

АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 05 апреля 2017 г. № *08*

Калининград

О некоторых мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112, постановлением Правительства Калининградской области от 22 декабря 2015 года № 745 «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Образовать в Агентстве по делам молодежи Калининградской области конкурсную комиссию по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Калининградской области в Агентстве по делам молодежи Калининградской области.

2. Утвердить положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Калининградской области в Агентстве по делам молодежи Калининградской области согласно приложению № 1.

3. Определить методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Калининградской области в Агентстве по делам молодежи Калининградской области согласно приложению № 2.

4. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Калининградской области в Агентстве по делам молодежи Калининградской области согласно приложению № 3.

5. Установить, что действие настоящего приказа не распространяется на должности государственной гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)», замещаемые на определенный срок полномочий.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель (директор)
Агентства по делам молодежи
Калининградской области



Т.А. Васильева

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению конкурсов
на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Калининградской области
в Агентстве по делам молодежи Калининградской области

Глава 1. Общие положения

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Калининградской области в Агентстве по делам молодежи Калининградской области (далее - конкурсная комиссия) образуется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 (далее - Положение о конкурсе).

2. Конкурсная комиссия образуется приказом Агентства по делам молодежи Калининградской области и действует на постоянной основе.

3. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

1) отбор и формирование на конкурсной основе кадрового состава должностей государственной гражданской службы Калининградской области в Агентстве по делам молодежи Калининградской области;

2) формирование кадрового резерва Агентства по делам молодежи Калининградской области для замещения должностей государственной гражданской службы Калининградской области в Агентстве по делам молодежи Калининградской области;

3) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе (далее - гражданская служба);

4) обеспечение права государственных гражданских служащих Калининградской области (далее - гражданский служащий) на должностной рост на конкурсной основе;

5) реализация принципов открытости, объективности и эффективности отбора.

4. Для реализации задач, предусмотренных настоящим положением, конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) оценка профессионального уровня претендентов (кандидатов) на замещение должности гражданской службы (далее - претенденты, кандидаты), участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей

гражданской службы Калининградской области в Агентстве по делам молодежи Калининградской области (далее - конкурс);

2) оценка соответствия претендентов, участвующих в конкурсе, квалификационным требованиям к должности гражданской службы;

3) утверждение методов оценки профессиональных знаний и навыков, а также профессиональных и личностных качеств претендентов в соответствии с методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы Калининградской области в Агентстве по делам молодежи Калининградской области, определенной приказом Агентства по делам молодежи Калининградской области (далее - методы оценки);

4) рассмотрение обращений граждан, связанных с проведением конкурса.

Глава 2. Формирование конкурсной комиссии

5. Конкурсная комиссия формируется в соответствии с пунктами 17, 18 Положения о конкурсе.

6. В состав конкурсной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и иные члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 3) определяет по согласованию с другими членами конкурсной комиссии порядок использования методов оценки.

8. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) ведет регистрацию и учет документов, представленных претендентами для участия в конкурсе;
- 2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 3) осуществляет подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

4) информирует членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям и задачам, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседания не менее чем за 3 рабочих дня до его начала;

5) является ответственным за организацию проведения заседания конкурсной комиссии;

6) ведет и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

9. В состав конкурсной комиссии входят:

- 1) руководитель (директор) Агентства по делам молодежи Калининградской области (председатель конкурсной комиссии);

2) заместитель руководителя (директора) Агентства по делам молодежи Калининградской области или иное должностное лицо Агентства по делам молодежи Калининградской области (заместитель председателя конкурсной комиссии);

3) сотрудник ответственный за обеспечение деятельности Агентства по делам молодежи Калининградской области по вопросам государственной службы и кадровой работы (секретарь комиссии);

4) начальник структурного подразделения Агентства по делам молодежи Калининградской области, в котором замещается вакантная должность гражданской службы;

5) представитель Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области;

6) два независимых эксперта (представителя научных, образовательных и других организаций).

