

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ

П Р И К А З

25 июля 2017 года № 40
г. Калининград

**О внесении изменений в приказ Министерства экономики
Калининградской области от 29 февраля 2016 года № 12**

В соответствии с постановлениями Правительства Калининградской области от 24 мая 2017 года № 262 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Калининградской области», от 21 июня 2017 года № 317 «О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 16 февраля 2016 года № 83» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства экономики Калининградской области от 29 февраля 2016 года № 12 «О мерах по реализации постановления Правительства Калининградской области от 16 февраля 2016 года № 83 (с изменениями, внесенными приказом Министерства экономики Калининградской области от 20 июня 2016 года № 47) следующие изменения:

- 1) приложения № 1-3 изложить в редакции согласно приложениям № 1-3;
- 2) приложение № 4 признать утратившим силу;
- 3) приложение № 5 изложить в редакции согласно приложению № 4;
- 4) приложение № 6 изложить в редакции согласно приложению № 5.

2. Приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющая обязанности
министра экономики
Калининградской области



Н.А. Салагаева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства экономики
Калининградской области
25 июля 2017 года № 40

В Министерство экономики
Калининградской области
через ГКУКО «Информационно-
расчетный центр»

Заявление
о заключении соглашения о взаимных обязательствах по сохранению
условий и параметров осуществления деятельности¹

Руководствуясь Порядком и условиями предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Калининградской области, и резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области, установленными постановлением Правительства Калининградской области от 16 февраля 2016 года № 83 (далее – Порядок), _____²
(далее – Заявитель), в лице _____,³
действующего на основании _____,⁴
просит Правительство Калининградской области в лице Министерства экономики Калининградской области заключить соглашение о взаимных обязательствах по сохранению условий и параметров осуществления деятельности, в связи с чем, представляет следующие сведения и документы:

1. Сведения о Заявителе:

- 1) ИНН/КПП _____/_____;
- 2) ОГРН _____;
- 3) дата государственной регистрации и ОГРН юридического лица, правопреемником которого является Заявитель: _____;⁵
- 4) вид(ы) экономической деятельности: _____;⁶
- 5) дата регистрации и присвоенный номер в едином реестре резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области: _____;⁷
- 6) юридический адрес: _____;
- 7) адрес для направления почтовой корреспонденции: _____;
- 8) официальный адрес электронной почты: _____;

¹ Настоящее заявление заполняется Заявителем шрифтом, имеющим размер не менее 12 пт и не более 14 пт.

² Указывается полное наименование Заявителя в соответствии с действующей редакцией устава, включая знаки, символы и регистр букв.

³ Указывается полностью должность и Ф.И.О. лица, подписавшего заявление от имени Заявителя.

⁴ Указывается вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявления.

⁵ Заполняется в случае если Заявитель является правопреемником юридического лица, указанного в подпункте 1 пункта 3 Порядка.

⁶ Указывается (указываются) вид(ы) деятельности, отраженный (отраженные) в ЕГРЮЛ в отношении Заявителя, которые Заявитель планирует осуществлять в рамках реализации условий соглашения о взаимных обязательствах по сохранению условий и параметров осуществления деятельности, код (коды) ОКВЭД.

⁷ Заполняется Заявителями – резидентами Особой экономической зоны в Калининградской области.

9) контактный телефон, факс: _____ ;
 10) контактное лицо Заявителя: _____ .⁸

2. Сведения о технико-экономических параметрах Заявителя, подлежащие отражению в соглашении о взаимных обязательствах по сохранению условий и параметров осуществления деятельности:

1) производство товаров (продукции) в ассортименте:⁹

№ п/п	Наименование товара (продукции) ¹⁰	Код ТН ВЭД (до 4-го знака включительно) ¹¹	Годовая проектная мощность		
			Единица измерения	Количество	Тыс. рублей

2) оказание услуг (производство работ)¹²:

№ п/п	Вид услуг (работ)	Код по ОКВЭД (включая субпозиции)	Годовая проектная мощность, тыс. рублей

3) Создание и содержание Заявителем рабочих мест в количестве:

_____ чел. (первый календарный год), в том числе промышленно-производственный персонал _____ чел.;

_____ чел. (второй календарный год), в том числе промышленно-производственный персонал _____ чел.;

_____ чел. (третий календарный год), в том числе промышленно-производственный персонал _____ чел.;

4) Сохранение для работников Заявителя среднемесячной заработной платы:

_____ рублей (первый календарный год);

_____ рублей (второй календарный год);

⁸ Указывается полностью должность и Ф.И.О. контактного лица.

