



## У К А З

### ГУБЕРНАТОРА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 02 июня 2023 г. № 43

Калининград

**Об организации размещения (опубликования)  
на «Официальном интернет-портале  
правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))  
правовых актов органов государственной власти и должностных лиц  
Калининградской области**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2014 года № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))», статьями 1, 2 Закона Калининградской области от 15 июля 2014 года № 339 «О размещении (опубликовании) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) правовых актов органов государственной власти и должностных лиц Калининградской области» п о с т а н о в л я ю:

1. Определить субъектом размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) (далее – портал) правовых актов органов государственной власти и должностных лиц Калининградской области Контрольно-административное управление Правительства Калининградской области (далее – Контрольно-административное управление).

2. Размещению (опубликованию) на портале подлежат правовые акты органов государственной власти и должностных лиц Калининградской области, указанные в статье 1 Закона Калининградской области от 15 июля 2014 года № 339 «О размещении (опубликовании) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) (далее – правовые акты).

3. Не подлежат размещению (опубликованию) на портале правовые акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

4. Уставные законы Калининградской области, законы Калининградской области подлежат представлению в Контрольно-административное управление для размещения (опубликования) на портале в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Правительство Калининградской области после присвоения им номера Законодательным Собранием Калининградской области.

5. Представление правовых актов в Контрольно-административное управление для размещения (опубликования) на портале осуществляется в следующие сроки:

1) в течение 3 календарных дней со дня государственной регистрации – для нормативных правовых актов органов исполнительной власти Калининградской области (далее – органы исполнительной власти);

2) в течение 3 календарных дней со дня подписания – для ненормативных правовых актов органов исполнительной власти.

6. Представляемые в Контрольно-административное управление для размещения (опубликования) на портале правовые акты должны быть зарегистрированы в Единой системе электронного документооборота Калининградской области (далее – ЕСЭД).

7. Электронный образ правового акта, подлежащего размещению (опубликованию) на портале, создается путем сканирования бумажного носителя такого правового акта после его подписания и регистрации с сохранением всех аутентичных признаков подлинности (подписей, номеров, обозначений дат).

8. Электронный образ правового акта, подлежащего размещению (опубликованию) на портале, должен соответствовать следующим требованиям:

1) файл формата pdf не ниже версии 1.5, растровый формат отображения информации – TIFF (каждая страница документа в виде отдельного TIFF-файла), режим сканирования – черно-белый, компрессия – CCITT Group 4 Fax, разрешение – 300 точек на дюйм, формат документа – А4 и больше;

2) если правовой акт содержит цветную графическую информацию, электронный образ правового акта на машиночитаемом носителе должен быть в формате pdf не ниже версии 1.5, растровый формат отображения информации – TIFF (каждая страница документа в виде отдельного TIFF-файла), режим сканирования – цветной 24 бит, компрессия – LZW Compression, разрешение – 300 точек на дюйм, формат документа – А4 и больше; герб и печать не считаются цветными элементами;

3) максимальный размер направляемого электронного образа правового акта на машиночитаемом носителе в формате pdf – 1 Гб;

4) если правовой акт содержит страницы альбомной ориентации, данные страницы должны быть расположены горизонтально;

5) наличие всех страниц правового акта;

6) наличие нумерации страниц правового акта;

7) отсутствие задублированных, перепутанных, пустых, перевернутых страниц, влияющих на читаемость правового акта;

8) отсутствие искажения, расфокусировки (наличие четкости, резкости изображения) текста, а также графических материалов (при наличии);

9) отсутствие дефектов печати в виде полос, пятен (при дефектах барабана или картриджа принтера), в том числе в графических материалах (при наличии);

10) электронные образы правового акта должны быть идентичны подлинному экземпляру правового акта;

11) электронные образы нормативных правовых актов органов исполнительной власти должны содержать реквизиты их государственной

регистрации в соответствии с порядком государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти, возглавляемых Правительством Калининградской области, определенным постановлением Правительства Калининградской области от 26 декабря 2022 года № 700.