10. Независимые эксперты приглашаются сотрудником ответственным за обеспечение деятельности Агентства по делам молодежи Калининградской области по вопросам государственной службы и кадровой работы (далее – Ответственный сотрудник) по запросу руководителя (директора) Агентства по делам молодежи Калининградской области.

11. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, что могло бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Глава 3. Сроки и порядок работы конкурсной комиссии

12. Конкурс проводится в два этапа.

13. На первом этапе конкурса на следующий день после окончания срока приема документов, представленных претендентами для участия в конкурсе, Ответственный сотрудник обеспечивает направление запросов в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Калининградской области и кредитные организации с целью проведения проверки достоверности сведений, представленных претендентами для участия в конкурсе.

14. Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

15. На заседании по результатам первого этапа конкурса конкурсная комиссия рассматривает представленные претендентами для участия в конкурсе документы и материалы проведенной проверки достоверности сведений, указанных претендентами в представленных документах.

16. На заседании конкурсной комиссии секретарем комиссии ведется протокол.

17. По результатам заседания конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии представляет руководителю (директору) Агентства по

делам молодежи Калининградской области проект решения о допуске претендентов ко второму этапу конкурса.

18. Руководитель (директор) Агентства по делам молодежи Калининградской области издает приказ о допуске претендентов ко второму этапу конкурса.

19. Решение о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии по второму этапу конкурса принимается руководителем (директором) Агентства по делам молодежи Калининградской области не позднее чем через 20 рабочих дней после подписания приказа о допуске претендентов ко второму этапу конкурса.

20. Второй этап конкурса представляет собой заседание конкурсной комиссии, на которое приглашаются все допущенные ко второму этапу претенденты.

21. На заседании каждый член конкурсной комиссии выставляет претендентам соответствующую оценку в баллах по каждому методу оценки, которая заносится в оценочный лист результатов конкурсных процедур второго этапа конкурса на замещение соответствующей вакантной должности (далее – оценочный лист) с краткой мотивировкой, обосновывающей выставленные баллы.

22. Оценки в баллах выставляются с учетом методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Калининградской области в Агентстве по делам молодежи Калининградской области, определенной приказом Агентства по делам молодежи Калининградской области.

23. Оценочный лист оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

24. Победителем по итогам проведения второго этапа конкурса признается претендент, набравший наибольшее количество баллов, определяемое путем арифметического сложения баллов, набранных претендентом по каждому методу оценки.

25. При равенстве баллов у нескольких претендентов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

26. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

27. Результаты проведения второго этапа конкурса оформляются решением конкурсной комиссии по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

Приложение № 1
к положению о конкурсной комиссии
по проведению конкурсов на замещение
вакантных должностей государственной
гражданской службы Калининградской
области в Агентстве по делам молодежи
Калининградской области

ФОРМА

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов конкурсных процедур
второго этапа конкурса на замещение вакантной должности

(наименование вакантной должности, наименование структурного подразделения
Агентства по делам молодежи Калининградской области)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество претендента	Оценка по итогам тестирования	Оценка по итогам индивидуального собеседования	Итоговая оценка
1	2	3	4	5

Член конкурсной
комиссии: _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной
комиссии: _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2
к положению о конкурсной комиссии
по проведению конкурсов на замещение
вакантных должностей государственной
гражданской службы Калининградской
области в Агентстве по делам молодежи
Калининградской области

ФОРМА

Р Е Ш Е Н И Е
**конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса
на замещение вакантной должности государственной гражданской
службы Калининградской области в
Агентстве по делам молодежи Калининградской области**

(наименование вакантной должности, наименование структурного подразделения
Агентства по делам молодежи Калининградской области)

« ___ » _____ 20__ года

№ _____

На заседании конкурсной комиссии проведена оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Калининградской области

(наименование вакантной должности, наименование структурного подразделения
Агентстве по делам молодежи Калининградской области)

На заседании конкурсной комиссии проведено голосование по конкурсному отбору кандидатов, набравших равное количество баллов:

Результаты голосования:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество претендента	Количество голосов	
		За	Против
1	2	3	4

По результатам голосования:

(фамилия, имя, отчество претендента)

получил(а) наибольшее количество положительных голосов членов конкурсной комиссии и признан победителем.

