



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 июня 2024 г. № 218-п
Калининград

**О внесении изменений
в постановление Правительства Калининградской области
от 19 июля 2018 года № 425
«О предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета
некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением,
по итогам проведения конкурса проектов, направленных
на реализацию дополнительных образовательных программ
предпрофильной и ранней профильной подготовки обучающихся
общеобразовательных организаций Калининградской области
с использованием сетевой формы их реализации
(конкурс «Звезда будущего»),
и признании утратившими силу отдельных решений
Правительства Калининградской области»**

В соответствии со статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 19 июля 2018 года № 425 «О предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, по итогам проведения конкурса проектов, направленных на реализацию дополнительных образовательных программ предпрофильной и ранней профильной подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Калининградской области с использованием сетевой формы их реализации (конкурс «Звезда будущего»), и признании утратившими силу отдельных решений Правительства Калининградской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 24 сентября 2019 года № 645, от 03 июня 2020 года № 350 и от 04 октября 2021 года № 652) изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Калининградской области

А.С. Беспрозванных

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 13 июня 2024 г. № 218-п

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства
Калининградской области от 19 июля 2018 года № 425
«О предоставлении гранта в форме субсидии
из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся
казенным учреждением, по итогам проведения конкурса проектов,
направленных на реализацию дополнительных образовательных
программ предпрофильной и ранней профильной подготовки
обучающихся общеобразовательных организаций Калининградской
области с использованием сетевой формы их реализации (конкурс «Звезда
будущего»), и признании утратившими силу отдельных решений
Правительства Калининградской области»

1. Заголовок изложить в следующей редакции:

**«Об установлении порядка предоставления гранта в форме субсидии
из областного бюджета некоммерческой организации по итогам проведения
конкурса проектов, направленных на реализацию дополнительных
образовательных программ предпрофильной и ранней профильной
подготовки обучающихся общеобразовательных организаций
Калининградской области с использованием сетевой формы их реализации
(конкурс «Звезда будущего»), и признании утратившими силу отдельных
решений Правительства Калининградской области».**

2. В преамбуле слова «в целях реализации государственной программы Калининградской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1023,» заменить словами «, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

3. Пункт 1 признать утратившим силу.

4. В пункте 2 слова «, не являющейся казенным учреждением,» исключить.

5. Приложение к указанному постановлению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 19 июля 2018 г. № 425

П О Р Я Д О К
предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета
некоммерческой организации по итогам проведения конкурса проектов,
направленных на реализацию дополнительных образовательных
программ предпрофильной и ранней профильной подготовки
обучающихся общеобразовательных организаций Калининградской
области с использованием сетевой формы их реализации
(конкурс «Звезда будущего»)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации по итогам проведения конкурса проектов, направленных на реализацию дополнительных образовательных программ предпрофильной и ранней профильной подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Калининградской области, с использованием сетевой формы их реализации (конкурс «Звезда будущего») (далее соответственно – дополнительные образовательные программы, предпрофильная и ранняя профильная подготовка, общеобразовательные организации, проекты, конкурс проектов, некоммерческая организация, грант).

2. Целью предоставления гранта является реализация в Калининградской области дополнительных образовательных программ, направленных на предпрофильную и раннюю профильную подготовку обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе по заявкам Министерства образования Калининградской области (далее – Министерство) и (или) общеобразовательных организаций.

3. Грант предоставляется некоммерческим организациям в рамках реализации ведомственного проекта «Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи» государственной программы Калининградской области «Образование», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 04 февраля 2022 года № 62, на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций на реализацию проектов.

4. Получателем гранта может быть некоммерческая организация, не являющаяся казенным учреждением, расположенная на территории Калининградской области, ставшая победителем конкурса проектов, в соответствии с условиями и критериями, установленными настоящим порядком.

5. Объем бюджетных ассигнований на предоставление гранта

определяется законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Главным распорядителем средств областного бюджета, за счет которых предоставляется грант, является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

7. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 2. Порядок проведения конкурса проектов

8. Для определения получателей гранта проводится конкурс проектов. Организатором конкурса проектов является Министерство. Решение о проведении конкурса проектов и сроки его проведения устанавливаются приказом Министерства.