⁹ Заполняется в случае если результатом осуществляемого (осуществляемых) Заявителем вида(ов) экономической деятельности, указанного (указанных) в подпункте 4 пункта 1 настоящего заявления, является производство товаров.

в случае если количество производимых товаров превышает 10 единиц, сведения о них оформляются приложением к настоящему заявлению, которое отдельно подписывается Заявителем, в пункте указывается ссылка на номер и наименование приложения.

¹⁰ Указывается (указываются) наименование (наименования) производимого (производимых) товара (товаров) (продукции).

¹¹ Код товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности, далее в скобках указывается наименование товара (продукции), согласно указанному коду.

¹² Заполняется в случае, если результатом осуществляемого (осуществляемых) Заявителем вида(ов) экономической деятельности, указанного (указанных) в подпункте 4 пункта 1 настоящего заявления, является оказание услуг (производство работ). В случае если количество видов оказываемых услуг (производимых работ) превышает 10 единиц, сведения о них оформляются приложением к настоящему заявлению, которое отдельно подписывается Заявителем, в пункте указывается ссылка на номер и наименование приложения.

3. К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1) проект соглашения о взаимных обязательствах по сохранению условий и параметров осуществления деятельности, заполненный, подписанный руководителем и скрепленный печатью Заявителя (при ее наличии), либо подписанный представителем Заявителя – оригиналы в двух экземплярах на _____ листах каждый;¹³

2) ¹⁴ документ, свидетельствующий об осуществлении юридическим лицом на момент вступления в силу Федерального закона от 10 января 2006 года № 16-ФЗ «Об Особой экономической зоне в Калининградской области и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» деятельности на территории Особой экономической зоны в Калининградской области на основании Федерального закона от 22 января 1996 года № 13-ФЗ «Об Особой экономической зоне в Калининградской области»: _____¹⁵ – оригинал¹⁶ в одном экземпляре на _____ листах;

3) Доверенность (доверенности)¹⁷ _____ – оригинал (оригиналы) в одном экземпляре на _____ листах.

Подавая настоящее заявление, Заявитель (как юридическое лицо) дает согласие на проверку достоверности и полноты сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, путём направления официальных запросов в соответствующие органы власти и организации.

Подписывая настоящее заявление, я как лицо, действующее от имени Заявителя (как физическое лицо):

1) подтверждаю, что мне известно об ответственности за достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, которую несет Заявитель в соответствии с Порядком;

2) предупрежден, что в случае несогласия на обработку моих персональных данных, настоящее заявление не может быть рассмотрено Министерством экономики Калининградской области;

¹³ Проект соглашения представляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 16 февраля 2016 года № 82 «Об утверждении типовых форм инвестиционного соглашения и соглашения о взаимных обязательствах по сохранению условий и параметров осуществления деятельности», при этом на лицевой стороне в правом нижнем углу каждого листа проекта соглашения проставляется виза руководителя или представителя Заявителя, подписавшего проект соглашения.

¹⁴ Указывается и представляется Заявителем, соответствующим требованиям подпункта 1 пункта 3 Порядка, либо Заявителем, являющимся правопреемником юридического лица, указанного в подпункте 1 пункта 3 Порядка.

¹⁵ Указывается наименование и реквизиты документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 4 Порядка (коммерческий, транспортный перевозочный) или таможенный документ).

¹⁶ В случае представления копии вместо слова «оригинал» указывается «копия, заверенная подписью руководителя или уполномоченного представителя, а также печатью (при наличии) Заявителя».

¹⁷ Предоставляется (предоставляются) в случае совершения действий представителем (представителями) Заявителя; указываются сведения о доверенности (доверенностях): номер (при его наличии), кем, когда и кому выдана, срок действия, сведения о документе, удостоверяющем личность доверенного лица.

