



У К А З

ГУБЕРНАТОРА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 05 сентября 2024 г. № 81-у
Калининград

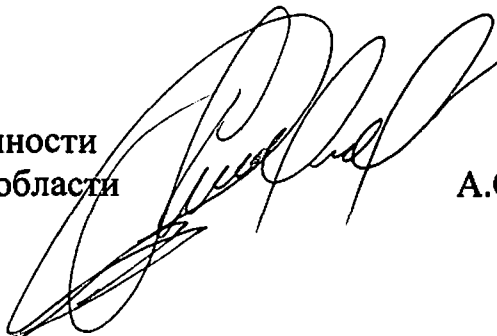
**О внесении изменений
в Указ Губернатора Калининградской области
от 10 августа 2020 года № 59
«Об установлении порядка направления
по адресу электронной почты работодателя
заявления о предоставлении основной информации
о трудовой деятельности и трудовом стаже за период работы
в Правительстве Калининградской области, аппарате Правительства
Калининградской области или органах исполнительной власти
Калининградской области отдельными категориями лиц,
замещающих должности в Правительстве Калининградской области,
аппарате Правительства Калининградской области
и органах исполнительной власти Калининградской области,
и на которых не ведутся трудовые книжки в порядке,
предусмотренном статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации»**

В соответствии со статьей 7 Уставного закона Калининградской области от 29 сентября 2005 года № 651 «О Губернаторе Калининградской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Указ Губернатора Калининградской области от 10 августа 2020 года № 59 «Об установлении порядка направления по адресу электронной почты работодателя заявления о предоставлении основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже за период работы в Правительстве Калининградской области, аппарате Правительства Калининградской области или органах исполнительной власти Калининградской области отдельными категориями лиц, замещающих должности в Правительстве Калининградской области, аппарате Правительства Калининградской области и органах исполнительной власти Калининградской области, и на которых не ведутся трудовые книжки в порядке, предусмотренном статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации» (с изменениями, внесенными указами Губернатора Калининградской области от 30 сентября 2021 года № 80, от 16 января 2023 года № 4, от 19 марта 2024 года № 25-у и от 21 июня 2024 года № 50-у) изменения согласно приложению.

2. Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Калининградской области

A handwritten signature in black ink, consisting of several large, overlapping loops and strokes, positioned over the text of the official title.

А.С. Беспрозванных

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Указу Губернатора
Калининградской области
от 05 сентября 2024 г. № 81-у

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Указ
Губернатора Калининградской области
от 10 августа 2020 года № 59
«Об установлении порядка направления
по адресу электронной почты работодателя
заявления о предоставлении основной информации
о трудовой деятельности и трудовом стаже за период работы
в Правительстве Калининградской области, аппарате Правительства
Калининградской области или органах исполнительной власти
Калининградской области отдельными категориями лиц,
замещающих должности в Правительстве Калининградской области,
аппарате Правительства Калининградской области
и органах исполнительной власти Калининградской области,
и на которых не ведутся трудовые книжки в порядке,
предусмотренном статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации»

1. В заголовке слова «работодателя заявления о предоставлении основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже за период работы» заменить словами «представителя нанимателя (работодателя) заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности (основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже) за период прохождения государственной гражданской службы Калининградской области (работы)».

2. Преамбулу после слов «Российской Федерации» дополнить словами «, частью 4 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. В пункте 1 слова «работодателя заявления о предоставлении основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже за период работы» заменить словами «представителя нанимателя (работодателя) заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности (основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже) за период прохождения государственной гражданской службы Калининградской области (работы)».

4. В приложении к данному Указу:

1) в заголовке слова «работодателя заявления о предоставлении основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже за период работы» заменить словами «представителя нанимателя (работодателя) заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности (основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже) за период прохождения государственной гражданской службы Калининградской области (работы)»;

2) пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с направлением по адресу электронной почты представителя нанимателя (работодателя) заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности (основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже) за период прохождения государственной гражданской службы Калининградской области (далее – гражданская служба) (работы) в Правительстве Калининградской области, аппарате Правительства Калининградской области или органах исполнительной власти Калининградской области (далее соответственно – органы исполнительной власти, заявление) лицами, замещающими государственные должности Калининградской области и являющимися членами Правительства Калининградской области (далее – лица, замещающие государственные должности), государственными гражданскими служащими Калининградской области, замещающими должности в аппарате Правительства Калининградской области или органах исполнительной власти (за исключением должностей в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области (далее – Агентство): начальника управления Агентства, заместителя начальника управления Агентства, начальника отдела Агентства, заместителя начальника отдела Агентства, должностей категорий «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты») (далее – гражданские служащие), и лицами, замещающими должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющими техническое обеспечение деятельности аппарата Правительства Калининградской области или органов исполнительной власти (за исключением Агентства) (далее – работники), на которых не ведутся трудовые книжки в порядке, предусмотренном статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Лицо, замещающее государственную должность, гражданский служащий, работник могут направлять представителю нанимателя (работодателю) заявление по адресу электронной почты представителя нанимателя (работодателя):

1) в период прохождения гражданской службы (работы);
 2) в последний день исполнения должностных обязанностей (при увольнении в день прекращения трудового договора).»;

3) в пункте 3 слово «работодателя» заменить словами «представителя нанимателя (работодателя)»;

4) дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Форма заявления, направляемого представителю нанимателя гражданским служащим, приведена в приложении № 1 к настоящему порядку.

