



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27 января 2023 г. № 43
Калининград

О предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию программ в детских лагерях палаточного типа и лагерях труда и отдыха

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», основным мероприятием «Социальная поддержка в сфере отдыха и оздоровления детей» подпрограммы 3 «Отдых и оздоровление детей Калининградской области» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Калининградской области от 29 декабря 2021 года № 899, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что из областного бюджета предоставляются гранты в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию программ в детских лагерях палаточного типа и лагерях труда и отдыха.

2. Установить порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию программ в детских лагерях палаточного типа и лагерях труда и отдыха согласно приложению.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям на реализацию программ в детских
лагерях палаточного типа и лагерях труда и отдыха

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию программ в детских лагерях палаточного типа и лагерях труда и отдыха в рамках реализации основного мероприятия «Социальная поддержка в сфере отдыха и оздоровления детей» подпрограммы 3 «Отдых и оздоровление детей Калининградской области» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 29 декабря 2021 года № 899 (далее – гранты).

2. Грант – средства, предоставляемые за счет средств областного бюджета на безвозмездной основе некоммерческим организациям, победившим в конкурсном отборе на реализацию программ в детских лагерях палаточного типа и лагерях труда и отдыха в установленном порядке (далее соответственно – конкурсный отбор, некоммерческие организации).

3. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение мероприятий по созданию и внедрению программ по направлениям естественно-научного, социально-гуманитарного, туристско-краеведческого, гражданско-патриотического, трудового профиля в некоммерческих организациях (далее – воспитательные программы).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, за счет которых предоставляются гранты, является Министерство образования Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка.

5. Гранты предоставляются некоммерческим организациям, направившим заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявки) в соответствии с требованиями настоящего порядка и признанным победителями конкурсного отбора (далее соответственно – победители конкурсного отбора, участники конкурсного отбора), по направлениям «Лагеря палаточного типа» и «Лагеря труда и отдыха».

6. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, определенных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Калининградской области о внесении изменений в закон Калининградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала).

Глава 2. Порядок проведения конкурсного отбора

8. Организатором конкурсного отбора является Министерство. Решение о проведении и сроки проведения конкурсного отбора устанавливаются приказом Министерства.

9. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (доменное имя – www.edu.gov39.ru) (далее – сайт) не позднее чем за 1 календарный день до начала срока приема заявок с указанием:

- 1) сроков проведения конкурсного отбора;
- 2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурсного отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 4) результата предоставления гранта;
- 5) сетевого адреса и (или) указателей страниц сайта, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;
- 6) требований к участникам конкурсного отбора;
- 7) порядка подачи заявок, порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) на сайте информации об участниках конкурсного отбора, о подаваемых участниками конкурсного отбора заявках, иной информации об участниках конкурсного отбора;
- 8) правил рассмотрения и оценки заявок;
- 9) порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора;
- 10) срока, в течение которого получатель гранта должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);
- 11) условий признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов конкурсного отбора на сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

10. Требования, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора на дату подачи заявки:

1) у участника конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Калининградской областью;

3) участник конкурсного отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

5) участник конкурсного отбора не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка;

6) по состоянию на последний отчетный период фактический уровень средней заработной платы работников участника конкурсного отбора соответствует уровню, установленному в текущем финансовом году действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области;

7) у участника конкурсного отбора в наличии имеется кадровый состав, необходимый для достижения результата предоставления гранта;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора;

9) участник конкурсного отбора осуществляет деятельность на территории Калининградской области;

10) у участника конкурсного отбора в наличии имеется материально-техническая база, необходимая для достижения результата предоставления гранта;

11) участник конкурсного отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

11. Для участия в конкурсном отборе некоммерческой организации необходимо представить в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – Информационно-расчетный центр):

1) заявку по форме, утверждаемой Министерством, подписанную руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом;

2) смету расходов, указанных в заявке, по форме утверждаемой Министерством;

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя некоммерческой организации и главного бухгалтера (копию документа о назначении или об избрании);

4) сведения об общей численности работников некоммерческой организации и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 15 октября 2020 года № ЕД-7-11/753@, и по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 29 июля 2022 года № 532 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы», актуальным в текущем финансовом году, за последний отчетный период с отметкой соответствующего органа исполнительной власти о приеме;

5) согласие на участие в конкурсном отборе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении некоммерческой организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением (за исключением некоммерческих организаций, подведомственных Министерству);

6) письмо об отсутствии задолженности некоммерческой организации по выплате заработной платы за отчетный период текущего года;

7) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

8) согласие некоммерческой организации на осуществление Министерством в отношении нее проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление органом государственного

финансового контроля проверки соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления грантов в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) согласия субъектов персональных данных на их обработку, если информация, включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в ином случае включение в заявку информации, содержащей такие персональные данные, не допускается.

