



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 июня 2024 г. № 204-п
Калининград

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Калининградской области

В соответствии со статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановления Правительства Калининградской области изменения согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Калининградской области

С.В. Елисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 03 июня 2024 г. № 204-п

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановления
Правительства Калининградской области

1. В постановлении Правительства Калининградской области от 20 июля 2015 года № 430 «О порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение культуртехнических работ» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 12 октября 2017 года № 532, от 02 июля 2018 года № 393, от 27 мая 2019 года № 364, от 24 января 2020 года № 25, от 25 февраля 2020 года № 84, от 27 мая 2021 года № 292, от 23 декабря 2021 года № 847, от 15 августа 2022 года № 438 и от 20 июля 2023 года № 337):

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**»;

2) порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«П О Р Я Д О К
предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части затрат
на проведение культуртехнических мероприятий

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части фактически произведенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость),

связанных с проведением культуртехнических мероприятий (разработки проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий – не более пяти процентов затрат на реализацию разработанной в соответствии с технико-экономическими обоснованиями и учитывающей строительные, экологические, санитарные и иные нормы и правила документации, порядок разработки, согласования и утверждения которой определен Федеральным законом от 10 января 1996 года № 4-ФЗ «О мелиорации земель» (далее – проект мелиорации), (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает пять процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета), расчистки мелиорируемых земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней, мха, камней и иных предметов, рыхления, пескования, глинования, землевания, плантажа и первичной обработки почвы на сельскохозяйственных угодьях из состава земель сельскохозяйственного назначения), в рамках реализации государственной программы Калининградской области «Сельское хозяйство и рыболовство», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 21 декабря 2021 года № 841 (далее – затраты).

3. Субсидии предоставляются Агентством мелиорации Калининградской области (далее – Агентство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Агентство расположено по адресу: 236022, город Калининград, улица Дмитрия Донского, дом 11; адрес электронной почты: melio@gov39.ru.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Агентству в соответствующем финансовом году законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка.

Субсидированию подлежат проекты мелиорации, прошедшие отбор в соответствии с порядком, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее соответственно – Минсельхоз России, отбор проектов мелиорации Минсельхоза России) и предварительный отбор проектов мелиорации в Агентстве (далее – предварительный отбор) в соответствии с настоящим порядком, фактически реализованные в году проведения отбора проектов мелиорации Минсельхоза России, и (или) реализуемые проекты мелиорации с завершением срока реализации не позднее года, следующего за годом проведения отбора проектов мелиорации Минсельхоза России.

4. Категории получателей субсидий – сельскохозяйственных товаропроизводителей и крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – получатели субсидий):

1) сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Калининградской области, определяемые

в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов;

2) крестьянские (фермерские) хозяйства определяемые в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

5. Субсидии предоставляются получателям субсидий, указанным в пункте 4 настоящего порядка, по результатам отбора, проводимого в форме запроса предложений (далее соответственно – участники отбора, отбор), в виде финансового обеспечения части затрат, указанных в пункте 2 настоящего порядка.

6. Сведения о субсидиях (отборе) размещаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», ГИИС «Электронный бюджет») в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» (promote.budget.gov.ru) осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Осуществление взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора происходит с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, определенным подпунктом 1 пункта 24 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Агентства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участники отбора готовы представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Проверки участников отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 1 пункта 24 настоящего порядка, происходят автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 1 пункта 24 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки

в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в ГИИС «Электронный бюджет».

Глава 2. Порядок и условия предоставления субсидий

7. Сельскохозяйственные товаропроизводители и крестьянские (фермерские) хозяйства, указанные в пункте 4 настоящего порядка, направляют в Агентство проекты мелиорации для прохождения предварительного отбора в соответствии с положениями настоящего порядка в целях предоставления субсидий (далее – участники предварительного отбора).

8. Агентство не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в отборе проектов мелиорации Минсельхоза России (далее – заявки) размещает на официальном сайте Агентства (www.melio.gov39.ru) в сети «Интернет» объявление о приеме документов для участия в предварительном отборе с указанием в том числе:

1) даты и времени начала подачи заявок, а также даты и времени окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении предварительного отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Агентства;

3) результатов проведения предварительного отбора;

4) требований к участникам предварительного отбора, предъявляемых в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка;

5) перечня документов, представляемых участниками предварительного отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка;

6) порядка подачи заявок участниками предварительного отбора и требований, предъявляемых к содержанию заявок, подаваемых участниками предварительного отбора;

7) порядка отзыва участниками предварительного отбора заявок, включающего в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

- отзыв в любое время до даты окончания проведения предварительного отбора;

- отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

- отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной Агентством;

8) порядка внесения участниками предварительного отбора изменений в заявки, включающего в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки: внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после

направления в Агентство участником предварительного отбора уведомления об отзыве заявки и последующего направления новой заявки;

9) порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении предварительного отбора требованиям, категориям и (или) критериям, сроков рассмотрения заявок;

10) порядка возврата заявок участникам предварительного отбора на доработку, определяющего в том числе:

- возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

- срок, не позднее которого участник предварительного отбора должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку;

- основания для возврата заявки на доработку;

11) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 17 настоящего порядка;

12) порядка предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений объявления о проведении предварительного отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

13) сроков проведения предварительного отбора;

14) иной информации, определенной Агентством (при необходимости).

9. Требования, которым должны соответствовать участники предварительного отбора на 1-е число месяца представления в Агентство документов для участия в предварительном отборе:

1) участники предварительного отбора должны осуществлять на территории Калининградской области сельскохозяйственную деятельность;

2) участники предварительного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участники предварительного отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участники предварительного отбора не находятся в составляемых

в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участники предварительного отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

6) участники предварительного отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у участника предварительного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) у участника предварительного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

9) участники предварительного отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника предварительного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками предварительного отбора.

