



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05 апреля 2024 г. № 134-п  
Калининград

**О дополнительных разовых мерах  
социальной поддержки в 2024 году репатриантов – участников  
Государственной программы по оказанию содействия добровольному  
переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих  
за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации  
от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия  
добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников,  
проживающих за рубежом», и членов их семей, прибывших  
в Калининградскую область**

В соответствии с пунктом 46<sup>5</sup> Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», пунктом 7 статьи 5, подпунктом 2 пункта 2 статьи 6 Закона Калининградской области от 07 октября 2019 года № 318 «Социальный кодекс Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить:

1) дополнительную разовую меру социальной поддержки в 2024 году репатриантов – участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», и членов их семей, прибывших в Калининградскую область, в виде денежной выплаты в размере 32 тыс. рублей на одного человека;

2) дополнительную разовую меру социальной поддержки в 2024 году репатриантов – участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом

Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», и членов их семей, прибывших в Калининградскую область, в виде компенсации расходов на социальную адаптацию в размере фактически подтвержденных расходов, но не превышающем 135 тыс. рублей;

3) порядок и условия предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в 2024 году репатриантов – участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», и членов их семей, прибывших в Калининградскую область, в виде денежной выплаты согласно приложению № 1;

4) порядок и условия предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в 2024 году репатриантов – участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», и членов их семей, прибывших в Калининградскую область, в виде компенсации расходов на социальную адаптацию согласно приложению № 2.

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Калининградской области



А.А. Алиханов

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки**  
**в 2024 году репатриантов – участников Государственной программы**  
**по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую**  
**Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной**  
**Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637**  
**«О мерах по оказанию содействия добровольному переселению**  
**в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»,**  
**и членов их семей, прибывших в Калининградскую область,**  
**в виде денежной выплаты**

1. Настоящие порядок и условия определяют процедуру предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в 2024 году репатриантов – участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», и членов их семей, прибывших в Калининградскую область, в виде денежной выплаты (далее соответственно – Государственная программа, выплата).

2. Право на получение выплаты имеют репатрианты – участники Государственной программы и члены семей репатриантов – участников Государственной программы, указанные в свидетельстве участника Государственной программы.

3. Заявление о предоставлении выплаты подается лично репатриантом – участником Государственной программы или через представителя (далее соответственно – заявление, заявитель).

В случае смерти репатрианта – участника Государственной программы, признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим, а также расторжения брака между супругами, один из которых является репатриантом – участником Государственной программы, а другой указан в свидетельстве участника Государственной программы, каждый из членов семьи участника Государственной программы, указанных в свидетельстве участника Государственной программы, вправе самостоятельно или через представителя подать заявление.

4. Предоставление выплаты осуществляется государственным казённым учреждением Калининградской области «Центр содействия переселению «Соотечественник» (далее – Центр).

5. Для получения выплаты заявитель представляет в Центр заявление

по форме, утверждаемой приказом Министерства социальной политики Калининградской области (далее – Министерство), с приложением следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) свидетельства участника Государственной программы с отметкой о постановке на учет в Управлении по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининградской области в качестве участника Государственной программы;

3) документов, подтверждающих регистрацию в установленном порядке на территории Калининградской области заявителя и членов семьи репатрианта – участника Государственной программы, указанных в свидетельстве участника Государственной программы (разрешение на временное проживание, вид на жительство или справка установленного образца о приеме заявления о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации).

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящих порядка и условий, могут быть представлены заявителем как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. К документам, оформленным на иностранном языке, прилагаются их копии с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык.

7. Центр регистрирует поступившее заявление и выдает заявителю копию заявления, в котором указываются дата и время приема заявления, перечень документов, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) принявшего заявление работника Центра. Копии предоставленных документов подшиваются в дело, а подлинники документов возвращаются заявителю в день личного обращения.

8. Центр в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 5 настоящих порядка и условий, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает сведения в Министерстве внутренних дел Российской Федерации о регистрации заявителя по месту жительства и (или) пребывания.

9. Центр в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении выплаты;

2) об отказе в предоставлении выплаты.

10. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящих порядка и условий;

2) непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящих порядка и условий, или представление их не в полном объеме;

3) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 6 настоящих порядка и условий;

4) представление недостоверных сведений.