9. Объявление о проведении конкурса проектов (далее – объявление) размещается на едином портале начиная с 01 января 2025 года, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» www.edu.gov39.ru (далее – официальный сайт) не позднее чем за 5 дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе проектов (далее – заявки) и включает:

- 1) сроки проведения конкурса проектов;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок некоммерческих организаций, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства и государственного казенного учреждения Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – Информационно-расчетный центр) для направления заявок;
- 4) результат предоставления гранта, а также характеристики результата предоставления гранта (далее – характеристики результата) в соответствии с пунктами 56, 57 настоящего порядка;
- 5) требования к некоммерческим организациям, которым они должны соответствовать на день подачи заявки, и к перечню документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 6) категории получателей гранта и критерии оценки заявок, показатели, образующие указанные критерии оценки (далее соответственно – критерии оценки, показатели критериев оценки);
- 7) порядок подачи некоммерческими организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания возврата заявки, и порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок;
10) порядок возврата заявок на доработку;
11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления некоммерческими организациями информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии по отбору получателей грантов (далее – конкурсная комиссия) в оценке заявок;

13) объем распределяемого в рамках конкурса проектов гранта, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим порядком, правила распределения гранта по результатам конкурса проектов, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю конкурса проектов, а также предельное количество победителей конкурса проектов;

14) порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого некоммерческие организации – победители конкурса проектов должны подписать с Министерством соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашения);

16) условия признания некоммерческих организаций – победителей конкурса проектов уклонившимися от заключения соглашений;

17) сроки размещения протокола подведения итогов (документа об итогах проведения конкурса проектов) на едином портале начиная с 01 января 2025 года и на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса проектов.

10. Участниками конкурса проектов могут быть некоммерческие организации, соответствующие на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) регистрация и осуществление деятельности на территории Калининградской области;

2) у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом (за исключением случаев, установленных Правительством Калининградской области);

4) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником конкурса проектов), другого

юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника конкурса проектов) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) подача документов некоммерческой организацией для участия в конкурсе проектов в установленный срок в соответствии с условиями настоящего порядка;

6) некоммерческая организация не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную пунктом 2 настоящего порядка;

7) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8) некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11) средний уровень заработной платы работников некоммерческой организации за последний отчетный период соответствует размеру минимальной заработной платы, установленному в текущем финансовом году действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области;

12) осуществление некоммерческой организацией образовательной

деятельности по имеющим государственную аккредитацию программам высшего образования;

13) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации.

11. Для участия в конкурсе проектов некоммерческой организации необходимо представить в Информационно-расчетный центр заявку, которая должна включать:

1) паспорт проекта, включающий учебный план, план мероприятий («дорожную карту») проекта, бюджет заявки, содержащий финансово-экономический расчет реализации проекта, с указанием запрашиваемых средств по форме, утверждаемой приказом Министерства;

2) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) некоммерческой организации копии:

- лицензии некоммерческой организации на осуществление образовательной деятельности по программам высшего образования;

- свидетельства некоммерческой организации о государственной аккредитации образовательной деятельности по программам высшего образования;

- учредительных документов некоммерческой организации;

- документов, подтверждающих полномочия руководителя и главного бухгалтера некоммерческой организации (копию документа о назначении или об избрании);

3) оформленное на официальном бланке согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении некоммерческой организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, на участие в конкурсе проектов;

4) письмо некоммерческой организации с включением сведений об отсутствии задолженности некоммерческой организации по выплате заработной платы за отчетный период текущего финансового года;

5) согласие некоммерческой организации на осуществление в отношении нее Министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также об осуществлении органом государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) информацию об общей численности работников некоммерческой организации и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утверждаемой приказом Федеральной налоговой службы, сведения о численности и заработной плате работников некоммерческой организации по форме № П-4, утверждаемой приказом Федеральной службы государственной статистики, и (или) копию расчета по страховым взносам по форме КНД 1151111, за исключением разделов, содержащих персонифицированные сведения о застрахованных лицах, актуальные в текущем финансовом году, за последний отчетный период с отметкой соответствующего органа

исполнительной власти о приеме;

7) согласие некоммерческой организации на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о ней, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с конкурсом проектов.

12. Заявка представляется в Информационно-расчетный центр не позднее 30 календарных дней с даты начала приема документов на бумажном носителе в прошитом или переплетенном виде с пронумерованными страницами, описью представляемых документов и сопроводительным письмом.

При представлении заявки должны быть обеспечены требования Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. В случае невозможности единовременного представления некоммерческой организацией полного пакета документов недостающие документы могут быть направлены в Информационно-расчетный центр дополнительно с сопроводительным письмом и их описью до даты окончания срока приема заявок.

14. Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку.

15. Некоммерческая организация вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления в срок не позднее пяти рабочих дней до окончания срока приема заявок, установленного в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего порядка.

В течение двух рабочих дней со дня получения указанного в абзаце первом настоящего пункта запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока приема заявок, установленного в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего порядка, Министерство размещает разъяснение положений объявления на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания наименования некоммерческой организации, направившей запрос.

16. Заявка может быть отозвана, дополнена и (или) изменена некоммерческой организацией до окончания срока приема заявок путем направления в Информационно-расчетный центр соответствующего заявления с указанием оснований для возврата заявки (далее – заявление об отзыве заявки).

Не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления об отзыве заявки Информационно-расчетный центр возвращает некоммерческой организации заявку (в случае если заявка еще не передана в Министерство и находится в Информационно-расчетном центре) или направляет заявление об отзыве заявки в Министерство для принятия решения о возврате заявки.

17. Министерство не позднее трех рабочих дней со дня получения от Информационно-расчетного центра заявления об отзыве заявки принимает решение о возврате заявки и письменно уведомляет некоммерческую организацию через Информационно-расчетный центр о принятом решении (далее – решение Министерства) с приложением заявки.

18. Основаниями для возврата заявки являются:

- 1) отказ некоммерческой организации от участия в конкурсе проектов;
- 2) необходимость доработки заявки, в том числе путем внесения в нее

изменений.

19. Возврат заявок некоммерческим организациям по инициативе Информационно-расчетного центра и (или) Министерства не предусмотрен.

20. Информационно-расчетный центр не позднее трех рабочих дней со дня получения решения Министерства уведомляет некоммерческую организацию о решении Министерства и одновременно возвращает заявку.

21. Информационно-расчетный центр:

1) осуществляет прием, регистрацию и передачу в Министерство документов от некоммерческих организаций (заявлений, соглашений, отчетов) и выдачу (возврат) им документов в бумажной и (или) электронной форме;

2) осуществляет проверку комплектности документов, представленных некоммерческой организацией, указанных в пункте 11 настоящего порядка, полномочий лица, подписавшего и представившего документы, а также проверку некоммерческих организаций на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 4, 5, 7 – 11, 13 пункта 10 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) в течение пяти рабочих дней со дня получения от некоммерческой организации заявки, включающей указанные в пункте 11 настоящего порядка документы, передает их в Министерство с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, за исключением случаев, указанных в абзаце втором пункта 16 настоящего порядка.

22. Рассмотрение заявок, поступивших в Министерство из Информационно-расчетного центра, осуществляется конкурсной комиссией.

23. В срок не более 30 календарных дней со дня поступления всех заявок в Министерство конкурсная комиссия проверяет некоммерческие организации на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 3, 6, 12 пункта 10 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов посредством межведомственного электронного взаимодействия. Результаты такой проверки оформляются протоколом рассмотрения заявок, в котором учитываются также результаты проверки, проведенной Информационно-расчетным центром в соответствии с подпунктом 2 пункта 21 настоящего порядка, и указывается список участников конкурса проектов, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению.

24. Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

Конкурсная комиссия состоит из семи человек: трех представителей Министерства, двух представителей образовательных организаций, подведомственных Министерству, одного представителя общественного объединения (организации) и одного представителя союза (ассоциации) Калининградской области в области науки и образования. Работу конкурсной комиссии возглавляет председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

25. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, определенным пунктом 10 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) оформление заявки, не отвечающее требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего порядка;

3) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявок и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;

5) подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

б) подача некоммерческой организацией более чем одной заявки.

26. В случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 25 настоящего порядка, конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки, которое отражается в протоколе рассмотрения заявок.

27. Оценка заявок для определения победителей конкурса проектов осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня оформления конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 23 настоящего порядка протокола рассмотрения заявок, определяющего список участников конкурса проектов, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению, во время заседания конкурсной комиссии одновременно каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурса проектов, по критериям оценки и их весовым значениям в общей оценке, приведенным в таблице.