10. Для участия в предварительном отборе участники предварительного отбора представляют в Агентство следующие документы:

1) заявку на участие в предварительном отборе (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему порядку;

2) копии договора на разработку проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий, платежного документа, подтверждающего оплату разработки проектно-сметной документации, акта

выполненных работ по разработке проектно-сметной документации;

3) копии договора на проверку проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий в государственном автономном учреждении Калининградской области «Центр проектных экспертиз и ценообразования в строительстве», платежного документа, подтверждающего оплату проверки проектно-сметной документации, акта выполненных работ по проверке проектно-сметной документации;

4) оригинал или копию проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий;

5) копии писем федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Калининградской области» и Агентства о согласовании проектно-сметной документации (письмо Агентства о согласовании проектно-сметной документации, разработанной до 23 марта 2022 года, не требуется);

6) копию справки федерального государственного бюджетного учреждения «Центр агрохимической службы «Калининградский» о неиспользовании более пяти лет земельного участка, на котором реализован или реализуется проект мелиорации;

7) копию справки федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Калининградской области» об отсутствии мелиоративных защитных лесных насаждений на земельном участке, на котором реализован или реализуется проект мелиорации;

8) при фактической реализации проекта мелиорации в году проведения предварительного отбора:

- копию договора на осуществление технического надзора за проведением и приемкой культуртехнических мероприятий;

- копию акта выполненных работ по осуществлению технического надзора за проведением культуртехнических мероприятий;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату осуществления технического надзора за проведением культуртехнических мероприятий;

9) при проведении культуртехнических мероприятий подрядным способом (при фактической реализации проекта мелиорации в году проведения предварительного отбора):

- копии договоров подряда на выполнение культуртехнических мероприятий;

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- копии актов о приемке выполненных работ по форме КС-2;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату проведения культуртехнических мероприятий;

10) при проведении культуртехнических мероприятий хозяйственным способом (при фактической реализации проекта мелиорации в году проведения предварительного отбора):

- копию приказа о проведении культуртехнических мероприятий хозяйственным способом;

- справку-расчет о фактически произведенных затратах при проведении культуртехнических мероприятий;

- расчет заработной платы и страховых взносов по сотрудникам, выполнявшим культуртехнические мероприятия, с приложением копий расчетных ведомостей, а также копии платежных документов по выплате заработной платы при выполнении культуртехнических мероприятий (в случае необходимости возмещения части указанных затрат);

- копии договоров аренды (субаренды) техники и оборудования с приложением копий платежных документов (в случае необходимости возмещения части указанных затрат);

- копии договоров, товарных накладных на поставку топлива с приложением копий платежных документов (в случае необходимости возмещения части указанных затрат);

- копии договоров, товарных накладных на запасные части с приложением копий платежных документов (в случае необходимости возмещения части указанных затрат);

- согласия на обработку персональных данных лиц, не являющихся получателями субсидии, персональные данные которых содержатся в документах, представленных для получения субсидии, по форме, утверждаемой приказом Агентства;

11) копии правоудостоверяющих документов на земельные участки сельскохозяйственного назначения, на которых проведены или планируются культуртехнические мероприятия (свидетельств о государственной регистрации права на земельные участки, выписок из единого государственного реестра недвижимости, договоров аренды (договоров субаренды), безвозмездного пользования либо документов о праве постоянного (бессрочного) пользования), находящиеся в собственности или в пользовании получателя субсидии, права на которые оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

12) акт обследования земельного участка для проведения культуртехнических мероприятий и акт приемки выполненных культуртехнических мероприятий (при фактической реализации проекта мелиорации в году проведения предварительного отбора) по формам, утверждаемым приказом Агентства (акты обследования земельного участка для проведения культуртехнических мероприятий, выполненные после 23 марта 2022 года, представляются по форме, утверждаемой приказом Агентства);

13) гарантийное письмо получателя субсидии об объеме планируемой к производству сельскохозяйственной продукции с приложением расчета объема планируемой к производству продукции на 3 года возделывания;

14) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике предварительного отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике предварительного отбора, связанной с предоставлением субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утверждаемой приказом Агентства;

15) доверенность представителя получателя субсидии (в случае

представления документов для участия в предварительном отборе представителем по доверенности).

11. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 10 настоящего порядка, представляются в Агентство в бумажном виде.

12. Агентство регистрирует заявку в день приема и в порядке ее поступления в системе электронного документооборота (СЭД) «ДЕЛО» и в журнале предварительного отбора проектов мелиорации.

13. Любой участник предварительного отбора со дня размещения объявления о проведении предварительного отбора на официальном сайте Агентства (www.melio.gov39.ru) в сети «Интернет» не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Агентство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении предварительного отбора путем направления запроса, составленного в произвольной форме, в адрес Агентства.

14. Агентство в ответ на запрос, указанный в пункте 13 настоящего порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении предварительного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем направления соответствующего разъяснения в адрес участника предварительного отбора. Представленное Агентством разъяснение положений объявления о проведении предварительного отбора не должно противоречить информации, содержащейся в указанном объявлении.

15. Приказом Агентства создается комиссия для проведения предварительного отбора (далее – комиссия), которая в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки, но не позднее сроков, установленных Минсельхозом России для направления заявочной документации для участия в отборе проектов мелиорации Минсельхоза России:

1) рассматривает представленные участниками предварительного отбора документы на предмет соответствия участниками предварительного отбора и представленных им документов условиям и требованиям, установленным пунктами 9 – 11 настоящего порядка, в порядке очередности представления заявок;

2) принимает решение о направлении документов, представленных получателем субсидии, в Минсельхоз России в составе заявочной документации для участия в отборе проектов мелиорации Минсельхоза России либо об отказе в направлении указанных документов в составе заявочной документации для участия в отборе проектов мелиорации Минсельхоза России.

16. Предварительный отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

17. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника предварительного отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, указанным в пунктах 10, 11 настоящего порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

18. Информация о принятом комиссией решении доводится до участника предварительного отбора в следующем порядке:

1) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о направлении представленных участником предварительного отбора документов в Минсельхоз России в составе заявочной документации для участия в отборе проектов мелиорации Минсельхоза России путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Агентства (www.melio.gov39.ru) в сети «Интернет», при этом участник предварительного отбора, проект мелиорации которого прошел предварительный отбор, в течение трех рабочих дней со дня опубликования указанной информации представляет в Агентство план реализации проекта мелиорации, содержащий перечень промежуточных результатов с указанием сроков их достижения;

2) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в направлении представленных участником предварительного отбора документов в Минсельхоз России в составе заявочной документации для участия в отборе проектов мелиорации Минсельхоза России путем направления письма на адрес электронной почты участника предварительного отбора, указанный в заявке, с указанием причин отказа.

19. Основаниями для отказа в направлении представленных участником предварительного отбора документов в Минсельхоз России в составе заявочной документации для участия в отборе проектов мелиорации Минсельхоза России являются:

1) несоответствие затрат, заявленных участником предварительного отбора в проекте мелиорации, условиям, указанным в абзаце четвертом пункта 3 настоящего порядка;

2) представление документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, не в полном объеме;

3) представление документов, обязанность по представлению которых лежит на участнике предварительного отбора, с нарушением сроков, указанных в объявлении о приеме документов для участия в предварительном отборе;

4) несоответствие участника предварительного отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка;

5) наличие недостоверных сведений в представленных документах.

