

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«25» 05 2017 года № 588/1
г. Калининград

**Об утверждении устава государственного бюджетного учреждения
Калининградской области профессиональной образовательной организации
«Педагогический колледж»**

В целях исполнения распоряжения Правительства Калининградской области от 16 февраля 2017 года № 39-рп «О реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Калининградской области «Педагогический институт» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить устав государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» согласно приложению.

2. Государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Педагогический колледж» является правопреемником ГБОУ ВО КО «Педагогический институт» в части обеспечения государственных гарантий обучающимся по предоставлению основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования обучающихся за счет средств областного бюджета.

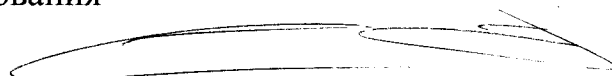
3. Директору государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» Т.М. Гозман:

1) обеспечить государственную регистрацию устава учреждения;

2) после государственной регистрации устава государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» представить в 10-дневный срок в Министерство образования Калининградской области один экземпляр устава.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организационно-правового обеспечения Г.В.Черепову.

Временно исполняющая
обязанности министра образования
Калининградской области

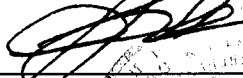


С.С.Трусенёва



СОГЛАСОВАНО

Руководитель (директор)
Агентства по имуществу
Калининградской области




Н. А. Кузнецова

Приказ от «05» 05 2017 года
№ 439-170



УТВЕРЖДЕНО

Временно исполняющая обязанности
министра образования
Калининградской области



С. С. Трусенева

Приказ от «05» 05 2017 года
№ 508-170

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения Калининградской области
профессиональной образовательной организации
«Педагогический колледж»

г. Черняховск
2017 г.

1. Общие положения

1. Устав государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» (далее – Образовательная организация) принят в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Калининградской области № 39-рп от 16.02.2017 г. «О реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Калининградской области «Педагогический институт».

2. Образовательная организация создана путем реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Калининградской области «Педагогический институт» в форме выделения из него государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» и является правопреемником ГБОУ ВО КО «Педагогический институт» в части обеспечения государственных гарантий обучающимся по предоставлению основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования обучающихся за счет средств областного бюджета.

3. Полное официальное наименование Образовательной организации: государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Педагогический колледж».

4. Сокращенное наименование Образовательной организации: ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж».

5. Наименование Образовательной организации на иностранном языке: Pedagogical college.

6. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является учреждением, созданным субъектом Российской Федерации; по типу образовательной организации – профессиональной образовательной организацией.

7. Место нахождения Образовательной организации: Российская Федерация, Калининградская область, г.Черняховск.

8. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, Министерства образования РФ, Министерства образования Калининградской области.

9. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

10. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения Уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и осуществление образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

13. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

14. Образовательная организация в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

15. Образовательная деятельность, осуществляемая Образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

16. Государственная аккредитация образовательной деятельности Образовательной организации проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

17. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, учебно-методической, научно-методической, экспериментальной, инновационной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные

клубы, школьные спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

18. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

19. В Образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в общежитии.

20. В Образовательной организации создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений) не допускаются.

21. Образовательная организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

22. Образовательная организация обеспечивает доступность и открытость информации, установленной действующим законодательством.

2. Учредитель Образовательной организации

23. Учредителем (собственником) Образовательной организации является Калининградская область.

24. Функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Калининградской области (далее – Министерство).

25. Образовательная организация находится в ведении и непосредственном подчинении Министерства.

26. Министерство является для Образовательной организации главным распределителем средств областного бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета.

27. Полномочия собственника имущества Образовательной организации в пределах своей компетенции осуществляются Агентством по имуществу Калининградской области (далее – Агентство).

28. В случае реорганизации органов государственной власти права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

3. Цель, предмет и виды реализуемых образовательных программ

29. Основной целью Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения.

Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

30. Образовательная организация в соответствии Конституцией Российской Федерации реализует права граждан на получение среднего профессионального образования.

31. Предметом деятельности Образовательной организации является:

- организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения;
- организация образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам;
- организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

32. Образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ:

1) основные общеобразовательные программы - образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

2) основные профессиональные образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

3) дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

33. Среднее профессиональное образование направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной

деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

34. С учетом потребностей, возможностей обучающихся образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной форме, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевой формы реализации образовательных программ.

35. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется образовательными программами.

36. Формы получения образования и формы обучения по основной

образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Формы обучения и сроки освоения программ дополнительного образования определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой образовательной организацией на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

37. Образовательная организация выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, дипломы о среднем профессиональном образовании (далее – дипломы), аттестаты об основном общем образовании, аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Образовательной организации на выдачу в установленном порядке дипломов и аттестатов по аккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования, основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки дипломов, аттестатов и приложений к ним заверяются печатью Образовательной организации.

38. Лицам, успешно освоившим основные программы профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

39. Образцы удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, свидетельства об обучении и свидетельства о профессии рабочего, должности служащего устанавливаются Образовательной организацией.

40. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

Порядок отчисления обучающихся из Образовательной организации определяется в соответствии с федеральным законодательством в области образования и локальными нормативными актами Образовательной организации.

41. Медицинское обслуживание обучающихся Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом районных (окружных, городских) учреждений здравоохранения по месту нахождения Образовательной организации, ее филиалов и структурных подразделений.

42. Образовательная организация создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

43. Образовательная организация оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

44. Образовательная организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в формах и по направлениям, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

45. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4. Структура и компетенция органов управления Образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий

46. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

47. Компетенция органов исполнительной власти Калининградской области в отношении управления Образовательной организацией:

Правительство Калининградской области:

- по предложению Министерства принимает решение о реорганизации и ликвидации Образовательной организации;
- устанавливает порядок финансового обеспечения государственного задания в отношении Образовательной организации;

– определяет порядок осуществления органами исполнительной власти Калининградской области функций и полномочий учредителя Образовательной организации.

Министерство:

– формирует и утверждает государственное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

– формирует перечень государственных услуг, оказываемых Образовательной организацией, в том числе платных;

– согласовывает программу развития Образовательной организации;

– определяет основные направления деятельности Образовательной организации;

– в установленном законодательством Российской Федерации и Калининградской области порядке назначает на должность директора Образовательной организации, заключает с ним срочный трудовой договор на срок 3 года, осуществляет полномочия по приему, увольнению, применению мер поощрения и дисциплинарного воздействия к директору Образовательной организации;

– проводит и контролирует аттестацию директора Образовательной организации;

– согласовывает прием на работу главного бухгалтера Образовательной организации, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

– согласовывает штатное расписание Образовательной организации;

– утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Образовательной организации;

– осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательной организацией, финансирование закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Калининградской области и финансирование иных расходов в отношении Образовательной организации за счет средств областного бюджета;

– утверждает Устав Образовательной организации, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Образовательной организации в новой редакции после согласования с Агентством;

– определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

– определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которых влечет расторжение по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации трудового договора с директором Образовательной организации;

- готовит предложения по определению перечня особо ценного движимого имущества Образовательной организации;

- согласовывает передачу некоммерческим организациям бюджетным учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления);

- готовит предложения по формированию перечня недвижимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

- определяет порядок и размеры оплаты труда директора Образовательной организации в соответствии с требованиями ст. 145 Трудового кодекса Российской Федерации;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством ликвидационные балансы Образовательной организации;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- осуществляет контроль использования по назначению выделенных из областного бюджета средств;

- вносит в Агентство предложения о закреплении за Образовательной организацией имущества, об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- дает предварительное согласие на совершение Образовательной организацией крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату;

- дает согласие на открытие филиалов и представительств Образовательной организации;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

Агентство:

- согласовывает отчет о результатах деятельности Образовательной организации в части использовании закрепленного за ней государственного имущества;

- определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательной организации на основании предложений Министерства;

– принимает у ликвидационной комиссии имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации;

– согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

– утверждает по представлению Образовательной организации перечни недвижимого имущества, закрепленного за ней Агентством или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества;

– согласовывает передачу некоммерческим организациям Образовательной организацией в качестве их учредителя имущества (за исключением денежных средств), особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

– дает предварительное согласие на совершение Образовательной организацией крупных сделок, связанных с распоряжением, отчуждением имущества (за исключением денежных средств), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

48. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калининградской области и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

49. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

50. К коллегиальным органам управления относятся:

– Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Образовательной организации;

– Управляющий совет;

– Педагогический совет;

– Студенческий комитет;

– Родительский комитет.

