

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

19 декабря 2017 года № 3196

г. Калининград

**О ведомственных наградах Министерства регионального контроля
(надзора) Калининградской области**

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 3 Уставного закона Калининградской области от 05 июля 2017 года № 91 «О наградах Калининградской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Учредить ведомственные награды Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области:

1) Почетную грамоту Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области;

2) Благодарность Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области.

2. Утвердить:

1) положение о Почетной грамоте Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области согласно приложению № 1;

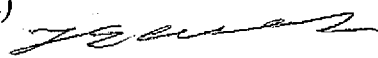
2) положение о Благодарности Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области согласно приложению № 2;

3) образец представления к награждению Почетной грамотой Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области и к объявлению Благодарности Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области согласно приложению № 3.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области от 14 сентября 2017 года № 2038 «О ведомственных наградах Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и подлежит официальному опубликованию.

Министр регионального контроля (надзора)
Калининградской области

 Е.Б. Серая

Приложение № 1
к приказу Министерства
регионального контроля (надзора)
Калининградской области
от 19 декабря 2017 года № 3196

ПОЛОЖЕНИЕ
о почетной грамоте Министерства регионального контроля (надзора)
Калининградской области

1. Почетная грамота Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области (далее - Почетная грамота) является ведомственной наградой Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области (далее – Министерство).

2. Почетной грамотой награждаются:

а) государственные гражданские служащие и работники Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области – за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу и работу соответственно (в том числе в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием и 65-летием со дня рождения и в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет), имеющие стаж работы в сфере регионального государственного контроля (надзора) на территории Калининградской области не менее двух лет;

б) граждане Российской Федерации, имеющие стаж работы в сфере государственного контроля (надзора) на территории Калининградской области не менее двух лет, - за содействие в решении возложенных на Министерство задач.

3. Решение о награждении Почетной грамотой принимается министром регионального контроля (надзора) Калининградской области (далее – Министр) на основании представления, в котором отражаются конкретные заслуги представленного к награждению лица. К представлению прилагаются документы, подтверждающие конкретные заслуги представленного к награждению лица (далее – документы к представлению), в случае их наличия.

4. Представление вносится руководителем структурного подразделения Министерства, в подчинении которого находится гражданский служащий или работник. Представление подписывается руководителем структурного подразделения Министерства, в подчинении которого находится гражданский служащий или работник.

5. Представления к награждению Почетной грамотой граждан Российской Федерации за содействие в решении задач, возложенных на Министерство, вносятся Министру руководителем структурного подразделения Министерства, курирующую соответствующую сферу деятельности. Представление подписывается руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства.

6. Представление и документы к представлению для награждения Почетной грамотой представляются в отдел правового обеспечения департамента правового и финансового обеспечения Министерства (далее – Отдел) не позднее чем за 1 месяц до дня предполагаемого награждения.

Представление и документы к представлению не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, а также быть исполненными карандашом.

7. Основаниями для возврата представления и документов к представлению для награждения Почетной грамотой являются:

- отсутствие в представлении лица, представляемого к награждению, сведений о конкретных заслугах в трудовой деятельности;
- установления недостоверности сведений, содержащихся в представлении и документах к представлению;
- несоответствие представления форме, установленной приложением № 3 к настоящему приказу;
- несоответствие представления и документов к представлению требованиям, установленным абзацем вторым пункта 6 настоящего положения.

8. Отдел в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Отдел представления и документов к представлению для награждения Почетной грамотой:

- проверяет представление и документы к представлению для награждения Почетной грамотой на наличие (отсутствие) оснований для возврата указанных документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего положения;
- в случае отсутствия предусмотренных пунктом 7 настоящего положения оснований для возврата представление и документы к представлению направляются Министру;
- в случае наличия предусмотренных пунктом 7 настоящего положения оснований для возврата представление и документы к представлению возвращаются инициатору представления.

9. Решение о награждении Почетной грамотой или об отказе в награждении кандидата Почетной грамотой принимается Министром не позднее 14 календарных дней со дня получения Министром представления и документов к представлению.

10. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом Министерства.

11. Награждение Почетной грамотой производится в торжественной обстановке Министром либо лицом, им уполномоченным.

12. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается. В случае утраты Почетной грамоты Министерством выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью Министерства.

13. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через два года после предыдущего.

14. Образец бланка почетной грамоты Министерства приводится в приложении.

