



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 сентября 2024 г. № 364-п  
Калининград

**О штабе по оперативному решению  
вопросов создания инфраструктуры проекта федерального  
круглогодичного курорта «Белая Дюна»  
в Калининградской области**

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области», пунктом 156 Регламента Правительства Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 24 июня 2011 года № 450, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Образовать штаб по оперативному решению вопросов создания инфраструктуры проекта федерального круглогодичного курорта «Белая Дюна» в Калининградской области.

2. Утвердить прилагаемое положение о штабе по оперативному решению вопросов создания инфраструктуры проекта федерального круглогодичного курорта «Белая Дюна» в Калининградской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Калининградской области

А.С. Беспрозванных

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Калининградской области  
от 11 сентября 2024 г. № 364-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о штабе по оперативному решению**  
**вопросов создания инфраструктуры проекта федерального**  
**круглогодичного курорта «Белая Дюна»**  
**в Калининградской области**

1. Настоящее положение определяет порядок деятельности штаба по оперативному решению вопросов создания инфраструктуры туристического инвестиционного проекта федерального значения – проекта федерального круглогодичного курорта «Белая Дюна» в Калининградской области (далее соответственно – проект, штаб).

2. Штаб является межведомственным координационным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Калининградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области и организаций, заинтересованных в реализации проекта, при рассмотрении и принятии согласованных решений по планированию и реализации проекта, в том числе решений по созданию инфраструктуры проекта.

3. В своей деятельности штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Калининградской области, а также настоящим положением.

4. Состав штаба утверждается распоряжением Правительства Калининградской области.

5. Задачами штаба являются рассмотрение вопросов и подготовка предложений по:

1) координации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Калининградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, ведомств и организаций, заинтересованных в реализации проекта, в рамках реализации проекта;

2) разработке и принятию проектных предложений в рамках реализации проекта;

3) синхронизации мероприятий проекта, федеральных, региональных и инвестиционных программ в части создания инфраструктуры с целью обеспечения реализации проекта;

4) совершенствованию нормативного правового регулирования в целях обеспечения реализации проекта.

6. Штаб для решения возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Калининградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, иных органов, в том числе коллегиальных, организаций, осуществляющих деятельность на территории Калининградской области, необходимую для деятельности штаба информацию по вопросам, отнесенным к компетенции штаба;

2) приглашать на заседания штаба представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Калининградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, представителей иных органов, ведомств и организаций, заинтересованных в реализации проекта, для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию штаба;

3) образовывать рабочие группы при штабе.

7. В состав штаба входят председатель штаба, заместитель председателя штаба, секретарь штаба и иные члены штаба, которые участвуют в его работе на безвозмездной основе.

Председателем штаба является заместитель Председателя Правительства Калининградской области, координирующий работу Министерства экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области.

8. Работа штаба осуществляется в форме заседаний.

Заседания штаба проводятся в соответствии с планом работы штаба, утверждаемым председателем штаба в очной либо заочной форме и (или) посредством использования систем видео-конференц-связи. По инициативе членов штаба могут проводиться внеочередные заседания штаба.

Заседание штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего количества членов штаба.

Штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом работы штаба, принятым на заседании штаба, на принципах равноправия его членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

9. Заседания штаба проводятся под руководством председателя штаба. В случае отсутствия председателя штаба – под руководством заместителя председателя штаба.

Решения штаба принимаются открытым голосованием большинством голосов членов штаба, присутствующих на заседании штаба.

В случае невозможности принять участие в заседании штаба член штаба излагает свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до членов штаба на его заседании. Указанное мнение должно быть направлено секретарю штаба не позднее чем за 1 день до дня заседания штаба, которое учитывается в равной степени, как и мнения членов штаба, присутствующих на заседании штаба. Данное

правило распространяется и на определение кворума заседания штаба.

При голосовании каждый член штаба имеет 1 голос. При равенстве голосов членов штаба решающим является голос председательствующего на заседании штаба.

Член штаба имеет право выразить особое мнение в письменной форме по рассматриваемым на заседаниях штаба вопросам, которое заносится в протокол заседания штаба или приобщается к указанному протоколу.

Решения штаба оформляются протоколом заседания штаба, который подписывается секретарем и председательствующим на заседании штаба в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

10. Заседание штаба в заочной форме проводится по решению председателя штаба.

Председатель штаба определяет повестку заседания штаба в заочной форме, состав материалов и проект решения по каждому из рассматриваемых вопросов, форму и срок представления членами штаба секретарю штаба своих мнений по рассматриваемым вопросам.

Секретарь штаба направляет членам штаба решение председателя штаба о проведении заседания штаба в заочной форме, материалы и проект решения по каждому из рассматриваемых вопросов.

Члены штаба направляют свои мнения по рассматриваемым вопросам секретарю штаба в срок, установленный председателем штаба.

Решения по рассматриваемым вопросам в заочной форме принимаются в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего положения.

11. Председатель штаба:

1) руководит деятельностью штаба, председательствует на заседаниях штаба;

2) определяет место, дату и время проведения заседания штаба;

3) утверждает повестку заседания штаба;

4) подписывает протокол заседания штаба;

5) утверждает регламент работы штаба;

6) распределяет обязанности между членами штаба;

7) принимает решение о проведении заочного заседания штаба.

12. Секретарь штаба осуществляет организационно-техническую работу по подготовке и проведению заседаний штаба, оформляет протоколы заседаний штаба, осуществляет контроль кадрового состава штаба и по необходимости готовит проекты правовых актов о внесении изменений в состав.

При невозможности принять участие в заседании штаба секретарь штаба заблаговременно информирует председательствующего на заседании и представляет кандидатуру для выполнения обязанностей секретаря на заседании штаба.

Передача полномочий секретаря штаба фиксируется в протоколе заседания штаба.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена штаба, которая может привести к конфликту интересов по вопросам,

рассматриваемым на заседании штаба, член штаба обязан сообщить об этом в письменной форме председательствующему на заседании штаба, а также заявить самоотвод до начала заседания штаба.

14. Организационное, аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности штаба осуществляет Министерство экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области.

15. Документы, связанные с деятельностью штаба, включаются в номенклатуру дел Министерства экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области и по истечении срока хранения сдаются в архив.