



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02 мая 2024 г. № 171-п  
Калининград

**Об установлении порядков предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, и на продвижение событийных мероприятий в сфере туризма**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» в целях достижения показателя «Число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439, в целях реализации регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры (Калининградская область)» государственной программы Калининградской области «Туризм», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 01 февраля 2022 года № 45, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить:

1) порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, согласно приложению № 1;

2) порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на продвижение событийных мероприятий в сфере туризма согласно приложению № 2.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Калининградской области



А.А. Алиханов

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий**  
**юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций,**  
**являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и**  
**индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов,**  
**направленных на развитие туристской инфраструктуры**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) (далее – юридические лица) и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее – гранты).

2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на реализацию проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является в том числе субсидия из федерального бюджета, в рамках реализации регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры (Калининградская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры», входящего в состав национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства», направленных на:

1) создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2086 «Об утверждении Правил определения национальных туристских маршрутов», в том числе на:

- обустройство и модернизацию туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- установку или обустройство туристских информационных центров (формы некапитального строительства);

- приобретение и установку санитарных модулей;

2) создание объектов кемпинг-размещения.

3. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) проект – предложение юридического лица или индивидуального предпринимателя по реализации в рамках определенного срока и бюджета

мероприятия в соответствии с направлениями предоставления гранта, составленное по форме, устанавливаемой Министерством по культуре и туризму Калининградской области (далее – Министерство);

2) грант – денежные средства, предоставляемые за счет средств областного бюджета на безвозмездной основе юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, направившим заявки на участие в конкурсе на право получения в текущем финансовом году грантов (далее соответственно – конкурс, заявки) в соответствии с настоящим порядком, на реализацию проекта (далее – участники конкурса) и признанным победителями конкурса (далее – победители конкурса);

3) объекты кемпинг-размещения – стационарные некапитальные сооружения, в том числе мобильные дома, бунгало, жилые модули (легкие каркасные здания и модульные конструкции), автодома;

4) номер – одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем в объекте кемпинг-размещения.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим гранты, является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – лимиты бюджетных обязательств).

5. Способом проведения отбора для предоставления грантов является конкурс.

6. Гранты предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, направившим заявки в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с требованиями настоящего порядка и признанным победителями конкурса, на реализацию проектов в соответствии с направлениями предоставления гранта, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего порядка, на безвозмездной основе.

Взаимодействие Министерства с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7. Гранты предоставляются при условии софинансирования победителями конкурса за счет собственных и (или) привлеченных средств не менее 50 процентов расходов на реализацию проекта.

8. Организатором конкурса является Министерство.

9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **Глава 2. Порядок проведения конкурса**

10. Конкурс проводится для определения победителей конкурса исходя из наилучших условий достижения результата предоставления грантов.

11. В целях проведения конкурса Министерство не позднее чем за 31 календарный день до истечения срока подачи заявок формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью министра по культуре и туризму Калининградской области и размещает на едином портале и на своем официальном сайте в сети «Интернет» (<https://culture-tourism.gov39.ru/>) (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении конкурса (далее – объявление) с указанием в том числе:

- 1) сроков проведения конкурса;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 4) цели предоставления грантов;
- 5) результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 52 настоящего порядка;
- 6) сетевого адреса страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;
- 7) требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок участникам конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правил рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядка возврата заявок на доработку;
- 12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 13) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участниками конкурса информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведений, документов и материалов,

подтверждающих такую информацию, минимального проходного балла, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурса для признания их победителями конкурса, сроков оценки заявок, а также информации об участии конкурсной комиссии, созданной Министерством, в оценке заявок (далее – комиссия);

14) объема распределяемых грантов в рамках конкурса в пределах лимитов бюджетных обязательств;

15) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

17) условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

18) даты размещения результатов конкурса на едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

12. Участники конкурса должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения следующим требованиям:

1) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник конкурса не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего порядка;

5) участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Калининградской областью;

8) участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником конкурса), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника конкурса) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта (участник конкурса), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

10) участник конкурса осуществляет деятельность на территории Калининградской области;

11) участник конкурса (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства из числа микро- и (или) малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») должен обеспечить уровень средней заработной платы работников за последний отчетный период не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в соответствующем виде экономической деятельности, сложившегося по Калининградской области в отчетном финансовом году, который рассчитывается на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;

12) участник конкурса, относящийся к субъектам малого и среднего

предпринимательства из числа микро- и (или) малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», должен обеспечить уровень средней заработной платы работников за последний отчетный период не ниже уровня минимальной заработной платы, установленного в текущем финансовом году действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.