12. Заявка и документы, указанные в пункте 11 настоящего порядка, подаются в Информационно-расчетный центр не позднее 30 календарных дней с даты объявления конкурсного отбора непосредственно на бумажном носителе в прошитом или переплетенном виде с пронумерованными страницами, описью представляемых документов и сопроводительным письмом, а также на электронном носителе в редактируемом формате.

13. Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов. Если информация, включенная в состав заявки, или прилагаемые к ней документы содержат персональные данные, то к заявке должны прилагаться согласия субъектов этих данных на их обработку, в противном случае приложение к заявке информации, содержащей персональные данные, не допускается.

14. Копии документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 11 настоящего порядка, должны быть заверены печатью и подписью руководителя некоммерческой организации или иного уполномоченного лица некоммерческой организации.

15. Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку в течение одного срока подачи заявок.

16. Заявка может быть отозвана некоммерческой организацией до окончания срока проведения конкурсного отбора путем направления в Министерство соответствующего письма через Информационно-расчетный центр. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе. Внесение изменений в заявку допускается только в течение срока приема заявок.

17. Информационно-расчетный центр:

1) осуществляет прием, регистрацию и передачу в Министерство заявок;

2) проводит проверку полноты документов, представленных в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка, полномочий лиц, подписавших и представивших документы, сроков представления документов, проверку соответствия участников конкурсного отбора требованиям, указанным в подпунктах 1, 3, 4, 6, 8, 9, 11 пункта 10 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) в течение 5 рабочих дней с даты получения от участников конкурсного отбора заявок, включающих указанные в пункте 11 настоящего порядка документы, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской,

подготовленной по результатам проверок, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

18. Рассмотрение документов, представленных участниками конкурсного отбора, осуществляет конкурсная комиссия, образованная Министерством (далее – комиссия).

19. Комиссия состоит из семи человек. В состав комиссии включаются два сотрудника Министерства, четыре сотрудника образовательных организаций, один представитель общественного объединения (организации). Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

20. Комиссия рассматривает и оценивает представленные заявки. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок.

21. Решение о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении принимается Министерством на основании протокола комиссии в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока подачи документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка.

22. Основанием для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок является:

- 1) подача более чем одной заявки;
- 2) нарушение срока подачи документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка;
- 3) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе сведений о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка;

5) непредставление (представление не в полном объеме) или несоответствие документов, представленных участником конкурсного отбора, требованиям, предъявляемым к заявкам участников конкурсного отбора, указанным в пункте 11 настоящего порядка;

6) подача заявки участником конкурсного отбора после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

23. Оценка заявок осуществляется в течение 3 рабочих дней каждым членом комиссии, присутствующим при проведении конкурсного отбора, и оценивается по группам критериев, указанным в таблице:

| № п/п | Группа критериев | Наименование критерия | Максимальный балл |
|-------|-----------------------------|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Значимость и актуальность | Соответствие приоритетным направлениям: - соответствует – 2 балла; - не соответствует – 0 баллов | 2 |
| 2 | Экономическая эффективность | Соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов: - высокая эффективность – 4 балла; | 4 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | | - низкая эффективность – 1 балл; - эффективность отсутствует – 0 баллов | |
| | | Реалистичность и обоснованность объема запрашиваемых средств гранта: - объем запрашиваемых средств гранта реалистичен и обоснован – 3 балла; - объем запрашиваемых средств гранта нереалистичен и не обоснован – 0 баллов | 3 |
| 3 | Социальная эффективность | Реалистичность и полнота результатов: - высокая – 3 балла; - низкая – 1 балл; - отсутствует – 0 баллов | 3 |
| | | Соответствие ожидаемых результатов: - соответствуют полностью – 3 балла; - не соответствуют – 0 баллов | 3 |
| 4 | Профессиональная компетенция исполнителей | Соответствие квалификации и опыта исполнителей некоммерческой организации: - соответствуют полностью – 3 балла; - не соответствуют – 0 баллов | 3 |
| | | Наличие опыта реализации подобных мероприятий: - от 3 лет и более – 3 балла; - от 1 года до 3 лет – 2 балла; - отсутствие опыта – 0 баллов | 3 |

