

# АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

*от 11 декабря* 2017 г. № *81*  
Калининград

### О некоторых вопросах осуществления Агентством по делам молодежи Калининградской области функций и полномочий учредителя в отношении бюджетных учреждений Калининградской области, находящихся в его ведомственной подчиненности

В соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», от 23 декабря 2014 года № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2015 года № 1040 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением», а также статьей 12 Закона Калининградской области от 12 июля 2006 года № 31 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями Калининградской области, находящимися в

ведомственной подчиненности Агентству по делам молодежи Калининградской области.

2. Определить:

1) порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений Калининградской области, находящихся в ведомственной подчиненности Агентству по делам молодежи Калининградской области, согласно приложению № 1;

2) порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений Калининградской области, находящихся в ведомственной подчиненности Агентству по делам молодежи Калининградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества согласно приложению № 2.

3. Установить:

1) порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственной подчиненности Агентству по делам молодежи Калининградской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, согласно приложению № 3;

2) порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителями бюджетных учреждений Калининградской области, находящихся в ведомственной подчиненности Агентству по делам молодежи Калининградской области, согласно приложению № 4.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Руководитель (директор)  
Агентства по делам молодежи  
Калининградской области



Т.А. Васильева

УТВЕРЖДЕН  
приказом Агентства по делам  
молодежи Калининградской области  
*от 11 сентября* 2017 г. № 81

**П О Р Я Д О К**  
**определения нормативных затрат на оказание государственных услуг**  
**(выполнение работ), применяемых при расчете объема**  
**финансового обеспечения выполнения государственного задания**  
**на оказание государственных услуг (выполнение работ)**  
**бюджетными учреждениями Калининградской области,**  
**находящимися в ведомственной подчиненности Агентству по делам**  
**молодежи Калининградской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает правила определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными бюджетными учреждениями Калининградской области, находящимися в ведомственной подчиненности Агентству по делам молодежи Калининградской области (далее – учреждение).

2. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания учреждением, определяемый на основе нормативных затрат, не должен превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью областного бюджета и бюджетной росписью Агентства по делам молодежи Калининградской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Нормативные затраты на оказание государственных услуг, оказываемых учреждениями (далее – государственная услуга), определяются:

1) исходя из содержащейся в базовом (отраслевом) перечне государственных и муниципальных услуг и работ, в соответствии с Правилами формирования и ведения базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года № 151 (далее – базовый (отраслевой) перечень), информации о единице показателя, характеризующего объем государственной услуги, и показателях, отражающих содержание и (или) условия (формы) оказания государственной услуги и установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее – показатели отраслевой специфики);

2) на основе базового норматива затрат на оказание государственной услуги и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание государственной услуги (в случае их применения), определяемых в соответствии с порядками, принятыми Правительством Российской

Федерации, Правительством Калининградской области на основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с соблюдением настоящего порядка.

4. Базовый норматив затрат на оказание государственной услуги состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги.

5. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников учреждения, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, используемого учреждением в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги.

6. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

4) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу начиная с 2017 года;

5) затраты на приобретение услуг связи;

6) затраты на приобретение транспортных услуг;

7) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги;

8) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

7. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание государственной услуги (в случае их применения) при расчете нормативных затрат на оказание государственной услуги состоят:

1) из территориального корректирующего коэффициента, включающего территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества;

2) из отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику государственной услуги.

8. При определении базового норматива затрат рассчитываются затраты, необходимые для оказания государственной услуги с соблюдением показателей качества оказания государственной услуги, а также показателей отраслевой специфики, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

9. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания государственной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере деятельности (далее – стандарт оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении государственной услуги, оказываемой учреждением, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы государственной услуги при выполнении требований к качеству оказания государственной услуги, отраженных в стандарте оказания услуги (далее – метод наиболее эффективного учреждения).

10. Значение базового норматива затрат на оказание государственной услуги с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи утверждается общей суммой, в том числе в разрезе:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи), на оказание государственной услуги.

11. При утверждении значения базового норматива затрат на оказание государственной услуги, оказываемой учреждением, указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание государственной услуги, и отраслевых корректирующих коэффициентах (в случае их применения), включающая наименование натуральной нормы, единицы измерения значения

натуральной нормы и источник ее значения, по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку. Значения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) представляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

12. Значения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и отраслевых корректирующих коэффициентов (в случае их применения) подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Нормативные затраты на оказание государственной услуги учреждения рассчитываются в соответствии с главой 2 настоящего порядка.

## **Глава 2. Порядок расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания**

14. Нормативные затраты на оказание государственной услуги рассчитываются по формуле

$$N_{отр,у}^i = K_{отр}^i \times K_{тер,у}^i \times N_{баз}^i,$$

где  $N_{отр,у}^i$  - размер нормативных затрат на оказание  $i$ -й государственной услуги с показателями отраслевой специфики в  $у$ -м государственном учреждении;

$K_{отр}^i$  - отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание  $i$ -й государственной услуги;

$K_{тер,у}^i$  - территориальный корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание  $i$ -й государственной услуги в  $у$ -м государственном учреждении;

$N_{баз}^i$  - значение базового норматива затрат на оказание  $i$ -й государственной услуги.

15. Значение базового норматива затрат на оказание государственной услуги рассчитывается по формуле

$$N_{баз}^i = N_{непоср}^i + N_{общ}^i,$$

где  $N_{непоср}^i$  - значение базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием  $i$ -й государственной услуги;

$N_{общ}^i$  - значение базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -й государственной услуги.

16. Значение базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, рассчитывается по формуле

$$N_{\text{неоср}}^i = N_{\text{отг}}^i + N_{\text{мз}}^i + N_{\text{инз}}^i,$$

где  $N_{\text{отг}}^i$  - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием  $i$ -й государственной услуги;

$N_{\text{мз}}^i$  - затраты на приобретение используемых в процессе оказания  $i$ -й государственной услуги материальных запасов и особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{\text{инз}}^i$  - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием  $i$ -й государственной услуги.

17. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием  $i$ -й государственной услуги, рассчитываются по формуле

$$N_{\text{отг}}^i = \sum_d n_d^i \times R_d^i,$$

где  $n_d^i$  - значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого  $d$ -м работником, непосредственно связанным с оказанием  $i$ -й государственной услуги, на оказание  $i$ -й государственной услуги;

$R_d^i$  - размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда  $d$ -го работника, непосредственно связанного с оказанием  $i$ -й государственной услуги, с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, с начислениями на выплаты по оплате труда.

18. Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда  $d$ -го работника, непосредственно связанного с оказанием  $i$ -й государственной услуги, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени работника в соответствии с действующей системой оплаты труда и утвержденным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – учредитель), штатным расписанием учреждения.

19. Значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого  $d$ -м работником, непосредственно связанным с оказанием  $i$ -й государственной услуги, на оказание  $i$ -й государственной услуги, определяется в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка.

20. При расчете затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала, относимые на затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги, не должны составлять более 30 % от общего объема

затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги.

21. Затраты на приобретение используемых в процессе оказания  $i$ -й государственной услуги материальных запасов и особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи) рассчитываются по формуле

$$N_{\text{МЗ}}^i = \sum_k \frac{n_k^i \times R_k^i}{T_k^i},$$

где  $n_k^i$  - значение натуральной нормы  $k$ -го вида материального запаса и особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания  $i$ -й государственной услуги, скорректированное на количество  $i$ -х государственных услуг, которое может быть оказано в год с учетом нормативных сроков оказания  $i$ -й государственной услуги и регламентных сроков перерывов между оказаниями  $i$ -й государственной услуги;

$R_k^i$  - стоимость  $k$ -го вида материального запаса и особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания  $i$ -й государственной услуги в соответствующем финансовом году;

$T_k^i$  - срок полезного использования  $k$ -го вида материального запаса и особо ценного движимого имущества в годах.

22. Значение натуральной нормы  $k$ -го вида материального запаса и особо ценного движимого имущества определяется в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка.

23. Стоимость  $k$ -го вида материального запаса и особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания  $i$ -й государственной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 67 настоящего порядка.

24. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием  $i$ -й государственной услуги, рассчитываются по формуле

$$N_{\text{иnz}}^i = \sum_l \frac{n_l^i \times R_l^i}{T_l^i},$$

где  $n_l^i$  - значение натуральной нормы  $l$ -го товара (работы, услуги), непосредственно связанного с оказанием  $i$ -й государственной услуги, не учтенной в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием  $i$ -й государственной услуги, и затратах на приобретение используемых в процессе оказания  $i$ -й государственной услуги материальных запасов и особо ценного движимого имущества (далее - товар (работа, услуга),



непосредственно связанный с оказанием  $i$ -й государственной услуги), скорректированное на количество  $i$ -х государственных услуг, которое может быть оказано в год с учетом нормативных сроков оказания  $i$ -й государственной услуги и регламентных сроков перерывов между оказанием  $i$ -й государственной услуги;

$R_l^i$  - стоимость  $l$ -го товара (работы, услуги), непосредственно связанного с оказанием  $i$ -й государственной услуги в соответствующем финансовом году;

$T_l^i$  - срок полезного использования  $l$ -го товара (работы, услуги), непосредственно связанного с оказанием  $i$ -й государственной услуги (в годах).

25. Значение натуральной нормы  $l$ -го товара (работы, услуги), непосредственно связанного с оказанием  $i$ -й государственной услуги, определяется в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка.

26. Стоимость  $l$ -го товара (работы, услуги), непосредственно связанного с оказанием  $i$ -й государственной услуги, определяется в соответствии с пунктом 67 настоящего порядка.

27. При расчете иных затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, размер иных затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, не может превышать 15 % от размера затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, определенного в соответствии с пунктом 17 настоящего порядка.

28. Значение базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -й государственной услуги рассчитывается по формуле

$$N_{\text{общ}}^i = N_{\text{КУ}}^i + N_{\text{СНИ}}^i + N_{\text{СОЦДИ}}^i + N_{\text{УС}}^i + N_{\text{ТУ}}^i + N_{\text{ОГЗ}}^i + N_{\text{ПНЗ}}^i ,$$

где  $N_{\text{КУ}}^i$  - затраты на коммунальные услуги для оказания  $i$ -й государственной услуги;

$N_{\text{СНИ}}^i$  - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого для оказания  $i$ -й государственной услуги, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, используемое для оказания  $i$ -й государственной услуги, в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{\text{СОЦДИ}}^i$  - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания  $i$ -й государственной услуги;

$N_{\text{УС}}^i$  - затраты на приобретение услуг связи для оказания  $i$ -й государственной услуги;

$N_{\text{ТУ}}^i$  - затраты на приобретение транспортных услуг для оказания  $i$ -й государственной услуги;

$N_{\text{ОТ2}}^i$  - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании  $i$ -й государственной услуги;

$N_{\text{ПНЗ}}^i$  - затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -й государственной услуги.

29. Затраты на коммунальные услуги для оказания  $i$ -й государственной услуги рассчитываются по формуле

$$N_{\text{КУ}}^i = \sum_w n_w^i \times R_w^i,$$

где  $n_w^i$  - значение натуральной нормы потребления  $w$ -й коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -й государственной услуги;

$R_w^i$  - стоимость (цена, тариф)  $w$ -й коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -й государственной услуги в соответствующем финансовом году.

30. В составе затрат на коммунальные услуги для  $i$ -й государственной услуги учитываются следующие виды коммунальных услуг:

- 1) водоснабжение;
- 2) водоотведение и очистка сточных вод;
- 3) электроснабжение;
- 4) теплоснабжение;
- 5) газоснабжение;
- 6) утилизация бытовых отходов.

31. Значение натуральной нормы  $w$ -й коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -й государственной услуги, определяется в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка.

32. При определении значений натуральных норм потребления коммунальных услуг, учитываемых при расчете базового норматива на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги, значение норматива потребления холодной воды на одного работника, непосредственно связанного с оказанием государственной услуги или непосредственно не участвующего в оказании государственной услуги, затраты на оплату труда которых учитываются в расчете базового норматива затрат на оказание государственной услуги (в расчете на 1 ставку заработной платы) (далее - работник), не должно превышать 7 литров в день, значение норматива потребления горячей воды на одного работника не должно превышать 5 литров в день, значение норматива водоотведения на одного работника не должно превышать 12 литров в день, значение норматива

площади здания (сооружения) на одного работника для определения натуральных норм потребления тепловой энергии не должно превышать 12 кв. метров.

33. Стоимость (цена, тариф)  $w$ -й коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -й государственной услуги, определяется на основе положений пункта 67 настоящего порядка в соответствии со значениями регулируемых тарифов организаций коммунального комплекса, устанавливаемых органами регулирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого для оказания  $i$ -й государственной услуги, в том числе затраты на арендные платежи, рассчитываются по формуле

$$N_{\text{сни}}^i = \sum_m n_m^i \times R_m^i,$$

где  $n_m^i$  - значение натуральной нормы потребления  $m$ -го вида работ (услуг) по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -й государственной услуги;

$R_m^i$  - стоимость (цена, тариф)  $m$ -го вида работ (услуг) по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -й государственной услуги в соответствующем финансовом году.

35. В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, используемого для оказания  $i$ -й государственной услуги, в том числе затрат на арендные платежи, учитываются следующие виды работ (услуг) по содержанию недвижимого имущества:

- 1) текущий ремонт зданий и сооружений;
- 2) содержание прилегающей территории;
- 3) обслуживание и уборка помещений здания и сооружения;
- 4) вывоз твердых бытовых отходов.

