

**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

П Р И К А З

05 мая 2017 года № *238*

г. Калининград

Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме» (включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе, детей-инвалидов, гражданам при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающим психическими расстройствами, наличие насилия в семье)

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления социальных услуг «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме» (включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе, детей-инвалидов, гражданам при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающим психическими расстройствами, наличие насилия в семье), согласно приложению.

2. Уполномоченному органу на принятие решений о признании граждан, нуждающимися в социальном обслуживании, и на составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг:

- внести изменения в индивидуальные программы предоставления социальных услуг получателей социальных услуг «Социальное обслуживание в стационарной форме граждан в возрасте 18 лет и старше, зависимых от наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя», на «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме» (включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых

услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе, детей-инвалидов, гражданам при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающим психическими расстройствами, наличие насилия в семье) в соответствии с настоящим приказом;

- направить получателям социальных услуг выписку из решения комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и определению индивидуальной потребности граждан в социальных услугах и социальном сопровождении.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

4. Действия приказа распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Временно исполняющая
обязанности министра



А.В. Майстер

Приложение к приказу
Министерства социальной политики
Калининградской области
от «05» мая 2017 года № 238

Порядок предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме» (включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе, детей-инвалидов, гражданам при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающим психическими расстройствами, наличие насилия в семье)

(реестровый 22041001001600001008100 по Базовому (отраслевому) перечню услуг и работ в сфере «Социальная защита населения», утвержденному Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 06 октября 2016 года)

Порядок предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме» (включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе, детей-инвалидов, гражданам при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающим психическими расстройствами, наличие насилия в семье) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон), Базовым (отраслевым) перечнем услуг и работ в сфере «Социальная защита населения», утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 06 октября 2016 года, регулирует правоотношения по предоставлению социальных услуг между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг».

1. Наименование социальных услуг

Наименование социальных услуг:

Наименование социальной услуги - «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме» (включая оказание социально-бытовых

услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе, детей-инвалидов, гражданам при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающим психическими расстройствами, наличие насилия в семье) (далее – социальная услуга).

2. Стандарт социальной услуги

2.1. Настоящий стандарт разработан в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», является неотъемлемой частью настоящего Порядка (приложение № 1 к Порядку).

3. Получатели социальной услуги.

3.1. Получателями социальной услуги являются граждане при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе лицам с наркотической зависимостью или алкогольной зависимостью, лицам, имеющим пристрастие к азартным играм, наличие фактов насилия в семье, (в возрасте 18 лет и старше, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в установленном порядке, на которых распространяется действие Федерального Закона).

4. Правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату.

4.1. Социальная услуга предоставляется получателю социальной услуги за плату (частичную плату) на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденным Законом Калининградской области от 11 ноября 2014 года № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области».

Социальная услуга предоставляется бесплатно лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.2. Социальная услуга предоставляется при наличии информированного добровольного согласия получателя социальной услуги в соответствии со Стандартом, требованиями, установленными Федеральным Законом, иными законами и нормативными правовыми актами, регулиющими социальное обслуживание граждан.

4.3. Поставщики социальной услуги оказывают социальную услугу, если она отнесена к основным видам деятельности, предусмотренным уставом (учредительными документами) поставщика социальной услуги.

4.4. Поставщики социальной услуги обязаны осуществлять деятельность по предоставлению социальной услуги в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области.

4.5. Социальная услуга предоставляется получателям социальной услуги в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальной услуги (их представителями), на основании требований Федерального закона.

4.6. Договор о предоставлении социальной услуги заключается между поставщиком социальной услуги и получателем социальной услуги или его законным представителем, в течение суток от даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальной услуги.

4.7. Существенными условиями договора о предоставлении социальной услуги являются положения, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг получателя социальной услуги, стоимость социальной услуги.

4.8. Договор должен содержать:

4.8.1. сведения о поставщике социальной услуги;

4.8.2. фамилию, имя и отчество, адрес места жительства и телефон получателя социальной услуги (законного представителя);

4.8.3. наименование социальной услуги, предоставляемой в соответствии с договором;

4.8.4. стоимость социальной услуги, сроки и порядок оплаты;

4.8.5. условия и сроки предоставления платных социальных услуг;

4.8.6. должность, фамилию, имя, отчество лица, заключающего договор от имени поставщика социальных услуг, и его подпись, фамилию, имя, отчество получателя социальной услуги и его подпись;

4.8.7. ответственность сторон за невыполнение условий договора;

4.8.8. порядок изменения и расторжения договора;

4.8.9. иные условия, определяемые по соглашению сторон.

4.9. Договор составляется в 2 –х экземплярах, один из которых находится у поставщика социальной услуги, второй - у получателя социальной услуги.

4.10. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальной услуги, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

4.11. Получатель социальной услуги обязан соблюдать Правила поведения при предоставлении социальной услуги, утвержденные поставщиком социальной услуги.

4.12. Поставщик социальной услуги знакомит получателя социальной услуги с Правилами поведения при предоставлении социальной услуги под роспись, один экземпляр которых хранится у получателя социальной услуги.

4.13. Размер ежемесячной платы за предоставление социальной услуги рассчитывается на основе тарифа на социальную услугу и не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальной услуги, рассчитанного в соответствии с Правилами определения

среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

4.14. Тариф на социальную услугу устанавливается в соответствии с Порядком утверждения тарифов на социальные услуги, утвержденным приказом Министерства социальной политики Калининградской области.

4.15. Стоимость социальной услуги, сроки и порядок ее оплаты устанавливается договором о предоставлении социальной услуги.