№ п/п	Группа критериев оценки	Наименование критерия оценки, весовое значение оценки	Максимальный балл
1	2	3	4
1	Значимость и актуальность проекта	Соответствие цели проекта цели предоставления гранта, указанной в пункте 2 настоящего порядка: 1) соответствует полностью – 3 балла; 2) соответствует не в полной мере – 2 балла; 3) мало соответствует – 1 балл; 4) не соответствует – 0 баллов	3
2	Экономическая эффективность проекта	Соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов: 1) высокая эффективность – 4 балла; 2) недостаточно высокая эффективность – 3 балла; 3) средняя эффективность – 2 балла; 4) низкая эффективность – 1 балл; 5) эффективность отсутствует – 0 баллов	4
		Реалистичность и обоснованность объема	3

1	2	3	4
		запрашиваемых средств гранта: 1) объем запрашиваемых средств гранта реалистичен и обоснован – 3 балла; 2) объем запрашиваемых средств гранта реалистичен и обоснован не по всем статьям – 2 балла; 3) половина и более статей расходов нереалистичны и необоснованны – 1 балл; 4) объем запрашиваемых средств гранта нереалистичен и необоснован – 0 баллов	
3	Социальная эффективность проекта	Реалистичность и полнота показателей мероприятия: 1) высокая – 3 балла; 2) недостаточно высокая – 2 балла; 3) низкая – 1 балл; 4) отсутствует – 0 баллов	3
		Соответствие ожидаемых результатов мероприятию: 1) соответствует полностью – 3 балла; 2) соответствует не в полной мере – 2 балла; 3) мало соответствует – 1 балл; 4) не соответствует – 0 баллов	3
4	Профессиональная компетенция исполнителей	Соответствие квалификации и опыта исполнителей некоммерческой организации: 1) соответствует полностью – 3 балла; 2) соответствует не в полной мере – 2 балла; 3) мало соответствует – 1 балл; 4) не соответствует – 0 баллов	3
		Наличие опыта реализации подобных проектов: 1) от трех лет и более – 3 балла; 2) от года до трех лет – 2 балла; 3) отсутствие опыта – 0 баллов	3
5	Общая оценка		22

28. Каждая заявка оценивается не менее чем тремя членами конкурсной комиссии.

29. По итогам заседания конкурсной комиссии формируется рейтинг заявок (далее – рейтинг). Рейтинг формируется путем присвоения каждой заявке порядкового номера от большего к меньшему в соответствии с итоговым количеством баллов, определяемым по следующей формуле:

$$R = B/K,$$

где:

Р – итоговое количество баллов, полученных заявкой по результатам оценивания членами конкурсной комиссии;

В – сумма баллов, выставленных по каждому критерию оценки членами конкурсной комиссии, оценивавшими заявку;

К – количество членов конкурсной комиссии, оценивавших заявку.

На основании рейтинга определяется 1 победитель конкурса проектов, заявка которого набрала максимальное количество баллов (не менее одного балла по каждому из критериев оценки).

30. Если участник конкурса проектов всего 1 и он соответствует требованиям, установленным пунктом 10 настоящего порядка, а его заявка соответствует требованиям, установленным пунктом 11 настоящего порядка, то он признается победителем конкурса проектов.

31. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом подведения итогов, который утверждается приказом Министерства в течение пяти рабочих дней со дня его поступления в Министерство.

32. Протокол подведения итогов размещается на едином портале начиная с 01 января 2025 года и на официальном сайте в срок не позднее пяти рабочих дней с даты его утверждения.

33. Протокол подведения итогов включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

34. Конкурс проектов может быть отменен Министерством в случае:

- 1) отсутствия или изменения размера общего объема финансирования, предусмотренного в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление гранта;
- 2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – обстоятельства непреодолимой силы);
- 3) получения предписаний контролирующих (надзорных) органов;
- 4) изменения порядка проведения конкурса и (или) условий и порядка предоставления гранта.

35. Объявление об отмене конкурса проектов размещается Министерством на едином портале и официальном сайте не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками

конкурса проектов и должно содержать информацию о причинах отмены конкурса проектов.

36. Некоммерческие организации, подавшие заявки, информируются об отмене конкурса проектов путем направления им Министерством письменного уведомления.

Конкурс проектов считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и официальном сайте.

37. После окончания срока отмены конкурса проектов в соответствии с пунктом 35 настоящего порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) конкурса проектов Министерство может отменить конкурс проектов только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

38. В случае отмены конкурса проектов Министерство после устранения причин, препятствующих проведению конкурса проектов, вправе повторно принять решение о проведении конкурса проектов.

39. Конкурс проектов признается конкурсной комиссией несостоявшимся, если на участие в нем не было представлено ни одной заявки либо все заявки отозваны, либо все некоммерческие организации не допущены к участию в конкурсе проектов.

