

АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 04 сентября 2017 г. № 67
Калининград

Об общественном совете при Агентстве по делам молодежи Калининградской области

В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Образовать общественный совет при Агентстве по делам молодежи Калининградской области.
2. Утвердить прилагаемое положение об общественном совете при Агентстве по делам молодежи Калининградской области.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель (директор)
Агентства по делам молодежи
Калининградской области



Т.А. Васильева

УТВЕРЖДЕНО
приказом Агентства по делам
молодежи Калининградской области
от 04 сентября 2017 г. № 67

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном совете при
Агентстве по делам молодежи Калининградской области

1. Общие положения

1. Общественный совет при Агентстве по делам молодежи Калининградской области (далее - общественный совет) является совещательным и консультативным органом, образуемым для обеспечения взаимодействия Агентства по делам молодежи Калининградской области (далее - Агентства) с институтами гражданского общества и гражданами.

2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Калининградской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, а также настоящим Положением.

3. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан, представителей заинтересованных общественных объединений и иных некоммерческих организаций, независимых от исполнительных органов государственной власти Калининградской области экспертов.

4. Информация о деятельности общественного совета размещается на сайте Агентства в информационно коммуникационной сети «Интернет».

5. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи, функции и права общественного совета

6. Основными задачами общественного совета являются:

1) обеспечение взаимодействия Агентства с гражданами, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями в целях повышения эффективности реализации полномочий Агентства, отнесенных к ведению Агентства, развитие форм и методов указанного взаимодействия;

2) участие в рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Агентства, имеющих особую общественную значимость, выработка предложений по их решению.

7. Основными функциями общественного совета являются:

1) привлечение независимых от органов государственной власти экспертов, представителей общественных объединений и иных организаций, специалистов по направлениям деятельности Агентства к содействию и

участию в реализации его полномочий;

2) проведение общественной экспертизы проектов областных законов, правовых актов Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, разрабатываемых Агентством, проектов правовых актов Агентства, направляемых в общественный совет;

3) внесение предложений по совершенствованию деятельности Агентства;

4) осуществление общественного контроля за деятельностью Агентства;

5) участие в организации и проведении тематических мероприятий, конференций, «круглых столов», семинаров, дискуссий с привлечением представителей общественности, профессионального сообщества.

8. Общественный совет вправе:

1) запрашивать и получать необходимые документы и иные сведения от Агентства;

2) приглашать на свои заседания представителей федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Калининградской области, структурных подразделений Правительства Калининградской области, органов местного самоуправления и организаций;

3) направлять в Агентство заключения и предложения;

4) образовывать рабочие группы.

9. Представители общественного совета, определяемые правовым актом Агентства с согласия членов общественного совета, включаются в составы конкурсных и аттестационных комиссий Агентства.

3. Порядок формирования и обеспечение деятельности общественного совета

10. Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

11. Численность общественного совета не может составлять менее 5 человек.

12. Персональный состав общественного совета утверждается приказом руководителя (директора) Агентства.

13. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

14. Председатель, заместитель председателя и секретарь общественного совета избираются общественным советом из своего состава.

15. Кандидатуры председателя, заместителя председателя и секретаря общественного совета вправе выдвигать члены общественного совета и руководитель (директор) Агентства.

16. Председатель общественного совета осуществляет руководство его деятельностью, председательствует на его заседаниях и представляет совет во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

17. Заместитель председателя общественного совета исполняет обязанности председателя общественного совета в его отсутствие.

18. Секретарь общественного совета организует подготовку заседаний общественного совета, ведет протоколы его заседаний.

19. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с руководителем (директором) Агентства и утвержденным председателем общественного совета.

20. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания.

21. Заседание общественного совета считается правомочным при присутствии на нем не менее половины членов общественного совета либо при присутствии на нем не менее 2 членов общественного совета и наличии не менее 2 бюллетеней заочного голосования его членов, представленных в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения.

22. Проект повестки дня заседания общественного совета формируется председателем общественного совета по предложению членов общественного совета и руководителя (директора) Агентства.

23. Члены общественного совета информируются секретарем общественного совета о дате, времени и месте проведения заседания в письменной или устной форме не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

24. Рассмотрение вопросов и принятие решений по ним осуществляются на заседаниях общественного совета.

Допускается заочное голосование членов общественного совета по вопросам, вынесенным на его заседание. В случае невозможности явки на заседание общественного совета по объективным причинам член общественного совета до начала его заседания вправе представить бюллетень заочного голосования, в котором выражается его мнение по вынесенным на заседание вопросам (далее - бюллетень).

25. Порядок проведения заседаний общественного совета определяется его председателем.

26. В заседании общественного совета с правом совещательного голоса может принять участие руководитель (директор) Агентства или уполномоченное им должностное лицо. На заседаниях общественного совета вправе участвовать иные работники Агентства.

27. Решения общественного совета принимаются большинством голосов от числа членов общественного совета, участвующих в заседании или представивших бюллетень.

28. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общественного совета.

29. Решения общественного совета закрепляются в протоколе заседания общественного совета, который подписывается секретарем общественного совета и утверждается председателем общественного совета.

В случае представления членами общественного совета бюллетеней они прилагаются к протоколу заседания общественного совета и являются

его неотъемлемой частью.

30. Протокол должен быть утвержден в течение 5 рабочих дней со дня заседания общественного совета.

31. В протоколе заседания общественного совета указываются:

- 1) дата, время и место проведения заседания общественного совета;
- 2) утвержденная повестка дня заседания общественного совета;
- 3) фамилии, имена, отчества и должности участвовавших в заседании членов общественного совета и иных приглашенных лиц;
- 4) принятые решения по вопросам повестки дня заседания общественного совета.

32. Протоколы заседаний общественного совета хранятся в Агентстве не менее чем в течение 5 лет.

33. Протоколы заседаний общественного совета или необходимые выписки из них направляются в течение 5 рабочих дней со дня заседания общественного совета руководителю (директору) Агентства.

34. Заседания общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и иных организаций.

35. Общественный совет вправе утвердить кодекс этики членов общественного совета, а также регламент общественного совета, регулирующий вопросы внутренней организации работы общественного совета.

36. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет Агентство.