3) своей волей и в своем интересе даю согласие оператору (Министерству экономики Калининградской области и ГКУКО «Информационно-расчетный центр») на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес регистрации;

4) мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Подпись руководителя Заявителя либо уполномоченного им лица:

_____ / _____ /

Место для печати
(при ее наличии)

Заполняется ГКУКО
«Информационно-расчетный центр»:

Отметки по вопросу полноты представленных документов:¹⁸

Специалист ГКУКО «Информационно-расчетный центр»

_____ / _____

¹⁸ Указывается информация о том, представлены ли Заявителем документы в полном объеме согласно Порядку, в случае представления документов в неполном объеме, указывается наименование документов, которые отсутствуют.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства экономики
Калининградской области
25 июля 2017 года № 40

В Министерство экономики
Калининградской области
через ГКУКО «Информационно-
расчетный центр»

**Заявление
о заключении инвестиционного соглашения¹**

Руководствуясь Порядком и условиями предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Калининградской области, и резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области, установленными постановлением Правительства Калининградской области от 16 февраля 2016 года № 83 (далее – Порядок), _____²
(далее – Заявитель), в лице _____³
действующего на основании _____⁴
просит Правительство Калининградской области в лице
Министерства экономики Калининградской области заключить
инвестиционное соглашение, в связи с чем, представляет следующие
сведения и документы:

1. Сведения о Заявителе:

- 1) ИНН/КПП _____ / _____;
- 2) ОГРН _____;
- 3) дата регистрации и присвоенный номер в едином реестре резидентов
Особой экономической зоны в Калининградской области: _____
_____;
- 4) юридический адрес: _____
_____;
- 5) адрес для направления почтовой корреспонденции: _____
_____;
- 6) официальный адрес электронной почты: _____;
- 7) контактный телефон, факс: _____;
- 8) контактное лицо Заявителя: _____⁵.

¹ Настоящее заявление заполняется Заявителем шрифтом, имеющим размер не менее 12 пт и не более 14 пт.

² Указывается полное наименование Заявителя в соответствии с действующей редакцией устава, включая знаки, символы и регистр букв.

³ Указывается полностью должность и Ф.И.О. лица, подписавшего заявление от имени Заявителя.

⁴ Указывается вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявления.

⁵ Указывается полностью должность и Ф.И.О. контактного лица.

2. Сведения⁶ о видах деятельности и технико-экономических параметрах инвестиционного проекта _____⁷ Заявителя, подлежащие отражению в инвестиционном соглашении:

Вид(ы) экономической деятельности: _____⁸,

Технико-экономические параметры:

1) производство товаров (продукции) в ассортименте⁹:

№ п/п	Наименование товара (продукции) ¹⁰	Код ТН ВЭД (до 4-го знака включительно) ¹¹	Годовая проектная мощность		
			Единицы измерения	Количество	Тыс. рублей

2) оказание услуг (производство работ)¹²:

№ п/п	Вид услуг (работ)	Код по ОКВЭД (включая субпозиции)	Годовая проектная мощность, тыс. рублей

3) Создание и содержание Заявителем рабочих мест в количестве:

_____ чел. (первый календарный год), в том числе промышленно-производственный персонал _____ чел.;

_____ чел. (второй календарный год), в том числе промышленно-производственный персонал _____ чел.;

_____ чел. (третий календарный год), в том числе промышленно-производственный персонал _____ чел.;

⁶ Заполняется в полном соответствии с инвестиционной декларацией.

⁷ Указывается полное наименование инвестиционного проекта.

⁸ Указывается (указываются) вид(ы) деятельности, отраженный (отраженные) в ЕГРЮЛ и инвестиционной декларации в отношении Заявителя, которые Заявитель планирует осуществлять в рамках реализации условий инвестиционного соглашения, код (коды) ОКВЭД;

⁹ Заполняется в случае если результатом осуществляемого (осуществляемых) Заявителем вида(ов) экономической деятельности, указанного (указанных) в пункте 2 настоящего заявления, является производство товаров. в случае если количество производимых товаров превышает 10 единиц, сведения о них оформляются приложением к настоящему заявлению, которое отдельно подписывается Заявителем, в пункте указывается ссылка на номер и наименование приложения.

