



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06 декабря 2022 г. № 638
Калининград

**Об утверждении Кодекса этики и должностного поведения
лиц, замещающих должности, не являющиеся
должностями государственной гражданской службы
Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение
деятельности аппарата Правительства Калининградской области
и органов исполнительной власти Калининградской области,
возглавляемых Правительством Калининградской области**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 13³ Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 статьи 1 Уставного закона от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области», пунктом 4 системы исполнительных органов Калининградской области, определенной Указом Губернатора Калининградской области от 31 мая 2022 года № 40 «Об определении системы и структуры исполнительных органов Калининградской области», Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и должностного поведения лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности аппарата Правительства Калининградской области и органов исполнительной власти Калининградской области, возглавляемых Правительством Калининградской области (далее соответственно – Кодекс этики, работники).

2. Установить, что работники обязаны знать и соблюдать требования Кодекса этики.

3. Управлению государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области обеспечивать ознакомление с Кодексом этики лиц, поступающих на работу в органы исполнительной власти Калининградской области (за исключением Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области) и аппарат Правительства Калининградской области.

4. Руководителю (директору) Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области обеспечивать ознакомление с Кодексом этики лиц, поступающих на работу в Агентство по обеспечению деятельности

мировых судей Калининградской области.

5. Постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, enclosed within a hand-drawn oval border.

А.А. Алиханов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Калининградской области
от 06 декабря 2022 г. № 638

КОДЕКС
этики и должностного поведения
лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями
государственной гражданской службы Калининградской области,
и осуществляющих техническое обеспечение деятельности
аппарата Правительства Калининградской области
и органов исполнительной власти Калининградской области,
возглавляемых Правительством Калининградской области

Глава 1. Общие положения

1. Кодекс этики и должностного поведения лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности аппарата Правительства Калининградской области и органов исполнительной власти Калининградской области, возглавляемых Правительством Калининградской области (далее соответственно – Кодекс этики, работники), призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей, установить этические нормы и правила должностного поведения работников, а также содействовать укреплению доверия граждан Российской Федерации к аппарату Правительства Калининградской области и органам исполнительной власти Калининградской области, обеспечивать единые нормы поведения работников.

2. Соблюдение работниками положений Кодекса этики является их должностной обязанностью, а также одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и должностного поведения.

Глава 2. Основные принципы и правила
должностного поведения работников

3. Основные принципы должностного поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением трудовой деятельности в системе органов исполнительной власти Калининградской области.

4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса этики, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса этики.

5. Работники при исполнении своих трудовых обязанностей или в связи с ними:

1) должны:

- исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы структурного подразделения аппарата Правительства Калининградской области или органа исполнительной власти Калининградской области, в котором работник осуществляет трудовую деятельность;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, а также проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния личной заинтересованности на исполнение трудовых обязанностей;

- соблюдать этические правила должностного поведения работников, установленные Кодексом этики;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, представителями органов, входящих в единую систему публичной власти в Российской Федерации, и организаций;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими своих трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету аппарата Правительства Калининградской области и (или) органов исполнительной власти Калининградской области;

- стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

2) обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти, Устав (Основной Закон) Калининградской области, уставные законы Калининградской области, законы Калининградской области, указы и распоряжения Губернатора Калининградской области, постановления и распоряжения Правительства Калининградской области, приказы Руководителя аппарата Правительства Калининградской области и руководителей органов исполнительной власти Калининградской области;

3) обязаны противодействовать проявлениям коррупции в государственном органе Калининградской области, в котором занимают должности, и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе:

- не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

- не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от граждан и организаций (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

4) обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой предусмотрена ответственность и (или) которая стала известна им в связи с исполнением трудовых обязанностей.

6. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам государственного органа, в котором занимают должности:

1) должны быть образцом профессионализма, иметь положительную репутацию, способствовать формированию в аппарате Правительства Калининградской области или органах исполнительной власти Калининградской области благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

2) должны принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения;

3) должны личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Глава 3. Этические правила должностного поведения работников

7. В должностном поведении работнику необходимо:

1) исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени;

2) воздерживаться:

- от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных требований, незаслуженных обвинений;

- от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

8. При взаимодействии с гражданами, представителями органов, входящих в единую систему публичной власти в Российской Федерации, и организаций работник обязан действовать в рамках законодательства

Российской Федерации, при этом ему следует:

1) проявлять вежливость и доброжелательность к собеседнику, в том числе почтительно относиться к пожилым людям, оказывать при необходимости помощь людям с ограниченными физическими возможностями, проявлять заинтересованность к вопросу гражданина (представителя органа, входящего в единую систему публичной власти в Российской Федерации, организации), внимательно выслушивать и не перебивать собеседника в процессе разговора;

2) излагать свои мысли четко, аргументированно и в убедительной форме;

3) выстраивать беседу в конструктивном направлении.

9. Работник должен способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества, в связи с чем при взаимодействии с коллегами ему следует:

1) оказывать профессиональную поддержку и содействие;

2) не допускать случаев передачи коллегам своей работы без соответствующего указания (поручения) руководителя и не инициировать перед руководителем соответствующего указания (поручения) без достаточных на то оснований;

3) вносить свой личный вклад в формирование в коллективе взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности, в том числе проявлять сдержанность и уважительное отношение, соблюдать должностную субординацию.