Перерасчет платы за предоставление социальной услуги осуществляется:

1) на дату подачи получателем социальной услуги заявления о перерасчете платы за предоставление социальной услуги с приложением сведений о составе семьи, доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащего им (ему) имущества на праве собственности;

2) один раз в полугодие по инициативе поставщика социальной услуги в случае изменения среднедушевого дохода получателя социальной услуги, находящегося на социальном обслуживании и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом Калининградской области, на основании запрашиваемых им сведений.

4.16. Поставщики социальной услуги обеспечивают защиту, обработку, хранение и использование персональных данных получателей социальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.17. При предоставлении социальной услуги в форме стационарного социального обслуживания поставщик социальной услуги обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

- обеспечить ознакомление получателей социальной услуги со своими правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальной услуги осуществляют свою деятельность, и оказывает социальные услуги;

- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальной услуги;

- предоставлять получателям социальной услуги возможность пользоваться услугами связи, в том числе, сети «Интернет», почтовой связи (с учетом Правил поведения при предоставлении социальной услуги);

- информировать получателей социальной услуги о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

- обеспечить условия пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальной услуги на социальное обслуживание в стационарной форме.

4.18. Получатель социальной услуги или представитель получателя социальной услуги обязан своевременно в письменной форме информировать

поставщика социальной услуги об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальной услуги.

4.19. Изменение или расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в случаях, предусмотренных договором.

4.20. Обязательства по предоставлению социального обслуживания прекращаются по истечении срока обслуживания, предусмотренного индивидуальной программой предоставления социальных услуг и договором, либо в случае досрочного расторжения договора, а также при отказе от предоставляемой социальной услуги на основании личного заявления получателя социальной услуги (его представителя), наличием медицинских противопоказаний к предоставлению социального обслуживания в стационарной форме.

4.21. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

Предоставление социальных услуг может приостанавливаться на время нахождения получателя услуги на лечении в учреждении здравоохранения или санаторно-курортного лечения.

4.22. При отказе получателя социальных услуг от предоставления социальной услуги при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение его социального положения, состояния здоровья, поставщик социальной услуги письменно разъясняет последствия принятого решения получателю социальной услуги или его представителю (при необходимости информация направляется органы социальной защиты по месту жительства гражданина).

Отказ получателя социальной услуги или его законного представителя от социальной услуги освобождает поставщика социальной услуги от ответственности за предоставление социальной услуги.

Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг получателя социальной услуги уполномоченным органом, оформившим и выдавшим индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

4.23. При необходимости получателям социальной услуги оказывается содействие в предоставлении социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

4.24. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с регламентами межведомственного взаимодействия, утвержденными Министерством социальной политики Калининградской области.

4.25. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

4.26. Результатом предоставления социальной услуги является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальной услуги и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

5. Требования к деятельности поставщика социальной услуги

5.1. Требования к поставщику услуги

5.1.1. Требования к документам, в соответствии с которыми осуществляется деятельность поставщика социальной услуги:

В состав документов должны входить:

- устав учреждения;
- руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями услуги и собственной деятельности;
- эксплуатационные документы на оборудование и аппаратуру;
- штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- порядок принятия (зачисления) получателей социальных услуг на обслуживание и снятия с него;
- иные документы, обеспечивающие надлежащее регулирование оказания социальных услуг.

5.1.2. Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс предоставления услуг, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы организации.

5.1.3. Эксплуатационные документы на имеющиеся в организации оборудование и аппаратуру должны подтверждать их нормальную и безопасную эксплуатацию, обслуживание и поддержание в работоспособном состоянии.

5.1.4. Поставщик социальной услуги издает приказ о приеме на социальное обслуживание получателя социальной услуги.

5.1.5. Поставщик социальной услуги при предоставлении социальной услуги ведет следующую документацию на получателей социальной услуги, имеющих индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ):

- личное дело получателя социальной услуги по ИППСУ в соответствии с пунктом 5.1.6. настоящего Порядка;
- журнал учета получателей социальной услуги по ИППСУ (приложение №3)
- журнал учета госпитализации получателей социальной услуги по ИППСУ (приложение № 4)
- журнал учета травм получателей социальной услуги по ИППСУ (приложение № 5)
- журнал профилактического осмотра получателей услуг по ИППСУ (приложение № 6)

- журнал регистрации умерших получателей социальной услуги по ИППСУ (приложение № 7).

5.1.6. На каждого получателя социальной услуги формируется личное дело, в котором подлежат учету следующие документы:

- первичные документы, перечисленные в пункте 6.2. настоящего Порядка;
- копия приказа о приеме на социальное обслуживание по ИППСУ;
- копия заключенного договора на предоставление социальной услуги по ИППСУ и все последующие редакции;
- копии извещений об изменении условий договора на предоставление социальной услуги по ИППСУ;
- акты проверки качества предоставления социальных услуг получателю социальной услуги по ИППСУ;
- результаты тестирования, индивидуальные характеристики и индивидуальный план коррекции реабилитационного процесса получателей услуги по ИППСУ.

5.1.7. Документы должны быть актуальными.

5.2. Требования к помещениям, в которых поставщиком предоставляется социальная услуга

5.2.1. Здание (здания) или помещения, предназначенные для оказания социальной услуги должны быть доступны для получателей социальной услуги.

5.2.2. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

5.2.3. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на здоровье, безопасность получателей социальной услуги и качество предоставляемой услуги (повышенные температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.).

5.2.4. Занимаемая площадь помещений должна обеспечивать размещение персонала, получателей социальной услуги и предоставление им социальной услуги в соответствии с настоящим Порядком и Стандартом.