9. При представлении для размещения (опубликования) правового акта на портале ответственному сотруднику органа исполнительной власти, структурными подразделениями аппарата Правительства Калининградской области необходимо осуществить следующие действия:

1) зарегистрировать правовой акт в ЕСЭД с обязательным заполнением следующих полей электронной регистрационной карточки (далее – ЭРК):

- группа документов (выбирается группа документов, соответствующая виду правового акта);

- «№ документа» (указывается номер, присвоенный правовому акту);

- «Дата документа» (указывается дата регистрации правового акта);

- «Подписал» (указываются фамилия и инициалы лица, подписавшего правовой акт);

- «Содержание» (указывается заголовок правового акта);

- «Состав» (указывается количество основных листов правового акта и листов приложений к правовому акту);

- «Файлы» (прикрепляется электронный образ правового акта, а также в виде текста в формате docx);

- «Адресат» (выбирается «Контрольно-административное управление (опубликование)»);

- «НПА» (заполняется в случае, если правовой акт является нормативным, за исключением уставных законов Калининградской области и законов Калининградской области);

2) заверить в ЕСЭД электронный образ правового акта, прикрепленный к ЭРК, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа исполнительной власти (лица, исполняющего его обязанности), лица, уполномоченного руководителем органа исполнительной власти (лицом, исполняющим его обязанности), Руководителем аппарата Правительства Калининградской области (далее – усиленная квалифицированная электронная подпись).

10. Ответственный сотрудник Контрольно-административного управления в течение 2 рабочих дней со дня поступления в Контрольно-административное управление ЭРК правового акта осуществляет:

1) проверку наличия усиленной квалифицированной электронной подписи, указанной в подпункте 2 пункта 9 настоящего Указа, и ее действительности;

2) проверку электронного образа правового акта на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Указа;

3) проверку ЭРК на соответствие требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 8 настоящего Указа.

11. В случаях выявления недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи, несоответствия электронного образа правового акта требованиям, указанным в пункте 8 настоящего

Указа, несоответствия ЭРК требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 9 настоящего Указа, несоответствия усиленной квалифицированной электронной подписи требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 9 настоящего Указа, а также в случае представления правового акта для размещения (опубликования) на портале по истечении 10 календарных дней со дня его подписания или государственной регистрации ответственный сотрудник Контрольно-административного управления:

1) отказывает в направлении правового акта для размещения (опубликования) на портале;

2) вводит в ЭРК в поле «Поручение» информацию об основаниях отказа в направлении правового акта для размещения (опубликования) на портале.

12. Органу исполнительной власти, структурному подразделению аппарата Правительства Калининградской области в случае отказа в направлении правового акта для размещения (опубликования) на портале в течение 1 календарного дня с даты получения замечаний, указанных в ЭРК в поле «Поручение», необходимо:

1) устранить замечания, послужившие основанием для отказа в направлении правового акта для размещения (опубликования) на портале;

2) при необходимости замены электронных образов правовых актов, прикрепленных в ЭРК, повторно прикрепить электронные образы в ЭРК и заверить их усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) внести в ЭРК отчет об устранении ошибок в поле «Отчет исполнителя» с проставлением даты исправления ошибок;

4) повторно направить ЭРК адресату «Контрольно-административное управление (опубликование)».

13. В случае соответствия действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, соответствия электронного образа правового акта требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Указа, а также соответствия ЭРК требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 9 настоящего Указа, а также соответствия усиленной квалифицированной электронной подписи требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 9 настоящего Указа, ответственный сотрудник Контрольно-административного управления направляет электронный образ правового акта для размещения (опубликования) правового акта на портале в Федеральную службу охраны Российской Федерации.

14. После размещения (опубликования) правового акта на портале орган исполнительной власти, структурное подразделение аппарата Правительства Калининградской области в ЭРК правовых актов:

1) заполняет дополнительные реквизиты: источник официального опубликования, номер и дату официального опубликования;

2) направляет копию нормативного правового акта (в форматах pdf, docx, а также сведения об источниках официального опубликования в виде текста в формате docx) по ЕСЭД в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Калининградской области.

15. Указ вступает в силу с 01 июля 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Калининградской области

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned between the text on the left and the printed name on the right.

А.А. Алиханов