13. Для участия в конкурсе участник конкурса представляет в систему «Электронный бюджет» в сроки, указанные в объявлении:

1) заявку по форме, устанавливаемой Министерством;  
2) сопроводительное письмо за подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица об участии в конкурсе по форме, устанавливаемой Министерством;

3) для юридических лиц – копии учредительных документов (устава) с отметкой налогового органа о регистрации, заверенные подписью руководителя участника конкурса или иного уполномоченного лица и печатью (последнее – при наличии) участника конкурса;

4) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку (для юридического лица – копию приказа о назначении на должность или возложении обязанностей, для индивидуального предпринимателя – копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), заверенные подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица и печатью (последнее – при наличии) участника конкурса;

5) согласие участника конкурса на осуществление Министерством в отношении него проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверки соблюдения участником конкурса условий и порядка предоставления гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме, устанавливаемой Министерством;

6) согласие участника конкурса на публикацию (размещение) в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Министерства, информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, по форме, устанавливаемой Министерством;

7) реквизиты расчетного или корреспондентского счета участника конкурса, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению грант, заверенные подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица и печатью (последнее – при наличии) участника конкурса (далее – расчетный счет);



8) справку (выписку) по расчетному счету, выданную кредитной организацией и подтверждающую наличие на дату подачи заявки денежных средств в размере суммы софинансирования, заявленной в заявке;

9) если для софинансирования проекта привлекаются кредитные (заемные) средства, – копию решения (выписку из решения) кредитной или иной финансовой организации об утверждении (одобрении) предоставления кредита или займа участнику конкурса, заверенную подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица и печатью (последнее – при наличии) участника конкурса;

10) обязательство участника конкурса включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) по форме, устанавливаемой Министерством;

11) доверенность, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае подписания и (или) заверения документов, указанных в настоящем пункте, представителем участника конкурса;

12) сведения об участнике конкурса, а также информацию по каждому указанному в объявлении критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении, по форме, устанавливаемой Министерством, в том числе наименование проекта, даты начала коммерческого использования результата реализации проекта (далее – объект), адреса местонахождения объекта, адреса в сети «Интернет» (при наличии);

13) паспорт (характеристики) проекта по форме, устанавливаемой Министерством;

14) обоснование необходимости финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта (размера запрашиваемого гранта), в виде сметы, содержащей сведения о планируемых к заключению договорах в рамках реализации проекта и иные сведения;

15) письмо за подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника конкурса по форме, устанавливаемой Министерством, подтверждающее, что на дату подачи заявки участник конкурса соответствует требованиям, указанным в пункте 12 настоящего порядка;

16) для направлений, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего порядка, – копии правоустанавливающих или правоподтверждающих

документов на земельный участок (земельные участки), на котором (на которых) планируется реализация проекта, наименование (наименования) вида (видов) разрешенного использования которого (которых) соответствует (соответствуют) целям реализации проекта, при этом в случае, если участник конкурса не является собственником земельного участка (земельных участков), срок владения им (ими) должен составлять не менее трех лет с даты получения средств гранта; реализация проектов на земельных участках с наименованиями видов разрешенного использования классификатора видов разрешенного использования земельных участков, утвержденного приказом Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии от 10 ноября 2020 года № П/0412 (далее – классификатор видов разрешенного использования земельных участков), «Сельскохозяйственное использование, код 1.0», «Для индивидуального жилищного строительства, код 2.1», «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка, код 2.1.1», «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), код 2.2.», «Блокированная жилая застройка, код 2.3.», «Среднеэтажная жилая застройка, код 2,5», «Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), код 2.6», «Обслуживание жилой застройки, код 2.7», «Хранение автотранспорта, код 2.7.1», «Размещение гаражей для собственных нужд, код 2.7.2» не предусмотрена;

17) для направлений, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего порядка, – копии правоустанавливающих или правоподтверждающих документов на земельный участок (земельные участки), на котором (на которых) планируется реализация проекта, наименование (наименования) вида (видов) разрешенного использования которого (которых) соответствует (соответствуют) следующим наименованиям классификатора видов разрешенного использования земельных участков (в случае, если участник конкурса не является собственником земельного участка (земельных участков), срок владения им (ими) должен составлять не менее трех лет с даты получения средств гранта):

- «Отдых (рекреация), код 5.0»;
- «Природно-познавательный туризм, код 5.2»;
- «Туристическое обслуживание, код 5.2.1»;
- «Гостиничное обслуживание, код 4.7» – при наличии на земельном

участке функционирующего коллективного средства размещения, имеющего действующее свидетельство о классификации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц»;

18) обязательство участника конкурса по форме, утверждаемой Министерством, включающее обязательства по:

- целевому использованию гранта в соответствии с проектом, а также в сроки, указанные в проекте;
- эксплуатации объекта в течение не менее трех лет с даты получения гранта;
- представлению отчетности, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии получателя гранта, производственной, статистической отчетности, подтверждающей деятельность получателя гранта;

- достижению плановых показателей, предусмотренных проектом.

14. Участником конкурса может быть подана только 1 заявка.