5.3. Специальное техническое оснащение поставщика социальной услуги (оборудование, аппаратура и т. д.)

5.3.1. Поставщик социальной услуги должен быть оснащен аппаратурой, специальным оборудованием, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемой услуги и отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов.

5.3.2. Специальное оборудование, аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

5.3.3. Неисправное специальное оборудование, аппаратура должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат

ремонт), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

5.4. Укомплектованность специалистами и их квалификация

5.4.1. Поставщик социальной услуги обеспечивает наличие в штате либо работающих по гражданско-правовым договорам сотрудников, отвечающих по квалификационным требованиям профессиональным стандартам:

- в обязательном порядке: социальных работников, специалистов по социальной работе, психологов, инструкторов по труду;
- при необходимости поставщик социальной услуги имеет право на свое усмотрение вводить иные должности для оказания социальной услуги.

5.4.2. Поставщик социальной услуги обеспечивает:

- наличие у специалистов каждой категории должностных инструкций, устанавливающих их обязанности по оказанию социальных услуг;
- организацию повышения квалификации специалистов не реже 1 раза в 5 лет;
- внедрение системы «эффективного контракта» в целях повышения мотивации работников, повышения качества предоставления социальной услуги;
- соблюдение работниками при предоставлении социальной услуги Кодекса профессиональной этики работников системы социальной защиты населения Калининградской области.

5.5. Состояние информации о поставщике социальной услуги, порядке и правилах оказания услуги населению

5.5.1. Состояние информации о поставщике услуги, порядках и правилах оказания им услуг (выполнения работ) должно соответствовать требованиям Федеральных законов: от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

5.6. Наличие собственной системы контроля деятельности по предоставлению социальной услуги

5.6.1 Поставщик услуги обеспечивает учет социальных услуг, предоставленных получателю социальной услуги по ИППСУ.

5.6.2. Наличие документально оформленной собственной системы контроля деятельности подразделений и работников по оказанию социальной услуги на их соответствие порядкам и стандартам предоставления социальных услуг, требованиям Федерального Закона и иным законам и нормативным правовым актам в сфере социального обслуживания граждан.

5.6.3. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями социальной услуги, оформления результатов оказанной

социальной услуги, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

5.7. Осуществление мер, направленных на повышение качества услуг

5.7.1. Проведение самостоятельной оценки качества социальной услуги по утвержденным самостоятельно критериям.

5.7.2. Создание условий для проведения независимой оценки качества оказания социальной услуги.

5.7.3. Выполнение предложений об улучшении качества социальной услуги, выработанных по результатам независимой оценки качества оказания услуги.

5.7.4. Своевременное и качественное исполнение предписаний по результатам проверок контрольно-надзорных органов.

5.8. Требования по обеспечению условий доступности для инвалидов при предоставлении социальной услуги

5.8.1. Поставщик социальной услуги обеспечивает создание инвалидам условий доступности помещений, в которых предоставляются социальные услуги и условий доступности предоставляемых услуг в соответствии с требованиями, установленными Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н (далее - Порядок обеспечения условий доступности):

- возможность сопровождения получателя социальной услуги при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода);

- оказание иных видов посторонней помощи.

5.8.2. В целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг учреждение (организация) проводит обследование и паспортизацию объектов и предоставляемых услуг в соответствии с требованиями Порядка обеспечения условий доступности.

5.8.3. Руководители учреждений (организаций), предоставляющих социальные услуги, организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

6. Перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги

6.1. Документы, предоставляемые гражданами в орган (организацию), уполномоченный на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании (далее уполномоченный орган, организация):

- заявление гражданина (его законного представителя) о предоставлении социального обслуживания;

- документ, удостоверяющий личность получателя социальной услуги;

- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальной услуги представителем получателя социальной услуги);

- заключение уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме.

- медицинскую справку специалиста ГБУЗ «Наркологический диспансер Калининградской области» (либо иных медицинских учреждений (организаций), имеющих лицензию на оказание наркологической, медицинской помощи по профилю «наркология») о наличии наркологического заболевания, о прохождении курса лечения и нуждаемости в социальной реабилитации;

- документы, подтверждающие доходы получателя социальной услуги и членов его семьи (при наличии), учитываемые при определении среднедушевого дохода для предоставления социальной услуги бесплатно, в соответствии с пунктом 5 Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

При отсутствии у гражданина возможности подтвердить документально какие-либо виды своих доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, он может самостоятельно декларировать такие доходы в отдельно поданном заявлении.

- справку о доходах за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальной услуги,

- копию страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина;
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания;
- документы, подтверждающие состав семьи (декларируется заявителем);
- документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальной услуги обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальной услуге (сведения декларируются).

6.2. Документы, предоставляемые получателями социальной услуги поставщику социальной услуги:

- заявление о предоставлении социальной услуги по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальной услуги;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальной услуги представителя получателя социальной услуги);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг уполномоченным органом субъекта Российской Федерации;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина.
- справки (копии) о месте жительства или пребывания семьи или одиноко проживающего гражданина; о составе семьи (при ее наличии) получателя социальной услуги;
- справка об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства (действительна в течение 3-х календарных дней после выдачи);
- результаты лабораторного исследования на гельминтозы, кишечную группу, дифтерию (результат действителен в течение 12-ти календарных дней после выдачи).
- заключение уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме.

6.3. Достоверность сведений, указанных в пункте 6.1. и 6.2. может быть проверена соответственно уполномоченным органом и поставщиком социальной услуги, включенным в реестр поставщиков услуг Калининградской области.

