



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25 апреля 2024 г. № 163-п
Калининград

**Об установлении порядка
предоставления субсидии из областного бюджета
за счет средств резервного фонда Правительства
Калининградской области Централизованной религиозной
организации «Калининградская Епархия
Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
на реализацию мероприятий по ремонту объекта культурного наследия
регионального значения «Капелла Св. Адальберта
(архитектор Ф. Хайтманн)», 1902 – 1904 годы, по адресу:
город Калининград, проспект Победы, 41,
находящегося в ее собственности**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпунктом 1 пункта 4 статьи 14 Закона Калининградской области от 12 мая 2016 года № 532 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить порядок предоставления субсидии из областного бюджета за счет средств резервного фонда Правительства Калининградской области Централизованной религиозной организации «Калининградская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» на реализацию мероприятий по ремонту объекта культурного наследия регионального значения «Капелла Св. Адальберта (архитектор Ф. Хайтманн)», 1902 – 1904 годы, по адресу: город Калининград, проспект Победы, 41, находящегося в ее собственности, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned between the text on the left and the name on the right.

А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 25 апреля 2024 г. № 163-п

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии из областного бюджета за счет средств
резервного фонда Правительства Калининградской области
Централизованной религиозной организации «Калининградская Епархия
Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» на реализацию
мероприятий по ремонту объекта культурного наследия регионального
значения «Капелла Св. Адальберта (архитектор Ф. Хайтманн)»,
1902 – 1904 годы, по адресу: город Калининград, проспект Победы, 41,
находящегося в ее собственности

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и правила предоставления субсидии из областного бюджета за счет средств резервного фонда Правительства Калининградской области (далее – резервный фонд) Централизованной религиозной организации «Калининградская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее – религиозная организация) на реализацию мероприятий по ремонту объекта культурного наследия регионального значения «Капелла Св. Адальберта (архитектор Ф. Хайтманн)», 1902 – 1904 годы, по адресу: город Калининград, проспект Победы, 41 (далее соответственно – объект культурного наследия, мероприятия, субсидия), находящегося в собственности религиозной организации.

2. Субсидия предоставляется за счет средств резервного фонда, выделенных соответствующим правовым актом Правительства Калининградской области в соответствии с порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Калининградской области, установленным постановлением Правительства Калининградской области от 19 апреля 2018 года № 228.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат религиозной организации на реализацию мероприятий.

4. Конкретные виды работ, подлежащих выполнению в рамках мероприятий, на реализацию которых религиозной организации предоставляется субсидия, религиозная организация указывает в заявке на получение субсидии (далее – заявка) на основании задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, указанным в пункте 2 статьи 45 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

(далее соответственно – Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», задание и разрешение).

5. Функции главного распорядителя бюджетных средств на предоставление субсидии осуществляет Служба государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области (далее – Служба), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Калининградской области о внесении изменений в закон Калининградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Для получения субсидии религиозная организация представляет в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) следующие документы:

1) заявку с указанием запрашиваемого объема средств из областного бюджета с приложением проектной документации на выполнение мероприятий, составленную на основании дефектных ведомостей (описей работ), с расшифровкой видов и объемов работ, получившую положительное заключение экспертного органа о проверке достоверности определения сметной стоимости и соответствии расчетов, содержащихся в сметной документации, сметным нормативам и физическим объемам работ, отраженным в проектной документации;

2) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя религиозной организации и (или) иного лица на осуществление действий от имени религиозной организации;

3) копию устава религиозной организации;

4) копии документов, подтверждающих право собственности религиозной организации на объект культурного наследия;

5) копию охранного обязательства собственника объекта культурного наследия или сведения об отсутствии данного документа;

6) копии задания и разрешения;

7) информационное письмо, подписанное руководителем религиозной организации, о том, что религиозная организация соответствует всем требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка;

8) согласия физических лиц на осуществление уполномоченной

организацией и государственными служащими Службы обработки персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» – в случае, если заявка содержит персональные данные указанных физических лиц;

9) согласие религиозной организации на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о религиозной организации, о подаваемой религиозной организацией заявке, иной информации о религиозной организации;