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)
рекомендован(а) к включению в кадровый резерв Агентства по делам молодежи Калининградской области для замещения должностей

_____ (указывается группа должностей, к которым относилась вакантная должность государственной гражданской службы Калининградской области)

Присутствовали на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной
комиссии: _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии: _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Члены конкурсной
комиссии: _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной
комиссии: _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МЕТОДИКА
проведения конкурсов на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Калининградской области
в Агентстве по делам молодежи Калининградской области

1. Настоящая методика определяет порядок применения методов оценки профессиональных знаний и навыков, а также профессиональных и личностных качеств претендентов, участвующих в конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Калининградской области (далее - должности гражданской службы) в Агентстве по делам молодежи Калининградской области.

2. Сотрудник ответственный за обеспечение деятельности Агентства по делам молодежи Калининградской области по вопросам государственной службы и кадровой работы (далее – Ответственный сотрудник) организует и обеспечивает проведение конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы в Агентстве по делам молодежи Калининградской области (далее - конкурс).

3. Для оценки профессиональных знаний и навыков, а также профессиональных и личностных качеств претендентов, участвующих в конкурсе, применяются следующие методы:

- 1) тестирование;
- 2) проведение групповых дискуссий;
- 3) индивидуальное собеседование.

4. К гражданам (государственным гражданским служащим), претендующим на замещение должностей гражданской службы высшей и главной групп категории «руководители» в Агентстве по делам молодежи Калининградской области, применяются методы оценки, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 3 настоящей методики.

5. К гражданам (государственным гражданским служащим), претендующим на замещение должностей гражданской службы Калининградской области в Агентстве по делам молодежи Калининградской области (за исключением должностей высшей и главной групп категории «руководители»), применяются методы оценки, указанные в подпунктах 1, 3 пункта 3 настоящей методики.

6. Владение государственным (русским) языком Российской Федерации, знание основ Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Калининградской области, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции, знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий,

а также знания и навыки по направлениям деятельности проверяются с помощью теста и (или) в ходе проведения групповых дискуссий.

Тестирование также проводится на знание законодательства, регулирующего вопросы, относящиеся к компетенции структурного подразделения Агентства по делам молодежи Калининградской области, в котором предполагается замещение должности кандидатом.

7. Ответственный сотрудник совместно со структурными подразделениями Агентства по делам молодежи Калининградской области, в которых замещаются вакантные должности гражданской службы, разрабатывает и отбирает задания для каждого метода оценки с учетом квалификационных требований к должностям гражданской службы, распределяет их по уровню сложности с учетом групп и категорий должностей гражданской службы, определяет порядок выставления итогового балла, а также устанавливает минимальный балл для определения победителя конкурса.

8. Методы оценки, подготовленные задания, а также порядок выставления баллов для определения победителя конкурса утверждаются на заседании конкурсной комиссии ее председателем.

9. Решение об объявлении конкурса в Агентстве по делам молодежи Калининградской области (далее – решение об объявлении конкурса) принимается на основании докладных записок руководителей структурных подразделений Агентства по делам молодежи Калининградской области при наличии вакантных должностей гражданской службы, замещение которых в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» может быть произведено на конкурсной основе.

10. Решение об объявлении конкурса принимается приказом руководителя (директора) Агентства по делам молодежи Калининградской области.

11. На первом этапе конкурса Ответственный сотрудник организует подготовку к публикации на официальном сайте Правительства Калининградской области (www.gov39.ru), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» (далее – портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о приеме документов для участия в конкурсе.

12. В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указывается следующая информация:

1) наименование вакантной должности гражданской службы с указанием основных должностных обязанностей;

2) квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности гражданской службы;

3) условия прохождения гражданской службы (с указанием денежного содержания по должности гражданской службы);

4) место, время и срок приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112;

5) перечень методов оценки, которые будут применяться по каждой вакантной должности гражданской службы при проведении конкурса с указанием порядка выставления баллов;

6) предполагаемая дата проведения конкурса;

7) место и порядок проведения конкурса;

8) другие информационные материалы.

