

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

22 мая 2017 года № *125*
г. Калининград

**О создании комиссии по проведению предварительного отбора
квалифицированных подрядных организаций Калининградской области
в целях оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному
ремонту общего имущества в многоквартирных домах и признании
утратившим силу приказа Министерства жилищно - коммунального
хозяйства и топливно-энергетического комплекса
Калининградской области от 23.08.2016 № 255**

В соответствии с Положением о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 01 февраля 2017 года № 26 «О Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области, внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 24 июня 2016 года № 325 и признании утратившими силу отдельных постановлений (пунктов постановлений) Правительства Калининградской области», Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» приказываю:

1. Создать комиссию по предварительному отбору подрядных организаций для последующего участия в электронных торгах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Калининградской области в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по предварительному отбору подрядных организаций для последующего участия в электронных торгах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Калининградской области согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства жилищно - коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Калининградской области от 23 августа 2016 года № 255 «О создании комиссии по проведению предварительного отбора квалифицированных подрядных организаций Калининградской области в целях оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности
заместителя Председателя Правительства
Калининградской области - министра



М.В. Федосеев

Приложение № 1 к приказу
Министерства строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Калининградской области
от «22» мая 2017 года № 125

СОСТАВ

**комиссии по предварительному отбору подрядных организаций
для последующего участия в электронных торгах в сфере оказания услуг
и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирных домах на территории Калининградской области**

Федосеев Максим Владимирович – временно исполняющий обязанности
заместителя Председателя
Правительства Калининградской
области - министра строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Калининградской области,
председатель комиссии

Коваленко Руслан Федорович – заместитель начальника отдела общего
и правового обеспечения
специализированной некоммерческой
организации Калининградской области
«Фонд капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных
домах», секретарь комиссии

Члены комиссии:

Астахова Оксана Александровна – генеральный директор
специализированной некоммерческой
организации Калининградской области
«Фонд капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах»

Антонович Игорь Олегович – заместитель генерального директора
специализированной некоммерческой
организации Калининградской области
«Фонд капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах»

- Наумова Светлана Сергеевна – заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области
- Аринцева Ольга Петровна – руководитель рабочей группы по вопросам ЖКХ Общественной палаты Калининградской области
- Зосименко
Валентина Геннадьевна – руководитель Калининградского регионального центра общественного контроля в сфере ЖКХ – Ассоциации «Балтийский жилищный союз»
- Маслов Евгений Александрович – руководитель (директор) Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предварительному отбору подрядных организаций для последующего участия в электронных торгах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Калининградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования, функции, права и обязанности, а также порядок деятельности комиссии по предварительному отбору подрядных организаций для последующего участия в электронных аукционах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Калининградской области (далее – комиссия по предварительному отбору), путем их включения в реестр квалифицированных подрядных организаций (далее – РКП).

1.2. Комиссия по предварительному отбору является постоянно действующим независимым коллегиальным органом.

1.3. Органом, уполномоченным на утверждение настоящего Положения, а также внесения в него изменений, является Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области.

1.4. Все изменения к настоящему Положению должны быть доведены до сведения членов комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты вступления в силу указанных изменений.

2. Правовое регулирование

2.1. Проведение предварительного отбора подрядных организаций происходит в соответствии с «Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме» (далее – Положение о порядке привлечения подрядных организаций), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01 июля 2016 года № 615, методическими указаниями, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по принятию нормативных правовых актов и контролю за соблюдением антимонопольного законодательства, нормативными правовыми актами Калининградской области и настоящим Положением.

3. Цели и функции комиссии по предварительному отбору

3.1. Комиссия по предварительному отбору создается в целях формирования реестра квалифицированных подрядных организаций Калининградской области, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Калининградской области.