7. Ответственность поставщика социальных услуг и контроль предоставления социальной услуги

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Порядка, Федерального Закона, иных нормативных правовых актов в сфере социального

обслуживания граждан поставщик социальных услуг несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Государственный контроль (надзор) за соблюдением настоящего Порядка, Федерального Закона, законов Калининградской области, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания осуществляет Министерство социальной политики Калининградской области.

Временно исполняющая
обязанности министра



А.В. Майстер

Приложение № 1 к Порядку предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме» (включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе, детей-инвалидов, гражданам при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающим психическими расстройствами, наличие насилия в семье)

Стандарт социальной услуги: «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме» (включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе, детей-инвалидов, гражданам при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающим психическими расстройствами, наличие насилия в семье)

(реестровый номер 22041001001600001008100)

1. Подушевой норматив финансирования:

устанавливается постановлением Правительства Калининградской области об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг (для государственных организаций социального обслуживания Калининградской области – приказом Министерством социальной политики Калининградской области).

2. Объем социальной услуги: численность граждан, получивших социальную услугу, (человек).

3. Показатели качества:

3.1. Удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг (в соответствии с актом выполненных работ, опросом).

3.2. Наличие и открытость документов, в соответствии с которыми функционирует поставщик социальных услуг;

3.3. Условия размещения поставщика социальных услуг, условия доступности предоставления социальных услуг;

- 3.4. Соответствие помещений, в которых предоставляется социальная услуга, установленным требованиям;
- 3.5. Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;
- 3.6. Состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах предоставления услуг;

4. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- 4.1. Полнота предоставления социальной услуги;
- 4.2. Своевременность предоставления социальной услуги;
- 4.3. Результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальной услуги (оценивается путем опроса)).

Социальная услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в том числе в соответствии с требованиями, установленными Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н.

5. Основное условие предоставления социальной услуги: очно, условия доступности установлены п. 5.8 настоящего Порядка предоставления социальной услуги.

6. Существенное условие: услуга не оказывается гражданам в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

Наименование социальных услуг	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Периодичность услуги в месяц	Продолжительность оказания услуги в минутах	Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения
I. Социально-бытовые услуги					
1. Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	Услуга включает: - предоставление площади жилых помещений, помещений для принятия пищи, для оказания социально- бытовых, социально- психологических, социально-	1 раз в месяц	на весь период предоставления социальной услуги	В жилой комнате должно быть размещено не более 6 человек с учетом пола получателей социальной услуги, психической совместимости и возраста: не менее 6 кв метров жилой площади на каждого вовлекаемого в реабилитацию. Комната должна иметь естественное и искусственное освещение, уровень	

	<p>медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.</p> <p>Предоставление индивидуальных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кровати - секции в шкафу для одежды и выдвижного ящика для личных вещей - тумбочки. <p>Общего пользования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стульев и столов для приема пищи; - столов и стульев для проведения занятий, чтения газет и журналов и шкафов для их хранения 			<p>которого должен соответствовать санитарным нормам и правилам. Расстояние между сторонами кроватей должно быть не менее 0,8 м. Комната должна иметь естественное и искусственное освещение, уровень которого должен соответствовать санитарным нормам и правилам. На окнах должны быть прозрачные и плотные шторы или жалюзи. Допускается наличие комнатных растений и прикроватных ковриков.</p> <p>Помещение для принятия пищи должно иметь кондиционер, площадь из расчета не менее 2 кв.м. на одно сидячее место, оснащено мебелью (столы, стулья) в необходимом количестве.</p> <p>Количество унитазов и раковин – не менее 1 на 15 получателей социальной услуги, соответственно, душевых точек – не менее 1 на 30 человек.</p> <p>Если в туалете более 1 унитаза, то они должны быть размещены в закрывающихся кабинках и разделены на мужские и женские. Площадь туалета не менее 2 кв.м. на 1 унитаз. Унитаз должен быть оборудован откидывающимся сиденьем. При унитазе должен иметься в наличии ершик и корзина для мусора.</p> <p>В раковину и душ должны подаваться горячая и холодная вода, они должны быть оборудованы смесителями для холодной и горячей воды. Рядом с раковиной должно размещаться настенное зеркало.</p> <p>Оконные блоки должны обеспечивать беспрепятственное проветривание, оборудованы специальными устройствами для открывания и закрывания штор.</p>	
3. Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	<p>Услуга включает ежедневное обеспечение питанием согласно нормативам, утвержденным приказом Министерства социальной политики Калининградской области от 15 августа 2014 года № 293 «Об утверждении рекомендуемых норм питания получателей</p>	90	<p>на весь период предоставления социальной услуги</p>	<p>Горячее питание готовится из доброкачественных продуктов, удовлетворяет потребность получателей социальной услуги, отвечает санитарно-гигиеническим требованиям и предоставляется с учетом возраста, состояния здоровья получателей услуги.</p> <p>Питание подается в чистой посуде из ударопрочного фаянса или фарфора.</p> <p>Возможно использование посуды из других</p>	<p>При наличии медицинских рекомендаций обеспечение диетического питания получателей услуги с учетом</p>