20. Агентство при опубликовании на сайте Минсельхоза России протокола заседания комиссии по организации и проведению отбора проектов мелиорации Минсельхоза России (далее – протокол Минсельхоза России) в течение двух рабочих дней направляет участнику предварительного отбора письменное уведомление о принятом Минсельхозом России решении и после доведения до Агентства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий

на соответствующий финансовый год размещает в ГИИС «Электронный бюджет» объявление о начале приема документов на участие в отборе.

21. Критерии участников отбора:

1) участники предварительного отбора, проекты мелиорации которых прошли предварительный отбор;

2) участники предварительного отбора, проекты мелиорации которых прошли отбор проектов мелиорации Минсельхоза России.

22. Отбор осуществляется неоднократно, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, доведенных до Агентства.

23. Объявление о начале приема документов на участие в отборе (далее – объявление об отборе) должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявлений о предоставлении субсидии (далее – заявления), при этом дата окончания приема заявлений не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

4) результат предоставления субсидии, а также характеристику результата предоставления субсидии (далее – характеристика результата);

5) доменное имя и (или) указатели страниц в ГИИС «Электронный бюджет»;

6) требования к участникам отбора, определенные пунктом 24 настоящего порядка;

7) критерии участников отбора, определенные пунктом 21 настоящего порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений;

9) порядок отзыва заявлений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления;

10) правила рассмотрения и оценки заявлений в соответствии с пунктом 28 настоящего порядка;

11) порядок возврата заявлений на доработку;

12) порядок отклонения заявлений, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 27 настоящего порядка;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный протоколом Минсельхоза России, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении участникам отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в ГИИС «Электронный бюджет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации).

24. Участники отбора должны соответствовать на 1-е число месяца подачи заявления следующим требованиям:

1) соответствовать требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка;

2) участники отбора (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства из числа микро- и (или) малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)) должны обеспечить уровень средней заработной платы работников за последний отчетный период не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в сельском хозяйстве, сложившегося по Калининградской области в отчетном финансовом году, который рассчитывается на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р (сведения об уровне средней заработной платы в сельском хозяйстве, сложившейся по Калининградской области, размещены в Единой межведомственной информационно-статистической системе (<https://fedstat.ru>) в сети «Интернет»);

3) участники отбора, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства из числа микро- и (или) малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», должны обеспечить уровень средней заработной платы работников за последний

отчетный период не ниже уровня минимальной заработной платы, установленного в текущем финансовом году действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.

25. Для получения субсидии участники отбора в срок, указанный в объявлении о приеме заявлений, представляют в Агентство посредством ГИИС «Электронный бюджет» следующие документы:

- 1) заявление по форме, утверждаемой приказом Агентства;
- 2) справку-расчет о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой приказом Агентства;
- 3) сведения об общей численности работников заявителя и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утверждаемой приказом Федеральной налоговой службы, сведения о численности и заработной плате работников заявителя по форме № П-4, утверждаемой приказом Федеральной службы государственной статистики, и (или) «Расчет по страховым взносам» (форма по КНД 1151111, утверждаемая приказом Федеральной налоговой службы) с приложением № 1 к указанной форме, актуальным в текущем финансовом году, за последний отчетный период, за исключением разделов, содержащих персонифицированные сведения о застрахованных лицах, с отметкой соответствующего органа исполнительной власти о приеме;
- 4) копии договора на разработку проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий, платежного документа, подтверждающего оплату разработки проектно-сметной документации, акта выполненных работ по разработке проектно-сметной документации;
- 5) копии договора на проверку проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий в государственном автономном учреждении Калининградской области «Центр проектных экспертиз и ценообразования в строительстве», платежного документа, подтверждающего оплату проверки проектно-сметной документации, акта выполненных работ по проверке проектно-сметной документации;
- 6) оригинал или копию проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий;
- 7) копии писем федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Калининградской области» и Агентства о согласовании проектно-сметной документации (письмо Агентства о согласовании проектно-сметной документации, разработанной до 23 марта 2022 года, не требуется);
- 8) копию справки федерального государственного бюджетного учреждения «Центр агрохимической службы «Калининградский» о неиспользовании более пяти лет земельного участка, на котором реализован или реализуется проект мелиорации;
- 9) копию справки федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Калининградской области» об отсутствии мелиоративных защитных лесных насаждений на земельном участке, на котором реализован или реализуется проект мелиорации;

10) копии договора на осуществление технического контроля (надзора) за проведением культуртехнических мероприятий, платежного документа, подтверждающего оплату технического надзора (контроля), акта выполненных работ;

11) при проведении культуртехнических мероприятий подрядным способом:

- копии договоров подряда на выполнение культуртехнических мероприятий;

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- копии актов о приемке выполненных работ по форме КС-2;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату проведения культуртехнических мероприятий;

12) при проведении культуртехнических мероприятий хозяйственным способом (при фактической реализации проекта мелиорации в году проведения отбора):

- копию приказа о проведении культуртехнических мероприятий хозяйственным способом;

- справку-расчет о фактически произведенных затратах при проведении культуртехнических мероприятий;

- расчет заработной платы и страховых взносов по сотрудникам, выполнявшим культуртехнические мероприятия, с приложением копий расчетных ведомостей, а также копии платежных документов по выплате заработной платы при выполнении культуртехнических мероприятий (в случае необходимости возмещения части указанных затрат);

- копии договоров аренды (субаренды) техники и оборудования с приложением копий платежных документов (в случае необходимости возмещения части указанных затрат);

- копии договоров, товарных накладных на поставку топлива с приложением копий платежных документов (в случае необходимости возмещения части указанных затрат);

- копии договоров, товарных накладных на запасные части с приложением копий платежных документов (в случае необходимости возмещения части указанных затрат);

- согласия на обработку персональных данных лиц, не являющихся получателями субсидии, персональные данные которых содержатся в документах, представленных для получения субсидии, по форме, утверждаемой приказом Агентства;

13) копии правоудостоверяющих документов на земельные участки сельскохозяйственного назначения, на которых проведены культуртехнические мероприятия (свидетельств о государственной регистрации права на земельные участки, выписок из единого государственного реестра недвижимости, договоров аренды (договоров субаренды), безвозмездного пользования либо документов о праве постоянного (бессрочного) пользования), находящиеся в собственности или в пользовании получателя субсидии, права на которые оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской

Федерации;

14) акт обследования земельного участка для проведения культуртехнических мероприятий и акт приемки выполненных культуртехнических мероприятий (при фактической реализации проекта мелиорации в году проведения предварительного отбора) по формам, утверждаемым приказом Агентства (акты обследования земельного участка для проведения культуртехнических мероприятий, выполненные после 23 марта 2022 года, представляются по форме, утверждаемой приказом Агентства);

15) гарантийное письмо участника отбора об объеме планируемой к производству сельскохозяйственной продукции с приложением расчета объема планируемой к производству продукции на 3 года возделывания;

16) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом им заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с предоставлением субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утверждаемой приказом Агентства;

17) доверенность представителя участника отбора (в случае представления документов по доверенности);

18) доверенность представителя участника отбора (в случае подачи документов представителем по доверенности).