15. Для участия в конкурсе участник конкурса формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на носителях, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подается участником конкурса в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, определенным пунктом 12 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Запрещено требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, определенным пунктом 12 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», для подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, определенным пунктом 12 настоящего порядка, участник конкурса проставляет в электронном виде отметки о соответствии указанным в пункте 12 настоящего порядка требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

16. На основании заявления об отзыве заявки, направленного посредством системы «Электронный бюджет», участник конкурса вправе отозвать поданную им заявку на доработку до окончания срока приема заявок.

17. В случае если заявка направляется представителем участника конкурса, то одновременно с документами, указанными в пункте 13 настоящего порядка, представляется доверенность на представление интересов участника конкурса, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

18. Если информация (в том числе документы), включенная (включенные) в состав заявки, содержит (содержат) персональные данные, в состав заявки

должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку по форме, устанавливаемой Министерством. В противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается и заявка возвращается участнику конкурса.

19. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, отпечаток печати (последнее – при наличии) или цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также недопустимо, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурса, указанному в пункте 15 настоящего порядка.

21. В целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок Министерство создает комиссию.

Состав комиссии и положение о комиссии утверждается приказом Министерства.

22. В целях рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей конкурса для Министерства и комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки.

Члены комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, который автоматически формируется на едином портале, а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Комиссия осуществляет проверку участника конкурса в течение 15 рабочих дней со дня вскрытия заявок на соответствие требованиям,

указанным в объявлении, исходя из представленных участником конкурса информации и документов, поданных в составе заявки, а именно:

1) рассматривает заявки и документы, указанные в пункте 13 настоящего порядка;

2) принимает решение о соответствии участника конкурса и представленных им документов требованиям, указанным в пунктах 12, 13 настоящего порядка;

3) принимает решение об отклонении заявок по основаниям, указанным в пункте 30 настоящего порядка;

4) оценивает заявки.

24. Оценка представленных заявок осуществляется комиссией по следующим критериям:

1) логическая связность и реализуемость проекта:

- проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач и описании мероприятий, имеются существенные замечания комиссии – 0 баллов;

- описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами реализации проекта, имеются замечания комиссии – 1 балл;

- цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение задач, но есть замечания по их составу, срокам выполнения отдельных мероприятий, которые требуют корректировки, имеются незначительные замечания комиссии – 2 балла;

- описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результата предоставления гранта – 3 балла;

2) обоснованность и реалистичность бюджета проекта:

- предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и (или) условиям конкурса – 0 баллов;

- не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в смете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы – 1 балл;

- планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализованы – 2 балла;

- в смете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов – 3 балла;

3) вклад собственных и (или) привлеченных средств участника конкурса (далее – объем вложений) в реализацию проекта:

- объем вложений в проект, подтвержденный документально, превышает 60 процентов расходов на реализацию проекта – 5 баллов;

- объем вложений в проект, подтвержденный документально, 50 и более процентов, но не превышает 60 процентов расходов на реализацию проекта – 3 балла;

4) виды экономической деятельности участника конкурса:

- виды экономической деятельности участника конкурса не соответствуют виду (видам) экономической деятельности, в котором реализуется проект, – 0 баллов;

- виды экономической деятельности участника конкурса соответствуют виду (видам) экономической деятельности, в котором реализуется проект, – 2 балла;

5) место реализации проекта:

- проект реализуется на территории муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» Калининградской области, муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», муниципального образования «Пионерский городской округ» Калининградской области, муниципального образования «Светлогорский городской округ» Калининградской области, муниципального образования «Янтарный городской округ» Калининградской области, муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области, муниципального образования «Гурьевский муниципальный округ Калининградской области» – 0 баллов;

- проект реализуется на территории иных муниципальных образований Калининградской области – 2 балла;

6) количество новых постоянных работников, которых планируется трудоустроить в период реализации проекта:

- не планируется – 0 баллов;

- 1 – 5 человек – 3 балла;

- 6 и более человек – 5 баллов;

7) участник конкурса ранее являлся получателем мер государственной поддержки на развитие туризма:

- получал – 0 баллов;

- не получал – 1 балл;

8) период использования объекта:

- круглогодично – 2 балла;

- сезонно – 0 баллов.

25. Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов по каждому критерию. На основании результатов оценки заявок комиссия составляет рейтинг заявок по каждому направлению предоставления грантов, указанному в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего порядка, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявок (далее – рейтинг заявок).

Если несколько проектов набирают одинаковое количество баллов, их итоговое положение в рейтинге заявок определяется в порядке очередности

присвоенных регистрационных номеров в системе «Электронный бюджет», в соответствии с абзацем четвертым пункта 15 настоящего порядка.

26. Победители конкурса определяются по наибольшему количеству набранных баллов путем ранжирования заявок в порядке уменьшения итоговой оценки в рейтинге заявок.

27. Минимальное значение количества набранных баллов участника конкурса должно составлять не менее пяти.

28. Члены комиссии на основании результатов рассмотрения и оценки заявок подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса, которые автоматически формируются на едином портале, а также размещаются на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их подписания.

