

**АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 14 декабря 2017 г. № 19

Калининград

**О порядке сообщения государственными гражданскими служащими
Калининградской области, замещающими должности
государственной гражданской службы Калининградской области
в Агентстве по делам молодежи Калининградской области,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Определить порядок сообщения государственными гражданскими служащими Калининградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Калининградской области в Агентстве по делам молодежи Калининградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель (директор)
Агентства по делам молодежи
Калининградской области



Т.А. Васильева

П О Р Я Д О К
сообщения государственными гражданскими служащими
Калининградской области, замещающими должности
государственной гражданской службы Калининградской области
в Агентстве по делам молодежи Калининградской области,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим порядком определяется процедура сообщения государственными гражданскими служащими Калининградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Калининградской области в Агентстве по делам молодежи Калининградской области (далее – гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, за исключением государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Калининградской области в Агентстве по делам молодежи Калининградской области, для которых порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, определен постановлением Правительства Калининградской области от 25 февраля 2016 года № 96.

2. Гражданские служащие, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Гражданские служащие, направляют руководителю (директору) Агентства по делам молодежи Калининградской области уведомление по форме согласно приложению к настоящему порядку.

5. Уведомления гражданских служащих, по поручению руководителя (директора) Агентства по делам молодежи Калининградской области могут

быть рассмотрены заместителем руководителя (директора) Агентства по делам молодежи Калининградской области.

6. Уведомления, направленные руководителю (директору) Агентства по делам молодежи Калининградской области либо поступившие в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка заместителю руководителя (директора) Агентства по делам молодежи Калининградской области, по решению указанных лиц могут быть переданы в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в Агентстве по делам молодежи Калининградской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

7. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка, могут быть направлены по поручению руководителя (директора) Агентства по делам молодежи Калининградской области, заместителя руководителя (директора) Агентства по делам молодежи Калининградской области – начальника отдела поддержки молодежных инициатив сотруднику ответственному за обеспечение деятельности Агентства по делам молодежи Калининградской области по вопросам государственной службы и кадровой работы (далее – Ответственный сотрудник) для предварительного рассмотрения.

8. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений в день представления уведомления в комиссию или Ответственному сотруднику.

9. Копия уведомления с отметкой о регистрации в журнале уведомлений (с указанием даты регистрации в журнале и номера) передается лицу, направившему уведомление.

10. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Ответственный сотрудник имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Калининградской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области и заинтересованные организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения каждого уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка Ответственному сотруднику, Ответственный сотрудник подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

12. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления Ответственному сотруднику.

13. В случае направления запросов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе

предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений Ответственному сотруднику. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14. Руководителем (директором) Агентства по делам молодежи Калининградской области, заместителем руководителя (директора) Агентства по делам молодежи Калининградской области по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 14 настоящего порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель (директор) Агентства по делам молодежи Калининградской области или заместитель руководителя (директора) Агентства по делам молодежи Калининградской области принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

16. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 14 настоящего порядка, при рассмотрении уведомлений по поручению руководителя (директора) Агентства по делам молодежи Калининградской области в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка заместитель руководителя (директора) Агентства по делам молодежи Калининградской области представляет доклад руководителю (директору) Агентства по делам молодежи Калининградской области.

17. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о комиссии, утвержденным приказом Агентства по делам молодежи Калининградской области.

Приложение № 1
к порядку сообщения
государственными гражданскими служащими
Калининградской области,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Калининградской области
в Агентстве по делам молодежи
Калининградской области,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

ФОРМА

(отметка об ознакомлении)

Руководителю (директору)
Агентства по делам молодежи
Калининградской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в Агентстве по делам молодежи Калининградской области, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)