	социальных услуг при стационарной форме социального обслуживания», включая приобретение продуктов и приготовление блюд строго по меню и с технологическими картами, утвержденными руководителем учреждения. Мытье и дезинфекция посуды.			материалов, соответствующих санитарным правилам. Комплект посуды включает в себя: салатник, тарелку для супа, тарелку для второго, стакан/кружку, 2 ложки (столовая и чайная), вилка, нож столовый. В процессе питания получатели услуги должны быть обеспечены одноразовыми бумажными салфетками, перчатками с черным молотым перцем и солонками с солью. При принятии пищи в жилом помещении грязная посуда должна убираться в течение получаса после окончания питания. В реабилитационном учреждении должно быть утверждено расписание подачи пищи. Ежедневно вывешивается меню в помещении для принятия пищи.	утвержденных нормативов
4. Обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	Услуга включает обеспечение в соответствии с приказом Министерства социальной политики от 15 августа 2014 года № 294 «Об утверждении рекомендуемых нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг при стационарной форме социального обслуживания» в части обеспечения постельными принадлежностями	1 раз в мес	на весь период предоставления социальной услуги	Подушка (размером не менее 60х60 см, состав – пух, перо, для аллергиков – синтепон, на подушке – наволочка, не пропускающая наполнитель); матрасом (должен соответствовать размеру кровати); одеялом (легким - в летний период, теплым с наполнителем - в зимний период). Постельные принадлежности: наволочка и нижняя наволочка (соответствуют размеру подушки); пододеяльник (соответствует размеру одеяла); простыня (по длине не меньше длины матраса, а по ширине быть больше его не менее чем на 40 см); полотенце банное (махровое, размер не менее 65х135 см); полотенце для рук (махровое, вафельное, льняное, размер не менее 50х80 см), возможно использование одноразовых бумажных полотенец; полотенце для ног (размер не менее 50х80 см); покрывало (соответствует размеру кровати). В случае обеспечения получателей услуги матрасами, не поддающимися камерной дезинфекции, выдаются наматрасники.	При наличии рекомендаций в ИПР организация содействия в приобретении ортопедической одежды, обуви, и специальных постельных принадлежностей
	поддержание мягкого инвентаря	1 раз в 7	на весь	2. Производится по мере необходимости, а также в	

	<p>в надлежащем состоянии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдача чистого комплекта постельного белья, смена грязного комплекта постельного белья и транспортировка его в прачечную - стирка белья - сортировка по видам белья и глажка, подготовка белья для выдачи 	дней	период предоставления социальной услуги	<p>день гигиенической помывки получателей услуги.</p> <p>-Грязное белье собирается во влагонепроницаемые мешки и немедленно транспортируется в комнату для хранения грязного белья или прачечную. Все манипуляции с грязным бельем производятся в спецодежде для грязного белья (фартуке).</p> <p>-В специальных прачечных или прачечной поставщика услуги. Режим стирки белья должен соответствовать составу материала, из которого оно изготовлено. Стирка должна производиться с использованием стирального порошка или стирального концентрата. При одновременной стирке вещей нескольких получателей социальной услуги должны использоваться дезинфицирующее средство и сода.</p> <p>-Должна производиться с использованием парового утюга или парового гладильного пресса.</p>	
	Камерная дезинфекция постельных принадлежностей	0,084 раз	30 мин	После снятия получателя услуги с социального обслуживания, а также по мере загрязнения матрацы, подушки, одеяла	
5. Обеспечение за счет средств получателей услуги книгами, журналами, газетами, настольными играми	Услуга включает в себя: приобретение книг, журналов, газет, настольных игр для индивидуального пользования	1 раз в месяц	15 мин	Обеспечение помещениями и мебелью, в том числе, приспособленными для инвалидов, для хранения и чтения книг, газет, журналов, настольных игр.	Для обеспечения свободного доступа всех получателей услуги книги, газеты, журналы, настольные игры и прочее, поставщик услуги может приобретать их за счет средств поставщика услуги
6. Отправка почтовой	Услуга включает в себя: отправку и получение за счет	1 раз в мес	15 мин	Услуга предоставляется по запросу получателей за счет средств получателей услуги по их личному	

корреспонденции	средств получателя услуги писем, почтовых открыток, иной почтовой корреспонденции в виде письменных сообщений, в том числе с использованием сотовых телефонов и компьютерной техники получателей услуги			заявлению или заявлению законных представителей	
II. Социально-медицинские					
7. Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей услуги	Услуга включает в себя: - измерение температуры тела - измерение артериального давления; - осведомление о самочувствии; - контроль за приемом лекарственных препаратов в соответствии с назначением лечащих врачей; - приобретение лекарственных средств и изделий медицинского назначения по рецептам за счет средств получателей услуги; - оказание первой доврачебной помощи, транспортировка получателей услуг в безопасное место или к машине «скорой помощи»	по назначению врача	5 мин 10 мин 10 мин 60 мин 15 мин	Проведение дезинфекции оборудования, перчаток, специальных средств для выдачи медикаментов (мензурки, пипетки, кассеты для индивидуальной раскладки лекарственных препаратов) Контроль за соблюдением сроков годности лекарственных препаратов.	
8. Проведение оздоровительных мероприятий	Услуга включает в себя: - организацию соревнований, прогулок на свежем воздухе; - проведение оздоровительной гимнастики; - организацию профилактической вакцинации	30 по назначению врача	60 мин 30 мин 30 мин	Наличие помещения и специального оборудования, в том числе, адаптированного для инвалидов, для проведения оздоровительных мероприятий. Для прогулок на территории предусмотрены дорожки, беседки, навесы и т. п. При организации прогулок маломобильных получателей социальной услуги используются инвалидные кресла-коляски. Занятия оздоровительной гимнастикой проводятся специалистами учреждения (без предъявления требований к образованию).	