11. Перечисление суммы выплаты осуществляется Центром в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты.

12. Центр в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанном в заявлении.

13. В случае отсутствия в заявлении указания способа направления уведомления о принятом решении Центр направляет данное уведомление заявителю через организации федеральной почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

14. В случае отказа в предоставлении выплаты Центр направляет заявителю уведомление с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты заявитель вправе повторно обратиться в Центр за предоставлением выплаты в порядке, предусмотренном настоящими порядком и условиями, при устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении выплаты.

16. Решение об отказе в предоставлении выплаты может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

17. Выплата осуществляется путем перечисления Центром денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации, указанный в заявлении (на карту «МИР»).

18. Заявитель несет ответственность за достоверность и подлинность представленных в Центр сведений и документов, указанных в пункте 5 настоящих порядка и условий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Денежные средства, излишне выплаченные заявителю по вине заявителя в связи с представлением документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытием данных, влияющих на право получения выплаты, исчисление ее размера, и (или) в результате ошибки, допущенной работником Центра, добровольно возвращаются заявителем в областной бюджет в течение месячного срока со дня получения требования о возврате денежных средств. В случае отказа заявителя от добровольного возврата излишне полученных денежных средств данные средства взыскиваются Центром в судебном порядке.

20. Центр ведет учет заявителей, получивших выплату, и не позднее 05-го числа каждого месяца представляет в Министерство ежемесячный отчет о расходовании средств на осуществление выплаты по форме, утверждаемой приказом Министерства.

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки**  
**в 2024 году репатриантов – участников Государственной программы**  
**по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую**  
**Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной**  
**Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637**  
**«О мерах по оказанию содействия добровольному переселению**  
**в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»,**  
**и членов их семей, прибывших в Калининградскую область,**  
**в виде компенсации расходов на социальную адаптацию**

1. Настоящие порядок и условия определяют процедуру предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в 2024 году репатриантов – участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», и членов их семей, прибывших в Калининградскую область, в виде компенсации расходов на социальную адаптацию (далее соответственно – Государственная программа, компенсация).

2. Право на получение компенсации имеют репатрианты – участники Государственной программы и члены семей репатриантов – участников Государственной программы, указанные в свидетельстве участника Государственной программы.

3. Заявление о предоставлении компенсации подается лично репатриантом – участником Государственной программы или через законного представителя (далее соответственно – заявление, заявитель).

В случае смерти репатрианта – участника Государственной программы, признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим, а также расторжения брака между супругами, один из которых является репатриантом – участником Государственной программы, а другой указан в свидетельстве участника Государственной программы, каждый из членов семьи участника Государственной программы, указанных в свидетельстве участника Государственной программы, вправе самостоятельно или через законного представителя подать заявление о получении компенсации.

4. Компенсация предоставляется однократно на возмещение понесенных заявителем расходов:

1) на медицинское освидетельствование в размере фактически

подтвержденных расходов, но не превышающем 5 тыс. рублей;

2) на признание ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, в размере фактически подтвержденных расходов, но не превышающем 10 тыс. рублей;

3) по найму (поднайму) жилого помещения в размере фактически подтвержденных расходов, произведенных в течение шести месяцев проживания на территории Калининградской области, но не превышающем 20 тыс. рублей за 1 месяц.

5. Компенсация, предусмотренная пунктом 4 настоящих порядка и условий, не предусматривает компенсацию заявителю транспортных расходов, расходов на услуги доставки документов курьером, возмещение расходов, связанных с проживанием в жилых помещениях, предоставленных государственным казённым учреждением Калининградской области «Центр содействия переселению «Соотечественник» (далее – Центр), и оплатой услуг жилищно-коммунального хозяйства (электроэнергия, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение, отопление и прочие), произведенных при найме (поднайме) жилого помещения.

6. Компенсация в случае, указанном в подпункте 3 пункта 4 настоящих порядка и условий, может быть произведена поэтапно (по мере расчетов за наем (поднаем) жилого помещения), но за период, не превышающий 6 календарных месяцев.

7. Предоставление компенсации осуществляется Центром.

