



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2023 г. № 156

Калининград

**Об установлении порядка предоставления
субсидий из областного бюджета государственному предприятию
Калининградской области «Водоканал» на возмещение
затрат по капитальному ремонту государственного имущества,
находящегося в его хозяйственном ведении,
и приобретение оборудования**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить порядок предоставления субсидий из областного бюджета государственному предприятию Калининградской области «Водоканал» на возмещение затрат по капитальному ремонту государственного имущества, находящегося в его хозяйственном ведении, и приобретение оборудования согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 31 марта 2023 г. № 156

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из областного бюджета государственному
предприятию Калининградской области «Водоканал» на возмещение
затрат по капитальному ремонту государственного имущества,
находящегося в его хозяйственном ведении,
и приобретение оборудования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления субсидий из областного бюджета государственному предприятию Калининградской области «Водоканал» на возмещение затрат по капитальному ремонту государственного имущества, находящегося в его хозяйственном ведении, и приобретение оборудования (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются государственному предприятию Калининградской области «Водоканал» (далее – получатель субсидии), осуществляющему свою деятельность для удовлетворения общественных потребностей в холодном водоснабжении и водоотведении, в соответствии с Законом Калининградской области от 02 июля 2018 года № 187 «О перераспределении отдельных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области (далее – Министерство) в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Предельный размер субсидии равен объему бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, установленные настоящим порядком.

4. Субсидии предоставляются для повышения эффективности и надежности функционирования коммунальной инфраструктуры, обеспечения качества и доступности коммунальных услуг в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными и доступными коммунальными услугами населения» государственной программы Калининградской области «Жилье и городская среда», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 14 февраля 2022 года № 76.

5. При формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон

Калининградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период) сведения о субсидиях размещаются Министерством не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Калининградской области о внесении изменений в закон Калининградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала).

6. Субсидия предоставляется на следующие цели:

1) возмещение затрат на проведенный получателем субсидии капитальный ремонт государственного имущества, являющегося собственностью Калининградской области и переданного получателю субсидии на праве хозяйственного ведения;

2) возмещение затрат получателю субсидии на приобретение оборудования, используемого для обеспечения качества и доступности услуг водоснабжения (водоотведения) для населения Калининградской области, повышения эффективности и надежности функционирования системы водоснабжения (водоотведения) Калининградской области.

7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между Министерством – главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, устанавливаемой Министерством финансов Калининградской области (далее – типовая форма).

8. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, являются затраты получателя субсидии, указанные в пункте 6 настоящего порядка.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» заявку на получение субсидии (части субсидии) по форме, устанавливаемой приказом Министерства, содержащую в том числе согласие на обработку персональных данных руководителя получателя субсидии (далее соответственно – заявка, уполномоченная организация).

10. К заявке прилагаются следующие документы (сведения, информация):

1) справка в произвольной форме, подписанная руководителем получателя субсидии, подтверждающая соответствие получателя субсидии требованиям и условиям, установленным настоящим порядком;

2) расчет сумм налога на доходы физических лиц, начисленных и удержанных получателем субсидии, по форме 6-НДФЛ, утверждаемой

Федеральной налоговой службой Российской Федерации, и сведения о численности и заработной плате работников получателя субсидии по форме № П-4, утверждаемой Федеральной службой государственной статистики Российской Федерации, актуальным в текущем финансовом году, за последний отчетный период с отметками принимающих органов;

3) обоснование запрашиваемого размера субсидии (части субсидии):

- в случае получения субсидии на капитальный ремонт объекта водоснабжения (водоотведения) представляется смета расходов на капитальный ремонт объектов водоснабжения (водоотведения);

- в случае получения субсидии на приобретение оборудования, представляется проведенный конъюнктурный анализ рынка с коммерческими предложениями от поставщиков приобретаемого оборудования;

4) информация о выполненных работах в виде актов выполненных работ по капитальному ремонту сетей и (или) оборудования водоснабжения (водоотведения) с указанием сумм произведенных затрат по каждому виду работ и объекту в соответствии со сметой, указанной в подпункте 3 настоящего пункта;

5) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (первичных учетных документов, договоров (контрактов), актов выполненных работ, счетов (счетов-фактур), актов приема-передачи, товарных накладных, платежных поручений (при необходимости), заверенные подписью руководителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии.

11. Размер субсидии определяется исходя из фактически понесенных получателем субсидии затрат, но не может превышать лимиты бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на предоставление субсидии.

12. Заявка и документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящего порядка, представляются в том числе в электронном виде в форматах «.doc» или «.docx» и (или) «.xls» или «.xlsx». Содержание указанных документов в электронном виде должно быть идентично их содержанию на бумажном носителе.