26. Заявление формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в ГИИС «Электронный бюджет» и представления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в подпунктах 2 – 18 пункта 25 настоящего порядка, в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявления считается день подписания участником отбора заявления с присвоением ему регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявление может быть отозвано до наступления даты окончания приема заявлений.

В заявление могут быть внесены изменения до дня окончания срока приема заявлений после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявления и последующего формирования нового заявления.

27. На стадии рассмотрения заявления основаниями для отклонения заявления являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявления требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявления.

28. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Главному распорядителю бюджетных средств предоставляется доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявлениям для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявлений в ГИИС «Электронный бюджет» происходит автоматически. Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и размещается в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Формирование протокола рассмотрения заявлений в ГИИС «Электронный бюджет» на основании результатов рассмотрения заявлений происходит автоматически. Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и размещается в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Порядок ранжирования поступивших заявлений осуществляется исходя из очередности поступления заявлений.

Формирование протокола подведения итогов отбора в ГИИС «Электронный бюджет» на основании результатов определения победителя (победителей) отбора происходит автоматически. Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и размещается в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пунктах 25, 26 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 25 настоящего порядка;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 24 настоящего порядка;

5) подача заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявления.

30. Протокол подведения итогов включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;

2) информацию о заявителях, заявления которых были рассмотрены;

3) информацию о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений отбора, которым

не соответствуют заявления;

4) наименования заявителей, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

31. Размещение Агентством объявления об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявлений участниками отбора.

32. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

33. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в ГИИС «Электронный бюджет».

34. Размер субсидии (V) определяется по формуле:

$$V = S \times 50 \%,$$

где:

S – сумма фактических затрат получателя субсидии на проведение культуртехнических мероприятий.

Максимальный размер субсидии не может превышать сумму, определенную протоколом заседания комиссии по организации и проведению отбора проектов мелиорации Минсельхоза России, и сумму софинансирования из областного бюджета.

Затраты, связанные с проверкой достоверности сметной стоимости и проведением технического надзора, не подлежат субсидированию.

В случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию.

35. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и Агентством в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, предусматривающее в том числе:

1) целевое назначение субсидии;

2) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам и в сроки, которые устанавливаются Минсельхозом России;

3) согласие на осуществление Агентством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органом государственного финансового контроля на осуществление проверки

в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) обязательство получателя субсидии по обеспечению выплаты средней заработной платы работникам в течение финансового года, в котором получена субсидия, в размере, указанном в подпунктах 2 или 3 пункта 24 настоящего порядка;

5) установление значения результата предоставления субсидии;

6) представление отчета о достижении значения результата предоставления субсидии;

7) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

8) обязательство получателя субсидии о выполнении планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализованы культуртехнические мероприятия.

36. Агентством в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 35 настоящего порядка формируется и подписывается соглашение с применением электронной цифровой подписи в ГИИС «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

37. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней после формирования Агентством соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» подписывает соглашение с применением электронной цифровой подписи.

Получатель субсидии, не подписавший проект соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от его заключения.

38. Агентство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, при наличии заключенного соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении.

39. Результатом предоставления субсидии на 31 декабря текущего финансового года является возмещение части затрат, связанных с проведением культуртехнических мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего порядка, лицам, указанным в пункте 4 настоящего порядка.

40. Характеристикой результата предоставления субсидии, значение которой устанавливается соглашением, является площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в гектарах.

41. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения

к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

42. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

43. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Глава 3. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

44. Получатель субсидии, указанный в подпункте 1 пункта 4 настоящего порядка, посредством ГИИС «Электронный бюджет» представляет в Агентство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики, об использовании средств на проведение культуртехнических мероприятий по формам и в срок, которые определены типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, установленный соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом).

Получатель субсидии, указанный в подпункте 2 пункта 4 настоящего порядка, посредством ГИИС «Электронный бюджет» представляет в Агентство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики, об использовании средств на проведение культуртехнических мероприятий по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в срок

не позднее 20-го января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

Дополнительно получатель субсидии посредством ГИИС «Электронный бюджет» представляет в Агентство отчет об объеме производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации, по форме, определенной соглашением, в течение трех последующих лет не позднее 20 января, начиная с года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

Агентство принимает и осуществляет проверку отчета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не позднее 10-го рабочего дня месяца, в котором был представлен указанный отчет.

Агентство принимает и осуществляет проверку отчета, указанного в абзаце втором настоящего пункта, до 28 февраля года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

45. Агентство проводит проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а орган государственного финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

46. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, включая недостижение результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Агентством и (или) органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в областной бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

47. Агентство не реже одного раза в год проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, устанавливаемым Минсельхозом России.

48. В случае нарушения получателем субсидии сроков представления отчетов, указанных в пункте 44 настоящего порядка, получатель субсидии несет ответственность в виде уплаты штрафных санкций, а именно обязуется по требованию Агентства уплатить штраф в размере 0,01 процента от суммы полученной субсидии за каждый день просрочки представления указанных отчетов до дня их представления.

49. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, указанных в пунктах 46, 48 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

50. С целью возврата средств субсидии Агентство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 46 настоящего порядка, направляет посредством ГИИС «Электронный бюджет» в адрес получателя субсидии уведомление (требование) о возврате средств субсидии в областной

бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения данного уведомления (требования) на указанный в нем расчетный счет.

51. В случае нарушения срока возврата субсидии, указанного в пункте 50 настоящего порядка, Агентство инициирует процедуру возврата бюджетных средств в судебном порядке.»

2. В постановлении Правительства Калининградской области от 28 февраля 2020 года № 93 «Об установлении порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 08 февраля 2022 года № 65, от 15 августа 2022 года № 438 и от 20 июля 2023 года № 337):

1) в заголовке слова «мероприятий в области известкования кислых почв на пашне» заменить словами «химической мелиорации земель»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**»;

3) в пункте 1 слова «мероприятий в области известкования кислых почв на пашне» заменить словами «химической мелиорации земель»;

4) приложение к указанному постановлению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Калининградской области
от 28 февраля 2020 г. № 93

П О Р Я Д О К **предоставления субсидий сельскохозяйственным** **товаропроизводителям на возмещение части затрат** **на проведение химической мелиорации земель**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на проведение химической мелиорации земель (известкование кислых почв на пашне, фосфоритование почв и гипсование почв) (далее соответственно –

субсидии, химическая мелиорация земель).