24. Оценка заявок по группам критериев «Экономическая эффективность» и «Социальная эффективность», указанным в пункте 23 настоящего порядка, осуществляется на основании следующих показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта:

1) количество детей, участвующих в реализации воспитательной программы, указанной в заявке;

2) количество сотрудников некоммерческой организации – победителя конкурсного отбора, участвующих в реализации воспитательной программы, указанной в заявке;

3) разработка и внедрение воспитательной программы по одному или нескольким направлениям естественно-научного, социально-гуманитарного, туристско-краеведческого, гражданско-патриотического, трудового профиля в некоммерческой организации;

4) наличие информации в средствах массовой информации, в том числе в сети «Интернет», о реализации воспитательной программы;

5) количество несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном профилактическом учете, принявших участие в реализации воспитательной программы.

25. На основании результатов оценки заявок комиссия составляет рейтинг заявок (далее – рейтинг), в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итоговых баллов заявок.

26. Победителями конкурсного отбора признаются шесть некоммерческих

организаций по направлению «Лагеря палаточного типа» и тридцать некоммерческих организаций – по направлению «Лагеря труда и отдыха», заявки которых набрали наибольшее количество баллов.

27. Если некоммерческих организаций, претендующих на участие в конкурсном отборе, менее шести по направлению «Лагеря палаточного типа» и менее тридцати по направлению «Лагеря труда и отдыха» и их заявки соответствует требованиям, указанным в пункте 11 настоящего порядка, то они признаются получателями грантов и с ними заключаются соглашения.

28. Конкурсный отбор признается комиссией несостоявшимся, если на участие в нем не было представлено ни одной заявки либо все заявки отозваны, либо все некоммерческие организации не допущены к участию в конкурсном отборе.

29. На основании протокола итоги конкурсного отбора утверждаются приказом Министерства.

30. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Министерством на едином портале и сайте в течение 5 рабочих дней с даты подписания приказа, указанного в пункте 29 настоящего порядка, и включает в себя следующие сведения:

- 1) информацию о дате, времени и месте рассмотрения заявок;
- 2) информацию о дате, времени и месте оценки заявок;
- 3) информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименования некоммерческих организаций – получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им грантов.

31. В случае нераспределения средств гранта в связи с признанием конкурсного отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 28 настоящего порядка, Министерство принимает решение о проведении нового конкурсного отбора в срок не позднее 270 календарных дней после размещения итогов конкурсного отбора на сайте.

Глава 3. Условия и порядок предоставления грантов

32. Максимальный размер гранта не может превышать 3000000 (трех миллионов) рублей по направлению «Лагеря палаточного типа» и 100000 (ста тысяч) рублей – по направлению «Лагеря труда и отдыха».

33. В случае если запрашиваемая сумма гранта в смете расходов, представленной на конкурсный отбор некоммерческой организацией,

больше максимального размера гранта по направлениям, указанным в пункте 32 настоящего порядка, размер гранта устанавливается в размере, равном максимальному размеру гранта по соответствующему направлению.

34. В случае если запрашиваемая сумма гранта в смете расходов, представленной на конкурсный отбор некоммерческой организацией, меньше максимального размера гранта по направлениям, указанным в пункте 32 настоящего порядка, размер гранта устанавливается в размере, равном сумме сметы расходов.

35. Грант предоставляется победителям конкурсного отбора на реализацию воспитательных программ в некоммерческих организациях на финансовое обеспечение следующих затрат:

1) приобретение оборудования, инвентаря, технических средств, методической и учебной литературы, лицензионного программного обеспечения, расходных материалов;

2) обустройство зоны организации отдыха и оздоровления детей, необходимой для реализации воспитательной программы, в том числе размещение палаток, модульных некапитальных средств размещения, оборудование санитарных узлов, создание системы визуальной информации и навигации, оплата полиграфических услуг;

3) оплата услуг по договору поставки товаров, осуществления работ для достижения цели и (или) задач в рамках заявки, в том числе с физическими лицами.

36. Условия предоставления гранта:

1) включение некоммерческой организации в перечень победителей конкурсного отбора;

2) заключение с победителем конкурсного отбора соглашения, предусматривающего:

- согласие некоммерческой организации на осуществление Министерством в отношении нее проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата представления гранта, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверки соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) обеспечение передачи в Министерство информации о количестве детей, охваченных отдыхом и оздоровлением, в порядке и сроки, которые установлены Министерством.