Форма заявления, направляемого работодателю лицом, замещающим государственную должность, работником, приведена в приложении № 2 к настоящему порядку.»;

5) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Лица, замещающие государственные должности, руководители (директора) служб (агентств) Калининградской области, заместители министров Калининградской области, заместители руководителей (директоров) служб (агентств) Калининградской области направляют заявления на имя Губернатора

Калининградской области.

Гражданские служащие, не указанные в абзаце первом настоящего пункта, и работники направляют заявления на имя Руководителя аппарата Правительства Калининградской области.»;

6) абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Лицо, замещающее государственную должность, гражданский служащий, работник в заявлении должны указать один из следующих способов предоставления ему представителем нанимателя (работодателем) сведений о трудовой деятельности (основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже):»;

7) в пункте 6:

- слова «предоставляются работнику» заменить словами «(основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже) предоставляются лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему, работнику»;

- дополнить словами «, частью 3 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

8) в пункте 7:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«7. Лицо, замещающее государственную должность, гражданский служащий, работник, уволенные по одному из оснований, предусмотренных подпунктом «а» пункта 6 части первой статьи 81, пунктом 4 части первой статьи 83 или частью второй статьи 261 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом «а» пункта 3 части 1 статьи 37, подпунктом 1 части 2 статьи 39 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и не получившие сведения о трудовой деятельности (основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже) после увольнения, имеют право направить представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту прохождения гражданской службы (работы) заявление по адресу электронной почты представителя нанимателя (работодателя) в порядке, предусмотренном пунктами 4, 5 настоящего порядка.»;

- в абзаце втором слова «предоставляются указанному работнику» заменить словами «(основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже) предоставляются лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему, работнику»;

9) приложения № 1, 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку направления
по адресу электронной почты
представителя нанимателя
(работодателя) заявления
о предоставлении сведений

о трудовой деятельности (основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже) за период прохождения государственной гражданской службы Калининградской области (работы) в Правительстве Калининградской области, аппарате Правительства Калининградской области или органах исполнительной власти Калининградской области отдельными категориями лиц, замещающих должности в Правительстве Калининградской области, аппарате Правительства Калининградской области и органах исполнительной власти Калининградской области, и на которых не ведутся трудовые книжки в порядке, предусмотренном статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е

**о предоставлении сведений о трудовой деятельности
за период прохождения государственной гражданской службы
Калининградской области**

В _____

(указывается наименование государственного органа
Калининградской области, в котором заявитель замещает (замещал)
соответствующую должность)

Прошу предоставить мне сведения о трудовой деятельности за период прохождения государственной гражданской службы Калининградской области

В _____

(указывается наименование государственного органа
Калининградской области, в котором заявитель замещает (замещал)
соответствующую должность)

Данную информацию прошу предоставить!:

на бумажном носителе, заверенную подписью уполномоченного сотрудника Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области, передав мне лично;

на бумажном носителе, заверенную подписью уполномоченного

сотрудника Управления государственной службы и кадровой работы
Правительства Калининградской области, направив почтовым отправлением по
адресу _____;

(указывается адрес, по которому необходимо направить
сведения о трудовой деятельности)

в форме электронного документа, подписанного усиленной
квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника
Управления государственной службы и кадровой работы Правительства
Калининградской области, направив по адресу электронной почты

_____.
(указывается адрес электронной почты заявителя)

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

¹Заявитель должен указать один из способов предоставления ему представителем нанимателя сведений
о трудовой деятельности путем проставления соответствующей отметки в свободном поле напротив
предложенного способа предоставления сведений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку направления
по адресу электронной почты
представителя нанимателя
(работодателя) заявления
о предоставлении сведений
о трудовой деятельности (основной
информации о трудовой
деятельности и трудовом стаже)
за период прохождения
государственной гражданской
службы Калининградской области
(работы) в Правительстве
Калининградской области,
аппарате Правительства
Калининградской области
или органах исполнительной власти
Калининградской области
отдельными категориями лиц,
замещающих должности
в Правительстве Калининградской
области, аппарате Правительства
Калининградской области и органах
исполнительной власти
Калининградской области,
и на которых не ведутся трудовые
книжки в порядке, предусмотренном

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении основной информации о трудовой деятельности
и трудовом стаже за период работы

в _____
(указывается наименование государственного органа
Калининградской области, в котором заявитель занимает (занимал)
соответствующую должность)

Прошу предоставить мне основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже за период работы в _____.
(указывается наименование государственного органа
Калининградской области, в котором заявитель
занимал (занимает) соответствующую должность)

Данную информацию прошу предоставить¹:

на бумажном носителе, заверенную подписью уполномоченного сотрудника Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области, передав мне лично;

на бумажном носителе, заверенную подписью уполномоченного сотрудника Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области, направив почтовым отправлением по адресу _____;

(указывается адрес, по которому необходимо направить основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже)

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области, направив по адресу электронной почты _____.

(указывается адрес электронной почты заявителя)

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

¹Заявитель должен указать один из способов предоставления ему работодателем основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже путем проставления соответствующей отметки в свободном поле напротив предложенного способа предоставления информации.»