13. Получатель субсидии на 01-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Калининградской областью;

3) получатель субсидии должен обеспечивать уровень средней заработной платы работников не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в соответствующем виде деятельности либо от уровня средней заработной платы в Калининградской области за последний отчетный период, рассчитываемой на основании данных Территориального органа

Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;

4) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цели, установленные настоящим порядком.

14. Уполномоченная организация при представлении получателем субсидии заявки и документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего порядка, проверяет их полноту и полномочия лиц, подписавших и представивших указанные документы.

15. Уполномоченная организация осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 3, 4 пункта 13 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы электронного межведомственного взаимодействия.

16. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки и документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверок, указанных в пунктах 14, 15 настоящего порядка.

17. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления от уполномоченной организации заявки и документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего порядка, и аналитической записки регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации и рассматривает указанные документы на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 13 настоящего порядка.

18. Министерство принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии (части субсидии) либо об отказе в предоставлении субсидии на основании заявки и документов с учетом требований, установленных настоящим порядком, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления от уполномоченной организации указанных документов с аналитической запиской.

19. Основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии (части субсидии) является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 13 настоящего порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) отсутствие бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2 настоящего порядка.

20. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (части субсидии) или об отказе в предоставлении субсидии (части субсидии) направляет получателю субсидии через уполномоченную организацию соответствующее уведомление. В случае принятия решения о предоставлении субсидии (части субсидии) вместе с уведомлением о предоставлении субсидии Министерство направляет два экземпляра проекта соглашения.

21. Для заключения соглашения получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в уполномоченную организацию заполненную форму соглашения в двух экземплярах, подписанных руководителем получателя субсидии (иным уполномоченным лицом) и заверенных печатью получателя субсидии.

22. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии проекта соглашения в соответствии с пунктом 21 настоящего порядка передает его в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки на соответствие типовой форме, срокам представления соглашения, полномочий лица, подписавшего и представившего соглашение.

23. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии проекта соглашения в соответствии с пунктом 22 настоящего порядка подписывает его и направляет второй экземпляр соглашения получателю субсидии через уполномоченную организацию.

24. Размер субсидии (части субсидии) не может превышать фактические затраты получателя субсидии, связанные с проведением капитального ремонта государственного имущества, являющегося собственностью Калининградской области, переданного получателю субсидии на праве хозяйственного ведения, и с приобретением оборудования, используемого для обеспечения качества и доступности услуг водоснабжения (водоотведения) для населения Калининградской области, повышения эффективности и надежности функционирования системы водоснабжения (водоотведения) Калининградской области.

25. Субсидия (часть субсидии) перечисляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении.

26. Соглашение заключается при соблюдении включения в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

27. Результатами предоставления субсидии являются повышение эффективности и надежности функционирования коммунальной инфраструктуры, обеспечение качества и доступности коммунальных услуг по водоснабжению (водоотведению).

28. Характеристиками (показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии) (далее – характеристики), являются:

1) протяженность сетей водоснабжения (водоотведения), являющихся собственностью Калининградской области, в отношении которых проведен капитальный ремонт;

2) количество объектов капитального строительства, задействованных в водоснабжении (водоотведении), являющихся собственностью Калининградской области, в отношении которых проведен капитальный ремонт;

3) количество приобретенного оборудования, используемого для обеспечения качества и доступности услуг водоснабжения (водоотведения) для населения Калининградской области, повышения эффективности и надежности функционирования системы водоснабжения (водоотведения) Калининградской области.

29. Точная дата завершения и конечное значение результатов предоставления субсидии, а также значения характеристик устанавливаются в соглашении.

Глава 3. Требования к отчетности

30. Получатель субсидии не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, представляет в уполномоченную организацию отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, приведенным в соглашении, в соответствии с типовой формой.

31. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 30 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки комплектности, сроков предоставления, соответствия установленным формам, полномочий лица, подписавшего и представившего документы.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

32. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения порядка и условий

предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

34. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по факту проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства или органа государственного финансового контроля о возврате субсидии либо истечения срока устранения нарушений, установленного в требовании об устранении нарушений.

35. В случае недостижения значений характеристик, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пунктах 27, 28 настоящего порядка, получатель субсидии обязан вернуть полученные средства субсидии в областной бюджет в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства или органа государственного финансового контроля о выявлении такого нарушения.

36. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в областной бюджет в сроки, указанные в пунктах 34, 35 настоящего порядка, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.