



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31 октября 2023 г. № 484-п  
Калининград

#### **О внесении изменений в инструкцию по делопроизводству в Правительстве Калининградской области**

В соответствии со статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в инструкцию по делопроизводству в Правительстве Калининградской области, утвержденную постановлением Правительства Калининградской области от 10 апреля 2017 года № 180 (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 06 июня 2018 года № 313, от 27 ноября 2018 года № 717, от 03 июня 2020 года № 358, от 02 ноября 2020 года № 791, от 28 мая 2021 года № 308, от 24 января 2022 года № 28 и от 25 июля 2023 года № 346).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Калининградской области

А.А. Алиханов

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Правительства  
Калининградской области  
от 31 октября 2023 г. № 484-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в инструкцию по делопроизводству**  
**в Правительстве Калининградской области**

1. В пункте 2 слова «постановлением Правительства от 16 февраля 2017 года № 61 «Об установлении правил делопроизводства в исполнительных органах государственной власти Калининградской области» заменить словами «приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 года № 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления».

2. Пункт 460.1 признать утратившим силу.

3. Дополнить пунктами 460.3 – 460.6 следующего содержания:

«460.3. Приказы Руководителя аппарата Правительства по основной деятельности регистрируются в секретариате Руководителя аппарата Правительства, за исключением приказов об утверждении штатного расписания и о награждении наградами аппарата Правительства.

Приказы Руководителя аппарата Правительства об утверждении штатного расписания и о награждении наградами аппарата Правительства регистрируются в Управлении государственной службы и кадровой работы Правительства.

460.4. Приказы Руководителя аппарата Правительства по личному составу регистрируются в Управлении государственной службы и кадровой работы Правительства, за исключением:

1) приказов о выплате государственным гражданским служащим Калининградской области, замещающим должности в аппарате Правительства, премии по итогам работы за месяц, квартал, год;

2) приказов о выплате государственным гражданским служащим Калининградской области, замещающим должности в аппарате Правительства, премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

3) приказов о выплате государственным гражданским служащим Калининградской области, замещающим должности в аппарате Правительства, материальной помощи в связи:

- со смертью (гибелью) супруги (супруга), родителя, ребенка государственного гражданского служащего Калининградской области;

- с утратой или повреждением имущества в результате пожара, стихийного бедствия или иных непредвиденных обстоятельств либо в результате противоправных действий третьих лиц;

- с необходимостью лечения и (или) восстановления здоровья в связи с травмой или заболеванием государственного гражданского служащего Калининградской области, супруги (супруга), родителя, ребенка государственного гражданского служащего Калининградской области;

- с заключением брака;
- с рождением ребенка.

460.5. Приказы, указанные в пункте 460.4 настоящей Инструкции, регистрируются в Управлении финансово-экономической работы, бухгалтерского учета и отчетности Правительства.

460.6. К порядковому номеру приказа Руководителя аппарата Правительства по основной деятельности об утверждении штатного расписания, зарегистрированного в Управлении государственной службы и кадровой работы Правительства, через дефис добавляются строчные буквы «шр».

Например: № 1-шр.

К порядковому номеру приказа Руководителя аппарата Правительства по основной деятельности о награждении наградами аппарата Правительства, зарегистрированного в Управлении государственной службы и кадровой работы Правительства, через дефис добавляется строчная буква «н».

Например: № 1-н.

К порядковому номеру приказа Руководителя аппарата Правительства по личному составу, имеющего срок хранения 50 лет, зарегистрированного в Управлении государственной службы и кадровой работы Правительства, через дефис добавляется индекс «л/с», состоящий из строчных букв.

Например: № 1-л/с.

К порядковому номеру приказа Руководителя аппарата Правительства по личному составу, имеющего срок хранения 5 лет, зарегистрированного в Управлении государственной службы и кадровой работы Правительства, через дефис добавляется строчная буква «к».

Например: № 1-к.

К порядковому номеру приказа Руководителя аппарата Правительства, зарегистрированного в Управлении финансово-экономической работы, бухгалтерского учета и отчетности Правительства, через дефис добавляется индекс «л/п», состоящий из строчных букв.

Например: № 1-л/п.».