10) согласие на осуществление Службой в отношении религиозной организации и лиц, получающих средства субсидии на основании договоров, заключенных с религиозной организацией, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

11) акт технического осмотра (обследования) объекта культурного наследия, выполненный в порядке, установленном Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

8. Предоставление субсидии осуществляется при соответствии религиозной организации на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) у религиозной организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) у религиозной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Калининградской областью;

3) религиозная организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к религиозной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность религиозной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере религиозной организации;

5) религиозная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) религиозная организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка;

7) религиозная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) религиозная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) религиозная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) религиозная организация обеспечивает уровень средней заработной платы работников, который должен соответствовать размеру минимальной заработной платы, установленному в текущем финансовом году действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.

9. Условиями предоставления субсидии являются – заключение между религиозной организацией и Службой соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Калининградской области (далее соответственно – типовая форма, соглашение), которое включает в себя в том числе следующие условия:

1) о конкретных видах мероприятий, на реализацию которых религиозной организации предоставляется субсидия;

2) согласия религиозной организации, лиц, получающих средства субсидии на основании договоров, заключенных с религиозной организацией, на осуществление Службой в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения

результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

3) о запрете приобретения религиозной организацией и лицами, получающими средства субсидии по договорам, заключенным с религиозной организацией, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Службе ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

10. Документы, указанные в пункте 7 настоящего порядка, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица религиозной организации и скреплены печатью религиозной организации.

11. Религиозная организация вправе подать несколько заявок. На 1 задание и разрешение в течение одного года может быть подана только 1 заявка.

12. Религиозная организация вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку с приложенными документами в течение 15 дней, начиная со дня регистрации указанной заявки.

Служба возвращает заявку религиозной организации по письменному заявлению о возврате заявки.

13. Уполномоченная организация в срок не более пяти рабочих дней со дня получения от религиозной организации заявки с приложенными документами, указанными в пункте 7 настоящего порядка, проводит проверку полноты представленных документов, полномочий лиц, подписавших и представивших указанные документы, проверку соответствия религиозной организации требованиям, указанным в подпунктах 2, 4 – 6 пункта 8 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

14. Уполномоченная организация в течение пяти рабочих дней со дня получения от религиозной организации заявки с приложенными документами передает их в Службу вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки, указанной в пункте 13 настоящего порядка. Служба не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка осуществляет проверку заявки на предмет соответствия религиозной организации требованиям, указанным в подпунктах 1, 3, 7 – 10 пункта 8 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия, и принимает решение в форме приказа о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения.

15. В случае принятия решения о заключении соглашения Служба в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения направляет в религиозную организацию проект соглашения в соответствии с типовой формой, а также направляет копию указанного решения в уполномоченную организацию.

16. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения Служба не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в религиозную организацию через уполномоченную организацию соответствующее уведомление.

17. Религиозная организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в уполномоченную организацию заполненный проект соглашения в двух экземплярах, подписанных руководителем или иным уполномоченным лицом религиозной организации и скрепленных печатью религиозной организации.

18. Уполномоченная организация в течение трех рабочих дней со дня получения от религиозной организации проекта соглашения осуществляет его проверку на соответствие типовой форме, срокам представления, проверку полномочий лиц, подписавших и представивших проект соглашения.

19. Уполномоченная организация передает проект соглашения в Службу вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки, указанной в пункте 18 настоящего порядка.

20. Служба подписывает соглашение не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписанного религиозной организацией.

21. В течение двух рабочих дней со дня подписания и регистрации соглашения Служба направляет через уполномоченную организацию второй экземпляр соглашения в религиозную организацию.

22. Субсидия может быть направлена на реализацию мероприятий следующих видов:

1) производственные работы по реставрации, приспособлению для современного использования объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики его надежности и безопасности, а также авторский и технический надзоры за данными работами;

2) производственные работы по реставрации, приспособлению для современного использования объекта культурного наследия, не затрагивающие конструктивные и другие характеристики его надежности и безопасности, а также авторский и технический надзоры за данными работами;

3) производственные работы по консервации объекта культурного наследия, в том числе противоаварийные работы, проводимые без изменения дошедшего до настоящего времени облика объекта культурного наследия и его особенностей, составляющих предмет охраны, а также авторский и технический надзоры за данными работами;

4) производственные работы по ремонту объекта культурного наследия, проводимые в целях поддержания в эксплуатационном состоянии объекта

культурного наследия без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны, на основании проектной документации либо рабочих чертежей на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ, а также авторский и технический надзоры за данными работами.