29. Протокол подведения итогов конкурса должен включать следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

2) информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

5) наименования участников конкурса, определенных победителями конкурса, с которыми заключаются соглашения в системе «Электронный бюджет» по типовой форме соглашения, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации (далее – типовая форма соглашения), и размер предоставляемых им грантов.

30. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в объявлении;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных участником конкурса документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) подача участником конкурса более одной заявки;

7) заявка по результатам оценки комиссией в соответствии с пунктом 24

настоящего порядка набрала менее пяти баллов.

31. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случаях, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

32. Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается на официальном сайте Министерства не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения комиссией.

33. Любой участник конкурса со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурса.

34. Расходы, связанные с подготовкой, подачей заявок и документов, а также с участием в конкурсе, несут участники конкурса. Указанные расходы Министерством не возмещаются.

### **Глава 3. Условия и порядок предоставления грантов**

35. Условием предоставления грантов является заключение между Министерством и победителями конкурса соглашений.

36. Максимальный размер гранта не может превышать:

1) 5000 тыс. рублей – для направлений предоставления гранта, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего порядка, при этом максимальный размер гранта не может превышать 50 процентов стоимости проекта;

2) 20000 тыс. рублей – для направлений предоставления гранта, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего порядка, при этом максимальный размер гранта не может составлять более 1500 тыс. рублей на один номер и более 50 процентов стоимости проекта.

37. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с рейтингом заявок.

38. Размер гранта определяется комиссией на основании заявки участника конкурса с учетом положений пунктов 7, 36 настоящего порядка.

39. Если общий объем средств, запрашиваемый участниками конкурса на реализацию проектов, превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных



до Министерства, гранты получают победители конкурса в порядке очередности в соответствии с пунктом 26 настоящего порядка в размере, заявленном в соответствии с подпунктом 14 пункта 13 настоящего порядка, при условии соблюдения условий пункта 36 настоящего порядка, при этом в случае если размер гранта, предоставляемого очередному победителю конкурса, меньше размера, указанного в заявке, представляемой в соответствии с подпунктом 14 пункта 13 настоящего порядка, грант предоставляется в меньшем объеме при согласии победителя конкурса и предоставлении им гарантии о выполнении заявленного проекта и при соблюдении условий, установленных пунктом 36 настоящего порядка.

40. Гранты предоставляются при соблюдении условий, указанных в пункте 6 настоящего порядка. Средства гранта могут быть направлены на следующие расходы, связанные с реализацией проектов:

1) на оплату работ, услуг, уплату арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) и иные расходы, соответствующие целям предоставления гранта;

2) на приобретение нефинансовых активов, в том числе на улучшение земель, приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного и компьютерного телекоммуникационного оборудования и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемый для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего порядка.

41. Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

42. Министерство не позднее семи рабочих дней со дня опубликования протокола подведения итогов конкурса, указанного в пункте 29 настоящего порядка, формирует проект соглашения в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

43. Победитель конкурса не позднее 10 рабочих дней со дня формирования Министерством проекта соглашения в электронной форме в системе «Электронный бюджет» подписывает соглашение в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

44. Министерство в течение двух рабочих дней со дня подписания соглашения победителем конкурса подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью, после чего соглашение считается заключенным.

45. Победитель конкурса, нарушивший срок, указанный в пункте 43 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

46. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения соглашение заключается с участником конкурса, следующим за победителем конкурса в рейтинге заявок, при достаточности

лимитов бюджетных обязательств.

47. В соглашение включаются в том числе:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) обязательство победителя конкурса включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

3) запрет приобретения получателями гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

48. Дополнительное соглашение к соглашению, соглашение о расторжении соглашения заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с формами, установленными типовой формой соглашения.

49. Основанием для отказа победителю конкурса в предоставлении гранта является:

- 1) недостоверность представленной победителем конкурса информации;
- 2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств;
- 3) признание победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 45 настоящего порядка.

50. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения осуществляет в пределах лимитов бюджетных обязательств перечисление денежных средств на расчетный счет победителя конкурса, с которым заключено соглашение (далее – получатель гранта).

51. Грант должен быть использован в полном объеме в течение срока реализации проекта, установленного паспортом (характеристиками) проекта, но не позднее 31 декабря года, в котором было заключено соглашение.

52. Результатом предоставления гранта является реализация заявленного получателем гранта проекта в соответствии с целями его получения в срок

не позднее 31 декабря года, в котором было заключено соглашение.

53. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, с учетом особенностей проекта победителя конкурса являются:

1) для проектов, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего порядка, – количество оборудованных туристских маршрутов;

2) для проектов, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего порядка, – количество введенных номеров в объектах кемпинг-размещения.

54. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются Министерством в соглашении.

55. Не использованные получателем гранта остатки средств гранта в срок, указанный в пункте 51 настоящего порядка, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока использования гранта.

56. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

57. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

58. При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

#### **Глава 4. Требования к отчетности**

59. Получатель гранта представляет в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего

за отчетным кварталом) по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, с использованием системы «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление данных расходов (далее – отчеты).