51. Директор Образовательной организации назначается на должность и освобождается от должности Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Калининградской области, настоящим Уставом. Кандидат на должность директора Образовательной организации и директор Образовательной организации проходят обязательную аттестацию.

Директор образовательной организации не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности.

Директор образовательной организации обязан предоставить работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции в порядке, установленном нормативным правовым актом Калининградской области.

52. Права, обязанности и компетенция директора Образовательной организации в области управления Образовательной организацией:

- действует от имени Образовательной организации без доверенности, в том числе представляет интересы Образовательной организации, совершает в установленном порядке сделки от имени Образовательной организации, совершает иные юридически значимые действия;
- распоряжается имуществом Образовательной организации, кроме особо ценного движимого имущества и любого недвижимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Агентством, а также доходами от Уставной деятельности и приобретенным на них имуществом;
- от имени Образовательной организации осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- открывает (закрывает) лицевые счета Образовательной организации в соответствии с законодательством;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения;
- утверждает локальные нормативные акты;
- утверждает по согласованию с Министерством программу развития Образовательной организации;
- утверждает образовательные программы Образовательной организации, список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;
- устанавливает и утверждает согласованное с Министерством штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

- выдает доверенности работникам Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- применяет к работникам Образовательной организации меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- составляет и представляет Управляющему совету Образовательной организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности (самообследования) для предоставления Министерству и общественности;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую, статистическую и другую установленную отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и Калининградской области;
- устанавливает должностные оклады работникам Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области и коллективным договором;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;
- для обеспечения деятельности Образовательной организации в случае своего отсутствия более суток предлагает Министерству кандидатуру исполняющего обязанности директора из числа своих заместителей;
- обеспечивает необходимые условия содержания обучающихся не ниже нормативных;
- осуществляет организацию питания обучающихся, организацию охраны здоровья обучающихся;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования в Образовательной организации;
- обеспечивает создание и ведение сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
- организует и проводит мероприятия по выполнению требований Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона «О пожарной безопасности»;
- организует составление и утверждение по согласованию с Агентством отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней государственного имущества в соответствии с общими требованиями;
- готовит предложения о передаче некоммерческим организациям образовательной организацией в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Агентством или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий заместителям директора и другим работникам Образовательной организации;
- имеет право вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение Педагогического совета, в рамках компетенции Педагогического совета;
- имеет другие права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

53. Ответственность директора Образовательной организации.

Директор несет ответственность за:

- руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации;
- своевременность прохождения Образовательной организацией процедур лицензирования и государственной аккредитации;
- своевременную аттестацию педагогических работников Образовательной организации;
- состояние воинского учета;
- соблюдение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке; требований пожарной безопасности; требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, воспитательного и хозяйственного процессов;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательной организации;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации.

Директор несет персональную ответственность за составление плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в порядке, определенном Министерством, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Директор несет ответственность за наличие просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышающей предельно допустимое значение, установленное приказом Министерства.

Директор несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

54. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим работников

Образовательной организации, осуществляющих свою деятельность на основании трудового договора по основному месту работы, и обучающихся.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание созывается директором Образовательной организации (или по представлению 2/3 от общего собрания работников и (или) от общего числа обучающихся образовательной организации) не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Решение директора Образовательной организации о созыве Общего собрания помещается на доску объявлений, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления работников и обучающихся Образовательной организации.

В Общем собрании принимают участие директор образовательной организации, заместители директора образовательной организации, работники Образовательной организации и делегаты обучающихся образовательной организации. Делегаты обучающихся избираются на собраниях обучающихся (не более одного делегата от каждой группы каждого курса) открытым или тайным голосованием (по решению собрания). Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов присутствующих. Срок полномочий делегатов обучающихся устанавливается на соответствующих собраниях и не может превышать предельного срока их обучения в Образовательной организации. Срок полномочий работников образовательной организации устанавливается на период их работы в образовательной организации.

