

АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 05 июня 2017 г. № 46

Калининград

О ведомственных наградах Агентства по делам молодежи Калининградской области

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации в целях поощрения государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в Агентстве по делам молодежи Калининградской области, работников организаций, находящихся в ведении Агентства по делам молодежи Калининградской области, государственных гражданских служащих территориальных органов федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных граждан Российской Федерации за содействие в решении задач, возложенных на Агентство по делам молодежи Калининградской области, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Учредить ведомственные награды Агентства по делам молодежи Калининградской области:

1) Почетную грамоту Агентства по делам молодежи Калининградской области;

2) Благодарность Агентства по делам молодежи Калининградской области.

2. Утвердить:

1) положение о Почетной грамоте Агентства по делам молодежи Калининградской области согласно приложению № 1;

2) положение о Благодарности Агентства по делам молодежи Калининградской области согласно приложению № 2;

3) рекомендуемый образец представления к награждению Почетной грамотой Агентства по делам молодежи Калининградской области и к объявлению Благодарности Агентства по делам молодежи Калининградской области согласно приложению № 3.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель (директор)
Агентства по делам молодежи
Калининградской области



Т.А. Васильева

ПОЛОЖЕНИЕ
о почетной грамоте Агентства по делам молодежи
Калининградской области

1. Почетная грамота Агентства по делам молодежи Калининградской области (далее - Почетная грамота) является ведомственной наградой Агентства по делам молодежи Калининградской области.

2. Почетной грамотой награждаются:

а) государственные гражданские служащие Калининградской области, замещающие должности в Агентстве по делам молодежи Калининградской области - за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу (в том числе в связи с 50-летием, 55-летием и 60-летием со дня рождения и в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет), имеющие стаж работы в Агентстве по делам молодежи Калининградской области (далее - Агентство) не менее двух лет;

б) работники организаций, находящихся в ведении Агентства, имеющие стаж работы в этих организациях не менее двух лет, - за безупречный труд и высокие достижения в профессиональной деятельности;

в) коллективы организаций, находящихся в ведении Агентства, - за достижение высоких результатов в решении возложенных на них задач;

г) государственные гражданские служащие территориальных органов федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иные граждане Российской Федерации, имеющие стаж работы в сфере государственной молодежной политики не менее двух лет, - за содействие в решении возложенных на Агентство задач.

3. Решение о награждении Почетной грамотой принимается руководителем (директором) Агентства по согласованию с заместителем руководителя (директора) и/или начальником отдела на основании представления, в котором отражаются конкретные заслуги представленного к награждению лица.

4. Награждение Почетной грамотой заместителей руководителя (директора) Агентства, начальников отделов Агентства, руководителей подведомственных организаций производится на основании решения руководителя (директора) Агентства.

5. Представления к награждению Почетной грамотой иного гражданского служащего Агентства вносятся руководителю (директору) Агентства заместителем руководителя (директора) Агентства или начальником отдела Агентства, координирующим работу данного служащего.

6. Представления к награждению Почетной грамотой работников организаций, находящихся в ведении Агентства, вносятся руководителю (директору) Агентства заместителем руководителя (директора) Агентства, начальником отдела Агентства или руководителем организации, находящейся в ведении Агентства.

7. Представления к награждению Почетной грамотой гражданского служащего территориального органа федерального органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации вносятся руководителю (директору) Агентства заместителем руководителя (директора) Агентства, начальником отдела Агентства, руководителем территориального органа федерального органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

8. Представления к награждению Почетной грамотой граждан Российской Федерации за содействие в решении задач, возложенных на Агентство, вносятся руководителю (директору) Агентства заместителем руководителя (директора) Агентства, начальником отдела Агентства или руководителем организации, осуществляющей реализацию государственной молодежной политики в Калининградской области.

9. Представления к награждению Почетной грамотой коллективов организаций, находящихся в ведении Агентства, вносятся руководителю (директору) Агентства заместителем руководителя (директора) Агентства или начальником отдела Агентства.

10. Документы для награждения Почетной грамотой представляются не позднее чем за 1 месяц до дня предполагаемого награждения. Документы, оформленные с нарушениями, возвращаются без рассмотрения для приведения их в соответствие с настоящим Положением.

11. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом Агентства.

12. Награждение Почетной грамотой производится в торжественной обстановке руководителем (директором) Агентства либо по его поручению заместителем руководителя (директора) Агентства, начальником отдела Агентства, руководителем организации, находящейся в ведении Агентства.

13. Сведения о награждении Почетной грамотой вносятся в трудовую книжку и личное дело награжденного.

14. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается.

15. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через два года после предыдущего.

16. Образец бланка почетной грамоты Агентства по делам молодежи Калининградской области приводится в приложении.