36. Значение натуральной нормы потребления  $m$ -го вида работ (услуг) по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -й государственной услуги, определяется в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка.

37. При определении значений натуральных норм потребления работ (услуг) по содержанию недвижимого имущества, учитываемых при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -й государственной услуги по видам услуг «текущий ремонт зданий и сооружений», «обслуживание и уборка помещений зданий и сооружений», значение норматива площади здания на одного работника не должно превышать 12 кв. метров.

38. При определении значений натуральных норм потребления работ (услуг) по содержанию недвижимого имущества, учитываемых при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й государственной услуги по виду услуг «вывоз твердых бытовых отходов», значение норматива вывоза твердых бытовых отходов на одного работника не должно превышать 0,25 куб. метра в год.

39. Стоимость *m*-го вида работ (услуг) по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемых при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й государственной услуги, определяется на основе положений пункта 67 настоящего порядка.

40. В случае включения затрат на утилизацию твердых бытовых отходов в стоимость затрат на вывоз твердых бытовых расходов затраты на утилизацию твердых бытовых отходов в соответствии с пунктом 29 настоящего порядка не учитываются при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й государственной услуги.

41. В случае выполнения работ (услуг) по содержанию объектов недвижимого имущества непосредственно работниками организации, оказывающей *i*-ю государственную услугу, без заключения соответствующих договоров со сторонними организациями расходы на указанные виды работ (услуг) по содержанию недвижимого имущества рассчитываются в соответствии с пунктами 61 и 67 настоящего порядка.

42. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания *i*-й государственной услуги, рассчитываются по формуле

$$N_{\text{соцди}}^i = \sum_n n_n^i \times R_n^i,$$

где  $n_n^i$  - значение натуральной нормы потребления *n*-го вида работ (услуг) по содержанию особо ценного движимого имущества, используемого для оказания *i*-й государственной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й государственной услуги;

$R_n^i$  - стоимость (цена, тариф) *n*-го вида работ (услуг) по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания *i*-й государственной услуги, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й государственной услуги, в соответствующем финансовом году.

43. В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания *i*-й государственной услуги, учитываются следующие виды работ (услуг) по содержанию особо ценного движимого имущества:

- 1) техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
- 2) техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

3) техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

4) техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

5) техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом в здания, сооружения;

6) техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

7) техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

8) техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

9) другие виды работ (услуг) по содержанию особо ценного движимого имущества.

44. Виды работ (услуг) по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания  $i$ -й государственной услуги, учитываются в базовом нормативе затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -й государственной услуги в случае регламентации в стандарте оказания  $i$ -й государственной услуги использования при ее оказании соответствующего объекта особо ценного движимого имущества.

45. Значение натуральной нормы потребления  $n$ -го вида работы (услуги) по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания  $i$ -й государственной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -й государственной услуги, определяется в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка.

46. Стоимость (цена, тариф)  $n$ -го вида работ (услуг) по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания  $i$ -й государственной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 67 настоящего порядка.

47. В случае выполнения работ (услуг) по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания  $i$ -й государственной услуги, непосредственно работниками организации, оказывающей  $i$ -ю государственную услугу, без заключения договоров со сторонними организациями расходы на указанные виды работ (услуг) по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания  $i$ -й государственной услуги, рассчитываются в соответствии с пунктами 57 и 63 настоящего порядка.

48. Затраты на приобретение услуг связи для оказания  $i$ -й государственной услуги рассчитываются по формуле

$$N_{\text{ус}}^i = \sum_p n_p^i \times R_p^i,$$

где  $n_p^i$  - значение натуральной нормы потребления  $p$ -й услуги связи, используемой для оказания  $i$ -й государственной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -й государственной услуги;

$R_p^i$  - стоимость (цена, тариф)  $p$ -й услуги связи, используемой для оказания  $i$ -й государственной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -й государственной услуги в соответствующем финансовом году.

49. В составе затрат на приобретение услуг связи для оказания  $i$ -й государственной услуги учитываются следующие виды услуг связи:

1) услуги связи для целей кабельного и (или) эфирного телевизионного вещания и (или) радиовещания;

2) услуги телефонной связи (местной, внутрizonовой, междугородной и международной телефонной связи);

3) услуги почтовой связи;

4) услуги связи по передаче данных;

5) иные услуги связи.

50. Значение натуральной нормы потребления  $p$ -й услуги связи, используемой для оказания  $i$ -й государственной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -й государственной услуги, определяется в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка.

51. Стоимость (цена, тариф)  $p$ -й услуги связи, используемой для оказания  $i$ -й государственной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -й государственной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 67 настоящего порядка.

52. Затраты на приобретение транспортных услуг для  $i$ -й государственной услуги рассчитываются по формуле

$$N_{т\у}^i = \sum_r n_r^i \times R_r^i,$$

где  $n_r^i$  - значение натуральной нормы потребления  $r$ -й транспортной услуги, используемой при оказании  $i$ -й государственной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -й государственной услуги;

$R_r^i$  - стоимость (цена, тариф)  $r$ -й транспортной услуги, используемой при оказании  $i$ -й государственной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -й государственной услуги в соответствующем финансовом году.

53. В составе затрат на приобретение транспортных услуг для  $i$ -й государственной услуги учитываются следующие виды транспортных услуг:

- 1) доставка грузов;
- 2) наем транспортных средств;
- 3) проезд работника к месту оказания государственной услуги;
- 4) иные транспортные услуги.

54. Значение натуральной нормы потребления г-й транспортной услуги, используемой при оказании i-й государственной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й государственной услуги, определяется в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка.

55. Стоимость (цена, тариф) г-й транспортной услуги, используемой при оказании i-й государственной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й государственной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 67 настоящего порядка.

56. Затраты на приобретение транспортных услуг не рассчитываются для государственной услуги «обработка телефонных вызовов».

56. В случае оказания транспортных услуг непосредственно организацией, оказывающей i-ю государственную услугу, без заключения соответствующих договоров со сторонними организациями расходы на оказание указанных видов транспортных услуг рассчитываются в соответствии с пунктами 57 и 63 настоящего порядка.

57. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-й государственной услуги, рассчитываются по формуле

$$N_{\text{отг}}^i = \sum_s n_s^i \times R_s^i,$$

где  $n_s^i$  - значение натуральной нормы рабочего времени s-го работника, который не принимает непосредственного участия в оказании государственной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й государственной услуги;

$R_s^i$  - размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда s-го работника, который не принимает непосредственного участия в оказании государственной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й государственной услуги, с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, с начислениями на выплаты по оплате труда.

58. Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда s-го работника, который не принимает непосредственного участия в оказании i-й государственной услуги, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового

фонда рабочего времени работников, относимого на оказание  $i$ -й государственной услуги.

