



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 апреля 2024 г. № 137-п
Калининград

**О мерах по реализации
постановления Правительства Российской Федерации
от 29 ноября 2023 года № 2021
«Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2024 году
субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов
Российской Федерации в целях софинансирования расходных
обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих
при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение
целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие
занятости» национального проекта «Демография» по реализации
дополнительных мероприятий, направленных на снижение
напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации»**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2021 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2024 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый перечень дополнительных мероприятий,

направленных на снижение напряженности на рынке труда Калининградской области в 2024 году.

2. Установить порядок предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Калининградской области, согласно приложению.

3. Определить Министерство социальной политики Калининградской области органом исполнительной власти Калининградской области, уполномоченным на предоставление в Федеральную службу по труду и занятости отчетов, предусмотренных пунктом 13 Правил предоставления и распределения в 2024 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2021.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Калининградской области
от 05 апреля 2024 г. № 137-п

П Е Р Е Ч Е Н Ь
дополнительных мероприятий, направленных на снижение
напряженности на рынке труда Калининградской области
в 2024 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат реализации мероприятия и его значение	Объем финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, тыс. рублей
1	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса	Численность работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, – 60 человек	3574900

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 05 апреля 2024 г. № 137-п

П О Р Я Д О К
предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) на финансовое обеспечение затрат на реализацию
дополнительных мероприятий, направленных на снижение
напряженности на рынке труда Калининградской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает условия предоставления в 2024 году из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – работодатели) на финансовое обеспечение затрат работодателей на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Калининградской области (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат работодателей на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Калининградской области, по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса (далее соответственно – профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, работники предприятий (организаций), граждане, ищущие работу и заключившие ученический договор).

3. Министерство социальной политики Калининградской области (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств.

4. Субсидии предоставляются государственным казенным учреждением Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области» (далее – Центр занятости), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2024 году.

5. Центр занятости предоставляет субсидии работодателям, организующим профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предприятий (организаций), а также граждан, ищущих работу и заключивших ученический договор.

6. В настоящем порядке применяются следующие понятия:

1) предприятия (организации) оборонно-промышленного комплекса – организации российской экономики, включенные в перечень отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утверждаемый приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01 августа 2022 года № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах» (далее – предприятия (организации));

2) ученический договор – договор, заключаемый между предприятием (организацией) и работником предприятия (организации) или гражданином, ищущим работу, о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

7. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Калининградской области от 21 декабря 2023 года № 285 «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

8. Участниками отбора на предоставление субсидий (далее – отбор), имеющими право на получение субсидии, являются работодатели из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие свою деятельность на территории Калининградской области (далее – участники отбора) и организующие профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предприятий (организаций), а также граждан, ищущих работу и заключивших ученический договор.

9. Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится на основании заявок на участие в отборе (далее – заявки), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 16, 17 настоящего порядка, и очередности поступления заявок.

10. Субсидии предоставляются работодателям, направившим заявки в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с требованиями настоящего порядка и признанным победителями отбора.

11. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

12. Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных

и муниципальных услуг в электронной форме».

13. Сведения о субсидиях, предоставляемых в соответствии с настоящим порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 2. Порядок проведения отбора

14. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

15. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной политики Калининградской области (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не менее чем за 5 календарных дней до дня начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок участниками отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны Министерства;
- 5) результат предоставления субсидии, а также характеристику результата предоставления субсидии;
- 6) сетевой адрес страниц сайта в сети «Интернет», на котором осуществляется проведение отбора;
- 7) требования к участникам отбора, предусмотренные пунктом 17 настоящего порядка, а также перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям к участникам отбора и предусмотренных пунктом 18 настоящего порядка;
- 8) категории и критерии отбора;
- 9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 10) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 29 – 40 настоящего порядка;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета

размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

17) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

16. Участники отбора должны соответствовать следующим критериям:

1) участник отбора осуществляет деятельность на территории Калининградской области;

2) участник отбора включен в перечень предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса;

3) наличие у участника отбора потребности в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании работников предприятий (организаций);

4) работники предприятий (организаций) участника отбора, а также граждане, ищущие работу и заключившие ученический договор, желающие принять участие в мероприятиях по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций), могут принять в них участие, если они не являлись участниками мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»;

5) наличие у участника отбора сертификата электронно-цифровой подписи для последующего подписания соглашения в системе «Электронный бюджет».

17. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки и заключения соглашения:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Калининградской областью;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

10) уровень средней заработной платы работников предприятий (организаций) участников отбора, который необходимо обеспечить работодателям (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства из числа микро- и (или) малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), должен составлять не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области за последний отчетный период, рассчитываемой на основании данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;

11) участники отбора, относящиеся к некоммерческим организациям, субъектам малого и среднего предпринимательства из числа микро- и (или) малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», должны обеспечить уровень средней заработной платы работников предприятий (организаций) за последний отчетный период не ниже минимальной заработной платы, установленной в текущем финансовом году действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.

18. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 17 настоящего порядка, участник отбора представляет в составе заявки в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:

1) справки, подтверждающей соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 17 настоящего порядка;

2) расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 19 сентября 2023 года № ЕД-7-11/649@, и (или) расчета по страховым взносам по форме КНД 11151111, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@, с приложением № 1 к форме КНД 11151111, актуальных в текущем финансовом году, за последний отчетный период с отметкой соответствующего органа исполнительной власти о приеме;

3) справки, содержащей сведения о необходимости прохождения работниками предприятий (организаций), а также гражданами, ищущими работу и заключившими ученический договор, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования с указанием количества работников предприятий (организаций), а также граждан, ищущих работу и заключивших ученический договор, направления обучения;

4) справки-расчета размера субсидии, планируемого к расходованию на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций),

а также граждан, ищущих работу и заключивших ученический договор, по форме, устанавливаемой Центром занятости;

5) письменного согласия на обработку персональных данных руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

б) письменного согласия участника отбора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

19. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 17 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 17 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

20. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении о проведении отбора.

21. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

22. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

23. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку,

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение.

25. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

26. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию об участнике отбора и документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего порядка:

- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика, главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) учредителей членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами;
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 16, 17 настоящего порядка, а также подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

27. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов

о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

28. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 27 настоящего порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

29. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

30. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной политики Калининградской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) юридический адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

31. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

32. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

33. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 16, 17 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 24 настоящего порядка.

34. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной политики Калининградской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только 1 заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только 1 заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

36. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

37. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

38. Победителями отбора определяются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае если сумма поступивших заявок превышает размер предусмотренных бюджетных ассигнований, то размер субсидий распределяется пропорционально размеру, указанному в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного в заявке.

39. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

1) о победителях отбора с указанием размера субсидии, пропорционального размеру, указанному участником отбора в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размеров, указанных ими в заявке;

2) об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

40. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора в соответствии с пунктом 38 настоящего порядка и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной политики Калининградской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

41. На основании протокола подведения итогов отбора приказом Министерства утверждается распределение субсидий между победителями

отбора, приказ Министерства об утверждении распределения субсидий между победителями отбора размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его издания.

42. На основании приказа Министерства, указанного в пункте 41 настоящего порядка, с победителем (победителями) отбора (далее – получатель субсидии) заключается соглашение в соответствии с типовыми формами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в системе «Электронный бюджет», при условии соответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, указанным в пункте 17 настоящего порядка.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

43. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, признаются расходы на оплату стоимости профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций), а также граждан, ищущих работу и заключивших ученический договор.

44. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 18 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

45. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций), а также граждан, ищущих работу и заключивших ученический договор ($R_{\text{проф}}$), определяется Центром занятости по следующей формуле:

$$R_{\text{проф}} = N_{\text{юбщ}} \times C_{\text{об}},$$

где:

$R_{\text{проф}}$ – размер затрат получателя субсидии на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций), а также граждан, ищущих работу и заключивших ученический договор;

$N_{\text{юбщ}}$ – количество работников предприятий (организаций), а также граждан, ищущих работу и заключивших ученический договор, направляемых на обучение и указанных в документах, перечисленных в подпунктах 3, 4 пункта 18 настоящего порядка;

$C_{\text{об}}$ – средняя стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования (равная 59,58 тыс. рублей).

Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Центра занятости в текущем финансовом году.

46. Центр занятости в течение двух рабочих дней с даты размещения на едином портале приказа Министерства, указанного в пункте 41 настоящего порядка, заключает соглашение в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в которое подлежат включению следующие условия:

1) наличие обязательства работодателя по предоставлению либо сохранению рабочего места работнику предприятия (организации) после прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

2) согласие работодателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

3) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

47. В соглашение включаются положения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Дополнительное соглашение (соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается Центром занятости в соответствии с типовой формой, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

48. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней после подписания Центром занятости проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает его со своей стороны электронной цифровой подписью.

Получатель субсидии, не подписавший проект соглашения в срок,

указанный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от его заключения.

49. Центр занятости перечисляет средства субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

50. Результатом предоставления субсидии на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предприятий (организаций), а также граждан, ищущих работу и заключивших ученический договор, является численность работников предприятий (организаций), а также граждан, ищущих работу и заключивших ученический договор, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, в количестве, предусмотренном соглашением, на дату окончания действия соглашения и сохранение трудоустройства работников предприятий (организаций), а также граждан, ищущих работу и заключивших ученический договор, прошедших обучение, в течение трех месяцев после окончания обучения.

51. Характеристикой результата предоставления субсидии на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предприятий (организаций), а также граждан, ищущих работу и заключивших ученический договор, является доля занятых граждан в общей численности работников предприятий (организаций), а также граждан, ищущих работу и заключивших ученический договор, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, на дату окончания срока действия соглашения.

52. Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, а также значение характеристики результата предоставления субсидии на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предприятий (организаций), а также граждан, ищущих работу и заключивших ученический договор, устанавливаются в соглашении.

53. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

54. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Глава 4. Требования к отчетности

55. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по формам, которые устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации для соглашений с использованием системы «Электронный бюджет», отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

56. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 55 настоящего порядка, в течение 10 рабочих дней с даты их получения в системе «Электронный бюджет» на предмет достоверности представленной в них информации и достижения значений результатов предоставления субсидии.

57. В случае несоответствия представленных отчетов типовой форме и (или) наличия в них недостоверной информации и ошибок Министерство с использованием системы «Электронный бюджет» возвращает отчеты получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии отчетов на доработку.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

58. Министерство осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

59. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

60. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

61. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня установления случаев, указанных в пункте 60 настоящего порядка, письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата средств субсидии с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

62. Получатель субсидии не позднее 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в пункте 61 настоящего порядка, обязан перечислить на счет, указанный Министерством, средства субсидии, которые подлежат возврату в областной бюджет.

63. Возврат средств субсидии производится получателем субсидии в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении Министерства суммы субсидии или возврата средств субсидии не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.