В случае признания конкурса проектов несостоявшимся Министерство в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия такого решения принимает решение о повторном проведении конкурса проектов.

40. Информация о признании конкурса проектов несостоявшимся размещается Министерством на официальном сайте в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения конкурсной комиссией.

41. В случае утверждения протокола подведения итогов Министерство заключает с победителем конкурса проектов соглашение, оформленное в соответствии с типовой формой, устанавливаемой Министерством финансов Калининградской области (далее – типовая форма).

42. Заявки, отклоненные конкурсной комиссией, и заявки некоммерческих организаций, не признанных победителями конкурса проектов, некоммерческим организациям не возвращаются и хранятся в Министерстве.

Глава 3. Условия и порядок предоставления гранта

43. Размер гранта определяется в зависимости от объема финансирования, указанного в паспорте проекта, представленного в соответствии с подпунктом 1 пункта 11 настоящего порядка, и не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Калининградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

44. Средства гранта в рамках реализации проекта победителем конкурса проектов могут быть направлены на:

- 1) оплату труда исполнителей реализации проекта, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды;
- 2) приобретение программного обеспечения, вычислительной техники,

оргтехники, учебного оборудования, учебных материалов и мебели, лабораторного оборудования, канцелярских товаров, расходных материалов, запасных частей и (или) комплектующих;

3) приобретение услуг в области информационно-коммуникационных технологий, издательско-полиграфических услуг;

4) ремонт помещений, обслуживание и ремонт оборудования;

5) уплату организационного взноса, оплату проезда, питания, проживания обучающихся – участников проекта, работников получателя гранта в рамках проведения интеллектуальных мероприятий межрегионального, всероссийского и международного уровней.

45. Условия предоставления гранта:

1) признание некоммерческой организации победителем конкурса проектов;

2) заключение с победителем конкурса проектов соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой;

3) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

46. В срок не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов Министерство заключает с получателем гранта соглашение.

47. Министерство в течение пяти рабочих дней после издания приказа об утверждении протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 31 настоящего порядка направляет получателю гранта в электронном виде решение о предоставлении гранта и проект соглашения в соответствии с типовой формой, а также направляет копию указанного решения в Информационно-расчетный центр.

48. Для заключения соглашения получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения для подписания представляет в Информационно-расчетный центр проект соглашения, заполненный в соответствии с типовой формой, в двух экземплярах, подписанных руководителем некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом и скрепленных печатью (последнее – при наличии).

В случае если получатель гранта не представил в Информационно-расчетный центр проект соглашения в порядке и сроки, которые установлены абзацем первым настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

49. Информационно-расчетный центр осуществляет проверку проекта соглашения на соответствие типовой форме и полномочий представителя получателя гранта, подписавшего и представившего проект соглашения.

50. В соглашение включаются:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего порядка, приводящего

к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязательство получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) условия и порядок заключения между Министерством и получателем гранта дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой.

51. Информационно-расчетный центр в течение пяти рабочих дней со дня получения от некоммерческой организации документов, указанных в пункте 48 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки, указанной в пункте 49 настоящего порядка.

52. Министерство подписывает проект соглашения и через Информационно-расчетный центр направляет второй экземпляр соглашения получателю гранта.

53. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

1) установление факта недостоверности информации, представленной получателем гранта;

2) несоответствие представленного получателем гранта соглашения требованиям, определенным пунктами 48, 50 настоящего порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанного соглашения.

54. Перечисление гранта получателю гранта осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня заключения соглашения.

55. Грант перечисляется получателю гранта на следующие счета:

1) юридическому лицу, за исключением бюджетного (автономного) учреждения, – на расчетный счет, открытый получателю гранта в российской кредитной организации;

2) если получатель гранта является бюджетным или автономным учреждением – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

56. Результатом предоставления гранта на 25 декабря соответствующего финансового года является достижение уровня не менее 80 процентов обучающихся от общего количества участников проекта, успешно освоивших дополнительные образовательные программы.