8. Для получения компенсации заявитель представляет в Центр заявление по форме, утверждаемой приказом Министерства социальной политики Калининградской области (далее – Министерство), с приложением следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) свидетельства участника Государственной программы с отметкой о постановке на учет в Управлении по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининградской области в качестве участника Государственной программы;

3) документов, подтверждающих регистрацию в установленном порядке на территории Калининградской области заявителя и членов семьи репатрианта – участника Государственной программы, указанных в свидетельстве участника Государственной программы (разрешение на временное проживание, вид на жительство или справка установленного образца о приеме заявления о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации);

4) медицинского заключения о наличии (об отсутствии) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулировании разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации (в случае, указанном в подпункте 1 пункта 4 настоящих порядка и условий);

5) свидетельства (дубликата свидетельства) о признании ученой степени или ученого звания и (или) свидетельство (дубликат свидетельства) о признании образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, представление указанных документов возможно в формате электронного документа (в случае, указанном в подпункте 2 пункта 4 настоящих порядка и условий);

6) договора найма (поднайма) жилого помещения по месту пребывания (жительства) заявителя (в случае, указанном в подпункте 3 пункта 4 настоящих порядка и условий);

7) документов, подтверждающих оплату заявителем расходов, указанных в пункте 4 настоящих порядка и условий:

- кассового чека, квитанции, платежного поручения, другого документа, оформленного на бланке строгой отчетности, в том числе в форме электронного документа (документы должны содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) плательщика, данные о получателе денежных средств, назначении платежа, дату и сумму платежа) (в случаях, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящих порядка и условий);

- квитанции о перечислении денежных средств на банковский счет наймодателя при оплате найма (поднайма) жилого помещения в безналичной форме или расписки наймодателя о получении причитающейся суммы платежа при оплате найма (поднайма) жилого помещения в наличной форме (в случае, указанном в подпункте 3 пункта 4 настоящих порядка и условий).

9. Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящих порядка и условий, могут быть представлены заявителем как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. К документам, оформленным на иностранном языке, прилагаются их копии с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык.

10. Центр регистрирует поступившее заявление и выдает заявителю копию заявления, в котором указываются дата и время приема заявления, перечень документов, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) принявшего заявление работника Центра. Копии предоставленных документов подшиваются в дело, а подлинники документов возвращаются заявителю в день личного обращения.

11. Центр в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в подпунктах 1 – 3, 6 пункта 8 настоящих порядка и условий, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает:

1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации – сведения о регистрации заявителя по месту жительства и (или) пребывания;

2) в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним – сведения из Единого государственного реестра недвижимости с информацией о правах наймодателя на жилое помещение на территории Калининградской области и сведения из Единого государственного реестра недвижимости с информацией о правах



заявителя и членов его семьи на объекты недвижимости на территории Калининградской области.

12. Центр в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении компенсации;
- 2) об отказе в предоставлении компенсации.

13. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящих порядка и условий;

2) непредставление документов, указанных в пункте 8 настоящих порядка и условий, или представление их не в полном объеме;

3) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 9 настоящих порядка и условий;

4) представление недостоверных сведений.

14. Перечисление суммы компенсации осуществляется Центром в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты.

15. Центр в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанном в заявлении.

16. В случае отсутствия в заявлении указания способа направления уведомления о принятом решении Центр направляет данное уведомление заявителю через организации федеральной почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты Центр направляет заявителю уведомление с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

18. В случае отказа в предоставлении компенсации заявитель вправе повторно обратиться в Центр за предоставлением выплаты в порядке, предусмотренном настоящими порядком и условиями, при устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении компенсации.

19. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления Центром денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации, указанный в заявлении (на карту «МИР»).

20. Заявитель несет ответственность за достоверность и подлинность представленных в Центр сведений и документов, указанных в пункте 8 настоящих порядка и условий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Денежные средства, излишне выплаченные заявителю по вине заявителя в связи с представлением документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытием данных, влияющих на право получения выплаты, исчисление ее размера, и (или) в результате ошибки, допущенной работником Центра, добровольно возвращаются заявителем в областной бюджет в течение месячного срока со дня получения требования о возврате денежных средств.

В случае отказа заявителя от добровольного возврата излишне полученных денежных средств данные средства взыскиваются Центром в судебном порядке.

22. Центр ведет учет заявителей, получивших компенсацию, и не позднее 05-го числа каждого месяца представляет в Министерство ежемесячный отчет о расходовании средств на осуществление выплаты по форме, утверждаемой приказом Министерства.