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части фактически произведенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с проведением химической мелиорации земель (приобретением химических мелиорантов, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее – мелиоранты), осуществлением работ по химической мелиорации земель, транспортных расходов на доставку мелиорантов от места их приобретения до места проведения химической мелиорации земель, разработкой проектно-сметной документации на проведение химической мелиорации земель на основании данных агрохимического обследования полей – не более пяти процентов затрат на реализацию разработанной в соответствии с технико-экономическими обоснованиями и учитывающей строительные, экологические, санитарные и иные нормы и правила документации, порядок разработки, согласования и утверждения которой определен Федеральным законом от 10 января 1996 года № 4-ФЗ «О мелиорации земель» (далее – проект мелиорации), в рамках реализации государственной программы Калининградской области «Сельское хозяйство и рыболовство», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 21 декабря 2021 года № 841 (далее – затраты).

3. Субсидии предоставляются Агентством мелиорации Калининградской области (далее – Агентство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Агентство расположено по адресу: 236022, город Калининград, улица Дмитрия Донского, дом 11; адрес электронной почты: melio@gov39.ru.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Агентству в соответствующем финансовом году законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка.

Субсидированию подлежат проекты мелиорации, прошедшие отбор в соответствии с порядком, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее соответственно – Минсельхоз России, отбор проектов мелиорации Минсельхоза России), и предварительный отбор проектов мелиорации в Агентстве (далее – предварительный отбор) в соответствии с настоящим порядком, фактически реализованные в году проведения отбора проектов мелиорации Минсельхоза России, и (или) реализуемые проекты мелиорации с завершением срока реализации не позднее года, следующего за годом проведения отбора проектов мелиорации Минсельхоза России.

4. Категории получателей субсидий – сельскохозяйственных товаропроизводителей и крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – получатели субсидий):

1) сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Калининградской области, определяемые в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов;

2) крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

5. Субсидии предоставляются получателям субсидий, указанным в пункте 4 настоящего порядка, по результатам отбора, проводимого в форме запроса предложений (далее соответственно – участники отбора, отбор), в виде финансового обеспечения части затрат, указанных в пункте 2 настоящего порядка.

6. Сведения о субсидиях (отборе) размещаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», ГИИС «Электронный бюджет») в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» (promote.budget.gov.ru) осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Осуществление взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора происходит с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, определенным подпунктом 1 пункта 24 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Агентства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участники отбора готовы представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Проверки участников отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 1 пункта 24 настоящего порядка, происходят автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям,

определенным подпунктом 1 пункта 24 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в ГИИС «Электронный бюджет».

Глава 2. Порядок и условия предоставления субсидий

7. Сельскохозяйственные товаропроизводители и крестьянские (фермерские) хозяйства, указанные в пункте 4 настоящего порядка, направляют в Агентство проекты мелиорации для прохождения предварительного отбора в соответствии с положениями настоящего порядка в целях предоставления субсидий (далее – участники предварительного отбора).

8. Агентство не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в отборе проектов мелиорации Минсельхоза России (далее – заявки) размещает на официальном сайте Агентства (www.melio.gov39.ru) в сети «Интернет» объявление о приеме документов для участия в предварительном отборе с указанием в том числе:

1) даты и времени начала подачи заявок, а также даты и времени окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении предварительного отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Агентства;

3) результатов проведения предварительного отбора;

4) требований к участникам предварительного отбора, предъявляемых в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка;

5) перечня документов, представляемых участниками предварительного отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка;

6) порядка подачи заявок участниками предварительного отбора и требований, предъявляемых к содержанию заявок, подаваемых участниками предварительного отбора;

7) порядка отзыва участниками предварительного отбора заявок, включающего в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

- отзыв в любое время до даты окончания проведения предварительного отбора;

- отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

- отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной Агентством;

8) порядка внесения участниками предварительного отбора изменений в заявки, включающего в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после направления в Агентство участником предварительного отбора уведомления об отзыве заявки и последующего направления новой заявки;

9) порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении предварительного отбора требованиям, категориям и (или) критериям, сроков рассмотрения заявок;

10) порядка возврата заявок участникам предварительного отбора на доработку, определяющего в том числе:

- возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

- срок, не позднее которого участник предварительного отбора должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку;

- основания для возврата заявки на доработку;

11) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 17 настоящего порядка;

12) порядка предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений объявления о проведении предварительного отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

13) сроков проведения предварительного отбора;

14) иной информации, определенной Агентством (при необходимости).

9. Требования, которым должны соответствовать участники предварительного отбора на 1-е число месяца представления в Агентство документов для участия в предварительном отборе:

1) участники предварительного отбора должны осуществлять на территории Калининградской области сельскохозяйственную деятельность;

2) участники предварительного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участники предварительного отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участники предварительного отбора не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участники предварительного отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

6) участники предварительного отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у участника предварительного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) у участника предварительного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

9) участники предварительного отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника предварительного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками предварительного отбора.

10. Для участия в предварительном отборе участники предварительного отбора представляют в Агентство следующие документы:

1) заявку на участие в предварительном отборе (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему порядку;

2) копии правоустанавливающих документов на земельные участки сельскохозяйственного назначения, на которых проведена или планируется

к проведению химическая мелиорация земель (свидетельств о государственной регистрации права на земельные участки, выписок из единого государственного реестра недвижимости, договоров аренды (договоров субаренды), безвозмездного пользования либо документов о праве постоянного (бессрочного) пользования), находящиеся в собственности или в пользовании получателя субсидии, права на которые оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3) копии договора на разработку проектно-сметной документации по химической мелиорации земель, платежного документа, подтверждающего оплату разработки проектно-сметной документации, акта выполненных работ по разработке проектно-сметной документации;

4) копии договора на проверку проектно-сметной документации по химической мелиорации земель в государственном автономном учреждении Калининградской области «Центр проектных экспертиз и ценообразования в строительстве», платежного документа, подтверждающего оплату проверки проектно-сметной документации, актов выполненных работ по проверке проектно-сметной документации;

5) оригинал или копию проектно-сметной документации по химической мелиорации земель с приложением планов контуров земель в табличном и графическом исполнении;

6) копии писем федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Калининградской области» и Агентства о согласовании проектно-сметной документации (письмо Агентства о согласовании проектно-сметной документации, разработанной до 23 марта 2022 года, не требуется);

7) копии договора, платежных документов, актов выполненных работ по осуществлению авторского надзора за проведением и приемкой работ по химической мелиорации земель (при фактической реализации проекта мелиорации в году проведения отбора проектов мелиорации Минсельхоза России);