3.2. Комиссия по предварительному отбору осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе на соответствие установленным требованиям;
- рассматривает вопрос о допуске (об отказе) к участию в предварительном отборе;
- рассмотрение вопросов о включении (об отказе во включении) подрядной организации в РКП;
- рассмотрение вопросов об исключении подрядной организации из РКП;
- рассмотрение и принятие решений по заявлениям физических и (или) юридических лиц, поступивших в адрес комиссии по предварительному отбору или в адрес уполномоченного органа на ведение РКП, о недостоверности информации, представленной участником предварительного отбора (далее – заявления о недостоверности информации).
- ведение и оформление необходимых протоколов по всем процедурам, проводимым в ходе осуществления предварительного отбора, а также другие действия в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок формирования комиссии по предварительному отбору

4.1. Комиссия по предварительному отбору формируется на основании приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области (далее – орган по ведению РКП)

4.2. В состав комиссии по предварительному отбору помимо должностных лиц органа по ведению РКП, должны включаться:

- представители Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области;
- представители специализированной некоммерческой организации Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;

- представители регионального оператора либо органов местного самоуправления и (или) государственных, муниципальных, бюджетных, казенных учреждений в случаях, предусмотренных ч. 4 ст. 182 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – представитель заказчика);

- представители органов исполнительной власти Калининградской области, осуществляющих функции по формированию и реализации государственной политики в области государственной охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в случае проведения предварительного отбора на право участия в электронных аукционах на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия и выявленными объектами культурного наследия (при наличии в региональной программе капитального ремонта Калининградской области объектов культурного наследия);

- уполномоченный представитель общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, созданного в Калининградской области, уполномоченного представителя общественной палаты при Калининградской области, иных общественных организаций.

4.3. Количественный и персональный состав комиссии по предварительному отбору, включая Председателя и Секретаря, определяется решением органа по ведению РКП с учетом следующих положений:

а) доля представителей заказчика должна составлять не менее 1/3 (одной третьей) от общего числа членов комиссии по предварительному отбору.

б) членами комиссии по предварительному отбору не могут быть заинтересованные лица, либо лица, на которых способны оказать влияние участники предварительного отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников предварительного отбора, либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника предварительного отбора, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника предварительного отбора. В случае выявления в составе комиссии по предварительному отбору указанных лиц орган по ведению РКП обязан незамедлительно заменить их в соответствии со своим решением.

4.5. Член комиссии по предварительному отбору может быть исключен из состава комиссии по предварительному отбору по решению органа по ведению РКП или по собственной инициативе на основании заявления, переданного органу по ведению РКП не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до предполагаемой даты сложения полномочий.

4.6. Персональный состав членов комиссии по предварительному отбору размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте

органа по ведению РКП и на сайте заказчика.

4.7. Обеспечение деятельности комиссии осуществляется Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

5. Права и обязанности комиссии по предварительному отбору, ее отдельных членов

5.1. При проведении предварительного отбора комиссия по предварительному отбору обязана:

5.1.1. Проверять соответствие участников предварительного отбора предъявляемым к ним требованиям, установленным Положением о порядке привлечения подрядных организаций и документацией по проведению предварительного отбора.

5.1.2. Проверять документы и сведения, представленные участниками предварительного отбора в составе заявки на участие в предварительном отборе, на соответствие установленным требованиям.

5.1.3. Рассматривать заявки на участие в предварительном отборе в установленном настоящим Положением и Положением о порядке привлечения подрядных организаций.

5.1.4. Не включать участника предварительного отбора в РКП в случаях, установленных Положением о порядке привлечения подрядных организаций и настоящим Положением.

5.1.5. Не проводить какие-либо переговоры с участниками предварительного отбора, за исключением случаев, предусмотренных Положением о порядке привлечения подрядных организаций и настоящим Положением.

5.2. Члены комиссии по предварительному отбору вправе:

5.2.1. Знакомиться с документами и информацией, необходимыми для выполнения их обязанностей (извещением и документацией о проведении предварительного отбора, РКП, разъяснениями уполномоченного органа на ведение РКП положений документации о проведении предварительного отбора, заявками на участие в предварительном отборе и др.).

5.2.2. Проверять достоверность сведений, предоставленных участниками предварительного отбора, на соответствие предъявляемым требованиям.

5.2.3. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и настоящим Положением.

5.3. Член комиссии по предварительному отбору может письменно запрашивать у органа по ведению РКП документы и информацию, необходимую для принятия решения по вопросам компетенции комиссии по предварительному отбору.