				Услуга предоставляется с учетом физического и психологического состояния получателя услуги.	
9. Систематическое наблюдение за получателями социальной услуги в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	Услуга включает в себя: беседу, общение, выслушивание, подбадривание, мотивацию к активности; - осведомление о самочувствии получателя социальной услуги; - организацию круглосуточного наблюдения за получателями услуги.	4 60	40 мин 5	В случае выявления отклонений в состоянии здоровья обеспечение своевременного содействия в экстренной госпитализации в учреждения здравоохранения по медицинским показаниям (вызов скорой медицинской помощи); -при необходимости плановой госпитализации – запись на госпитализацию, сбор необходимых документов; - при необходимости – запись оказания содействия в организации консультирования врачом – специалистом, а также лабораторного, инструментального обследования. Организация обеспечения транспортом и сопровождающим в учреждение здравоохранения. Не допускается задержка в предоставлении услуги, вызывающая ухудшение состояние здоровья получателя услуги.	
10. Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг)	Услуга включает в себя: - консультирование по вопросам оказания социально-медицинских услуг.	1	60 мин	Проводится специалистами, имеющими среднее специальное или высшее образование (медицинское, педагогическое, социальное).	
11. Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	Услуга включает социально-педагогическое консультирование по вопросам формирования навыков здорового образа жизни, предоставляется в форме лекций, бесед с использованием видеофильмов	4	15 мин	Услуга оказывается с учетом состояния здоровья и возраста получателей социальной услуги, включает вопросы возрастной адаптации, социализации граждан с ограничением жизнедеятельности, вопросов профилактики вредных привычек (табакокурения, алкоголизма, наркомании). Беседы проводятся специалистами, имеющими среднее специальное или высшее образование (медицинское, педагогическое, социальное). Занятия проводятся специалистом по социальной работе, социальным работником,	

				психологом, специалистом по социальной реабилитации	
12. Проведение занятий по адаптивной физической культуре	Услуга включает проведение физкультурных занятий, с учетом психологического и физического здоровья получателей социальной услуги	30	30 мин	Услуга должна обеспечивать овладение получателем социальных услуг доступным и безопасным для здоровья комплексом физических упражнений с учетом психологического и физического здоровья получателей социальной услуги	
III. Социально-психологические					
13. Социально-психологическое консультирование	Услуга включает в себя 1. выявление, анализ психологического состояния и индивидуальных особенностей получателя социальной услуги	0,33	60 мин	Услуга обеспечивает раскрытие и мобилизацию ресурсов для последующего решения этих проблем, оказание первичной психологической помощи в решении выявленных социально-психологических проблем и формировании позитивной установки на социально-психологическую реабилитацию Услуга предоставляется психологом.	
	2. составление индивидуальной характеристики на основании тестирования;	0,33	30 мин	Услуга обеспечивает необходимой информацией для составления прогноза и разработки рекомендаций по проведению коррекционных мероприятий. Услуга предоставляется психологом, специалистом по социальной реабилитации.	
14. Социально-психологический патронаж	Услуга заключается в систематическом наблюдении и своевременной коррекции ситуаций психического дискомфорта, обусловленных употреблением наркотиков, психотропных веществ и алкоголя и вызванных этими проблемами их адаптации в семье, на производстве, в социуме в целом и оказания им, при необходимости, психологической помощи.	30	10 мин	Наблюдение и оказание необходимой социально-психологической помощи с целью устранения у получателя социальных услуг психического дискомфорта, личного и межличностного конфликта Услуга предоставляется психологом, специалистом по социальной реабилитации	
	2. составление (коррекция) индивидуального плана психологической коррекции и проведения реабилитационных мероприятий;	0,33	30 мин	При оценке учитывается конкретная жизненная ситуация получателя социальной услуги и разработка рекомендаций по проведению коррекционных мероприятий. Услуга предоставляется психологом, специалистом по	

				социальной реабилитации	
	3. активное психологическое воздействие на снятие последствий психотравмирующих ситуаций (психологический тренинг);	0,33	30 мин	Направлено на снятие нервно-психической напряженности, вызванных употреблением наркотиков, психоактивных веществ и алкоголя, на развитие и тренировку отдельных психических функций и качеств его личности, ослабленных потреблением наркотиков и алкоголя, но необходимых для успешной адаптации в социальных условиях. Услуга предоставляется психологом, специалистом по социальной реабилитации	
	4. психокоррекционные занятия (групповые)	0,33	60 мин	Услуга заключается в активном психологическом воздействии, направленном на преодоление или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении получателей социальной услуги. Услуга предоставляется психологом, специалистом по социальной реабилитации	
	5. психокоррекционные занятия (индивидуальные)	1	30 мин	Услуга заключается в активном психологическом воздействии, направленном на преодоление или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении получателя социальной услуги. Услуга предоставляется психологом, специалистом по социальной реабилитации	
	6. психологическая помощь, в том числе, срочная,	при необходимости	30 мин	Услуга должна обеспечивать: психологическую помощь получателю социальных услуг, содействие в мобилизации их физических, духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисного состояния, расширении диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей, укреплении уверенности в себе Услуга предоставляется психологом, специалистом по социальной реабилитации , священнослужителем.	
IV. Социально-педагогические					
15. Формирование позитивных	Услуга включает в себя формирование у получателя	1	30 мин	Условия предоставления услуги: добровольность, доброжелательность,	