59. При расчете размера повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда учитывается действующая система оплаты труда и утвержденное учредителем штатное расписание учреждения.

60. Значение натуральной нормы рабочего времени  $s$ -го работника, который не принимает непосредственного участия в оказании государственной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -й государственной услуги определяется в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка.

61. При расчете затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги, затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала, относимые на общехозяйственные нужды, не должны составлять более 30 % от общего объема затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги, в случае выполнения услуг по текущему ремонту зданий и сооружений, содержанию прилегающей территории, обслуживанию и уборке помещений зданий и сооружений непосредственно работниками организации, оказывающей  $i$ -ю государственную услугу, без заключения соответствующих договоров на оказание указанных услуг сторонними организациями.

62. При расчете затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги, затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала, относимые на общехозяйственные нужды, не должны составлять более 100 % затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала, учитываемых в базовом нормативе затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги.

63. Затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -й государственной услуги, рассчитываются по формуле

$$N_{\text{пнз}}^i = \sum_t \frac{n_t^i \times R_t^i}{T_t^i},$$

где  $n_t^i$  - значение натуральной нормы на приобретение  $t$ -го товара (работы, услуги), затраты на приобретение которого относятся на оказание  $i$ -й государственной услуги и не учтенные в затратах на коммунальные услуги, содержание объектов недвижимого и объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания  $i$ -й государственной услуги, на приобретение услуг связи, транспортных услуг и оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не



принимают непосредственного участия в оказании  $i$ -й государственной услуги (далее - товар (работа, услуга), направляемый на общехозяйственные нужды для оказания  $i$ -й государственной услуги), скорректированное на количество государственных услуг, которое может быть оказано в год с учетом нормативных сроков оказания  $i$ -й государственной услуги и регламентных сроков перерывов между оказанием  $i$ -й государственной услуги;

$R_t^i$  - стоимость (цена, тариф)  $t$ -го товара (работы, услуги), направляемого на общехозяйственные нужды для оказания  $i$ -й государственной услуги в соответствующем финансовом году;

$T_t^i$  - срок использования  $t$ -го товара (работы, услуги), направляемого на общехозяйственные нужды для оказания  $i$ -й государственной услуги (в годах).

64. Значение натуральной нормы  $t$ -го товара (работы, услуги), направляемого на общехозяйственные нужды для оказания  $i$ -й государственной услуги, определяется в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка.

65. Стоимость (цена, тариф)  $t$ -го товара (работы, услуги), направляемого на общехозяйственные нужды для оказания  $i$ -й государственной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 67 настоящего порядка.

66. Затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -й государственной услуги при определении затрат на коммунальные услуги, на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, используемого для оказания  $i$ -й государственной услуги, на приобретение услуг связи, транспортных услуг и оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании  $i$ -й государственной услуги, не могут превышать 5 % от размера базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -й государственной услуги.

67. Стоимость (цена, тариф) материальных запасов, объектов особо ценного движимого имущества, работ и услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на оказание  $i$ -й государственной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги. Определение значения идентичности и однородности материальных запасов, объектов особо ценного движимого имущества, работ и услуг, получение информации о рыночных ценах (тарифах) осуществляется в порядке, установленном законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. При

определении стоимости (цены, тарифа) материальных запасов, объектов особо ценного движимого имущества, работ и услуг учитывается прогнозный индекс потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемый в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации и Калининградской области, разрабатываемым в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### **Глава 3. Порядок утверждения нормативных затрат и внесения изменений в утвержденные нормативные затраты на оказание государственных услуг**

68. Нормативные затраты на оказание учреждением государственных услуг на очередной финансовый год и плановый период утверждаются одновременно с утверждением государственного задания не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования областного бюджета.

69. Изменения нормативных затрат на оказание государственной услуги осуществляются в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию государственных услуг, а также в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период для финансового обеспечения выполнения государственного задания.

70. При изменении нормативных затрат на оказание государственной услуги объем субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в течение срока выполнения государственного задания не уменьшается без соответствующего изменения государственного задания.

71. В случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период для финансового обеспечения выполнения государственного задания, а также в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию государственных услуг, внесение изменений в утвержденные нормативные затраты осуществляется в 30-дневный срок после их официального опубликования.

72. Изменения, вносимые в государственное задание, утверждаются учредителем.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к порядку определения нормативных затрат  
на оказание государственных услуг  
(выполнение работ), применяемых при  
расчете объема финансового обеспечения  
выполнения государственного задания на  
оказание государственных услуг  
(выполнение работ) бюджетными  
учреждениями Калининградской области,  
находящимися в ведомственной  
подчиненности Агентству по делам  
молодежи Калининградской области

ФОРМА

**ЗНАЧЕНИЯ**  
натуральных норм, используемых при определении  
базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг,  
осуществление которых предусмотрено бюджетным законодательством  
Российской Федерации и не отнесенных к иным видам деятельности

Наименование государственной услуги<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Уникальный номер реестровой записи<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
Единица измерения показателя объема оказания государственной услуги<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы/срок полезного использования <sup>4</sup>	Способ определения значения натуральной нормы <sup>5</sup>
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги			
1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обеспечение социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда)			

1	2	3	4
1.2. <b>Натуральные нормы, используемые при определении затрат на приобретение потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги материальных запасов и особо ценного движимого имущества</b>			
1.3. <b>Натуральные нормы, используемые при определении иных затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги</b>			
2. <b>Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги</b>			
2.1. <b>Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги</b>			
2.2. <b>Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества, используемого для оказания государственной услуги</b>			
2.3. <b>Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания государственной услуги</b>			
2.4. <b>Натуральные нормы, используемые при определении затрат на услуги связи для оказания государственной услуги</b>			
2.5. <b>Натуральные нормы, используемые при определении затрат на приобретение транспортных услуг для оказания государственной услуги</b>			
2.6. <b>Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги</b>			
2.7. <b>Натуральные нормы, используемые при определении затрат на прочие общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги</b>			

<sup>1</sup> Указывается наименование государственной услуги в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ в случае установления базовых

нормативов затрат на оказание государственной услуги и отраслевых корректирующих коэффициентов федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень), или в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг в случае установления базового норматива затрат на оказание государственной услуги и отраслевых корректирующих коэффициентов федеральным органом исполнительной власти (государственным органом), осуществляющим функции и полномочия учредителя федерального государственного учреждения (далее - ведомственный перечень государственных услуг и работ).

<sup>2</sup> Указывается уникальный номер реестровой записи базового (отраслевого) перечня или уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня государственных услуг и работ.

<sup>3</sup> Указывается единица измерения показателя объема государственной услуги в соответствии с реестровой записью базового (отраслевого) перечня и ведомственного перечня государственных услуг и работ.

