:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) согласие на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 3) обязательство получателя субсидии по обеспечению выплаты средней заработной платы работникам в течение финансового года, в котором получена субсидия, в размере, указанном в подпункте 11 пункта 9 настоящего порядка (до 31 декабря 2022 года включительно данное требование не применяется);
- 4) установление значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;
- 5) представление отчета о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;
- 6) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

20. Для заключения соглашения и получения субсидии получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня размещения Министерством информации о результатах рассмотрения предложений представляет в уполномоченную организацию следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой Министерством;
- 2) проект соглашения в двух экземплярах, подписанных руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом и скрепленных печатью получателя субсидии (при наличии);
- 3) обязательство о возврате бюджетных средств в случае недостижения фактических значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
- 4) сведения о размере понесенных получателем субсидии затрат по форме, утверждаемой Министерством;
- 5) документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего порядка:
 - копии учредительных документов участника отбора со всеми приложениями и изменениями, заверенные руководителем участника отбора;
 - копии удостоверения допуска российского перевозчика к осуществлению международных автомобильных перевозок;
 - копии документов, подтверждающих, что сведения о транспортных

средствах, в отношении которых предполагается выделение субсидии, включены в реестр российских перевозчиков, допущенных к осуществлению международных автомобильных перевозок;

- копии паспортов транспортных средств, в отношении которых предполагается выделение субсидии;

- документы, подтверждающие размер понесенных получателем субсидии затрат;

- справка, подписанная руководителем участника отбора и подтверждающая, что участник отбора не получает из областного бюджета средства на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

- сведения об общей численности работников получателя субсидии и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утверждаемой приказом Федеральной налоговой службы, и сведения о численности и заработной плате работников по форме № П-4, утверждаемой приказом Федеральной службы государственной статистики, актуальные в текущем финансовом году, за последний отчетный период с отметкой соответствующего органа исполнительной власти о приеме;

- согласие на публикацию (размещение) информации об участнике отбора и о подаваемой им заявке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Получатель субсидии несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление заведомо недостоверной информации при получении субсидии.

22. Уполномоченная организация проводит проверку полноты документов, представленных в соответствии с пунктом 20 настоящего порядка, сроков представления указанных документов, полномочий лиц, подписавших и представивших указанные документы, и в течение 5 рабочих дней передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

23. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации документов, указанных в пункте 22 настоящего порядка, уведомляет получателя субсидии:

1) о заключении соглашения и включении получателя субсидии в реестр на выплату субсидии в случае соответствия документов установленным настоящим порядком требованиям;

2) об отказе в заключении соглашения.

24. Основаниями для отказа в заключении соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 20 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

25. В случае принятия решения о заключении соглашения и предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения подписывает проект соглашения и в течение 3 рабочих дней передает в уполномоченную организацию для получателя субсидии два экземпляра соглашения, подписанные министром развития инфраструктуры Калининградской области или иным уполномоченным лицом и скрепленные печатью.

26. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 25 настоящего порядка, сообщает получателю субсидии о принятом Министерством решении о заключении соглашения и предоставлении субсидии и передает получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах.

27. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 26 настоящего порядка, представляет в уполномоченную организацию один экземпляр соглашения, подписанный руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом и скрепленный печатью (при наличии) получателя субсидии.

28. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии проекта соглашения проверяет его на соответствие типовой форме, полномочия лиц, подписавших и представивших документы, и передает проект соглашения в Министерство.

29. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, осуществляет в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств перечисление денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

30. Результатом предоставления субсидии на 31 декабря 2023 года является сохранение осуществления деятельности получателя субсидии.

31. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 30 настоящего порядка, является сохранение получателем субсидии не менее 70 процентов численности работников в срок до 31 декабря 2023 года.

Глава 4. Требования к отчетности

32. Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней с даты, указанной в пункте 30 настоящего порядка, представляет в уполномоченную организацию отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, по типовым формам, установленным в соглашении.

33. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 32 настоящего порядка, проверяет представленный получателем субсидии отчет на соответствие формам и срокам представления и полномочия лиц, подписавших и представивших указанный отчет, и передает его в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проведенной проверки.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

34. Министерством как получателем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

35. Органом государственного финансового контроля осуществляется проверка получателей субсидий в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. В случае выявления Министерством или органом государственного финансового контроля фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий предоставления субсидии, установленных соглашением, нецелевого использования субсидии, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии Министерство письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в областной бюджет.

37. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения от Министерства уведомления о возврате субсидии возвращает субсидию в областной бюджет с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения получателем субсидии до дня поступления денежных средств в областной бюджет.

В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в областной бюджет в указанный выше срок Министерство принимает меры по возврату бюджетных средств в судебном порядке.