¹⁰ Указывается (указываются) наименование (наименования) производимого (производимых) товара (товаров) (продукции).

¹¹ Код товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности, далее в скобках указывается наименование товара (продукции), согласно указанному коду.

¹² Заполняется в случае, если результатом осуществляемого (осуществляемых) Заявителем вида(ов) экономической деятельности, указанного (указанных) в подпункте 4 пункта 1 настоящего заявления, является оказание услуг (производство работ). В случае если количество видов оказываемых услуг (производимых работ) превышает 10 единиц, сведения о них оформляются приложением к настоящему заявлению, которое отдельно подписывается Заявителем, в пункте указывается ссылка на номер и наименование приложения.

4) Сохранение для работников Заявителя среднемесячной заработной платы:

_____ рублей (первый календарный год);

_____ рублей (второй календарный год);

_____ рублей (третий календарный год).

3. К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1) проект инвестиционного соглашения, заполненный, подписанный руководителем и скрепленный печатью Заявителя (при ее наличии), либо подписанный представителем Заявителя – оригиналы в двух экземплярах на _____ листах каждый;¹³

2) доверенность (доверенности)¹⁴ _____ оригинал (оригиналы) в одном экземпляре на _____ листах.

Подавая настоящее заявление, Заявитель (как юридическое лицо) дает согласие на проверку достоверности и полноты сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, путём направления официальных запросов в соответствующие органы власти и организации.

Подписывая настоящее заявление, я как лицо, действующее от имени Заявителя (как физическое лицо):

1) подтверждаю, что мне известно об ответственности за достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, которую несет Заявитель в соответствии с Порядком;

2) предупрежден, что в случае несогласия на обработку моих персональных данных, настоящее заявление не может быть рассмотрено Министерством экономики Калининградской области;

3) своей волей и в своем интересе даю согласие оператору (Министерству экономики Калининградской области и ГКУКО «Информационно-расчетный центр») на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес регистрации;

4) мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих

¹³ Проект соглашения представляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 16 февраля 2016 года № 82 «Об утверждении типовых форм инвестиционного соглашения и соглашения о взаимных обязательствах по сохранению условий и параметров осуществления деятельности», при этом на лицевой стороне в правом нижнем углу каждого листа проекта соглашения проставляется виза руководителя или представителя Заявителя, подписавшего проект соглашения.

¹⁴ Предоставляется (предоставляются) в случае совершения действий представителем (представителями) Заявителя; указываются сведения о доверенности (доверенностях): номер (при его наличии), кем, когда и кому выдана, срок действия, сведения о документе, удостоверяющем личность доверенного лица.

персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Подпись руководителя Заявителя либо уполномоченного им лица:

_____ / _____ /

Место для печати
(при ее наличии)

Заполняется ГКУКО
«Информационно-расчетный центр»:

Отметки по вопросу полноты представленных документов¹⁵:

Специалист ГКУКО «Информационно-расчетный центр»

_____ / _____

¹⁵ Указывается информация о том, представлены ли Заявителем документы в полном объеме согласно Порядку, в случае представления документов в неполном объеме, указывается наименование документов, которые отсутствуют.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства экономики
Калининградской области
25 июля 2017 года № 40

В Министерство экономики
Калининградской области
через ГКУКО «Информационно-
расчетный центр»

**Заявление
о заключении соглашения о предоставлении субсидии¹**

Руководствуясь Порядком и условиями предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Калининградской области, и резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области, установленными постановлением Правительства Калининградской области от 16 февраля 2016 года № 83 (далее – Порядок), _____²
(далее – Заявитель), в лице _____³,
действующего на основании _____⁴
просит Министерство экономики Калининградской области заключить соглашение о предоставлении субсидии в _____ году, в связи с чем представляет следующие сведения и документы:

1. Сведения о Заявителе:

- 1) ИНН/КПП _____ / _____;
- 2) ОГРН _____;
- 3) регистрационный номер страхователя в Фонде социального страхования Российской Федерации _____;
- 4) регистрационный номер в Пенсионном Фонде Российской Федерации _____;
- 5) юридический адрес: _____;
- 6) адрес для направления почтовой корреспонденции: _____;
- 7) официальный адрес электронной почты: _____;
- 8) контактный телефон, факс: _____;
- 9) контактное лицо Заявителя: _____⁵.