8) акты выполненных работ по химической мелиорации земель, утвержденные федеральным государственным бюджетным учреждением «Центр агрохимической службы «Калининградский» (при фактической реализации проекта мелиорации в году проведения отбора проектов мелиорации Минсельхоза России);

9) копию сертификата (декларации) соответствия и (или) протокола лабораторного испытания, используемого мелиоранта (при фактической реализации проекта мелиорации в году проведения отбора проектов мелиорации Минсельхоза России);

10) копии документов на приобретение мелиоранта, используемого при химической мелиорации земель (договоров, накладных) и документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств (при фактической реализации проекта мелиорации в году проведения отбора проектов мелиорации Минсельхоза России);

11) копию акта об использовании мелиорантов (при фактической

реализации проекта мелиорации в году проведения отбора проектов мелиорации Минсельхоза России);

12) при проведении химической мелиорации земель подрядным способом (при фактической реализации проекта мелиорации в году проведения отбора проектов мелиорации Минсельхоза России):

- копии договоров подряда на выполнение химической мелиорации земель;

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- копии актов о приемке выполненных работ по форме КС-2;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату проведения химической мелиорации земель;

13) при проведении химической мелиорации земель хозяйственным способом (при фактической реализации проекта мелиорации в году проведения отбора проектов мелиорации Минсельхоза России):

- копию приказа о проведении химической мелиорации земель хозяйственным способом;

- справку-расчет о фактически произведенных затратах при проведении химической мелиорации земель;

- расчет заработной платы и страховых взносов по сотрудникам, выполнявшим химическую мелиорацию земель, с приложением копий расчетных ведомостей, а также копии платежных документов по выплате заработной платы при выполнении химической мелиорации земель (в случае необходимости возмещения части указанных затрат);

- копии договоров аренды (субаренды) техники и оборудования с приложением копий платежных документов (в случае необходимости возмещения части указанных затрат);

- копии договоров, товарных накладных на поставку топлива с приложением копий платежных документов (в случае необходимости возмещения части указанных затрат);

- копии договоров, товарных накладных на запасные части с приложением копий платежных документов (в случае необходимости возмещения части указанных затрат);

- согласия на обработку персональных данных лиц, не являющихся получателями субсидии, персональные данные которых содержатся в документах, представленных для получения субсидии, по форме, утверждаемой приказом Агентства;

14) гарантийное письмо получателя субсидии об объеме планируемой к производству сельскохозяйственной продукции на земельных участках, где проводится химическая мелиорация земель, в течение трех лет возделывания;

15) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике предварительного отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике предварительного отбора, связанной с предоставлением субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утверждаемой приказом Агентства;

16) доверенность представителя получателя субсидии (в случае

представления документов для участия в предварительном отборе представителем по доверенности).

11. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 10 настоящего порядка, представляются в Агентство в бумажном виде.

12. Агентство регистрирует заявку в день приема и в порядке ее поступления в системе электронного документооборота (СЭД) «ДЕЛО» и в журнале предварительного отбора проектов мелиорации.

13. Любой участник предварительного отбора со дня размещения объявления о проведении предварительного отбора на официальном сайте Агентства (www.melio.gov39.ru) в сети «Интернет» не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Агентство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении предварительного отбора путем направления запроса, составленного в произвольной форме, в адрес Агентства.

14. Агентство в ответ на запрос, указанный в пункте 13 настоящего порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении предварительного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем направления соответствующего разъяснения в адрес участника предварительного отбора. Представленное Агентством разъяснение положений объявления о проведении предварительного отбора не должно противоречить информации, содержащейся в указанном объявлении.

15. Приказом Агентства создается комиссия для проведения предварительного отбора (далее – комиссия), которая в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки, но не позднее сроков, установленных Минсельхозом России для направления заявочной документации для участия в отборе проектов мелиорации Минсельхоза России:

1) рассматривает представленные участниками предварительного отбора документы на предмет соответствия участниками предварительного отбора и представленных им документов условиям и требованиям, установленным пунктами 9 – 11 настоящего порядка, в порядке очередности представления заявок;

2) принимает решение о направлении документов, представленных получателем субсидии, в Минсельхоз России в составе заявочной документации для участия в отборе проектов мелиорации Минсельхоза России либо об отказе в направлении указанных документов в составе заявочной документации для участия в отборе проектов мелиорации Минсельхоза России.

16. Предварительный отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

17. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника предварительного отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов,

указанных в пункте 10 настоящего порядка;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, указанным в пунктах 10, 11 настоящего порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

18. Информация о принятом комиссией решении доводится до участника предварительного отбора в следующем порядке:

1) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о направлении представленных участником предварительного отбора документов в Минсельхоз России в составе заявочной документации для участия в отборе проектов мелиорации Минсельхоза России путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Агентства (www.melio.gov39.ru) в сети «Интернет», при этом участник предварительного отбора, проект мелиорации которого прошел предварительный отбор, в течение трех рабочих дней со дня опубликования указанной информации представляет в Агентство план реализации проекта мелиорации, содержащий перечень промежуточных результатов с указанием сроков их достижения;

2) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в направлении представленных участником предварительного отбора документов в Минсельхоз России в составе заявочной документации для участия в отборе проектов мелиорации Минсельхоза России путем направления письма на адрес электронной почты участника предварительного отбора, указанный в заявке, с указанием причин отказа.

19. Основаниями для отказа в направлении представленных участником предварительного отбора документов в Минсельхоз России в составе заявочной документации для участия в отборе проектов мелиорации Минсельхоза России являются:

1) несоответствие затрат, заявленных участником предварительного отбора в проекте мелиорации, условиям, указанным в абзаце четвертом пункта 3 настоящего порядка;

2) представление документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, не в полном объеме;

3) представление документов, обязанность по представлению которых лежит на участнике предварительного отбора, с нарушением сроков, указанных в объявлении о приеме документов для участия в предварительном отборе;

4) несоответствие участника предварительного отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка;

5) наличие недостоверных сведений в представленных документах.

20. Агентство при опубликовании на сайте Минсельхоза России протокола заседания комиссии по организации и проведению отбора проектов мелиорации Минсельхоза России (далее – протокол Минсельхоза России) в течение двух рабочих дней направляет участнику предварительного отбора письменное уведомление о принятом Минсельхозом России решении и после доведения до Агентства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год размещает в ГИИС «Электронный

бюджет» объявление о начале приема документов на участие в отборе.

21. Критерии участников отбора:

1) участники предварительного отбора, проекты мелиорации которых прошли предварительный отбор;

2) участники предварительного отбора, проекты мелиорации которых прошли отбор проектов мелиорации Минсельхоза России.