5.4. Документы и информация должны быть предоставлены члену комиссии по предварительному отбору не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса.

5.5. Члены комиссии по предварительному отбору обязаны:

5.5.1. Регулярно присутствовать на заседаниях комиссии по предварительному отбору;

5.5.2. Информировать Председателя и Секретаря об изменении своего места жительства.

5.5.3. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения предварительного отбора, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Положением о порядке привлечения подрядных организаций.

5.6. Члены комиссии по предварительному отбору при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно, в строгом соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и настоящего Положения.

6. Председательствующий и секретарь комиссии по предварительному отбору, орган по ведению РКП.

6.1. Председательствующим на заседаниях комиссии по предварительному отбору является Председатель.

6.2. В отсутствие Председателя функции председательствующего на заседании комиссии по предварительному отбору, а также функции, указанные в п. 6.4. настоящего Положения, осуществляет член комиссии по предварительному отбору, выбранный для этой цели на заседании комиссии по предварительному отбору большинством голосов. При равенстве голосов выдвигается следующая кандидатура председательствующего до достижения согласия.

6.3. В рамках организации подготовки и проведения заседаний комиссии по предварительному отбору орган по ведению РКП осуществляет следующие функции:

6.3.1. формирует повестки дня заседаний комиссии по предварительному отбору с учетом сроков, предусмотренных в Положении о порядке привлечения подрядных организаций и настоящего Положения;

6.3.2. готовит перечень материалов (информации) по вопросам повестки дня заседаний, предоставляемых членам комиссии по предварительному отбору.

6.4. В рамках организации подготовки и проведения заседаний комиссии по предварительному отбору Председатель осуществляет следующие функции:

6.4.1. созывает заседания комиссии по предварительному отбору;

6.4.2. утверждает повестки дня заседаний комиссии по предварительному отбору;

6.4.3 председательствует на заседаниях комиссии по предварительному отбору;

6.4.4. взаимодействует с органом по ведению РКП;

6.4.5. обеспечивает в процессе проведения заседания комиссии по

предварительному отбору соблюдение требований законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, методических указаний, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, и настоящего Положения.

6.5. Техническое (информационное, документарное, протокольное, секретарское) обеспечение текущей деятельности комиссии по предварительному отбору осуществляет Секретарь.

6.6. Функции Секретаря может осуществлять, в том числе лицо, не являющееся членом комиссии по предварительному отбору из числа сотрудников уполномоченного органа на ведение РКП.

6.7. К функциям Секретаря относятся:

6.7.1. представление Председателю проекта повестки дня заседания комиссии по проведению предварительного отбора;

6.7.2. обеспечение подготовки и рассылки документов (материалов) членам комиссии по предварительному отбору, необходимых для организации и проведения заседания комиссии по предварительному отбору;

6.7.3. уведомление членов комиссии по предварительному отбору, уполномоченного органа по ведению РКП, а также участников предварительного отбора о месте, дате и времени проведения заседания;

6.7.4. оформление и организация подписания протоколов заседаний комиссии по предварительному отбору;

6.7.5. передача уполномоченному органу по ведению РКП по завершению заседания комиссии по предварительному отбору подписанных протоколов заседаний комиссии по предварительному отбору, а также ранее полученных от него документов и сведений;

6.7.6. выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.8. В отсутствие Секретаря его функции осуществляет Председатель.

7. Порядок созыва комиссии по предварительному отбору

7.1. Комиссия по предварительному отбору созывается Председателем по мере необходимости с такой периодичностью, которая обеспечивает соблюдение следующих условий:

7.1.1. Срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, поданных до первоначального дня окончания приема заявок, не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней с даты первоначального окончания приема заявок.

7.1.2. Срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, поданных после даты окончания первоначального рассмотрения заявок, не должен превышать 14 (четырнадцать) календарных дней с даты их подачи.

7.1.3. Срок проведения проверки по заявлениям физических и (или) юридических лиц, поступившим в адрес комиссии по предварительному

отбору или в адрес органа по ведению РКП о недостоверности информации, представленной участником предварительного отбора, не должен превышать 14 (четырнадцать) календарных дней с даты поступления заявления в комиссию по предварительному отбору.