2. Сведения о выполнении обязательных условий в целях заключения соглашения о предоставлении субсидии:

¹ Настоящее заявление заполняется Заявителем шрифтом, имеющим размер не менее 12 пт и не более 14 пт.

² Указывается полное наименование Заявителя в соответствии с действующей редакцией устава, включая знаки, символы и регистр букв.

³ Указывается полностью должность и Ф.И.О. лица, подписавшего заявление от имени Заявителя.

⁴ Указывается вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявления.

⁵ Указывается полностью должность и Ф.И.О. контактного лица.

1) между Заявителем и Правительством Калининградской области в лице Министерства экономики Калининградской области заключено _____ от «__» _____ 20__ года № _____;⁶

2) Заявителем открыт в территориальном органе Федерального казначейства лицевой счет для учета операций со средствами, источником финансового обеспечения которых являются субсидии:

л/с № _____;

р/с № _____;

УФК по Калининградской области

ОТДЕЛЕНИЕ _____;

БИК _____.

3. К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1) проект соглашения о предоставлении субсидии, заполненный, подписанный руководителем и скрепленный печатью Заявителя (при ее наличии), либо подписанный представителем Заявителя – оригиналы в двух экземплярах на _____ листах каждый;⁷

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Заявителя⁸ от _____ – оригинал в одном экземпляре на _____ листах;

3) копия устава Заявителя с изменениями, действующими на момент подачи настоящего заявления, заверенная подписью руководителя или уполномоченного представителя, а также печатью (при ее наличии) Заявителя – в одном экземпляре на _____ листах;

4) копия (копии) документа (документов) о назначении или избрании руководителя Заявителя: _____, заверенная (заверенные) подписью руководителя или уполномоченного представителя, а также печатью (при ее наличии) Заявителя – в одном экземпляре на _____ листах;⁹

5) копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) назначение должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета: _____, заверенная (заверенные) подписью руководителя или уполномоченного представителя, а также печатью (при ее наличии) Заявителя – в одном экземпляре на _____ листах¹⁰;

⁶ Указываются полное наименование и реквизиты инвестиционного соглашения или соглашения о взаимных обязательствах по сохранению условий и параметров осуществления деятельности.

⁷ Проект соглашения представляется по форме, установленной Министерством финансов Калининградской области, при этом на лицевой стороне в правом нижнем углу каждого листа проекта соглашения проставляется виза руководителя или представителя Заявителя, подписавшего проект соглашения.

⁸ Указывается, в случае представления данного документа Заявителем (представление данного документа не является обязательным), дата выдачи выписки налоговым органом не должна быть позднее 10 рабочих дней до дня обращения с настоящим заявлением.

⁹ Указывается (указываются) полное (полные) наименовани(я) и реквизиты представленного (представленных) документа (документов) (протокола общего собрания, решения единственного участника или иного документа о назначении или избрании руководителя Заявителя).

¹⁰ Указывается (указываются) полное (полные) наименование (наименования) и реквизиты представленного (представленных) документа (документов) (приказа о назначении главного бухгалтера Заявителя или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета и документа, подтверждающего полномочия лица на ведение бухгалтерского учета Заявителя, назначенного или уполномоченного в рамках договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета).

б) доверенность (доверенности) _____ –
оригинал (оригиналы) в одном экземпляре на ___ листах¹¹.

подавая настоящее заявление, Заявитель (как юридическое лицо) дает согласие на проверку достоверности и полноты сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, путём направления официальных запросов в соответствующие органы власти и организации.