22. Отбор осуществляется неоднократно, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, доведенных до Агентства.

23. Объявление о начале приема документов на участие в отборе (далее – объявление об отборе) должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявлений о предоставлении субсидии (далее – заявления), при этом дата окончания приема заявлений не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

4) результат предоставления субсидии, а также характеристику результата предоставления субсидии (далее – характеристика результата);

5) доменное имя и (или) указатели страниц в ГИИС «Электронный бюджет»;

6) требования к участникам отбора, определенные пунктом 24 настоящего порядка;

7) критерии участников отбора, определенные пунктом 21 настоящего порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений;

9) порядок отзыва заявлений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления;

10) правила рассмотрения и оценки заявлений в соответствии с пунктом 28 настоящего порядка;

11) порядок возврата заявлений на доработку;

12) порядок отклонения заявлений, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 27 настоящего порядка;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный протоколом Минсельхоза России, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении участникам отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора

должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в ГИИС «Электронный бюджет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации).

24. Участники отбора должны соответствовать на 1-е число месяца подачи заявления следующим требованиям:

1) соответствовать требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка;

2) участники отбора (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства из числа микро- и (или) малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») должны обеспечить уровень средней заработной платы работников за последний отчетный период не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в сельском хозяйстве, сложившегося по Калининградской области в отчетном финансовом году, который рассчитывается на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р (сведения об уровне средней заработной платы в сельском хозяйстве, сложившейся по Калининградской области, размещены в Единой межведомственной информационно-статистической системе (<https://fedstat.ru>) в сети «Интернет»);

3) участники отбора, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства из числа микро- и (или) малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», должны обеспечить уровень средней заработной платы работников за последний отчетный период не ниже уровня минимальной заработной платы,

установленного в текущем финансовом году действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.

25. Для получения субсидии участники отбора в срок, указанный в объявлении о приеме заявлений, представляют в Агентство посредством ГИИС «Электронный бюджет» следующие документы:

- 1) заявление по форме, утверждаемой приказом Агентства;
- 2) справку-расчет о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой приказом Агентства;
- 3) сведения об общей численности работников заявителя и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утверждаемой приказом Федеральной налоговой службы, сведения о численности и заработной плате работников заявителя по форме № П-4, утверждаемой приказом Федеральной службы государственной статистики, и (или) «Расчет по страховым взносам» (форма по КНД 1151111, утверждаемая приказом Федеральной налоговой службы) с приложением № 1 к указанной форме, актуальным в текущем финансовом году, за последний отчетный период, за исключением разделов, содержащих персонифицированные сведения о застрахованных лицах, с отметкой соответствующего органа исполнительной власти о приеме;
- 4) копии правоустанавливающих документов на земельные участки сельскохозяйственного назначения, на которых проведена химическая мелиорация земель (свидетельств о государственной регистрации права на земельные участки, выписок из единого государственного реестра недвижимости, договоров аренды (договоров субаренды), безвозмездного пользования либо документов о праве постоянного (бессрочного) пользования), находящиеся в собственности или в пользовании заявителя, права на которые оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 5) копии договора на разработку проектно-сметной документации по химической мелиорации земель, платежного документа, подтверждающего оплату разработки проектно-сметной документации, акта выполненных работ по разработке проектно-сметной документации;
- 6) копии договора на проверку проектно-сметной документации по химической мелиорации земель в государственном автономном учреждении Калининградской области «Центр проектных экспертиз и ценообразования в строительстве», платежного документа, подтверждающего оплату проверки проектно-сметной документации, актов выполненных работ по проверке проектно-сметной документации;
- 7) оригинал или копию проектно-сметной документации по химической мелиорации земель с приложением планов контуров земель в табличном и графическом исполнении;
- 8) копии писем федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Калининградской области» и Агентства о согласовании проектно-сметной документации (письмо Агентства о согласовании проектно-сметной документации, разработанной до 23 марта 2022 года, не требуется);

9) копии договора, платежных документов, актов выполненных работ по осуществлению авторского надзора за проведением и приемкой работ по химической мелиорации земель;

10) акты выполненных работ по химической мелиорации земель, утвержденные федеральным государственным бюджетным учреждением «Центр агрохимической службы «Калининградский»;

11) копии сертификата (декларации) соответствия и (или) протокола лабораторного испытания, используемого мелиоранта;

12) копии документов на приобретение мелиоранта, используемого при химической мелиорации земель (договоров, накладных), и документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;

13) копию акта об использовании мелиорантов;

14) при проведении химической мелиорации земель подрядным способом:
- копии договоров подряда на выполнение химической мелиорации земель;

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- копии актов о приемке выполненных работ по форме КС-2;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату проведения химической мелиорации земель;

15) при проведении химической мелиорации земель хозяйственным способом:

- копию приказа о проведении химической мелиорации земель хозяйственным способом;

- справку-расчет о фактически произведенных затратах при проведении химической мелиорации земель;

- расчет заработной платы и страховых взносов по сотрудникам, выполнявшим химическую мелиорацию земель, с приложением копий расчетных ведомостей, а также копии платежных документов по выплате заработной платы при выполнении химической мелиорации земель (в случае необходимости возмещения части указанных затрат);

- копии договоров аренды (субаренды) техники и оборудования с приложением копий платежных документов (в случае необходимости возмещения части указанных затрат);

- копии договоров, товарных накладных на поставку топлива с приложением копий платежных документов (в случае необходимости возмещения части указанных затрат);

- копии договоров, товарных накладных на запасные части с приложением копий платежных документов (в случае необходимости возмещения части указанных затрат);

- согласия на обработку персональных данных лиц, не являющихся получателями субсидии, персональные данные которых содержатся в документах, представленных для получения субсидии, по форме, утверждаемой приказом Агентства;

16) гарантийное письмо получателя субсидии об объеме планируемой к производству сельскохозяйственной продукции на земельных участках,

где проводится химическая мелиорация земель, в течение трех лет возделывания;

17) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемом им заявлении, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утверждаемой приказом Агентства;

18) доверенность представителя получателя субсидии (в случае представления документов для участия в предварительном отборе представителем по доверенности);

19) доверенность представителя заявителя (в случае подачи документов представителем по доверенности).

26. Заявление формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в ГИИС «Электронный бюджет» и представления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в подпунктах 2 – 18 пункта 25 настоящего порядка, в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявления считается день подписания участником отбора заявления с присвоением ему регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявление может быть отозвано до наступления даты окончания приема заявлений.

В заявление могут быть внесены изменения до дня окончания срока приема заявлений после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявления и последующего формирования нового заявления.