Возглавляет Общее собрание директор Образовательной организации, который является его председателем (в отсутствие директора – один из его заместителей, назначенный директором председательствующим) и выполняет его функции по организации работы Общего собрания, ведет его заседания. Общее собрание избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

К компетенции Общего собрания относится:

- 1) определение вместе с работодателем содержания коллективного договора;
- 2) избрание представителя учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Образовательной организации, членом Управляющего Совета;
- 3) заслушивание ежегодного отчета администрации Образовательной организации о выполнении коллективного договора;
- 4) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее 2/3 членов Общего собрания.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Общего собрания. Срок хранения протоколов Общего собрания определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Общего собрания вступают в силу после их утверждения директором

Образовательной организации и являются обязательными для работников и обучающихся Образовательной организации.

Общее собрание не выступает от имени Образовательной организации.

55. Управляющий совет Образовательной организации является коллегиальным органом управления, объединяющим работников Образовательной организации и обучающихся.

Управляющий совет формируется сроком на три года.

Общая численность Управляющего совета - 11 человек.

К избираемым членам Управляющего совета относятся представители:

- педагогических работников – в количестве 5 человек. Представители педагогических работников избираются на Педагогическом совете открытым голосованием простым большинством голосов;

- учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала – в количестве 1 человек. Представитель учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала избирается на Общем собрании открытым голосованием простым большинством голосов;

- обучающихся – в количестве 1 человек. Представитель обучающихся избирается Студенческим комитетом открытым голосованием простым большинством голосов;

- родителей (законных представителей) обучающихся – в количестве 1 человек. Представители родителей избираются Родительским комитетом открытым голосованием простым большинством голосов;

- профессионального союза работников – в количестве 1 человек. Представители профессионального союза работников избираются на собрании членов профессионального союза работников открытым голосованием простым большинством голосов.

В состав Управляющего совета входит представитель - Совета ветеранов – 1 человек. Представитель Совета ветеранов направляется решением руководителя Совета ветеранов.

В состав Управляющего совета входит представитель Учредителя Образовательной организации – 1 человек. Представитель Учредителя назначается приказом Министерства.

Возглавляет Управляющий совет председатель, который избирается членами Управляющего совета простым открытым голосованием простым большинством голосов. Управляющий совет Образовательной организации избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Управляющего совета Образовательной организации.

К компетенции Управляющего совета Образовательной организации относятся:

- 1) рассмотрение публичного отчета Образовательной организации;
- 2) согласование программы развития Образовательной организации;
- 3) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- 4) согласование порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 5) рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и

оснащения образовательного процесса;

6) согласование списка работников Образовательной организации, представляемых к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Калининградской области, Почетной грамотой губернатора Калининградской области, объявлению благодарности Губернатора Калининградской области;

7) участие в разработке мер, способствующих эффективной работе всего коллектива Образовательной организации и отдельных его подразделений;

8) принятие отчетов директора Образовательной организации о ходе выполнения планов (программ) развития Образовательной организации, финансово-хозяйственной деятельности;

9) осуществление контроля в Образовательной организации за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки и стипендий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заседания управляющего совета Образовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решение Управляющего совета Образовательной организации по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее 2/3 членов Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Управляющего совета Образовательной организации. Срок хранения протоколов Управляющего совета определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий совет не выступает от имени Образовательной организации.

56. Педагогический совет Образовательной организации (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Образовательной организации, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

Педагогический совет формируется в составе директора Образовательной организации, заместителей директора, преподавателей, руководителей профессиональных объединений педагогов, руководителей структурных подразделений, методистов и других педагогических работников.

Состав Педагогического совета утверждается приказом Образовательной организации сроком на один год.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

План работы Педагогического совета составляется на учебный год,

рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом Образовательной организации.

Возглавляет Педагогический совет директор Образовательной организации, который является его председателем (в отсутствие директора – один из его заместителей, назначенный директором председательствующим) и выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет заседания. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Педагогический совет созывается директором образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до его проведения. Решение директора Образовательной организации о проведении Педагогического совета размещается на доске объявлений, расположенной в Образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится:

1) рассмотрение:

- состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего, основного общего и среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Образовательной организации;

- состояния и итогов учебной работы Образовательной организации, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отчисления обучающихся;

- состояния и итогов воспитательной работы Образовательной организации, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов, классных руководителей, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников Образовательной организации;

- состояния и итогов научно-методической работы Образовательной организации, включая деятельность Научно-методического совета, Экспертно-аналитического совета, Редакционно-издательского совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы технического и художественного творчества обучающихся;

