



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 апреля 2024 г. № 144-п  
Калининград

**О внесении изменений  
в постановление Правительства Калининградской области  
от 29 июня 2021 года № 376  
«Об установлении порядка предоставления субсидий  
из областного бюджета производителям зерновых культур на возмещение  
части затрат на производство и реализацию зерновых культур»**

В соответствии со статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 29 июня 2021 года № 376 «Об установлении порядка предоставления субсидий из областного бюджета производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 23 сентября 2021 года № 608, от 30 ноября 2022 года № 617 и от 13 апреля 2023 года № 177) изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Калининградской области

А.А. Алиханов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 11 апреля 2024 г. № 144-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в постановление**  
**Правительства Калининградской области**  
**от 29 июня 2021 года № 376**  
**«Об установлении порядка предоставления субсидий**  
**из областного бюджета производителям зерновых культур на возмещение**  
**части затрат на производство и реализацию зерновых культур»**

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению (возмещению) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, приведенными в приложении № 14 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**».

2. В порядке предоставления субсидий из областного бюджета производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, установленном указанным постановлением:

1) в абзаце первом пункта 3:

- после слов «реализацией зерновых культур,» дополнить словами «понесенных получателями субсидий в текущем финансовом году и (или) в отчетном финансовом году,»;

- слова «подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса» исключить;

2) абзац четвертый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«В случае если при производстве конкретной зерновой культуры, в целях компенсации части затрат на производство и реализацию которой предоставляются субсидии, не осуществлялось сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая такой зерновой культуры, при расчете размера ставок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, применяется коэффициент 0,5.»;

3) пункт 7 после слов «транспортные расходы» дополнить словами «, государственная пошлина»;

4) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Информация о субсидиях размещается на едином портале в соответствии с порядком, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.»;

5) в пункте 9:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«9. Получатели субсидий должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) следующим требованиям:»;

- подпункт 9 признать утратившим силу;

- подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) получатель субсидии (участник отбора на предоставление субсидий (далее – отбор) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;»;

- дополнить подпунктами 11 – 13 следующего содержания:

«11) получатель субсидии не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

12) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

13) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.»;

б) пункт 9.1 изложить в следующей редакции:

«9.1. С 01 января 2025 года субсидии предоставляются получателям субсидий при условии документального подтверждения наличия у них прав пользования земельными участками, на которых осуществляется

или планируется осуществление производства зерновых культур, в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на производство и реализацию которых предоставляется субсидия.»;

7) дополнить пунктами 10.1 – 10.44 следующего содержания:

«10.1. Отбор осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

10.2. Информация о способе отбора, содержащаяся в решении Министерства, принимаемом в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 (далее – Правила отбора), размещается на едином портале ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

10.3. В случае если информация о субсидиях и (или) получателях субсидий содержит сведения, составляющие государственную тайну, или является информацией ограниченного доступа, информация о проведении отбора, в том числе о заявках на участие в отборе (далее – заявки), об участниках отбора и о результатах отбора, предусмотренная Правилами отбора, не подлежит размещению на едином портале. В этом случае порядок обмена информацией и документами в целях проведения отбора определяется правовым актом Министерства.

10.4. Объявление о проведении отбора размещается Министерством после его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Калининградской области (далее – министр) либо уполномоченного им лица и публикации на едином портале информации о субсидии.

10.5. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора;

2) дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве

получателей субсидий, соответствующих критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидий, соответствующих критериям отбора;

3) информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков их проведения (при необходимости);

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

5) результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии;

6) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок;

8) порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок, а именно:

- отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора;

- отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

- отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной Министерством;

9) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки, а именно:

- внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

- внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению Министерства или комиссии по рассмотрению заявок (далее – комиссия) о возврате заявки на доработку с учетом положений пункта 45 Правил отбора;

10) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок;

11) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку, определяющий в том числе:

- возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

- срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку;

- основания для возврата заявки на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 10.32 настоящего порядка;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета

размера субсидии, установленный пунктом 25 настоящего порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения:

- если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

- если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения;

17) сроки проведения отбора;

18) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

19) иную информацию, определенную Министерством (при необходимости).

10.6. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

10.7. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

10.8. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

10.9. К участию в отборе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

10.10. Заявки подаются участниками отбора в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении о проведении отбора.

10.11. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов,

представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

10.12. Подаваемые в ГИИС «Электронный бюджет» участниками отбора заявки должны быть подписаны:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) (для физических лиц).

10.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.14. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

10.15. Заявка должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 42 Правил отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

10.16. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности поступления заявок.