<sup>4</sup> Информация о «сроках полезного использования» указывается в годах при формировании информации о натуральных нормах, используемых при определении затрат на приобретение потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги материальных запасов и особо ценного движимого имущества, иных затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, затрат на прочие общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги.

<sup>5</sup> Указывается один из используемых способов определения значения натуральных норм: на основе стандарта оказания государственной услуги с указанием нормативного правового акта, утверждающего стандарт оказания государственной услуги (вид, дата, номер), с использованием метода наиболее эффективного учреждения.

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Агентства по делам  
молодежи Калининградской области  
*от 11 декабря* 2017 г. № 81

**П О Р Я Д О К**  
**составления и утверждения плана**  
**финансово-хозяйственной деятельности**  
**государственных бюджетных учреждений Калининградской области,**  
**находящихся в ведомственной подчиненности**  
**Агентству по делам молодежи Калининградской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – план) государственных бюджетных учреждений Калининградской области, находящихся в ведомственной подчиненности Агентству по делам молодежи Калининградской области (далее – учреждение).

2. План составляется на финансовый год, в случае если закон об областном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон об областном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

**Глава 2. Порядок составления плана**

3. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после занятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

4. Содержательная часть плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

5. В текстовой (описательной) части плана указываются:

1) цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

2) виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

3) параметры государственного задания, установленного учреждению (наименование услуг, (работ), планируемое количество оказываемых услуг (выполненных работ) на финансовый год, норматив финансовых затрат на оказание услуг, планируемый объем средств, получаемых за оказание услуг (выполнение работ);

4) перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату;

5) параметры услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе (наименование услуг (работ), планируемое количество оказываемых услуг на финансовый год, норматив финансовых затрат на оказание услуги, планируемый объем средств, получаемых за оказание услуг);

6) информация о порядке установления и размере платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

7) перечень движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, на дату составления плана;

8) общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

9) общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

10) сведения о наличии государственной регистрации права Калининградской области и права оперативного управления учреждения на недвижимое имущество;

11) сведения о соблюдении учреждением требований положения об учете государственного имущества Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 27 июня 2008 года № 398, в части внесения данных о государственном имуществе, закрепленном за учреждением, в реестр государственного имущества Калининградской области;

12) сведения об имуществе учреждения, переданном в аренду сторонним организациям;

13) сведения об имуществе, арендуемом учреждением или предоставленном учреждению по договору безвозмездного пользования.

6. В табличной части плана указываются:

1) показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления плана). Финансовые активы и обязательства указываются в разрезе источников формирования (средств бюджета, средств от оказания платных услуг, средств от операции с активами);



2) показатели по поступлениям и выплатам учреждения, которые формируются учреждением, исходя из представленной Агентством по делам молодежи Калининградской области информации о планируемых объемах расходных обязательств: субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее -- государственное задание), и бюджетных инвестиций;

3) показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения;

4) сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения;

5) справочная информация.

7. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации согласно порядку в разрезе:

1) субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

2) субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

4) средства обязательного медицинского страхования;

5) поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности с указанием кода доходов бюджетной классификации Российской Федерации.

8. Поступления, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 7 настоящего порядка, формируются учреждением на основании информации, представленной Агентством по делам молодежи Калининградской области на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Поступления, указанные в подпункте 5 пункта 7 настоящего порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным государственным заданием и планируемой стоимости их реализации.

9. Плановые показатели по доходам от оказания услуг (работ) в плане указываются в разрезе видов услуг (работ).

10. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат, перечисленных в плане с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе

«поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

11. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения расчетно-нормативных затрат на оказание учреждениями государственных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленным Агентством по делам молодежи Калининградской области.

12. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственной подчиненности Агентству по делам молодежи Калининградской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, установленным Агентством по делам молодежи Калининградской области.

13. Плановые показатели по расходам (выплатам) формируются учреждением в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в приложении № 1 к настоящему порядку.

14. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

15. Справочно в плане указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени Агентства по делам молодежи Калининградской области в установленном законодательством Калининградской области порядке переданы учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий государственного заказчика), а также сведения о средствах, поступивших во временное распоряжение учреждения при принятии Агентством по делам молодежи Калининградской области, соответствующего решения.

16. К представляемому на утверждение руководителю (директору) Агентства по делам молодежи Калининградской области плану прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании плана, являющиеся справочной информацией к плану, формируемые по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

17. Форматы таблиц, приведенных в приложении № 2 к настоящему порядку, носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены учреждением (с соблюдением структуры, в том числе строк и граф таблицы) и дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации.

18. Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах, приведенных в приложении № 2 к настоящему порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами. В случае если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям плана не формируются.

19. Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ).

20. Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств в целях формирования проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственной услуги.

21. Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются отдельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия Агентством по делам молодежи Калининградской области решения о планировании выплат по соответствующим расходам (по строкам 210 - 250 в графах 5 – 10 таблицы приложения № 1 к настоящему порядку) отдельно по источникам их финансового обеспечения.

22. В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу (строка 210 таблицы приложения № 1) включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному

окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу учреждения, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению (строка 220 таблицы приложения № 1 к настоящему порядку), не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждения, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей (строка 230 таблицы приложения № 1 к настоящему порядку) осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет (обоснование) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям (строка 240 таблицы приложения № 1

к настоящему порядку) осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (строка 250 таблицы приложения № 1 к настоящему порядку) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 260 таблицы приложения № 1 к настоящему порядку) включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплату интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг, расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, за потребляемые коммунальные услуги).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания государственной услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера, в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников учреждения, направляемых на повышение квалификации и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производителей и поставщиков.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания,

лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

23. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевая субсидия) учреждение составляет и представляет в Агентство по делам молодежи Калининградской области сведения об операциях с целевыми субсидиями (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее – сведения) по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

24. При составлении сведений учреждением в них указываются:

1) в графе 1 таблицы – наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

2) в графе 2 таблицы – аналитический код, присвоенный Агентством по делам молодежи Калининградской области для учета операций с целевой субсидией (далее – код субсидии);

3) в графе 3 таблицы – код (составная часть кода) по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

4) в графе 4 таблицы – код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется целевая субсидия;

5) в графах 5, 7 таблицы – код субсидии, присвоенный в прошлых финансовых периодах в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются;

6) в графе 6 таблицы – суммы неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

7) в графе 8 таблицы – суммы возвращенной учреждению задолженности по выплатам, произведенным из средств субсидии в прошлых финансовых периодах, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

8) в графах 9, 10 таблицы – суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий и выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии соответственно.

25. Плановые показатели по выплатам детализируются до уровня групп, статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации.

26. В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования общих итогов.

27. Формирование объемов планируемых выплат, указанных в сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета. Сведения не должны содержать информацию о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг.

### **Глава 3. Порядок утверждения плана**

28. После утверждения закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период план при необходимости уточняется учреждением и направляется на утверждение в Агентство по делам молодежи Калининградской области.