37. Министерство не позднее 30 дней со дня утверждения результатов конкурсного отбора заключает соглашения с некоммерческими организациями – победителями конкурсного отбора в соответствии с типовой

формой соглашения, устанавливаемой Министерством финансов Калининградской области (далее – типовая форма соглашения).

38. Для заключения соглашения некоммерческая организация – победитель конкурсного отбора представляет в Информационно-расчетный центр заполненную форму соглашения в двух экземплярах, подписанных руководителем некоммерческой организации – победителя конкурсного отбора или иным уполномоченным лицом и скрепленных печатью (при наличии).

39. В соглашение включается в том числе условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

40. В случае если некоммерческая организация – победитель конкурсного отбора не представила в Информационно-расчетный центр заполненный проект соглашения или представила отказ от заключения соглашения, комиссия принимает решение об исключении такого победителя конкурсного отбора из списка некоммерческих организаций – победителей конкурсного отбора и признает победителем конкурсного отбора некоммерческую организацию, следующую в рейтинге.

41. Информационно-расчетный центр в течение 2 рабочих дней со дня получения от некоммерческой организации – победителя конкурсного отбора заполненного проекта соглашения осуществляет его проверку на соответствие типовой форме соглашения, полномочий лица, подписавшего и представившего проект соглашения, и передает проект соглашения в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

42. Министерство подписывает проект соглашения и направляет один экземпляр подписанного соглашения в некоммерческую организацию.

43. Результатом предоставления гранта является создание в срок не позднее 31 декабря отчетного финансового года воспитательных программ в некоммерческих организациях.

44. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

1) количество детей, участвующих в реализации воспитательной программы;

2) количество сотрудников некоммерческой организации – победителя конкурсного отбора, участвующих в реализации воспитательной программы;

3) разработка и внедрение воспитательной программы по одному или нескольким направлениям естественно-научного, социально-гуманитарного, туристско-краеведческого, гражданско-патриотического, трудового профиля в некоммерческой организации;

4) наличие информации в средствах массовой информации, в том числе в сети «Интернет», о реализации воспитательной программы;

5) количество несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном профилактическом учете, принявших участие в реализации воспитательной программы.

45. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливается в соглашении.

46. Основанием для отказа в предоставлении гранта является:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией – победителем конкурсного отбора документов требованиям, указанным в пункте 38 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной информации.

47. Перечисление гранта осуществляется Министерством на расчетный счет некоммерческой организации – победителя конкурсного отбора, заключившей соглашение, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не позднее 30 рабочих дней с даты подписания Министерством соглашения.

Глава 4. Требования к отчетности

48. Получатель гранта не позднее 30-го числа месяца следующего за месяцем каждого квартала (апрель, июль, октябрь, январь), представляет в Информационно-расчетный центр:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих расходы;

2) отчет о достижении значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по форме, определенной типовой формой соглашения.

49. Информационно-расчетный центр проверяет отчеты, представленные получателем гранта в соответствии с пунктом 48 настоящего порядка, на соответствие формам, срокам представления, полноту представленных документов, полномочия лиц, подписавших и представивших документы, и не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проверки передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проведения такой проверки.

50. В случае выявления Информационно-расчетным центром по результатам проверки несоответствия отчетов, указанных в пункте 48 настоящего порядка, формам, срокам представления, полноты представленных документов, полномочий лиц, подписавших и представивших документы, Министерство возвращает их получателю гранта на доработку с уведомлением об устранении несоответствий.

51. Получатель гранта вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об устранении замечаний повторно представить отчеты, указанные в пункте 48 настоящего порядка.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

52. Министерство проводит проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

Орган государственного финансового контроля проводит проверку в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

53. Оценка эффективности использования гранта определяется на основе индекса, отражающего уровень достижения результата использования гранта (К), по следующей формуле:

$$K = \frac{M_i}{N_i},$$

где:

M_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования гранта;

N_i – плановое значение i -го результата использования гранта, установленное соглашением.

Использование гранта считается эффективным в случаях, когда $K \geq 0,9$.

Использование гранта считается неэффективным в случаях, когда $K < 0,9$.

54. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

55. В случае нарушения обязательств, предусмотренных условиями соглашения, невыполнения требований Министерства или органа государственного финансового контроля о возврате средств гранта в областной бюджет, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в срок, предусмотренный соглашением, к получателю гранта применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

56. В случае отказа от использования гранта получатель гранта обязан письменно уведомить об этом Министерство и обеспечить возврат гранта в

доход областного бюджета в течение 15 рабочих дней с даты уведомления Министерства.