60. Министерство принимает и осуществляет проверку отчетов не позднее 30 рабочих дней со дня поступления.

В случае выявления недостоверной информации, указанной в отчетах, Министерство в течение пяти рабочих дней с момента окончания проверки отчетов возвращает их получателю гранта на доработку с уведомлением об устранении замечаний.

61. Получатель гранта вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об устранении замечаний повторно представить в Министерство отчеты.

#### **Глава 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

62. Министерство осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

63. Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

64. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах и являющихся основанием для предоставления гранта, несет получатель гранта.

65. Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

66. В случае установления факта нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, которое выявлено по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, грант подлежит возврату в областной бюджет.

67. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня установления случаев, указанных в пункте 66 настоящего порядка, письменно уведомляет получателя гранта о необходимости возврата средств гранта с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

68. Получатель гранта не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в пункте 67 настоящего порядка, обязан перечислить на счет, указанный Министерством, средства гранта, которые подлежат возврату в областной бюджет.

69. Возврат средств гранта производится получателем гранта в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении Министерства суммы гранта или возврата средств гранта не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий**  
**юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций,**  
**являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и**  
**индивидуальным предпринимателям**  
**на продвижение событийных мероприятий в сфере туризма**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) (далее – юридические лица) и индивидуальным предпринимателям на продвижение событийных мероприятий в сфере туризма (далее соответственно – событийные мероприятия, гранты).

2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на организацию и продвижение событийных мероприятий за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является в том числе субсидия из федерального бюджета, в рамках реализации регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры (Калининградская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры», входящего в состав национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства», в том числе на:

1) разработку концепции событийного мероприятия, включая разработку сценарного плана, фирменного стиля, элементов оформления и программы проведения событийного мероприятия;

2) разработку и реализацию событийного мероприятия с учетом продвижения событийного мероприятия за пределами Калининградской области, включая обеспечение непрерывного 24-часового онлайн-видеонаблюдения за подготовкой организации и проведения событийного мероприятия с трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»); при этом сумма расходов на разработку и реализацию мероприятий по продвижению событийного мероприятия не должна превышать 25 процентов общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия;

3) материально-техническое обеспечение событийного мероприятия, которое включает в себя в том числе:

- аренду и подготовку места проведения событийного мероприятия;

- аренду и настройку технического и сценического оборудования для обеспечения проведения событийного мероприятия, включая аренду светового, звукового и видеоборудования, в том числе для целей организации музыкального сопровождения и трансляций в период проведения событийного мероприятия;

- аренду и установку сценического комплекса и барьеров или их аналогов для ограждения места проведения событийного мероприятия, их оформление;

- изготовление или аренду декораций и иных конструкций, обеспечивающих проведение событийного мероприятия;

- организацию системы подсчета зрителей событийного мероприятия;

4) привлечение и оплату услуг участников событийного мероприятия.

3. Событийное мероприятие должно соответствовать одновременно следующим критериям:

1) событийное мероприятие проводится в одном или нескольких форматах: культурно-зрелищное мероприятие, спортивное мероприятие (исключительно на любительском уровне), гастрономическое мероприятие;

2) целью проведения событийного мероприятия является стимулирование туристских поездок на территорию Калининградской области;

3) посещение событийного мероприятия зрителями осуществляется на безвозмездной основе;

4) событийное мероприятие проводится для зрителей в количестве не менее 10 тыс. человек;

5) событийное мероприятие финансируется за счет собственных и (или) привлеченных средств в размере не менее 50 процентов общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия;

6) событийное мероприятие раскрывает туристский потенциал и (или) историю, и (или) культуру, и (или) традиции, и (или) достижения в области науки Калининградской области, а также может включать музыкальные и (или) цирковые, и (или) эстрадные, и (или) театральные, и (или) спортивные, и (или) гастрономические элементы;

7) срок проведения событийного мероприятия – не позднее 20 декабря года предоставления гранта.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим гранты, является Министерство по культуре и туризму Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – лимиты бюджетных обязательств).

5. Способом проведения отбора для предоставления грантов является конкурс среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право получения в текущем финансовом году грантов в соответствии с настоящим порядком (далее – конкурс).

6. Гранты предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, направившим заявки на участие в конкурсе в

государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», заявки, участники конкурса) в соответствии с требованиями настоящего порядка и признанным победителями конкурса (далее – победители конкурса), на реализацию в рамках определенного срока и бюджета проекта юридического лица или индивидуального предпринимателя по продвижению событийного мероприятия, составленного по форме, устанавливаемой Министерством, в соответствии с направлениями предоставления гранта, указанными в пункте 2 настоящего порядка, на безвозмездной основе (далее – проект).

Взаимодействие Министерства с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7. Гранты предоставляются при условии софинансирования победителями конкурса за счет собственных и (или) привлеченных средств не менее 50 процентов общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия.

8. Организатором конкурса является Министерство.