29. Уточнение показателей плана, связанных с принятием закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

30. Уточнение показателей плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

31. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в плане данные, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

32. В целях внесения изменений в план составляется новый план, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в план, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 14 настоящего порядка. Решение о внесении изменений в план принимается руководителем учреждения.



33. Внесение в план изменений, не связанных с принятием закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

34. План учреждения утверждается руководителем (директором) Агентством по делам молодежи Калининградской области.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к порядку составления и утверждения  
плана финансово-хозяйственной  
деятельности государственных  
бюджетных учреждений  
Калининградской области, находящихся  
в ведомственной подчиненности  
Агентству по делам молодежи  
Калининградской области

**ФОРМА**

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности лица, утверждающего документ)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**П Л А Н**  
финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_ год  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

		КОДЫ
_____ Форма по КФД Дата		
_____ по ОКПО		
_____ Наименование государственного бюджетного учреждения ИНН/КПП		
_____ Единица измерения по ОКЕИ		383
_____ Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя		
_____ Адрес фактического местоположения государственного бюджетного учреждения		

- I. Сведения о деятельности государственного бюджетного учреждения**
- 1.1. Цели деятельности государственного бюджетного учреждения: \_\_\_\_\_
- 1.2. Виды деятельности государственного бюджетного учреждения: \_\_\_\_\_
- 1.3. Перечень услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату: \_\_\_\_\_

1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности): \_\_\_\_\_

1.5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества: \_\_\_\_\_

1.6. Параметры государственного задания, установленного учреждению:

№ п/п	Наименование услуги в соответствии с ведомственным перечнем	Планируемое количество услуг (работ) на финансовый год	Норматив финансовых затрат на оказание услуг, руб.	Планируемый объем средств за оказание услуг (выполнение работ), руб.

1.7. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Планируемое количество услуг (работ) на финансовый год	Цена, руб.	Планируемый объем средств за оказание услуг (выполнение работ), руб.

## II. Показатели финансового состояния учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1	2	3
1	Нефинансовые активы, всего:	
1.1	из них: недвижимое имущество, всего:	
1.1.1	в том числе: остаточная стоимость	
1.2	особо ценное движимое имущество, всего:	
1.2.1	в том числе: остаточная стоимость	
2	Финансовые активы, всего:	

1	2	3
2.1	из них: денежные средства учреждения, всего	
2.1.1	в том числе: денежные средства учреждения на счетах	
2.1.2	денежные средства учреждения, размещенные на депозитах в кредитной организации	
2.2	иные финансовые инструменты	
2.3	Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств областного бюджета	
2.4	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств областного бюджета, всего:	
2.4.1	в том числе по выданным авансам на: начисления на выплаты по оплате труда	
2.4.2	услуги связи	
2.4.3	транспортные услуги	
2.4.4	коммунальные услуги	
2.4.5	услуги по содержанию имущества	
2.4.6	прочие услуги	
2.4.7	приобретение основных средств	
2.4.8	приобретение нематериальных активов	
2.4.9	приобретение произведенных активов	
2.4.10	приобретение материальных запасов	
2.4.11	прочие расходы	
2.5	Дебиторская задолженность по доходам, полученным от платной и иной приносящей доход деятельности	
2.6	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
2.6.1	в том числе по выданным авансам на: услуги связи	
2.6.2	транспортные услуги	
2.6.3	коммунальные услуги	
2.6.4	услуги по содержанию имущества	
2.6.5	на прочие услуги	
2.6.6	приобретение основных средств	
2.6.7	приобретение нематериальных активов	
2.6.8	приобретение произведенных активов	

1	2	3
2.6.9	приобретение материальных запасов	
2.6.10	прочие расходы	
3	Обязательства, всего:	
3.1	из них: долговые обязательства	
3.2	просроченная кредиторская задолженность	
3.3	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств областного бюджета, всего:	
3.3.1	в том числе: по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2	по оплате услуг связи	
3.3.3	по оплате транспортных услуг	
3.3.4	по оплате коммунальных услуг	
3.3.5	по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6	по оплате прочих услуг	
3.3.7	по приобретению основных средств	
3.3.8	по приобретению нематериальных активов	
3.3.9	по приобретению произведенных активов	
3.3.10	по приобретению материальных запасов	
3.3.11	по оплате прочих расходов	
3.3.12	по платежам в бюджет	
3.3.13	по прочим расчетам с кредиторами	
3.4	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
3.4.1	в том числе: по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.4.2	по оплате услуг связи	
3.4.3	по оплате транспортных услуг	
3.4.4	по оплате коммунальных услуг	
3.4.5	по оплате услуг по содержанию имущества	
3.4.6	по оплате прочих услуг	
3.4.7	по приобретению основных средств	
3.4.8	по приобретению нематериальных активов	
3.4.9	по приобретению произведенных активов	

1	2	3
3.4.10	по приобретению материальных запасов	
3.4.11	по оплате прочих расходов	
3.4.12	по платежам в бюджет	
3.4.13	по прочим расчетам с кредиторами	

### III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0.00)								
			все-го	в том числе:						поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
				субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из областного бюджета	субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	всего	из них гранты	
1	2	3	4	5	5.1	6	7	8	9	10	
Поступления от доходов, всего:	100	X									
в том числе: доходы от собственности	110			X		X	X	X		X	
доходы от оказания услуг, работ	120					X	X				
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X		X	X	X		X	



1	2	3	4	5	5.1	6	7	8	9	10
транспортные услуги										
коммунальные услуги										
арендная плата за пользование имуществом										
работы, услуги по содержанию имущества										
прочие услуги										
прочие расходы										
увеличение стоимости основных средств										
увеличение стоимости материальных запасов										
Поступление финансовых активов, всего:	300	X								
из них: увеличение остатков средств	310									
прочие поступления	320									
Выбытие финансовых активов, всего	400									
из них: уменьшение остатков средств	410									
прочие выбытия	420									
Остаток средств на начало года	500	X								
Остаток средств на конец года	600	X								

**IV. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)		
			всего на закупки	в том числе:	
				в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе»	в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг»



						в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			отдельными видами юридических лиц»		
			на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-й год планового периода	на 20__ г. 2-й год планового периода	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-й год планового периода	на 20__ г. 2-й год планового периода	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-й год планового периода	на 20__ г. 2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	X									
в том числе: на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года:	1001	X									
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001										

**V. Сведения о средствах,  
поступающих во временное распоряжение учреждения  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(очередной финансовый год)**

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

--	--	--

## VI. Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма, тыс. руб.
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Руководитель государственного  
бюджетного учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
государственного  
бюджетного учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель  
тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к порядку составления и утверждения  
плана финансово-хозяйственной  
деятельности государственных  
бюджетных учреждений  
Калининградской области, находящихся  
в ведомственной подчиненности  
Агентству по делам молодежи  
Калининградской области

ФОРМА

**РАСЧЕТЫ (ОБОСНОВАНИЯ)**  
к плану финансово-хозяйственной деятельности  
государственного учреждения

**1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)**

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

**1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда**

№ п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.				Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x (1+ гр. 8/100) x гр. 9 x 12)
			всего	в том числе:					
				по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого	x		x	x	x	x	x	

**1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки**

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
	Итого	x	x	x	

### 1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого	x	x	x	

### 1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	x	
1.1	в том числе: по ставке 22,0 %		
1.2	по ставке 10,0 %		
1.3	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	x	

1	2	3	4
2.1	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9 %		
2.2	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0 %		
2.3	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2 %		
2.4	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%		
2.5	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1 %)		
	Итого	x	

\* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 года № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год».