Приложение
к Положению о почетной грамоте
Министерства регионального
контроля (надзора) Калининградской
области

Образец бланка почетной грамоты
Министерства регионального контроля (надзора)
Калининградской области

ОБРАЗЕЦ
Почетной грамоты Министерства регионального контроля (надзора)
Калининградской области

Герб Калининградской области

Министерство регионального контроля (надзора)
Калининградской области

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

Приказ Министерства регионального контроля (надзора)
Калининградской области

от «__» _____ №

Калининград
год

Приложение № 2
к приказу Министерства
регионального контроля (надзора)
Калининградской области
от 19 декабря 2017 года № 3196

П О Л О Ж Е Н И Е
о Благодарности Министерства регионального контроля (надзора)
Калининградской области

1. Благодарность Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области (далее - Благодарность) является ведомственной наградой Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области (далее – Министерство).

2. Благодарность объявляется:

а) государственным гражданским служащим и работникам Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области - за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу и работу соответственно;

б) гражданам Российской Федерации - за содействие в решении задач, возложенных на Министерство.

3. Решение о поощрении в виде объявления Благодарности принимается министром регионального контроля (надзора) Калининградской области (далее – Министр) на основании представления, в котором отражаются конкретные заслуги представленного к поощрению лица. К представлению прилагаются документы, подтверждающие конкретные заслуги представленного к поощрению лица (далее – документы к представлению), в случае их наличия.

4. Представление вносится руководителем структурного подразделения Министерства, в подчинении которого находится гражданский служащий или работник. Представление подписывается руководителем структурного подразделения Министерства, в подчинении которого находится гражданский служащий или работник.

5. Представления для объявления Благодарности гражданам Российской Федерации за содействие в решении задач, возложенных на Министерство, вносятся Министру руководителем структурного подразделения Министерства, курирующего соответствующую сферу деятельности. Представление подписывается руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства.

6. Представление и документы к представлению для объявления Благодарности представляются в отдел правового обеспечения департамента правового и финансового обеспечения Министерства (далее – Отдел) не позднее чем за 1 месяц до дня предполагаемого награждения.

Представление и документы к представлению не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них

исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, а также быть исполненными карандашом.

7. Основаниями для возврата представления и документов к представлению для объявления Благодарности являются:

- отсутствие в представлении лица, представляемого к поощрению, сведений о конкретных заслугах в трудовой деятельности;
- установления недостоверности сведений, содержащихся в представлении и документах к представлению;
- несоответствие представления форме, установленной приложением № 3 к настоящему приказу;
- несоответствие представления и документов к представлению требованиям, установленным абзацем вторым пункта 6 настоящего положения.

8. Отдел в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Отдел представления и документов к представлению для объявления Благодарности:

- проверяет представление и документы к представлению для объявления Благодарности на наличие (отсутствие) оснований для возврата указанных документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего положения;
- в случае отсутствия предусмотренных пунктом 7 настоящего положения оснований для возврата представление и документы к представлению направляются Министру;
- в случае наличия предусмотренных пунктом 7 настоящего положения оснований для возврата представление и документы к представлению возвращаются инициатору представления.

9. Решение об объявлении Благодарности или об отказе в объявлении Благодарности принимается Министром не позднее 14 календарных дней со дня получения Министром представления и документов к представлению.

10. Решение о поощрении в виде объявления Благодарности оформляется приказом Министерства.

11. Объявление Благодарности производится Министром либо лицом, им уполномоченным.

11. Повторное объявление Благодарности за новые заслуги возможно не ранее чем через год после предыдущего объявления Благодарности.

12. Дубликат Благодарности взамен утерянного не выдается. В случае утраты Благодарности Министерством выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью Министерства.

13. Образец бланка Благодарности Министерства приводится в приложении.

Приложение
к Положению о Благодарности
Министерства регионального
контроля (надзора)
Калининградской области

**Образец бланка Благодарности
Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской
области**

**ОБРАЗЕЦ
Благодарности Министерства регионального контроля (надзора)
Калининградской области**

Герб Калининградской области

Министерство регионального контроля (надзора)
Калининградской области

БЛАГОДАРНОСТЬ

Приказ Министерства регионального контроля (надзора)
Калининградской области

от «__» _____ №

Калининград
год

Приложение № 3
к приказу Министерства
регионального контроля (надзора)
Калининградской области
от 19 декабря 2017 года № 3196

**Представление
к награждению Почетной грамотой Министерства регионального
контроля (надзора) Калининградской области и к объявлению
Благодарности Министерства регионального контроля (надзора)
Калининградской области**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(наименование организации, учреждения)
3. Дата рождения _____
4. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания)
5. Ученая степень _____
6. Класный чин _____
7. Стаж работы: общий _____
в данной организации _____
в занимаемой должности _____
8. Краткая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению:
9. Форма поощрения _____
(Почетная грамота Министерства, Благодарность Министерства)

(Должность лица, ходатайствующего
о поощрении)

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ” 20 г.