9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **Глава 2. Порядок проведения конкурса**

10. Конкурс проводится для определения победителей конкурса исходя из наилучших условий достижения результата предоставления грантов.

11. В целях проведения конкурса Министерство не позднее чем за 31 календарный день до истечения срока подачи заявок формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью министра по культуре и туризму Калининградской области и размещает на едином портале и на своем официальном сайте в сети «Интернет» (<https://culture-tourism.gov39.ru/>) (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении конкурса (далее – объявление) с указанием в том числе:

- 1) сроков проведения конкурса;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса



электронной почты Министерства;

4) цели предоставления грантов;

5) результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 51 настоящего порядка;

6) сетевого адреса страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

7) требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка;

9) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок участникам конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения и оценки заявок;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участниками конкурса информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, минимального проходного балла, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурса для признания их победителями конкурса, сроков оценки заявок, а также информации об участии конкурсной комиссии, созданной Министерством, в оценке заявок (далее – комиссия);

14) объема распределяемых грантов в рамках конкурса в пределах лимитов бюджетных обязательств;

15) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

17) условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

18) даты размещения результатов конкурса на едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

12. Участники конкурса на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник конкурса не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего порядка;

5) участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Калининградской областью;

8) участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником конкурса), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника конкурса) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта (участник конкурса), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

10) участник конкурса осуществляет деятельность на территории Калининградской области;

11) участник конкурса (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства из числа микро- и (или) малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») должен обеспечить уровень средней заработной платы работников за последний отчетный период не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в соответствующем виде экономической деятельности, сложившегося по Калининградской области в отчетном финансовом году, который рассчитывается на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;

12) участник конкурса, относящийся к субъектам малого и среднего предпринимательства из числа микро- и (или) малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», должен обеспечить уровень средней заработной платы работников за последний отчетный период не ниже уровня минимальной заработной платы, установленного в текущем финансовом году действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.

13. Для участия в конкурсе участник конкурса представляет в систему «Электронный бюджет» в сроки, указанные в объявлении:

1) заявку по форме, устанавливаемой Министерством;

2) для юридических лиц – копии учредительных документов (устава) с отметкой налогового органа о регистрации, заверенные подписью руководителя участника конкурса или иного уполномоченного лица и печатью (последнее – при наличии) участника конкурса;

3) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку (для юридического лица – копию приказа о назначении на должность или возложении обязанностей, для индивидуального предпринимателя – копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), заверенные подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица и печатью (последнее – при наличии) участника

конкурса;

4) согласие участника конкурса на осуществление Министерством в отношении него проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверки соблюдения участником конкурса условий и порядка предоставления гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме, устанавливаемой Министерством;

5) согласие участника конкурса на публикацию (размещение) в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Министерства, информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, по форме, устанавливаемой Министерством;

6) реквизиты расчетного или корреспондентского счета участника конкурса, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению грант, заверенные подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица и печатью (последнее – при наличии) участника конкурса (далее – расчетный счет);

7) справку (выписку) по расчетному счету, выданную кредитной организацией и подтверждающую наличие на дату подачи заявки денежных средств в размере суммы софинансирования, заявленной в заявке;

8) если для софинансирования проекта привлекаются кредитные (заемные) средства, – копию решения (выписку из решения) кредитной или иной финансовой организации об утверждении (одобрении) предоставления кредита или займа участнику конкурса, заверенную подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица и печатью (последнее – при наличии) участника конкурса;

9) обязательство участника конкурса включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) по форме, устанавливаемой Министерством;

10) доверенность, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае подписания и (или) заверения документов,

указанных в настоящем пункте, представителем участника конкурса;

11) презентацию событийного мероприятия по форме, устанавливаемой Министерством;

12) смету расходов на реализацию событийного мероприятия по форме, устанавливаемой Министерством;

13) паспорт (характеристики) проекта по форме, устанавливаемой Министерством;

14) письмо за подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника конкурса по форме, устанавливаемой Министерством, подтверждающее, что на дату подачи заявки участник конкурса соответствует требованиям, указанным в пункте 12 настоящего порядка.

14. Участником конкурса может быть подана только 1 заявка.

15. Для участия в конкурсе участник конкурса формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на носителях, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подается участником конкурса в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении.

Заявка участника конкурса подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, определенным пунктом 12 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Запрещено требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, определенным пунктом 12 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», для подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, определенным пунктом 12 настоящего порядка, участник конкурса проставляет в электронном виде отметки о соответствии указанным в пункте 12 настоящего порядка требованиям

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

16. На основании заявления об отзыве заявки, направленного посредством системы «Электронный бюджет», участник конкурса вправе отозвать поданную им заявку на доработку до окончания срока приема заявок.

17. В случае если заявка направляется представителем участника конкурса, то одновременно с документами, указанными в пункте 13 настоящего порядка, представляется доверенность на представление интересов участника конкурса, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

18. Если информация (в том числе документы), включенная (включенные) в состав заявки, содержит (содержат) персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку по форме, устанавливаемой Министерством. В противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается и заявка возвращается участнику конкурса.

19. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (последнее – при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также недопустимо, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурса, указанному в пункте 15 настоящего порядка.

21. В целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок Министерство создает комиссию.

Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом Министерства.

22. В целях рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей конкурса для Министерства и комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в

объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки.

Члены комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, который автоматически формируется на едином портале, а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Комиссия осуществляет проверку участника конкурса в течение 15 рабочих дней со дня вскрытия заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении, исходя из представленных участником конкурса информации и документов, поданных в составе заявки, а именно:

1) рассматривает заявки и документы, указанные в пункте 13 настоящего порядка;

2) принимает решение о соответствии участника конкурса и представленных им документов требованиям, указанным в пунктах 12, 13 настоящего порядка;

3) принимает решение об отклонении заявок по основаниям, указанным в пункте 30 настоящего порядка;

4) оценивает заявки.

24. Оценка представленных заявок осуществляется комиссией по следующим критериям:

1) событийное мероприятие в следующем формате:

- спортивное мероприятие (исключительно на любительском уровне) – 1 балл;

- гастрономическое мероприятие – 2 балла;

- культурно-зрелищное мероприятие – 3 балла;

- совмещены не менее двух форматов: культурно-зрелищного и (или) гастрономического, и (или) спортивного мероприятия – 4 балла;

2) событийное мероприятие проводится для зрителей в количестве:

- от 10 тыс. до 15 тыс. человек – 1 балл;

- от 15 тыс. человек – 2 балла;

3) вклад собственных и (или) привлеченных средств участника конкурса (далее – объем вложений) в проведение событийного мероприятия:

- объем вложений в проект, подтвержденный документально, составляет 50 процентов и более, но не превышает 60 процентов расходов на реализацию проекта – 3 балла;

- объем вложений в проект, подтвержденный документально, превышает 60 процентов расходов на реализацию проекта – 5 баллов;

4) логическая связность и реализуемость проекта:

- проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач и описании

мероприятий, имеются существенные замечания комиссии – 0 баллов;

- описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами реализации проекта, имеются замечания комиссии – 1 балл;

- цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение задач, но есть замечания по их составу, срокам выполнения отдельных мероприятий, которые требуют корректировки, имеются незначительные замечания комиссии – 2 балла;

- описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результата предоставления гранта – 3 балла;

5) обоснованность и реалистичность бюджета проекта:

- предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и (или) условиям конкурса – 0 баллов;

- не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в смете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы – 1 балл;

- планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализованы – 2 балла;

- в смете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов – 3 балла;

б) наличие у участника конкурса реализованных проектов по организации и проведению событийных мероприятий на территории Калининградской области:

- отсутствие опыта по организации и проведению событийных мероприятий – 0 баллов;

- опыт организации и проведения одного событийного мероприятия – 1 балл;

- опыт организации и проведения двух событийных мероприятий – 2 балла;

- опыт организации и проведения трех и более событийных мероприятий – 3 балла;

7) место реализации проекта:

- проект реализуется на территории муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» Калининградской области, муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», муниципального образования «Пионерский городской округ» Калининградской области, муниципального образования «Светлогорский городской округ» Калининградской области, муниципального образования «Янтарный городской округ» Калининградской области, муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской



области, муниципального образования «Гурьевский муниципальный округ Калининградской области» – 0 баллов;

- проект реализуется на территории иных муниципальных образований Калининградской области – 2 балла.

25. Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов по каждому критерию. На основании результатов оценки заявок комиссия составляет рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявок (далее – рейтинг заявок).

Если несколько проектов набирают одинаковое количество баллов, их итоговое положение в рейтинге заявок определяется в порядке очередности присвоенных регистрационных номеров в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем четвертым пункта 15 настоящего порядка.

26. Победители конкурса определяются по наибольшему количеству набранных баллов путем ранжирования заявок в порядке уменьшения итоговой оценки в рейтинге заявок.

27. Минимальное значение количества набранных баллов участника конкурса должно составлять не менее пяти.

28. Члены комиссии на основании результатов рассмотрения и оценки заявок подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса, которые автоматически формируются на едином портале, а также размещаются на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их подписания.

29. Протокол подведения итогов конкурса должен включать следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

2) информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

5) наименования участников конкурса, определенных победителями конкурса, с которыми заключаются соглашения в системе «Электронный бюджет» по типовой форме соглашения, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации (далее – типовая форма соглашения), и размер предоставляемых им грантов.

30. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в объявлении;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных участником конкурса документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) подача участником конкурса более одной заявки;

7) заявка по результатам оценки комиссией в соответствии с пунктом 24 настоящего порядка набрала менее пяти баллов.

31. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

32. Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается на официальном сайте Министерства не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения комиссией.

33. Любой участник конкурса со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурса.

34. Расходы, связанные с подготовкой, подачей заявок и документов, а также с участием в конкурсе, несут участники конкурса. Указанные расходы Министерством не возмещаются.