## 2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого	x	x	

### 3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма искиленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
	Итого		x	

### 4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого	x	x	

### 5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого	x	x	

**6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг**

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

**6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи**

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого	x	x	x	

**6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг**

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого			

**6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг**

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6
	Итого	x	x	x	

**6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества**

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.

	Итого	x	x	x

**6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества**

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	Итого	x	x	

**6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг**

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Итого	x	

**6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов**

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
	1	2	3	4
	Итого		x	



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к порядку составления и утверждения**  
**плана финансово-хозяйственной**  
**деятельности государственных**  
**бюджетных учреждений**  
**Калининградской области, находящихся**  
**в ведомственной подчиненности**  
**Агентству по делам молодежи**  
**Калининградской области**

**ФОРМА**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
 (Наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**С В Е Д Е Н И Я**  
**об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными**  
**государственному учреждению на 20\_\_**  
**от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

		КОДЫ	
	Форма по ОКУД		501016
	Дата		
Наименование государственного бюджетного учреждения ИНН/КПП	по ОКПО		
	Дата представления предыдущих сведений		
Наименование бюджета	по ОКТМО		
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Глава по БК		
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета	по ОКПО		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ		
	по ОКВ		
наименование иностранной валюты			

Остаток средств на начало года

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Всего		X			

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель государственного  
бюджетного учреждения  
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
государственного  
бюджетного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель  
тел.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка органа, осуществляющего  
ведение лицевого счета, о принятии настоящих сведений

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Агентства по делам  
молодежи Калининградской области  
*от 11 декабря* 2017 г. № 81

**П О Р Я Д О К**  
**составления и утверждения отчета о результатах деятельности**  
**государственных бюджетных учреждений Калининградской области,**  
**находящихся в ведомственной подчиненности Агентству по делам**  
**молодежи Калининградской области, и об использовании закрепленного**  
**за ними государственного имущества**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности (далее – отчет) государственных бюджетных учреждений Калининградской области, находящихся в ведомственной подчиненности Агентству по делам молодежи Калининградской области (далее – учреждение), и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

**Глава 2. Порядок составления отчета**

2. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.

3. Отчет учреждения составляется по следующим разделам:

- 1) «Общие сведения об учреждении»;
- 2) «Результат деятельности учреждения»;
- 3) «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

4. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

1) исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

2) наименование оказываемых государственных услуг в соответствии с ведомственным перечнем с указанием уникального номера реестровой записи;

3) перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату (в случаях, предусмотренных правовыми актами), с указанием потребителей услуг (работ);

4) перечень разрешительных документов (с указанием номера, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения,

решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы);

5) количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

б) средняя заработная плата работников учреждения.

5. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

1) изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

2) общая сумма выставленных требований по возмещению ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также порчи материальных ценностей;

3) изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - план), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, перереальной к взысканию;

4) суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

5) сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

б) цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

7) общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

8) количество жалоб потребителей и принятые по ним меры;

9) суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом;

10) суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом.

6. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указываются на начало и конец отчетного года:

1) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

2) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

3) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- 4) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- 5) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- 6) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- 7) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- 8) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- 9) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- 10) количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- 11) объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;
- 12) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;
- 13) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- 14) общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

### Глава 3. Порядок утверждения отчета

7. Отчет учреждения, составленный в двух экземплярах, утверждается руководителем учреждения и представляется в Агентство по делам молодежи Калининградской области на согласование после сдачи годовой бухгалтерской отчетности до 01 апреля года, следующего за отчетным.

8. Агентство по делам молодежи Калининградской области рассматривает отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем его поступления, согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

9. Утвержденный и согласованный отчет размещается учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также дополнительно может быть

размещен на официальном сайте Агентства по делам молодежи Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу Агентства по делам  
молодежи Калининградской области  
*от 14 декабря* 2017 г. № 81

**П О Р Я Д О К**  
**определения платы для физических и юридических лиц**  
**за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности**  
**государственных бюджетных учреждений, находящихся**  
**в ведомственной подчиненности Агентству по делам молодежи**  
**Калининградской области, оказываемые ими сверх установленного**  
**государственного задания, а также в случаях, определенных**  
**федеральными законами,**  
**в пределах установленного государственного задания**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает правила определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственной подчиненности Агентству по делам молодежи Калининградской области (далее – учреждение), оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания (далее – платные услуги).

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3. Услуги (работы) оказываются учреждением за плату, размер которой целиком покрывает издержки учреждения на их оказание.

4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на такие услуги.

5. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг, а также размер платы за их оказание по согласованию с Агентством по делам молодежи Калининградской области. Если федеральными законами, законами Калининградской области предусматривается оказание платных услуг, в том числе для льготных категорий потребителей, такие услуги включаются в перечень государственных услуг (работ), по которым формируется государственное задание.

6. Размер платы за оказание платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

7. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам

необходимую и достоверную информацию о перечне таких услуг и размере платы за их оказание по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена, руб.
1		
2		
3		

Информация может размещаться на официальном сайте Агентства по делам молодежи Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## Глава 2. Определение платы

8. Размер платы за оказание платной услуги формируется на основе себестоимости ее оказания с учетом спроса на подобную услугу, требований к ее качеству в соответствии с показателями государственного задания, а также расчетно-нормативных затрат на ее оказание.

9. Цена на платную услугу в расчете на единицу оказания платной услуги не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственной услуги, выполняемых в рамках государственного задания.

10. На отдельные платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, цена на платную услугу может определяться на основе нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком, или исходя из рыночной стоимости.

11. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и возникающие в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не требующиеся непосредственно в процессе оказания платной услуги.

12. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

1) затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (далее – основной персонал), в том числе на выплату заработной платы с учетом начислений на выплаты по оплате труда;

2) материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

3) затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

4) прочие расходы, связанные со спецификой оказания платной услуги.



13. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не требующимся непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

1) затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал);

2) хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (далее – затраты общехозяйственного назначения);

3) затраты на уплату налогов, пошлины и иные обязательные платежи;

4) затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

14. Для расчета затрат на оказание услуги (работы) используется расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

15. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании услуги (работы) задействованы в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы.