интересов	социальной услуги мотивации к активности, к поддержанию жизненного тонуса, создание условий для отказа от наркотиков и алкоголя, развитие интеллектуальной сферы, навыков самоконтроля и саморегуляции, повышения стрессоустойчивости Услуга предоставляется в форме бесед, общения, слушания, подбадривания			индивидуальный подход. Услуга предоставляется психологом, Услуга предоставляется психологом, специалистом по социальной работе, социальным работником, специалистом по социальной реабилитации	
	Содействие в восстановлении утраченных контактов и связей с семьей, внутри семьи (выявление проблем, стоящих перед родственниками и получателями социальной услуги; разъяснение сути проблемы и определение путей решения, определение мотивации к преодолению проблем, разработка рекомендаций по их решению)	1	30 мин	Условия предоставления услуги: добровольность, доброжелательность, индивидуальный подход. Услуга предоставляется психологом, Услуга предоставляется психологом, специалистом по социальной работе, социальным работником, специалистом по социальной реабилитации	
16. Организация досуга	Услуга включает в себя: - организацию праздников, тематических вечеров и другие культурные мероприятия; - организацию клубной и кружковой работы. -создание условий для чтения книг, журналов и газет, игры в настольные игры; - посещение выставок, театра	4	60 мин	Предоставление услуги направлено на удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей услуги. Услуга предоставляется с учетом физического и психического состояния получателей социальной услуги. Услуга способствует расширению общего и культурного кругозора, сферы общения, повышению творческой активности получателей услуги:	
V. Социально-трудовые					
17. Проведение мероприятий по использованию трудовых	Услуга включает в себя организацию труда получателей услуги, в том числе, - уборку жилых помещений и	8	60 мин	Мероприятия проводятся в соответствии с психофизиологическим состоянием и квалификацией. Получатели услуги обеспечиваются оборудованием и сырьем для организации трудовой деятельности.	

возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	территории, прилегающей к организации, - участие в экологических акциях, - участие в работе на приусадебном участке, - изготовление поделок; - обучение основам ведения предпринимательства; - содействие в профессиональной ориентации, профессиональном обучении, - содействие в трудоустройстве, в том числе, в предоставлении рабочих мест в системе предпринимательства			Услуга способствует воспитанию у получателя социальной услуги чувства ответственности и социальной значимости, а также способствует социальной адаптации, услуга способствует формированию готовности к осознанной и самостоятельной реализации перспектив своего развития (профессионального, личностного, жизненного). Услуга предоставляется психологом, Услуга предоставляется психологом, специалистом по социальной работе, социальным работником, специалистом по социальной реабилитации	
	консультирование по выбору профессии в соответствии физическими возможностями и способностями (разъяснение важности трудотерапии, формирования навыков самообслуживания и выполнения трудовых операций, важность регулярной трудовой деятельности как элемента социального статуса и экономической независимости),	2	30 мин	Услуга обеспечивает помощь в определении осознанного выбора профессии, обучении этой профессии, овладению новыми знаниями и информационными технологиями. Условия предоставления услуги: добровольность, доброжелательность, индивидуальный подход. Услуга предоставляется психологом, Услуга предоставляется психологом, специалистом по социальной реабилитации	
VI. Социально-правовые					
18. Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальной услуги	Услуга включает в себя: оказание помощи: - в восстановлении личных документов (по факту утери), - в оформлении различных документов (удостоверяющих личность, документов на получение положенных по законодательству мер социальной поддержки,	0,08 0,8	360 мин 360 мин	Предоставляется получателем социальной услуги по их личному заявлению по факту утери или в связи с истечением срока действия документов (справок). Услуга предоставляется специалистом по социальной работе	Возможно приглашение специалистов в организацию социального обслуживания (при условии согласия)

	<p>медицинской помощи, на решение других вопросов социальной поддержки), включая составление и направление в соответствующие инстанции указанных запросов, обращений, обеспечение контроля за их прохождением;</p> <p>- в разъяснении получателю социальной услуги требований нормативно-правовых актов о необходимости наличия документов;</p> <p>- в написании сопроводительных писем;</p> <p>- помощь в подаче заявлений, в том числе с помощью электронных средств связи и сети «Интернет»</p>	1	15 мин		
		1	15 мин		
		1	15 мин		
19. Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	<p>Услуга включает в себя:</p> <p>- информирование получателя услуги о возможностях получения бесплатной юридической помощи, предоставление контактной информации об организациях, предоставляющих бесплатную юридическую помощь;</p> <p>- содействие в организации приема получателя услуги специалистами для проведения бесплатной юридической консультации.</p>	0,33	15 мин	<p>Услуга содействует в получении своевременной и квалифицированной юридической помощи, в подготовке и направлении в соответствующие организации необходимых документов.</p> <p>Услуга предоставляется специалистом по социальной работе (заведующим отделением), социальным работником</p>	<p>Возможно приглашение специалистов в организацию социального обслуживания (при условии согласия)</p>
20. Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателя	<p>Услуга включает в себя:</p> <p>- разъяснения прав получателя услуги,</p> <p>- содействие в подготовке и направлении необходимых</p>	0,33	60 мин	<p>Услуга направлена на своевременное полное квалифицированное и эффективное оказание помощи получателю социальной услуги.</p> <p>Услуга предоставляется специалистом по социальной работе (заведующим отделением).</p>	<p>Возможно приглашение специалистов в организацию социального</p>