- предложений о поощрении педагогических работников Образовательной организации;

- материалов самообследования Образовательной организации;

- состояния учебно-воспитательной работы Образовательной организации, результатов внутреннего мониторинга качества образования, промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по повышению качества обучения обучающихся;

2) рассмотрение и обсуждение:

- программы развития Образовательной организации;

- планов учебно-воспитательной и научно-методической работы Образовательной организации в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости - плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Образовательной организации;

- локальных нормативных актов, регламентирующих содержание образовательного процесса;

- вопросов, связанных с деятельностью учебно-производственных и других подразделений Образовательной организации, а также вопросов состояния охраны труда в Образовательной организации;

- результатов деятельности профессиональных объединений педагогов.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее 2/3 членов Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения. Срок хранения протоколов Педагогического совета определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Педагогического совета вступают в силу после их утверждения директором Образовательной организации и являются обязательными для всех работников и обучающихся Образовательной организации.

Педагогический совет не выступает от имени Образовательной организации.

57. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

1) создаются студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

Деятельность профессиональных союзов регулируется Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Представительные органы обучающихся, представительные органы работников, создаваемые в Образовательной организации, участвуют в управлении Образовательной организации в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации, решениями Общего собрания.

58. Студенческий комитет является выборным органом обучающихся

Образовательной организации.

Студенческий комитет формируется на выборной основе сроком на один учебный год. В состав Студенческого комитета входит по одному обучающемуся от класса, группы, избираемых на классных собраниях (собраниях группы). Студенческий комитет избирает из своего состава председателя.

Студенческий комитет:

- представляет мнение обучающихся по вопросам управления Образовательной организации, при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- представляет интересы обучающихся в процессе управления Образовательной организации, защищает их права, содействует разрешению конфликтных вопросов;

- содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности, создает условия для реализации интересов и потребностей обучающихся в сфере внеурочной деятельности для чего участвует в организации и проведении: научно-практических конференций, интеллектуальных игр, марафонов, викторин, дискуссий; праздников, вечеров отдыха, творческих конкурсов; концертов; спортивных мероприятий;

- содействует профилактике вредных привычек и пропагандирует здоровый образ жизни;

- ведет разъяснительную работу среди обучающихся, допускающих нарушение дисциплины и порядка;

- вносит предложения о поощрении обучающихся;

- избирает представителя обучающихся в Управляющий совет Образовательной организации.

Заседания Студенческого комитета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц под руководством педагога-организатора. Заседание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Студенческого комитета. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами и, при необходимости, выносятся на рассмотрение Педагогического совета, Управляющего совета.

59. Комитет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательной организации, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается Комитет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В Комитет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираемых по одному от каждого класса, группы. Представители избираются сроком на один учебный год. Комитет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выбирает из своего состава председателя.

Комитет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- представляет мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией, при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- вносят на рассмотрение Директора и Педагогического совета, классных руководителей, кураторов предложения по совершенствованию воспитательной работы, в том числе внеклассной и внешкольной, а также организации общественно полезного труда обучающихся, улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся;

- заслушивают сообщения Директора, классных руководителей, кураторов о состоянии и перспективах работы Образовательной организации, разъяснения по интересующим родителей вопросам.

Заседания Комитета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся созываются по мере необходимости. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов Комитета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляются протоколами.

60. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

61. В Образовательной организации наряду с должностями преподавательского состава предусматриваются должности работников, осуществляющих вспомогательные функции: инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее – работники).

62. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

- предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Образовательной организации в формах предусмотренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;
- обращение в любой орган управления Образовательной организации и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в Образовательной организации решением, при нарушении их прав, не предоставления предусмотренных законодательством льгот;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области.

63. Работники обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, Коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Образовательной организации;
- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации, к имуществу его работников, обучающихся;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве; проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки.
- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

64. Работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

65. Права, обязанности и ответственность работников, не предусмотренные настоящим пунктом Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

66. Образовательная организация имеет в оперативном управлении имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

Имущество закрепляется за Образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для достижения Образовательной организацией Уставных целей, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

67. Источниками формирования имущества и финансовых расходов Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления или приобретенное на средства, выделенные ей Министерством на приобретение этого имущества;
- субсидии и ассигнования, выделяемые для Образовательной организации;
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных.

68. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

69. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Агентством или приобретенных за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, общехозяйственных расходов, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

70. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Образовательной организацией Агентством или приобретенного за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством не осуществляется.

71. Образовательная организация без согласия Агентства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Агентством или приобретенным за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Агентством на основании предложений Министерства.

72. Образовательная организация вправе с согласия Правительства Калининградской области передавать денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного им за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

73. Крупная сделка, предусмотренная пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Агентства.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации, Агентства, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Агентства.

74. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Образовательной организацией в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований указанной статьи, может быть признана судом недействительной.

Лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами,

признаются: руководитель (заместитель руководителя) Образовательной организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Образовательной организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

75. Образовательная организация не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ней имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Министерством.

76. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

77. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, принимается Агентством в казну Калининградской области.

78. Государственные задания для Образовательной организации по основным видам деятельности в соответствии с настоящим Уставом формирует и утверждает Министерство в соответствии с нормативными правовыми актами Калининградской области.

79. Контрольные цифры приема по образовательным программам среднего профессионального образования на каждое направление подготовки устанавливаются по итогам открытого публичного конкурса приказом Министерства.

80. Образовательная организация осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

81. Образовательная организация вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

82. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

83. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку,

поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям.

84. Образовательная организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

1) предоставление платного обучения сверх установленного государственного задания по основным и дополнительным образовательным программам на договорной основе, организация курсов по подготовке к поступлению в образовательные организации;

2) оказание услуг по выполнению учебно-методических, экспериментальных и научно-методических работ на договорной основе;

3) предоставление услуг спортивного зала на договорной основе;

4) оказание услуг связи, в том числе Интернет, видеоконференцсвязь на договорной основе;

5) оказание услуг по организации и проведению мероприятий (выставка-продажа, ярмарка, симпозиум, конференция, лекция, семинар, лабораторные и практические работы, олимпиада и др.) на договорной основе;

6) осуществление экспертной деятельности в области образования;

7) приносящее прибыль производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания Образовательной организации;

8) производство и реализация научно-методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

9) оказание посреднических услуг образовательным и иным учреждениям (организациям) в сфере образования;

10) выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

11) организация отдыха и оздоровления в каникулярное время;

12) организация культурно-массовых мероприятий;

13) приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;

14) предоставление услуг проживания и пользования коммунальными услугами в общежитии Образовательной организации;

15) оказание консультационных, информационных, экспертно-аналитических и маркетинговых услуг на договорной основе;

16) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Образовательной организации, организация и проведение международных мероприятий в соответствии с законодательством на договорной основе;

17) оказание услуг учебно-производственной деятельности мастерских и структурных подразделений на договорной основе;

18) сдача недвижимого имущества в аренду в соответствии с действующим законодательством на договорной основе.

Образовательная организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

6. Порядок принятия и внесения изменений в Устав Образовательной организации

85. Принятие и изменения в Устав Образовательной организации вносятся в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

86. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Образовательной организацией.

87. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Министерством после согласования с Агентством. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом соответственно Агентства и Министерства.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

88. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

89. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

90. Образовательная организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

91. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной организации ею могут приниматься иные локальные нормативные акты.

92. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимают директор или заместители директора по соответствующим направлениям деятельности.

93. Работники Образовательной организации могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы

неурегулированных вопросов.

94. Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

95. Проект локального нормативного акта в целях корректировки, внесения предложений и замечаний, обсуждается лицами, чьи права и интересы он затрагивает, для чего проект размещается для обсуждения и учета мнения на сайте Образовательной организации.

96. Срок для обсуждения проекта локального нормативного акта – 7 календарных дней.

97. После разработки проекта локального нормативного акта и его проверки на предмет соответствия положениям законодательства, проект до его утверждения директором:

- направляется в Студенческий совет, Совет родителей в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для рассмотрения и обсуждения коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

98. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

99. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

100. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

101. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации в течение 3 календарных дней.

102. В Образовательной организации создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8. Принятие Устава Образовательной организации, внесение в него дополнений и изменений

103. Устав Образовательной организации принимается в порядке, определенном настоящим Уставом.

104. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (в том числе его новая редакция) принимаются в порядке, установленном настоящим Уставом, утверждаются Министерством и согласовываются с Агентством.

105. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. Заключительные положения

106. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.