27. На стадии рассмотрения заявления основаниями для отклонения заявления являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявления требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявления.

28. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Главному распорядителю бюджетных средств предоставляется доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявлениям для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявлений в ГИИС «Электронный бюджет» происходит автоматически. Указанный протокол подписывается

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и размещается в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Формирование протокола рассмотрения заявлений в ГИИС «Электронный бюджет» на основании результатов рассмотрения заявлений происходит автоматически. Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и размещается в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Порядок ранжирования поступивших заявлений осуществляется исходя из очередности поступления заявлений.

Формирование протокола подведения итогов отбора в ГИИС «Электронный бюджет» на основании результатов определения победителя (победителей) отбора происходит автоматически. Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и размещается в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пунктах 25, 26 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 25 настоящего порядка;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 26 настоящего порядка;

5) подача заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявления.

30. Протокол подведения итогов включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;

2) информацию о заявителях, заявления которых были рассмотрены;

3) информацию о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений отбора, которым не соответствуют заявления;

4) наименования заявителей, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

31. Размещение Агентством объявления об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявлений участниками отбора.

32. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

33. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в ГИИС «Электронный бюджет».

34. Размер субсидии (V) определяется по формуле:

$$V = S \times 50 \%,$$

где:

S – сумма фактических затрат получателя субсидии на проведение мероприятий в области химической мелиорации земель.

Максимальный размер субсидии не может превышать сумму, определенную протоколом заседания комиссии по организации и проведению отбора проектов мелиорации Минсельхоза России, и сумму софинансирования из областного бюджета.

Затраты, связанные с проверкой достоверности сметной стоимости и проведением авторского надзора, не подлежат субсидированию.

В случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию.

35. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и Агентством в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, предусматривающее в том числе:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам и в сроки, которые устанавливаются Минсельхозом России;
- 3) согласие на осуществление Агентством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органом государственного финансового контроля на осуществление проверки в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 4) обязательство получателя субсидии по обеспечению выплаты средней заработной платы работникам в течение финансового года, в котором получена субсидия, в размере, указанном в подпунктах 2 или 3 пункта 24 настоящего порядка;
- 5) установление значения результата предоставления субсидии;
- 6) представление отчета о достижении значения результата предоставления субсидии;

7) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

8) обязательство получателя субсидии о выполнении планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализована химическая мелиорация земель.

36. Агентством в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 35 настоящего порядка формируется и подписывается соглашение с применением электронной цифровой подписи в ГИИС «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

37. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней после формирования Агентством соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» подписывает соглашение с применением электронной цифровой подписи.

Получатель субсидии, не подписавший проект соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от его заключения.

38. Агентство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, при наличии заключенного соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении.

39. Результатом предоставления субсидии на 31 декабря текущего финансового года является возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по химической мелиорации земель, указанных в пункте 2 настоящего порядка, лицам, указанным в пункте 4 настоящего порядка.

40. Характеристикой результата предоставления субсидии, значение которой устанавливается соглашением, является площадь земель, плодородие которых восстановлено за счет химической мелиорации земель, указанной в пункте 2 настоящего порядка, в гектарах.

41. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

42. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса

Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

43. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Глава 3. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

44. Получатель субсидии, указанный в подпункте 1 пункта 4 настоящего порядка, посредством ГИИС «Электронный бюджет» представляет в Агентство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики, об использовании средств на проведение культуртехнических мероприятий по формам и в срок, которые определены типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, установленный соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом).

Получатель субсидии, указанный в подпункте 2 пункта 4 настоящего порядка, посредством ГИИС «Электронный бюджет» представляет в Агентство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики, об использовании средств на проведение культуртехнических мероприятий по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 20-го января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

Дополнительно получатель субсидии посредством ГИИС «Электронный бюджет» представляет в Агентство отчет об объеме производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации, по форме, определенной соглашением, в течение трех последующих лет не позднее 20 января, начиная с года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

Агентство принимает и осуществляет проверку отчета, указанного в абзаце

первом настоящего пункта, не позднее 10-го рабочего дня месяца, в котором был представлен указанный отчет.

Агентство принимает и осуществляет проверку отчета, указанного в абзаце втором настоящего пункта, до 28 февраля года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

45. Агентство проводит проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а орган государственного финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

46. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, включая недостижение результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Агентством и (или) органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в областной бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

47. Агентство не реже одного раза в год проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, устанавливаемым Минсельхозом России.

48. В случае нарушения получателем субсидии сроков представления отчетов, указанных в пункте 44 настоящего порядка, получатель субсидии несет ответственность в виде уплаты штрафных санкций, а именно обязуется по требованию Агентства уплатить штраф в размере 0,01 процента от суммы полученной субсидии за каждый день просрочки представления указанных отчетов до дня их представления.

49. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, указанных в пунктах 46, 48 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

50. С целью возврата средств субсидии Агентство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 46 настоящего порядка, направляет посредством ГИИС «Электронный бюджет» в адрес получателя субсидии уведомление (требование) о возврате средств субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения данного уведомления (требования) на указанный в нем расчетный счет.

51. В случае нарушения срока возврата субсидии, указанного в пункте 50 настоящего порядка, Агентство инициирует процедуру возврата бюджетных средств в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части затрат на
проведение химической мелиорации земель

ФОРМА

З А Я В К А
на участие в предварительном отборе проектов мелиорации
по химической мелиорации земель на ____ год

№ п/п	Наименование заявителя	ИНН заявителя	Категория субъекта малого и среднего предпринимательства ¹	Наименование проекта мелиорации	Категория провозной мер земельной участка	Реквизиты документов на земельный участок	Реквизиты положительного заключения экспертизы (при наличии)	Вид мелиорации	Год реализации проекта мелиорации	Мощность проекта мелиорации (га)	Площадь реализации проекта мелиорации (га)	Финансовое обеспечение реализации проекта мелиорации и площадь реализации проекта мелиорации (руб.)				Планируемая(ые) к возделыванию культура(ы) в течение трех лет после реализации проекта мелиорации (для плодовых культур с года начала плодоношения)												
												Федеральный бюджет	внебюджетные средства	первый год			второй год			третий год								
														сметная стоимость проекта мелиорации (без НДС)	субъекта Российской Федерации	бюджет	наименование культуры	площадь (га)	валовый сбор (тонн)	наименование культуры	площадь (га)	валовый сбор (тонн)	наименование культуры	площадь (га)	валовый сбор (тонн)			
1	...											0	0	0														

«__» _____ 20__ года

Руководитель получателя субсидии (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

¹ Указать одну из категорий: микропредприятие, малое предприятие или среднее предприятие.».