13. Ответственный сотрудник размещает объявление о приеме документов для участия в конкурсе в источниках, указанных в пункте 13 настоящей методики.

14. Представленный претендентом пакет документов является его заявкой на участие в конкурсе.

15. По истечении срока приема документов для участия в конкурсе Ответственный сотрудник организует:

1) мероприятия, предусмотренные пунктом 9 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112;

2) распределение заявок, представленных претендентами, по вакантным должностям гражданской службы и по методам оценки;

3) информирование граждан (гражданских служащих) посредством почтовой связи и путем направления писем по электронной почте о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, о месте, времени и порядке проведения конкурса и о его результатах;

4) организационно-техническое обеспечение проведения конкурса (определение помещений, которые будут задействованы при проведении конкурса, выделение компьютерных и иных средств, требующихся для оценки претендентов).

16. В день проведения конкурса Ответственный сотрудник обеспечивает использование конкурсной комиссией методов оценки кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.

17. Оценка профессиональных качеств претендентов путем тестирования осуществляется в форме письменных ответов претендентов на вопросы либо с применением компьютерных технологий.

18. В ходе тестирования претендентов не допускается использование ими специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

19. По результатам тестирования претендентам выставляется:

1) 10 баллов, если даны правильные ответы более чем на 91 % вопросов;

2) 8 баллов, если даны правильные ответы на 61 - 90 % вопросов;

3) 6 баллов, если даны правильные ответы на 50 - 60 % вопросов.

В случае если претендент ответил правильно менее чем на 50 % вопросов, он считается непрошедшим тестирование.

20. Оценка профессиональных качеств претендентов путем проведения групповых дискуссий осуществляется в форме выполнения претендентами групповых заданий в соответствии с ситуацией, предложенной для разрешения претендентам председателем конкурсной комиссии.

21. Проведение групповых дискуссий позволяет членам конкурсной комиссии оценить такие профессиональные и личностные качества претендентов, как лидерство, работа в команде, убедительная коммуникация, межличностное понимание, гибкость.

22. Результаты проведения групповых дискуссий оцениваются членами конкурсной комиссии:

1) в 10 баллов, если претендент показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умения обоснованно и самостоятельно принимать решения;

2) в 8 баллов, если претендент показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умения самостоятельно принимать решения;

3) в 6 баллов, если кандидат показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

4) в 0 баллов, если кандидат показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров.

23. Индивидуальное собеседование с претендентами, прошедшими тестирование и (или) групповые дискуссии, проводится членами конкурсной комиссии.

24. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на задаваемые членами конкурсной комиссии вопросы по теме его будущей служебной деятельности.

25. Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

1) в 10 баллов, если претендент последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины;

2) в 8 баллов, если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

3) в 6 баллов, если претендент последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

4) в 0 баллов, если претендент не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки.

Приложение № 3
к приказу Агентства по делам
молодежи Калининградской области
от 05 апреля 2017 г. № 08

С О С Т А В
конкурсной комиссии по проведению конкурсов
на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Калининградской области
в Агентстве по делам молодежи Калининградской области

- | | |
|------------------------------------|--|
| Васильева
Татьяна Александровна | - руководитель (директор) Агентства по делам молодежи Калининградской области, председатель комиссии |
| Высоцкая
Анна Сергеевна | - начальник отдела поддержки молодежных инициатив Агентства по делам молодежи Калининградской области, заместитель председателя комиссии |
| Граев
Иван Евгеньевич | - эксперт отдела поддержки молодежных инициатив Агентства по делам молодежи Калининградской области, секретарь комиссии |
| Член комиссии | - начальник структурного подразделения Агентства по делам молодежи Калининградской области, в котором замещается вакантная должность гражданской службы |
| Член комиссии | - представитель Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (по согласованию) |
| Независимые эксперты | - два человека (в соответствии с пунктом 17 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112, независимые эксперты включаются в состав конкурсной комиссии без указания их персональных данных) |