Приложение
к Положению о почетной грамоте
Агентства по делам молодежи
Калининградской области

**Образец бланка почетной грамоты
Агентства по делам молодежи Калининградской области**

**ОБРАЗЕЦ
Почетной грамоты Агентства по делам молодежи
Калининградской области**

Герб Калининградской области

Агентство по делам молодежи Калининградской области

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

Приказ Агентства по делам молодежи
от «__» _____ №

Калининград
год

Приложение № 2
к приказу Агентства по делам
молодежи Калининградской области
от 05 июня 2017 г. № 46

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности Агентства по делам молодежи
Калининградской области

1. Благодарность Агентства по делам молодежи Калининградской области (далее - Благодарность) является ведомственной наградой Агентства по делам молодежи Калининградской области (далее - Агентство).

2. Благодарность объявляется:

а) государственным гражданским служащим Калининградской области, замещающим должности в Агентства (далее - гражданские служащие) - за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу;

б) работникам организаций, находящихся в ведении Агентства, - за безупречный труд и высокие достижения в профессиональной деятельности;

в) государственным гражданским служащим территориальных органов федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иным гражданам Российской Федерации - за содействие в решении задач, возложенных на Агентство.

3. Решение о поощрении в виде объявления Благодарности принимается руководителем (директором) Агентства на основании представления, в котором отражаются конкретные заслуги представленного к поощрению лица.

4. Объявление Благодарности заместителям руководителя (директора) Агентства, начальникам отделов Агентства, руководителям подведомственных Агентству организаций производится на основании решения руководителя (директора) Агентства.

5. Представления к объявлению Благодарности иного гражданского служащего Агентства вносятся руководителю (директору) Агентства заместителем руководителя (директора) Агентства или начальником отдела Агентства.

6. Представления к объявлению Благодарности работникам организаций, находящихся в ведении Агентства, вносятся руководителю (директору) Агентства заместителем руководителя (директора) Агентства, начальником отдела Агентства или руководителем организации, находящейся в ведении Агентства.

7. Представления к объявлению Благодарности гражданского служащего федерального органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации вносятся руководителю (директору) Агентства заместителем руководителя

(директора) Агентства, начальником отдела Агентства, руководителем федерального органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

8. Представления к объявлению Благодарности граждан Российской Федерации за содействие в решении задач, возложенных на Агентство, вносятся руководителю (директору) Агентства заместителем руководителя (директора) Агентства, начальником отдела Агентства или руководителем организации, осуществляющей реализацию государственной молодежной политики в Калининградской области.

9. Решение о поощрении в виде объявления Благодарности оформляется приказом Агентства.

10. Объявление Благодарности производится руководителем (директором) Агентства либо по его поручению заместителем руководителя (директора) Агентства, начальником отдела Агентства, руководителем организации, находящейся в ведении Агентства.

11. Сведения об объявлении Благодарности вносятся в трудовую книжку и личное дело поощренного.

12. Повторное объявление Благодарности за новые заслуги возможно не ранее чем через год после предыдущего объявления Благодарности.

13. Дубликат бланка Благодарности взамен утерянного не выдается.

14. Образец бланка Благодарности Агентства по делам молодежи Калининградской области приводится в приложении.

Приложение
к Положению о Благодарности
Агентства по делам молодежи
Калининградской области

**Образец бланка Благодарности
Агентства по делам молодежи Калининградской области**

**ОБРАЗЕЦ
Благодарности Агентства по делам молодежи
Калининградской области**

Герб Калининградской области

Агентство по делам молодежи Калининградской области

БЛАГОДАРНОСТЬ

Приказ Агентства по делам молодежи
от «__» _____ №

Калининград
год

Приложение № 3
к приказу Агентства по делам
молодежи Калининградской области
от 05 июня 2017 г. № 46

**Представление
к награждению Почетной грамотой Агентства по делам молодежи
Калининградской области и к объявлению Благодарности
Агентства по делам молодежи Калининградской области**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(наименование организации, учреждения)
3. Дата рождения _____
4. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания)
5. Ученая степень _____
6. Классный чин _____
7. Стаж работы: общий _____
в данной организации _____
в занимаемой должности _____
8. Краткая характеристика с указанием заслуг представляемого к поощрению:
9. Форма поощрения _____
(Почетная грамота Агентства, Благодарность Агентства)

(Должность лица, ходатайствующего о поощрении)	(подпись)	(расшифровка подписи)
“ ____ ” _____ 20 ____ г.		

СОГЛАСОВАНО
Заместитель руководителя
(директора) Агентства/
начальник отдела Агентства

(подпись)	(расшифровка подписи)
“ ____ ” _____ 20 ____ г.	