57. Характеристики результата:

1) количество детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам;

2) количество детей, принявших участие в мероприятиях, акциях, курсах, мастер-классах, проектных олимпиадах, хакатонах и иных мероприятиях, направленных на предпрофильную и раннюю профильную подготовку обучающихся общеобразовательных организаций, реализуемых на базе получателя гранта;

3) количество внедренных дополнительных образовательных программ;

4) количество проведенных мероприятий, акций, курсов, мастер-классов, проектных олимпиад, хакатонов и (или) иных мероприятий, направленных на предпрофильную подготовку обучающихся общеобразовательных организаций;

5) доля детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам, удовлетворенных результатами обучения по образовательным программам;

6) доля детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам, принявших в текущем году участие во всероссийских олимпиадах и конкурсах по направлениям этих дополнительных образовательных программ, включенных в перечни, утверждаемые Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации, региональных олимпиадах и конкурсах, проводящихся при поддержке и (или) участии Министерства;

7) доля детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам, принявших в текущем году участие в просветительских мероприятиях Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание»;

8) доля детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам, принявших в текущем году участие в проекте «Сириус.Лето: начни свой проект» и (или) программе образовательного центра «Сириус» «Уроки настоящего», и (или) Всероссийском конкурсе научно-технологических проектов «Большие вызовы»;

9) доля детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам, продолжающих участие в реализации проекта в следующем учебном году;

10) доля родителей (законных представителей) детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам, удовлетворенных результатами обучения детей по дополнительным образовательным программам;

11) доля выпускников, обучавшихся по дополнительным образовательным программам, поступивших в текущем году на обучение в образовательные организации среднего профессионального или высшего образования Российской Федерации по образовательным программам, соответствующим направлениям подготовки дополнительных образовательных программ;

12) количество заключенных в текущем году выпускниками, обучавшимися по дополнительным образовательным программам, договоров

о целевом обучении по направлениям подготовки, соответствующим направлениям подготовки дополнительных образовательных программ;

13) количество выпускников, обучавшихся по дополнительным образовательным программам, получивших в текущем году от организаций-работодателей предложения на заключение договоров о целевом обучении и (или) отложенном трудоустройстве.

58. Значения характеристик результата устанавливаются Министерством в соглашении.

59. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

60. При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

61. Министерство представляет в Информационно-расчетный центр в бумажном или электронном виде копии решений (протоколов, приказов), соглашений, платежных поручений о предоставлении гранта.

Глава 4. Требования к отчетности

62. Получатель гранта представляет в Информационно-расчетный центр отчет о достижении значения результата предоставления гранта, а также характеристик результата и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является грант (далее – отчеты), в следующие сроки:

1) не реже одного раза в квартал – не позднее 15-го числа месяца, следующего за днем окончания предыдущего квартала;

2) по завершении реализации проекта – не позднее 25-го декабря года, в котором получен грант.

63. Информационно-расчетный центр осуществляет проверку сроков подачи отчетов, соответствия отчетов утвержденным формам, полноты представленных отчетов, полномочий лиц, подписавших и представивших отчеты, и не позднее трех рабочих дней со дня получения указанных отчетов передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

64. После поступления документов, указанных в пункте 63 настоящего порядка, Министерство проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах.

65. В случае выявления Министерством недостоверной информации, указанной в отчетах, Министерство в течение пяти рабочих дней с момента

получения в соответствии с пунктом 63 настоящего порядка отчетов возвращает их получателю гранта на доработку.

66. Получатель гранта вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения отчетов на доработку повторно представить в Министерство отчеты.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

67. Министерство осуществляет:

1) проверку соблюдения условий и порядка предоставления гранта получателем гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

2) мониторинг достижения значений результата получателем гранта исходя из значения результата, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), предусмотренного пунктом 56 настоящего порядка, в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

68. Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления гранта получателем гранта в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

69. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах и отчетах, указанных в пунктах 11, 48, 62 настоящего порядка, несет получатель гранта.

70. В случае установления факта нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, определенных настоящим порядком, или представления недостоверных сведений, которые выявлены по итогам проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта и характеристик результата грант подлежит возврату в областной бюджет.

71. Министерство в течение семи рабочих дней со дня установления случаев, указанных в пункте 70 настоящего порядка, письменно уведомляет получателя гранта о необходимости возврата полученного гранта с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

72. Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления Министерства обязан перечислить на счет, указанный Министерством, грант, который подлежит возврату в областной бюджет.

73. Возврат предоставленного гранта производится получателем гранта в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении Министерства суммы гранта или возврата суммы гранта не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

74. В случае отказа от использования гранта получатель гранта обязан письменно уведомить об этом Министерство и обеспечить возврат средств гранта в областной бюджет в течение 15 рабочих дней со дня уведомления Министерства.».