16. При использовании расчетно-аналитического метода затраты на оказание услуги (работы) рассчитываются на основе фактических затрат учреждения в предшествующие периоды исходя из расчета средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания услуги (работы).

17. При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\text{SUM } Z_{\text{учр}}}{\text{Фр. вр.}} \times T_{\text{усл}}$$

где  $Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание единицы услуги (работы);

$Z_{\text{учр}}$  - затраты учреждения за период времени;

Фр. вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за период времени;

$T_{\text{усл}}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги (работы).

18. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мв}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{и}}$$

где  $Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$  - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

19. Затраты на основной персонал включают:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

2) затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

3) суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

20. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги.

21. Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда, руб.	Месячный фонд рабочего времени, мин.	Норма времени на оказание услуги (работы), мин.	Затраты на оплату труда персонала (гр. 5 = гр. 2 / гр. 3 x гр. 4), руб.
1	2	3	4	5
...				
<i>Итого</i>				

22. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги (работы), включают:

1) затраты на приобретение расходных материалов (ГСМ, канцтовары и другие);

2) затраты на мягкий инвентарь и спецодежду;

3) затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \text{SUM } МЗ_i^j \times Ц,$$

где  $З_{мз}$  - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (работы);

$МЗ_i^j$  - материальные запасы определенного вида;

$Ц$  - цена приобретаемых материальных запасов.

23. Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги (работы), проводится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход	Цена за единицу, руб.	Всего затрат материальных запасов (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4), руб.
1	2	3	4	5
...				
<i>Итого</i>				

24. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги (работы).

25. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), проводится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4

Наименование оборудования	Балансовая стоимость, руб.	Годовая норма износа, %	Годовая норма времени работы оборудования, ч.	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, ч.	Сумма начисленной амортизации (гр. 6 = гр. 2 x гр. 3 x гр. 4 / гр. 5), руб.
1	2	3	4	5	6
...					
<i>Итого</i>					

26. Объем накладных затрат относится на стоимость услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы), и рассчитывается по следующей формуле:

$$З_{н} = k_{н} \times З_{он},$$

где  $k_{н}$  - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала  $n$ -го учреждения, который рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_{н} = \frac{З_{аун} + З_{охн} + А_{охн}}{\text{SUM } З_{он}},$$

где  $З_{аун}$  - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$З_{охн}$  - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен и прогнозируемые затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

$А_{охн}$  - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$З_{он}$  - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

27. Затраты на административно-управленческий персонал включают:

- 1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- 2) нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- 3) затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

28. Затраты общехозяйственного назначения включают:

- 1) затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий;
- 2) затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, прочие затраты учреждения при оказании услуги (работы);

3) затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану, противопожарную безопасность, текущий ремонт и прочие виды затрат, относящихся к процессу оказания услуги (работы).

29. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат проводится по форме согласно таблице 5.

Таблица 5

№ п/п	Накладные затраты	Значение, руб.
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	стр. 5 = (стр. 1 + стр. 2 + стр. 3) / стр. 4
6	Затраты на основной персонал, участвующий в оказании услуги (работы)	
7	<i>Итого</i>	стр. 7 = стр. 5 x стр. 6

30. Расчет размера платы проводится по форме согласно таблице 6.

Таблица 6

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы)	
4	Накладные затраты, относимые на услугу (работу)	
5	<i>Итого</i>	
6	<i>Размер платы за услугу (работу)</i>	

**П О Р Я Д О К**  
**определения предельно допустимого значения**  
**просроченной кредиторской задолженности, превышение которого**  
**влечет расторжение трудового договора с руководителями**  
**государственных бюджетных учреждений Калининградской области,**  
**находящихся в ведомственной подчиненности Агентством по делам**  
**молодежи Калининградской области**

1. Настоящий порядок устанавливает правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителями государственных бюджетных учреждений Калининградской области (далее – учреждение), находящихся в ведомственной подчиненности Агентству по делам молодежи Калининградской области по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Значение просроченной кредиторской задолженности учреждения определяется на основании данных бухгалтерского учета по следующим группам:

1) кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу (за исключением депонированных сумм), срок погашения которой, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами учреждения, регулирующими трудовые отношения, истек;

2) кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды, срок погашения которой, установленный законодательством Российской Федерации, истек;

3) кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками по принятым обязательствам, срок погашения которой, установленный законодательством Российской Федерации и заключенными договорами, истек.

3. Величина просроченной кредиторской задолженности учреждения определяется как сумма просроченной кредиторской задолженности по группам, указанным в пункте 2 настоящего порядка.

4. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности по каждой из групп определяется:

1) по оплате труда и иным выплатам работникам учреждения (за исключением депонированных сумм) – три месяца с даты, установленной локальными актами учреждения как срок выплаты

заработной платы;

2) по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды – три месяца с даты, предусмотренной законодательством Российской Федерации как срок платежа по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

3) по расчетам с поставщиками и подрядчиками – шесть месяцев с даты, определенной в договоре (контракте) как дата платежа, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Учреждение ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в отдел поддержки молодежных инициатив Агентства по делам молодежи Калининградской области (далее – Отдел) сведения о дебиторской и кредиторской задолженности (далее - сведения). Сведения представляются в бумажном виде и в электронном - в программе «Свод Web» (Свод - КС) по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений». При наличии просроченной кредиторской задолженности к сведениям прилагается пояснительная записка, в которой указываются причины образования просроченной кредиторской задолженности, намечаемые меры по ее ликвидации и сроки их реализации.

6. При наличии просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значение, определенное пунктом 4 настоящего порядка, Отдел рассматривает причины образования просроченной кредиторской задолженности и меры, принимаемые учреждением по ее погашению, и представляет доклад руководителю (директору) Агентства по делам молодежи Калининградской области, содержащий предложение о расторжении трудового договора с руководителем учреждения или рекомендации по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

7. С учетом предложений, указанных в пункте 6 настоящего порядка, руководителем (директором) Агентства по делам молодежи Калининградской области принимается решение о расторжении трудового договора с руководителем учреждения в соответствии трудовым законодательством Российской Федерации и (или) об урегулировании учреждением просроченной кредиторской задолженности.

8. В случае принятия решения об урегулировании учреждением просроченной кредиторской задолженности составляется план-график мероприятий по ее погашению с указанием конкретных сроков их выполнения, который утверждается руководителем (директором) Агентства по делам молодежи Калининградской области.

9. Ответственным за подготовку плана-графика мероприятий является Отдел, который осуществляет контроль достоверности и полноты данных о просроченной кредиторской задолженности, представляемых бюджетным учреждением, а также обеспечивает контроль выполнения плана-графика

погашения просроченной кредиторской задолженности и своевременности мер, принимаемых учреждением.