

АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28 марта 2017 г. № 03
Калининград

О дополнительных выплатах государственным гражданским служащим Калининградской области, замещающим должности государственной гражданской службы Калининградской области в Агентстве по делам молодежи Калининградской области

В соответствии со статьей 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 17 Закона Калининградской области «О государственной гражданской службе Калининградской области», Законом Калининградской области от 29 ноября 2006 № 86 «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности, и государственных гражданских служащих Калининградской области», Указом Губернатора Калининградской области от 27 января 2006 года № 8 «О дополнительных выплатах государственным гражданским служащим Калининградской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить в отношении государственных гражданских служащих Калининградской области, представителем нанимателя которых является руководитель (директор) Агентства по делам молодежи Калининградской области:

1) Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Калининградской области согласно приложению № 1;

2) Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий согласно приложению № 2;

3) Положение о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Калининградской области согласно приложению № 3;

4) Порядок предоставления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, согласно приложению № 4;

5) Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения согласно приложению № 5.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель (директор)
Агентства по делам молодежи
Калининградской области



Т.А. Васильева

Приложение № 1
к приказу Агентства по делам
молодежи Калининградской области
от 28 марта 2017 г. № 03

ПОРЯДОК
выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу
за особые условия государственной гражданской службы
Калининградской области

1. Настоящий Порядок регулирует порядок выплаты государственным гражданским служащим Калининградской области, представителем нанимателя которых является руководитель (директор) Агентства по делам молодежи Калининградской области (далее - гражданские служащие), ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Калининградской области (далее - выплата за особые условия).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законами Калининградской области «О государственной гражданской службе Калининградской области» и «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности, и государственных гражданских служащих Калининградской области».

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Калининградской области устанавливается ежемесячно на основании приказа руководителя (директора) Агентства по делам молодежи Калининградской области.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы выплачивается в размере до 200 процентов в пределах утвержденного фонда оплаты труда Агентства по делам молодежи Калининградской области.

5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Калининградской области определяется в зависимости от степени сложности и напряженности выполняемой работы.

6. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Калининградской области производится со дня ее установления.

Приложение № 2
к приказу Агентства по делам
молодежи Калининградской области
от 28 марта 2017 г. № 03

ПОРЯДОК

выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Настоящий Порядок регулирует порядок выплаты государственным гражданским служащим Калининградской области, представителем нанимателя которых является руководитель (директор) Агентства по делам молодежи Калининградской области (далее - гражданские служащие), премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законами Калининградской области «О государственной гражданской службе Калининградской области» и «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности, и государственных гражданских служащих Калининградской области».

3. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется приказом руководителя (директора) Агентства по делам молодежи Калининградской области исходя из результатов деятельности гражданских служащих.

4. Максимальный размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий не ограничивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Приложение № 3
к приказу Агентства по делам
молодежи Калининградской области
от 28 марта 2017 г. № 03

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выплаты материальной помощи государственным
гражданским служащим Калининградской области**

1. Настоящее Положение регулирует порядок выплаты государственным гражданским служащим Калининградской области, представителем нанимателя которых является руководитель (директор) Агентства по делам молодежи Калининградской области (далее - гражданские служащие), материальной помощи.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законами Калининградской области «О государственной гражданской службе Калининградской области» и «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности, и государственных гражданских служащих Калининградской области».

3. Материальная помощь является единовременной выплатой, предоставляемой гражданскому служащему один раз в течение календарного года.

4. Выплата материальной помощи производится на основании приказа руководителя (директора) Агентства по делам молодежи Калининградской области и заявления гражданского служащего.

5. Размер материальной помощи определяется в соответствии с Законом Калининградской области «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности, и государственных гражданских служащих Калининградской области».

6. Не использованная гражданским служащим в течение календарного года материальная помощь выплачивается до 25 декабря текущего года.

7. Материальная помощь вновь принятым гражданским служащим выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном году.

8. Гражданским служащим, уволенным в течение расчетного года, материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

9. Выплата материальной помощи производится в сроки выплаты заработной платы или ухода в отпуск.

Приложение № 4
к приказу Агентства по делам
молодежи Калининградской области
от 28 марта 2017 г. № 03

ПОРЯДОК
предоставления единовременной выплаты при предоставлении
ежегодного оплачиваемого отпуска

1. Настоящий Порядок регулирует порядок предоставления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим, представителем нанимателя которых является руководитель (директор) Агентства по делам молодежи Калининградской области (далее - Порядок).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Калининградской области «О государственной гражданской службе Калининградской области», Законом Калининградской области «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности, и государственных гражданских служащих Калининградской области».

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим, представителем нанимателя которых является руководитель (директор) Агентства по делам молодежи Калининградской области (далее - единовременная выплата), осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий год, и в пределах фонда оплаты труда, сформированного в установленном порядке.

4. Размер единовременной выплаты определяется в соответствии с Законом Калининградской области «О государственной гражданской службе Калининградской области» и составляет один оклад месячного денежного содержания, установленного государственному гражданскому служащему, представителем нанимателя которого является руководитель (директор) Агентства по делам молодежи Калининградской области (далее - гражданский служащий), на дату наступления отпуска.

5. Единовременная выплата производится один раз в год (с 1 января по 31 декабря) на основании соответствующего письменного заявления гражданского служащего в случаях:

- 1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- 2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска.

6. Единовременная выплата производится одновременно с выплатой сохраняемого денежного содержания на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

7. При предоставлении отпуска в календарном году вновь принятому гражданскому служащему единовременная выплата выплачивается

пропорционально отработанному времени в календарном году.

8. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному в календарном году времени в случае предоставления гражданскому служащему неиспользованного отпуска с последующим увольнением.

9. Решение о единовременной выплате принимается руководителем (директором) Агентства по делам молодежи Калининградской области и оформляется приказом руководителя (директора) Агентства по делам молодежи Калининградской области.

Приложение № 5
к приказу Агентства по делам
молодежи Калининградской области
от 28 марта 2017 г. № 03

ПОРЯДОК
выплаты ежемесячного денежного поощрения

1. Настоящий Порядок регулирует порядок выплаты государственным гражданским служащим Калининградской области, представителем нанимателя которых является руководитель (директор) Агентства по делам молодежи Калининградской области (далее - гражданские служащие), ежемесячного денежного поощрения.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законами Калининградской области «О государственной гражданской службе Калининградской области» и «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности, и государственных гражданских служащих Калининградской области».

3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается ежемесячно на основании приказа руководителя (директора) Агентства по делам молодежи Калининградской области.

4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере до 100 процентов должностного оклада в пределах утвержденного фонда оплаты труда Агентства по делам молодежи Калининградской области.

5. Размер ежемесячного денежного поощрения определяется в зависимости от конкретного вклада работника в успешное выполнение задач, стоящих перед Агентством по делам молодежи Калининградской области.

6. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается с учетом фактически отработанного времени в течение месяца, за который начисляется денежное содержание.