7.1.4. Срок рассмотрения вопроса об исключении подрядной организации из РКП не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты, следующей за днем установления таких фактов.

7.2. Решение о проведении заседания комиссии по предварительному отбору принимается Председателем на основании полученных от органа по ведению РКП документов и сведений.

7.3. Уведомление о месте, дате и времени проведения заседания комиссии по предварительному отбору готовится и направляется Секретарем не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания:

- членам комиссии по предварительному отбору;
- органу по ведению РКП;

Одновременно с уведомлением о проведении заседания членам комиссии по предварительному отбору направляются материалы (информация) по вопросам повестки дня заседания.

7.4. Орган по ведению РКП обеспечивает размещение на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии по предварительному отбору.

8. Порядок проведения заседаний комиссии по предварительному отбору

8.1. Заседание комиссии по предварительному отбору открывается председательствующим на заседании.

8.2. Секретарь определяет наличие кворума для проведения заседания комиссии по предварительному отбору.

Комиссия по предварительному отбору правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии по предварительному отбору путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий третьим лицам не допускается.

8.3. Председательствующий на заседании комиссии по предварительному отбору сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания и оглашает повестку дня заседания.

8.4. При отсутствии кворума заседание объявляется неправомочным. При этом председательствующий на заседании принимает одно из следующих решений:

- путем консультаций с присутствующими членами комиссии по предварительному отбору определяет время переноса начала заседания, но не более чем на 6 (Шесть) часов.
- определяет дату нового заседания, проводимого взамен

несостоявшегося, с ранее установленной повесткой дня. Проведение нового заседания взамен несостоявшегося должно быть осуществлено с учетом п.п. 7.1.1-7.1.3. настоящего Положения.

8.5. Решения на заседании комиссии по предварительному отбору принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по предварительному отбору.

8.6. При решении вопросов на заседании каждый член комиссии по предварительному отбору обладает одним голосом.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии по предварительному отбору является решающим.

8.7. Комиссия по предварительному отбору может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта.

Эксперты не входят в состав Комиссии.

Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников отбора).

Эксперты представляют в комиссию по предварительному отбору свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для членов комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, в зависимости от того по какому предмету он проводился.

8.8. Орган по ведению РКП обязан осуществлять аудио– и (или) видеозапись всех заседаний комиссии по предварительному отбору.

8.9. Любой участник предварительного отбора и (или) их представитель вправе участвовать в заседаниях комиссии по предварительному отбору и вправе осуществлять аудио– и (или) видеозапись заседания комиссии по проведению предварительного отбора.

9. Порядок деятельности комиссии по предварительному отбору при рассмотрении заявок на участие в предварительном отборе

9.1. Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе осуществляется комиссией по предварительному отбору на заседаниях, проводимых в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Комиссия по предварительному отбору рассматривает заявки на участие в предварительном отборе на их соответствие требованиям, установленным

документацией по предварительному отбору, в том числе соответствие участников предварительного отбора установленным требованиям, а также принимает решение о включении участников предварительного отбора в РКП.

9.2. В целях реализации п. 9.1. настоящего Положения комиссии по предварительному отбору осуществляет следующие действия и принимает следующие решения:

9.2.2. На основании сведений, содержащихся в документах, указанных в п. 9.2.1 Положения, проверяет соответствие участника предварительного отбора требованиям, содержащимся в извещении о проведении предварительного отбора, в том числе:

а) наличие у участника предварительного отбора выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, перечень которых установлен нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства (далее - свидетельство саморегулируемой организации), в случае если подготовка проектной документации необходима в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности. При этом в состав разрешенной деятельности должны входить следующие работы:

организация строительства, реконструкции и капитального ремонта в сфере жилищно-гражданского строительства с указанием в свидетельстве саморегулируемой организации стоимости работ по заключаемому договору об оказании услуг - в случае проведения предварительного отбора на включение в РКП для участия в электронном аукционе в части выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

монтаж лифтов, включая пусконаладочные работы, - в случае проведения предварительного отбора на включение в РКП для участия в электронном аукционе в части замены лифтов в многоквартирных домах;