### **Глава 3. Условия и порядок предоставления грантов**

35. Условием предоставления грантов является заключение между Министерством и победителями конкурса соглашений.

36. Максимальный размер гранта не может превышать 10000 тыс. рублей, при этом максимальный размер гранта не может превышать 50 процентов расходов на реализацию проекта.

37. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств

в соответствии с рейтингом заявок.

Размер гранта определяется комиссией на основании заявки участника конкурса с учетом положений пунктов 7, 36 настоящего порядка.

38. Если общий объем средств, запрашиваемый участниками конкурса на реализацию проектов, превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, гранты получают победители конкурса в порядке очередности в соответствии с пунктом 26 настоящего порядка в размере, заявленном в соответствии с подпунктом 12 пункта 13 настоящего порядка, при условии соблюдения условий пункта 36 настоящего порядка при этом в случае если размер гранта, предоставляемого очередному победителю конкурса, меньше размера, указанного в заявке, представляемой в соответствии с подпунктом 12 пункта 13 настоящего порядка, грант предоставляется в меньшем объеме при согласии победителя конкурса и предоставлении им гарантии о выполнении заявленного проекта и при соблюдении условий, установленных пунктом 36 настоящего порядка.

39. Гранты предоставляются при соблюдении условий, указанных в пункте 6 настоящего порядка. Средства гранта могут быть направлены на следующие расходы, связанные с реализацией проектов:

1) на оплату работ, услуг, уплату арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) и иные расходы, соответствующие целям предоставления гранта;

2) на приобретение нефинансовых активов, приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного и компьютерного телекоммуникационного оборудования и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемый для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего порядка.

40. Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

41. Министерство не позднее семи рабочих дней со дня опубликования протокола подведения итогов конкурса, указанного в пункте 29 настоящего порядка, формирует проект соглашения в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

42. Победитель конкурса не позднее 10 рабочих дней со дня формирования Министерством проекта соглашения в электронной форме в системе «Электронный бюджет» подписывает соглашение в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

43. Министерство в течение двух рабочих дней со дня подписания соглашения победителем конкурса подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью, после чего соглашение считается заключенным.

44. Победитель конкурса, нарушивший срок, указанный в пункте 42 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

45. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения соглашение заключается с участником конкурса, следующим за победителем конкурса в рейтинге заявок, при достаточности лимитов бюджетных обязательств.

46. В соглашение включаются в том числе:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) обязательство победителя конкурса включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

3) запрет приобретения получателями гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

47. Дополнительное соглашение к соглашению, соглашение о расторжении соглашения заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с формами, установленными типовой формой соглашения.

48. Основанием для отказа победителю конкурса в предоставлении гранта является:

- 1) недостоверность представленной победителем конкурса информации;
- 2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств;
- 3) признание победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 44 настоящего порядка.

49. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения осуществляет в пределах лимитов бюджетных обязательств перечисление денежных средств на расчетный счет победителя конкурса, с которым заключено соглашение (далее – получатель гранта).

50. Грант должен быть использован в полном объеме в течение срока реализации проекта, установленного паспортом (характеристиками) проекта, но не позднее 31 декабря года, в котором было заключено соглашение.

51. Результатом предоставления гранта является реализация заявленного получателем гранта проекта в соответствии с целями его получения в срок не позднее 31 декабря года, в котором было заключено соглашение.

52. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является количество проведенных событийных мероприятий.

53. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливается Министерством в соглашении.

54. Не использованные получателем гранта остатки средств гранта в срок, указанный в пункте 50 настоящего порядка, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока использования гранта.

55. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

56. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

57. При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

#### **Глава 4. Требования к отчетности**

58. Получатель гранта представляет в сроки, установленные соглашением, но

не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, с использованием системы «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление данных расходов (далее – отчеты).

59. Министерство принимает и осуществляет проверку отчетов не позднее 30 рабочих дней со дня поступления.

В случае выявления недостоверной информации, указанной в отчетах, Министерство в течение пяти рабочих дней с момента окончания проверки отчетов возвращает их получателю гранта на доработку с уведомлением об устранении замечаний.

60. Получатель гранта вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об устранении замечаний повторно представить в Министерство отчеты.

#### **Глава 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

61. Министерство осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

62. Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

63. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах и являющихся основанием для предоставления гранта, несет получатель гранта.

64. Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

65. В случае установления факта нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, которое выявлено по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, грант подлежит возврату в областной бюджет.

66. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня установления случаев, указанных в пункте 65 настоящего порядка, письменно уведомляет получателя гранта о необходимости возврата средств гранта с указанием

реквизитов счета для перечисления денежных средств.

67. Получатель гранта не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в пункте 66 настоящего порядка, обязан перечислить на счет, указанный Министерством, средства гранта, которые подлежат возврату в областной бюджет.

68. Возврат средств гранта производится получателем гранта в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении Министерства суммы гранта или возврата средств гранта не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.