социальной услуги	заявлений и документов для защиты прав и законных интересов получателей услуг, - участие в судебных процессах в целях защиты прав потерпевших в качестве представителя недееспособных граждан либо по доверенности, - разъяснения получателю услуги способов защиты своих гражданских, трудовых, пенсионных прав, законных интересов, установленных действующим законодательством. - оказание содействия в получении помощи от уполномоченных органов (организаций).				обслуживания (при условии согласия)
VII. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности					
21. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	Услуга включает в себя: проведение мероприятий, направленных на овладение навыками компьютерной грамотности.	2	180 мин	Создание необходимых условий для обучения получателей услуг навыкам компьютерной грамотности, оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности направлено на поддержание и восстановление социальных связей получателей социальной услуги, профилактику одиночества и использование в планируемой профессиональной деятельности Услуга оказывается социальным работником, специалистом по социальной реабилитации	
22. Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации, содействие в	Услуга включает в себя: -информирование о назначении, способах, правилах использования технических средств реабилитации, полученных получателем услуги в соответствии с ИПР,	1	30	Услуга должна развить у получателя социальной услуги практические навыки, умения самостоятельно пользоваться средствами ухода и техническими средствами реабилитации, способствовать максимальной адаптации получателя услуги к условиям жизни. Услуга предоставляется специалистом по социальной работе (заведующим отделением), социальным	

проведении мероприятий в соответствии с ИПР	- помощь в организации преодоления психологических барьеров в использовании реабилитационного оборудования, - формирование навыков самостоятельного и уверенного их использования получателем услуги (не более 10 занятий по одному техническому средству реабилитации по факту их получения)			работником	
23. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	Услуга включает в себя: выполнение мероприятий, указанных в индивидуальной программе реабилитации инвалидов.	1	20	Создание необходимых условий для беспрепятственного доступа инвалидов к получению социальных услуг в соответствии с реабилитационными мероприятиями, предусмотренными индивидуальной программой реабилитации инвалидов.	

Временно исполняющая
обязанности министра



А.В. Майстер

Форма заявления

о предоставлении социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме» (включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе, детей-инвалидов, гражданам при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающим психическими расстройствами, наличие насилия в семье)

(наименование поставщика социальных услуг),

в который предоставляется заявление)

от _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя)

(дата рождения гражданина) _____ (СНИЛС гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

реквизиты документа подтверждающего полномочия

представителя, реквизиты документа, подтверждающего

личность представителя, адрес _____ места жительства

заявление.

Прошу предоставить _____

(ФИО получателя социальной услуги)

социальную услугу «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме» (включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе, детей-инвалидов, гражданам при

наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающим психическими расстройствами, наличие насилия в семье) в соответствии с индивидуальной программой от «___» _____ 20__ года № _____.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг согласен.

Прилагаю следующие документы:

_____ (подпись)
«___» _____ Г. _____ (Ф.И.О.)
дата заполнения заявления

Временно исполняющая
обязанности министра



А.В. Майстер

Журнал учета получателей социальной услуги по ИППСУ

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Дата поступления	Домашний адрес	Откуда поступил (из дома, из больницы, из др. интерната, из др. мест)	Вид зависимости	Дата и причина выбытия (домой, др. организация, умер)	Адрес родственников

Журнал учета госпитализации получателей социальной услуги по ИППСУ

№п /п	Ф.И.О.	Дата заболевания	Дата направления	В какое учреждение здравоохранения направлен	Диагноз при направлении (предварительный)	Дата возвращения	Диагноз лечебного учреждения (заключительный)	Количество дней, проведенных в учреждении здравоохранения

Журнал учета травм получателей социальной услуги по ИППСУ

№п /п	Дата и время травмы	Ф.И.О.	Обстоятельства и характер травмы	Время и вид оказанной помощи	Подпись медработника (соцработника)

Временно исполняющая
обязанности министра



А.В. Майстер

Журнал профилактических осмотров получателей услуг по ИППСУ

№п/п	Ф.И.О.	Дата поступления	Дата и результат бактериологического обследования	Результаты наблюдения			Дата госпитализации	Дата перевода в отделение
				температура	характер стула	кожные покровы		

Журнал учета умерших получателей социальной услуги по ИППСУ

N п/п	Ф.И.О.	Пол	Год рождения	Дата поступления	Дата смерти	Основной диагноз при жизни	Сколько времени получал услугу (лет)	Причина смерти	Дата похорон, где похоронен	Дата и кому из родственников сообщено о смерти кто присутствовал на похоронах

Журнал для записи приема амбулаторных больных получателей услуг по ИППСУ*

№ п/п	Ф.И.О. получателя услуг	Дата обращения	Жалобы и состояние получателя услуг	Предполагаемый диагноз	Окончательный диагноз	Оказанная медицинская помощь	Подпись медработника, оказавшего медицинскую помощь

* В журнале для записи приема амбулаторных больных регистрируются все получатели услуг по ИППСУ, обратившиеся за медицинской помощью в любое время суток.

Временно исполняющая
обязанности министра



А.В. Майстер

Журнал консультаций получателей услуг по ИППСУ*

№ п/п	Ф.И.О.	Дата направления на консультацию	Диагноз при направлении.	Дата консультации	Место консультации	Заключение врача-консультанта

Журнал учета эпилептических приступов получателей услуг по ИППСУ*

№ п/п	Ф.И.О.	Числа месяца (январь)														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

*В графах числа месяца отмечаются имевшие место эпилептические припадки, время их возникновения и длительность.

Журнал учета обеспечения инвалидов-получателей услуг по ИППСУ техническими средствами реабилитации

N п/п	Ф.И.О. получателя услуг	Вид технических средств реабилитации	Дата заказа	Дата получения заказа	Примечание

Журнал переосвидетельствования в бюро МСЭ получателей услуг по ИППСУ

№ п/п	Ф.И.О.	Номер справки бюро МСЭ и группа инвалидности	Срок переосвидетельствования	Примечание

Временно исполняющая
обязанности министра



А.В. Майстер