организация подготовки проектной документации с указанием в свидетельстве саморегулируемой организации стоимости работ по заключаемому договору об оказании услуг - в случае проведения предварительного отбора на включение в РКП для участия в электронном аукционе в части выполнения работ по разработке проектной документации и иных дополнительных услуг и (или) работ, связанных с разработкой проектной документации и оценкой технического состояния многоквартирных домов;

осуществление строительного контроля - в случае проведения предварительного отбора на включение в РКП для участия в электронном аукционе в части оказания услуг по осуществлению строительного контроля;

б) наличие у участника предварительного отбора лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности - в случае проведения предварительного

отбора на включение в РКП для участия в электронном аукционе в части выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (за исключением работ по замене лифтов), являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия;

в) наличие у участника предварительного отбора лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации - в случае проведения предварительного отбора на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций для участия в электронном аукционе в части выполнения работ по разработке проектной документации и иных дополнительных услуг и (или) работ, связанных с разработкой проектной документации и оценкой технического состояния многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия;

г) наличие у участника предварительного отбора аттестата аккредитации, выданного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по формированию единой национальной системы аккредитации и осуществлению контроля за деятельностью аккредитованных лиц, с приложением, определяющим область аккредитации, которая позволяет выполнять работы, связанные с проверками, испытаниями, измерениями при проведении обследования лифтов в соответствии с требованиями технического регламента, - в случае проведения предварительного отбора на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций для участия в электронном аукционе в части выполнения работ по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента;

д) отсутствие у участника предварительного отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев, установленных пунктом 27 настоящего Положения;

е) отсутствие у участника предварительного отбора за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого одной из сторон контракта в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий контракта;

ж) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении участника предварительного отбора или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника предварительного отбора банкротом и об открытии конкурсного производства;

з) неприостановление деятельности участника предварительного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;

и) отсутствие конфликта интересов;

к) неприменение в отношении участника предварительного отбора - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника предварительного отбора уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

л) отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

м) отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном разделом VII настоящего Положения;

н) невозможность для участника предварительного отбора являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;

о) наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала, устанавливаемого в документации о проведении предварительного отбора в зависимости от предмета предварительного отбора и указанной в свидетельстве саморегулируемой организации стоимости работ по заключаемому договору об оказании услуг по предмету разрешенной деятельности;

п) наличие у участника предварительного отбора опыта выполнения работ не менее чем по 3 (трем) контрактам за последние 3 (три) года, предшествующие дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по предмету предварительного отбора. При этом минимальный размер стоимости ранее выполненных работ устанавливается органом по ведению реестра в документации о проведении предварительного отбора в размере не более 10 (десяти) процентов указанной в свидетельстве саморегулируемой организации стоимости работ по заключаемому договору об оказании услуг по предметам электронного аукциона, предусмотренным подпунктами "а" - "д" пункта 1.3. настоящего Положения. В случае проведения предварительного отбора по предметам, указанным в подпунктах "е" и "ж" пункта 1.3. настоящего Положения, минимальный размер стоимости ранее оказанных услуг или выполненных работ не устанавливается.

9.2.3. Проводит проверку заявки на участие в предварительном отборе и входящих в ее состав документов на предмет объективности, достоверности,

отсутствия противоречий.

9.2.4. По результатам проводимых проверок принимает одно из следующих решений:

- а) о включении участника предварительного отбора в РКП;
- б) об отказе во включении участника предварительного отбора в РКП.

9.3. При осуществлении действий и принятии решений, указанных в п. 9.2. Положения, комиссия по предварительному отбору должна учитывать следующее:

9.3.1. В случае установления факта подачи одним участником предварительного отбора двух и более заявок на участие в предварительном отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в предварительном отборе таким участником не отозваны, все заявки на участие в предварительном отборе такого участника не рассматриваются.

9.3.2. При рассмотрении заявок участник предварительного отбора не включается в РКП в случае:

- а) несоответствие установленным настоящим Положением требованиям;
- б) непредставления предусмотренных настоящим Положением документов;
- в) недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником предварительного отбора.