10.17. Отбор осуществляется в соответствии с Правилами отбора.

Отбор осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет», в том числе во взаимодействии с государственными информационными системами, определенными пунктом 94 Правил отбора.

При проведении отбора взаимодействие Министерства как получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидии, с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

10.18. Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

10.19. Датой и временем представления участником отбора заявки

считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

10.20. Участник отбора должен соответствовать установленным пунктом 10 настоящего порядка требованиям по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

10.21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 10 настоящего порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

10.22. Запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 10 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

10.23. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка, участник отбора проставляет в электронном виде отметки о соответствии вышеуказанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

10.24. Участники отбора заполняют соответствующие экранные формы веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», а также представляют в ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем их сканирования участниками отбора) в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего порядка, представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

10.25. Министерство до размещения объявления о проведении отбора в целях проведения отбора может принять решение о создании комиссии. Указанное решение принимается в форме правового акта, размещается на едином портале и включается в объявление о проведении отбора.

10.26. Представители Министерства, члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками отбора, и (или) отстраняются от рассмотрения заявок.

10.27. В случае принятия решения о создании комиссии взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

10.28. Министерству, комиссии (в случае принятия решения



о ее создании) в ГИИС «Электронный бюджет» обеспечивается доступ к заявкам для их рассмотрения.

10.29. Протокол вскрытия заявок на едином портале формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии (в случае принятия решения о ее создании) либо министра в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

10.30. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения.

10.31. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством или комиссией (в случае принятия решения о ее создании) в целях проведения отбора на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

10.32. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

10.33. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока их рассмотрения подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

10.34. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) (в случае принятия решения о ее создании) в целях проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.35. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении

документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости всем участникам отбора.

10.36. В запросе, указанном в пункте 10.35 настоящего порядка, запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

10.37. Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» запрошенные Министерством информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

10.38. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 10.35 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

10.39. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только 1 заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только 1 заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

10.40. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

10.41. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности их поступления.

10.42. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления) (далее – рейтинг), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае если сумма поступивших заявок превышает размер предусмотренных бюджетных ассигнований, то размер субсидии распределяется пропорционально размеру, указанному в заявке, по отношению к общему объему субсидий, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного в заявке, и максимального размера субсидии, определенного в объявлении о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии).

10.43. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения (далее – протокол проведения итогов отбора).

10.44. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера

субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим порядком, Министерство или комиссия (в случае принятия решения о ее создании) могут скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного в заявке.»;

8) в пункте 11:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«11. Для участия в отборе сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:»;

- в подпункте 2 слова «(включающую сведения об объемах произведенных и реализованных зерновых культур собственного производства); в случае, если производителем зерновых культур для предоставления средств из областного бюджета заявлен период после 01 сентября 2022 года, сведения об объемах производства зерновых культур собственного производства со дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 03 ноября 2022 года № 1983 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» должны представляться из Федеральной системы прослеживаемости зерна» исключить;

- в подпункте 4 слова «по страховым взносам по форме» заменить словами «по страховым взносам в соответствии с разделами 1, 2 формы»;

- подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) документы, подтверждающие факт реализации зерновых культур собственного производства за период, заявленный для предоставления субсидии (договоры, накладные или универсальный передаточный акт);»;

- дополнить подпунктами 12, 13 следующего содержания:

«12) сведения из Федеральной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна (далее – ФГИС «Зерно») об объемах производства зерновых культур собственного производства;

13) товаросопроводительные документы на партию зерна или партию продуктов переработки зерна, оформленные в соответствии с Правилами оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в ФГИС «Зерно», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09 октября 2021 года № 1721 «Об утверждении Правил оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна» (далее – Правила оформления товаросопроводительного документа), подтверждающие факт реализации зерновых культур собственного производства за период, заявленный для предоставления средств.»;

9) пункты 12 – 20 признать утратившими силу;

10) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок посредством ГИИС «Электронный бюджет» проверяет документы и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.»;

11) в пункте 23 слово «Совокупный» заменить словом «Предельный»;

12) в абзаце первом пункта 24:

- слова «о предоставлении субсидии (далее – соглашение)» исключить;

- слова «государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»)» заменить словами «ГИИС «Электронный бюджет»»;

13) дополнить пунктом 29.1 следующего содержания:

«29.1. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.»;

14) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Получатели субсидий представляют (формируют) с использованием ГИИС «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной соглашением, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным

периодом.

Министерство принимает и осуществляет проверку отчета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, до 28 февраля года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.».