Подписывая настоящее заявление, я как лицо, действующее от имени Заявителя (как физическое лицо):

1) подтверждаю, что мне известно об ответственности за достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, которую несет Заявитель в соответствии с Порядком;

2) предупрежден, что в случае несогласия на обработку моих персональных данных, настоящее заявление не может быть рассмотрено Министерством экономики Калининградской области;

3) своей волей и в своем интересе даю согласие оператору (Министерству экономики Калининградской области и ГКУКО «Информационно-расчетный центр») на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес регистрации;

4) мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Подпись руководителя Заявителя либо уполномоченного им лица:

_____ / _____ /

Место для печати
(при ее наличии)

¹¹ Предоставляется (предоставляются) в случае совершения действий представителем (представителями) Заявителя; указываются сведения о доверенности (доверенностях): номер (при его наличии), кем, когда и кому выдана, срок действия, сведения о документе, удостоверяющем личность доверенного лица.

Заполняется ГКУКО
«Информационно-расчетный центр»:

Отметки по вопросу полноты представленных документов¹²:

Специалист ГКУКО «Информационно-расчетный центр»

_____ / _____

¹² Указывается информация о том, представлены ли Заявителем документы в полном объеме согласно Порядку, в случае представления документов в неполном объеме, указывается наименование документов, которые отсутствуют.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Министерства экономики
Калининградской области
25 июля 2017 года № 40

В Министерство экономики
Калининградской области
через ГКУКО «Информационно-
расчетный центр»

**Заявление
о предоставлении субсидии¹**

Руководствуясь Порядком и условиями предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Калининградской области, и резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области, установленными постановлением Правительства Калининградской области от 16 февраля 2016 года № 83 (далее – Порядок), _____² (далее – Заявитель), в лице _____³, действующего на основании _____⁴, в целях реализации условий соглашения о предоставлении субсидии от _____ № _____ просит Министерство экономики Калининградской области (далее – Уполномоченный орган) рассчитать сумму субсидии и предоставить ее Заявителю на основании следующих документов:

1. Заключение (заключения)⁵ о признании товара, изготовленного (полученного) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, товаром, подвергнутому достаточной переработке, выданное (выданные) Калининградской торгово-промышленной палатой:

№ п/п	Реквизиты (регистрационный номер и дата выдачи) заключения о признании товара, изготовленного (полученного) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, товаром, подвергнутому достаточной переработке, выданного Калининградской торгово-промышленной палатой	Регистрационный номер декларации (деклараций) на товар, помещенный под таможенную процедуру «Выпуск для внутреннего потребления», являющийся продуктом переработки, в процессе производства которого в качестве сырья, материалов и комплектующих были использованы иностранные товары, ранее помещенные под таможенную процедуру
----------	---	---

¹ Настоящее заявление заполняется Заявителем шрифтом, имеющим размер не менее 12 пт и не более 14 пт.

² Указывается полное наименование Заявителя в соответствии с действующей редакцией устава, включая знаки, символы и регистр букв.

³ Указывается полностью должность и Ф.И.О. лица, подписавшего настоящее заявление от имени Заявителя.

⁴ Указывается вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание настоящего заявления.

⁵ В случае представления дубликата, вместо «заключение (заключения)» указывается «заверенный дубликат заключения (заверенные дубликаты заключений)».

		«Свободная таможенная зона», на основании которой (которых) Калининградской торгово-промышленной палатой было выдано указанное заключение
--	--	---

2. Доверенность (доверенности)⁶ _____
 – оригинал (оригиналы) в одном экземпляре на _____ листах.

Заявитель подтверждает соблюдение требований и условий, установленных пунктами 3 и 7 Порядка, а также:

1) отсутствие у Заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего заявления:

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога, сбора, страхового взноса, пени, штрафа, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также приостановления к взысканию;

- просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

2) представление получателем субсидии отчета о расходовании субсидии и отчета о соблюдении технико-экономических параметров, установленных соглашением о взаимных обязательствах или инвестиционным соглашением, в соответствии с пунктом 20 настоящего порядка;

3) исполнение условий соглашения о взаимных обязательствах по сохранению условий и параметров осуществления деятельности от _____ № _____ или инвестиционного соглашения от _____ № _____;⁷

4) надлежащее исполнение соглашения о предоставлении субсидии.