23. Размер субсидии определяется Службой в соответствии с объемом средств областного бюджета, запрашиваемым в заявке.

Размер субсидии (V) рассчитывается в соответствии со следующей формулой:

$$V = S,$$

где:

S – расходы, заявленные в документации религиозной организацией, в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 настоящего порядка.

24. Перечисление субсидии осуществляется Службой на расчетный счет религиозной организации, открытый в кредитной организации в порядке, размере и сроки, которые указаны в соглашении.

25. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных мероприятий на объекте культурного наследия, принятых Службой, в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 1840 «Об утверждении состава и Порядка утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, Порядка приемки работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовки акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия и его формы».

26. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значения результата предоставления субсидии в сроки, определенные соглашением, Служба по согласованию с религиозной организацией вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.

27. Основанием для отказа религиозной организации в заключении соглашения и предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных религиозной организацией документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка, непредставление или неполное представление религиозной организацией документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка;

2) установление факта недостоверности представленной религиозной организацией информации.

28. При реорганизации религиозной организации (далее – получатель

субсидии):

1) в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии или прекращении его деятельности соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных религиозной организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Глава 3. Требования к отчетности

29. Получатель субсидии ежеквартально в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченную организацию:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением в соответствии с типовой формой;

2) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением в соответствии с типовой формой;

3) копии акта о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2 согласно постановлению Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (далее – постановление Государственного комитета Российской Федерации по статистике «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ») и справки о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»);

4) иные документы, подтверждающие фактические расходы, по усмотрению религиозной организации.

30. Уполномоченная организация в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 29 настоящего порядка, передает их в Службу вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки сроков подачи документов, полноты представленных документов, соответствия отчетов, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 29 настоящего порядка, установленным формам, полномочий лиц, подписавших

и представивших указанные документы.

31. Служба в течение 20 рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации документов и аналитической записки, указанных в пункте 30 настоящего порядка, проводит их проверку на предмет осуществления получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и достижения значения результата предоставления субсидии.

32. В случае отсутствия замечаний Служба принимает документы, указанные в пункте 29 настоящего порядка. В случае наличия замечаний Служба не позднее пяти рабочих дней со дня получения уполномоченной организацией документов, указанных в пункте 29 настоящего порядка, направляет получателю субсидии уведомление об устранении замечаний. Получатель субсидии не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления обязан устранить замечания и представить отчетность в уполномоченную организацию.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

33. Служба осуществляет проверку соблюдения религиозной организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

34. Орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Служба осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

36. Ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в документах и являющихся основанием для предоставления субсидии, а также за несвоевременное представление отчета и документов, указанных в пункте 29 настоящего порядка, несет религиозная организация.

37. В случае установления факта нарушения религиозной организацией условий предоставления субсидии, определенных настоящим порядком, или представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Службой и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

38. Служба в течение семи рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 37 настоящего порядка, письменно уведомляет религиозную организацию о необходимости возврата средств субсидии

с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

39. Религиозная организация не позднее 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления, указанного в пункте 38 настоящего порядка, обязана перечислить на счет, указанный Службой, средства субсидии, которые подлежат возврату в областной бюджет.

40. Возврат предоставленной субсидии производится религиозной организацией в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении Службы суммы субсидии или возврата средств субсидии не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Уровень достижения значения результата предоставления субсидии, при недостижении которого предусматривается возврат субсидии в областной бюджет, должен быть не ниже 100 % от установленного в соглашении значения.

42. Возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в областной бюджет осуществляется в порядке и сроки, которые указаны в настоящей главе.

43. Суммы, излишне выплаченные религиозной организации вследствие представления документов, содержащих недостоверные сведения, или вследствие счетной ошибки, подлежат возврату на счет Службы в течение 30 календарных дней со дня получения религиозной организацией требования о возврате.