Принятие решения о не включении в РКП по иным основаниям, кроме указанных в настоящем пункте Положения, не допускается.

9.3.3. Допускается участие в предварительном отборе участника предварительного отбора в случае обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение по жалобе на день рассмотрения заявки по предварительному отбору не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения заявки по предварительному отбору не вступило в законную силу.

9.4. В случае поступления заявления о недостоверности информации, проведение проверки и решение по такому заявлению должно быть принято комиссией по предварительному отбору до заседания, на котором будет рассматриваться вопрос о включении (об отказе во включении) участника предварительного отбора в РКП.

10. Порядок деятельности комиссии по предварительному отбору при рассмотрении вопросов об исключении подрядной организации из РКП

10.1. Рассмотрение вопросов об исключении подрядной организации из РКП осуществляется комиссией по предварительному отбору на заседаниях, проводимых в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

10.2. Вопрос об исключении подрядной организации из РКП осуществляется в случае поступления в комиссию по предварительному отбору следующей информации:

а) истечения периода, на который подрядная организация была включена в РКП;

б) приостановления действия или отзыва у подрядной организации, включенной в РКП свидетельства саморегулируемой организации, лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации - в части соответствующего предмета электронного аукциона;

в) проведения ликвидации подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица), или принятия арбитражным судом решения о признании подрядной организации, включенной в РКП (юридического лица, индивидуального предпринимателя), банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) приостановления деятельности подрядной организации, включенной в РКП (юридического лица, индивидуального предпринимателя), в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) включения сведений о подрядной организации, включенной в РКП, в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

е) включения сведений о подрядной организации, включенной в РКП, в реестр недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном Положением о порядке привлечения подрядных организаций;

ж) наличия контракта на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету предварительного отбора по предмету электронного аукциона, право принять участия в котором имеет подрядная организация, включенная в РКП, расторгнутого по решению суда или расторгнутого одной из сторон контракта в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий контракта, - в части соответствующего предмета электронного аукциона;

з) поступления сведений о наличии у индивидуального предпринимателя, включенного в РКП, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица, являющегося подрядной организацией, включенной в РКП, судимости за преступления в сфере экономики;

и) уклонения участника электронного аукциона, проведенного в соответствии с Положением о порядке привлечения подрядных организаций, от заключения договора об оказании услуг;

к) выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником предварительного отбора, включенного в РКП.

11. Протокол заседания комиссии по предварительному отбору.

11.1. Результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, рассмотрения вопросов об исключении подрядной организации из РКП, рассмотрения заявлений о недостоверности информации оформляются протоколом комиссии по предварительному отбору, который подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании.

11.2. Протокол заседания комиссии по предварительному отбору должен быть подготовлен и подписан всеми членами комиссии по предварительному, участвующими в заседании, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты, следующей за датой проведения заседания.

11.2. Подписанный протокол, вместе с прилагаемыми документами направляется уполномоченному органу на ведение РКП в следующие сроки:

- в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания в случае рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе или рассмотрения заявлений о недостоверности информации,

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания в случае рассмотрения вопросов об исключении подрядной организации из РКП.

11.2. В протоколе рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе указывается информация о месте, дате и времени рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, номер предварительного отбора, наименование (для юридического лица), информация об источнике размещения заявок, фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес юридического лица и электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика каждого участника предварительного отбора, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о проведении предварительного отбора, состав членов комиссии, участвующих в рассмотрении заявок, принятые решения.

11.3. При принятии комиссией по предварительному отбору решения о включении участника предварительного отбора в РКП в обязательном порядке в протоколе указывается стоимость работ по заключаемому договору по предмету разрешенной деятельности, которая указана в выданном ему свидетельстве СРО.

11.4. При принятии комиссией по предварительному отбору решения об отказе во включении участника предварительного отбора в РКП в протоколе указывается обоснование такого решения со ссылками на соответствующие нормы Положения о порядке привлечения подрядных организаций, которым не соответствует участник предварительного отбора, на положения извещения о предварительном отборе, которым не соответствует заявка данного участника, на документы, подтверждающие такое несоответствие.