Подавая настоящее заявление, Заявитель (как юридическое лицо) дает согласие на проверку достоверности и полноты сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, путём направления официальных запросов в соответствующие органы власти и организации.

Подписывая настоящее заявление, я как лицо, действующее от имени Заявителя (как физическое лицо):

⁶ Предоставляется (предоставляются) в случае совершения действий представителем (представителями) Заявителя, указываются сведения о доверенности (доверенностях): номер (при его наличии), кем, когда и кому выдана, срок действия, сведения о документе, удостоверяющем личность доверенного лица.

⁷ Указывается вид и реквизиты действующего соглашения, заключенного между Заявителем и Правительством Калининградской области в лице Министерства экономики Калининградской области.

1) подтверждаю, что мне известно об ответственности за достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, которую несет Заявитель в соответствии с Порядком;

2) предупрежден, что в случае несогласия на обработку моих персональных данных, настоящее заявление не может быть рассмотрено Уполномоченным органом;

3) своей волей и в своем интересе даю согласие оператору (Уполномоченному органу и ГКУКО «Информационно-расчетный центр») на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес регистрации;

4) мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Подпись руководителя Заявителя либо уполномоченного им лица:

_____/_____/_____
Место для печати
(при ее наличии)

Подписывая настоящее заявление, я, как должностное лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета (как физическое лицо):

1) подтверждаю, что мне известно об ответственности за достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, которую несет Заявитель в соответствии с Порядком;

2) предупрежден, что в случае несогласия на обработку моих персональных данных, настоящее заявление не может быть рассмотрено Министерством экономики Калининградской области;

3) своей волей и в своем интересе даю согласие оператору (Уполномоченному органу и ГКУКО «Информационно-расчетный центр») на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес регистрации;

4) мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Подпись должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета:⁸

_____ / _____ /

Заполняется ГКУКО
«Информационно-расчетный центр»:

Отметки по вопросу полноты представленных документов:⁹

Специалист ГКУКО «Информационно-расчетный центр»

_____ / _____

⁸ Указывается должность, проставляется подпись, расшифровка подписи лица, подписавшего настоящее заявление.

⁹ Указывается информация о том, представлены ли Заявителем документы в полном объеме согласно Порядку, в случае представления документов в неполном объеме, указывается наименование документов, которые отсутствуют.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу Министерства экономики
Калининградской области
25 июля 2017 года № 40

В Министерство экономики
Калининградской области через
ГКУКО «Информационно-
расчетный центр»

Отчет о расходовании субсидии¹
за _____ 20__ г.
(квартал)

Полное наименование юридического лица – получателя субсидии: _____
ИНН/ОГРН получателя субсидии _____
Соглашение о предоставлении субсидии от «___» _____ 20__ г. № _____

Единица измерения: руб.

Остаток полученной субсидии предшествую- щего периода на начало отчетного периода	Сумма полученной субсидии	Сумма фактически израсходованной субсидии ²	Информация о целевом использовании полученной субсидии					Остаток полученной субсидии на конец отчетного периода ³
			Выплата зарботной платы	Уплата страховых взносов	Налоги и сборы	Таможенные пошлины	Иные платежи	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

¹ Настоящий отчет заполняется шрифтом, имеющим размер не менее 12 пт и не более 14 пт.

² Размер фактически израсходованной субсидии определяется путем сложения чисел, указанных в графах 4-8 таблицы.

³ Остаток полученной субсидии на конец отчетного периода определяется путем вычитания из числа, полученного путем сложения чисел, содержащихся в графах 1 и 2, числа, содержащегося в графе 3.

Достоверность представленных сведений и целевое использование в отчетном периоде субсидии из областного бюджета в сумме _____ руб. _____ коп. подтверждаю.

Подпись руководителя организации либо уполномоченного им лица:⁴ _____ / _____ /

Подпись должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета:⁵ _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г. Место для печати
(при ее наличии)

⁴ Указывается должность, проставляется подпись, расшифровка подписи лица, подписавшего настоящий отчет.

⁵ Указывается должность, проставляется подпись, расшифровка подписи лица, подписавшего настоящий отчет.