

**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

П Р И К А З

25 декабря 2017 г. № 799
г. Калининград

**Об утверждении нормативов штатной численности
учреждений помощи семье и детям Калининградской области**

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и на основании Положения о Министерстве социальной политики Калининградской области, утверждённого постановлением Правительства Калининградской области от 28.10.2005 № 13, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить нормативы штатной численности учреждений помощи семье и детям Калининградской области:

- 1) центров социальной помощи семье и детям согласно приложению №1;
- 2) кризисных центров помощи женщинам согласно приложению № 2;
- 3) социально-оздоровительных центров согласно приложению № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной политики А.И. Фещака.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер

Нормативы штатной численности центров социальной помощи семье и детям

1. Общая часть

1.1. Норматив штатной численности центров социальной помощи семье и детям (далее – учреждения) разработан на основании Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и в соответствии с:

- постановлением Минтруда России от 29.03.2002 № 25 «Об утверждении Рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;

- постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

- приказом Минсоцзащиты РФ от 14.04.1994 № 47 «Об утверждении Примерного положения о территориальном центре социальной помощи семье и детям»;

- приказом Минтруда России от 22.10.2013 № 571 «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»;

- приказом Минтруда России от 18.11.2013 № 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере»;

- приказом Минтруда России от 24.11.2014 № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания».

1.2. Штатная численность персонала учреждения определяется директором в соответствии со штатными нормативами и нормами нагрузки.

На основании ходатайства руководителя учреждения с обоснованием и ожидаемым результатом по согласованию с учредителем в штатное расписание учреждения могут вводиться должности и структурные подразделения, не предусмотренные настоящим приложением, деятельность которых не противоречит целям и задачам центра, за счет других должностей в случаях, когда условия и объем работы требуют введения таких должностей и структурных подразделений, в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников.

2. Структура и штаты

2.1. В структуре учреждения могут быть предусмотрены:

- отделение помощи семье и детям;
- отделение информации, анализа, прогнозирования и методической работы (аналитико-прогностическая, информационная, методическая работа);
- отделение психолого-педагогической помощи;
- отделение профилактики безнадзорности детей и подростков;
- отделение социальной службы и профилактики социального сиротства;
- отделение подготовки и сопровождения семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей;
- отделение постинтернатного сопровождения и социальной адаптации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- группы дневного пребывания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- административно - хозяйственная часть;
- иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит целям и задачам деятельности организаций социального обслуживания, в том числе отделения полустационарного социального обслуживания и социального обслуживания на дому (по согласованию с учредителем).

2.2. Нормативы штатной численности:

| п/п | Наименование должности | Количество штатных единиц | Примечание |
|-----|---------------------------------|---------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Директор | 1 | |
| 2. | Заместитель директора | 1-3 | Количество штатных единиц определяется из расчета 1 штатная единица на каждые 3- 6 отделений |
| 3. | Главный бухгалтер | 1 | |
| 4. | Бухгалтер | 1-2 | Количество штатных единиц определяется из расчета 1 штатная единица на 50 человек штатной численности |
| 5. | Юрисконсульт | 2 | |
| 6. | Специалист по кадрам | 1 | |
| 7. | Секретарь руководителя | 1 | |
| 8. | Начальник хозяйственного отдела | 1 | |
| 9. | Специалист по охране труда | 1 | Штатная единица вводится при численности работников более 50 человек в соответствии со |

| | | | |
|-----|---|-----|---|
| | | | ст. 217 ТК РФ |
| 10. | Специалист по информационным системам | 1 | |
| 11. | Техник-программист | 1 | |
| 12. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 2,5 | |
| 13. | Водитель автомобиля* | | *Количество штатных единиц определяется из расчета 1 штатная единица на каждую единицу автотранспорта |
| 14. | Уборщик служебных помещений* | | * Устанавливается из расчета 1 штатная единица на каждые 500 кв.м. убираемой площади |
| 15. | Сторож* | | *Штатная единица вводится при условии отсутствия гражданско-правовых договоров на охрану организации. Количество штатных единиц рассчитывается с учетом норм времени и норм обслуживания. |
| 16. | Методист | 1-6 | Количество штатных единиц устанавливается из расчета 1 штатная единица на 3 отделения для организации методической работы |
| 17. | Заведующий отделением* | | * Штатные единицы вводятся при наличии отделений и с учетом направлений их деятельности и объема работы |
| 18. | Специалист по социальной работе* | | *Устанавливается из расчета 1 штатная единица на каждые 20 получателей социальных услуг, но не менее 1 штатной единицы на 15 тысяч населения (приказ Минсоцзащиты РФ от 14.04.1994 № 47) |
| 19. | Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере* | | *Устанавливается из расчета 1 штатная единица на 20 получателей социальных услуг, нуждающихся в реабилитационных услугах |
| 20. | Психолог в социальной сфере* | | *Устанавливается из расчета 1 штатная единица на каждое отделение и дополнительно 1 штатная единица на каждую реабилитационную группу |
| 21. | Машинист (кочегар) котельной (сезонный)* | | *Штатная единица вводится при отсутствии автоматизированной котельной. Количество штатных единиц определяется с учетом норм рабочего времени, норм обслуживания и сезонности |
| 22. | Оператор котельных установок (кочегар)* | | * Штатная единица вводится при наличии в организации автоматизированной котельной. Количество штатных единиц определяется с учетом норм рабочего времени, норм обслуживания и сезонности |

3. Управление и финансирование

3.1. Руководство учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность Министерством социальной политики Калининградской области и освобождаемый от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Финансирование учреждения может осуществляться из бюджета Калининградской области и иных источников в соответствии с действующим законодательством.

3.3. К решению вопросов, связанных с организацией деятельности учреждения и выполнением поставленных задач, могут привлекаться территориальные органы управления и учреждения социальной защиты населения, Попечительский совет и иные общественные организации.

Министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер

Нормативы штатной численности кризисных центров помощи женщинам

1. Общая часть

1.1. Нормативы штатной численности кризисных центров помощи женщинам (далее – учреждения) разработаны на основании Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и в соответствии с:

- приказом Минтруда России от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.05.2016 № 69 (ред. от 02.05.2017) «Об утверждении СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противозидемическому режиму работы организаций социального обслуживания».

1.2 Штатная численность персонала учреждения определяется директором в соответствии со штатными нормативами и нормами нагрузки.

На основании ходатайства руководителя организации с обоснованием и ожидаемым результатом по согласованию с учредителем в штатное расписание организации могут вводиться должности и структурные подразделения, не предусмотренные настоящим приложением, деятельность которых не противоречит целям и задачам организации, за счет других должностей в случаях, когда условия и объем работы требуют введения таких должностей и структурных подразделений, в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников.

2. Структура и штаты

2.1. В структуре учреждения могут быть предусмотрены:

- 1) административно-хозяйственное отделение;
- 2) стационарное отделение;
- 3) отделение срочной социальной помощи;
- 4) социально-психологическое отделение;

5) иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит целям и задачам деятельности стационарных организаций социального обслуживания, в том числе отделения полустационарного социального обслуживания и социального обслуживания на дому (по согласованию с учредителем).

2.2. Нормативы штатной численности кризисного центра помощи женщинам:

| п/п | Наименование должности | Количество штатных единиц | Примечание |
|-----|---|---------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Директор | 1 | |
| 2 | Главный бухгалтер | 1 | |
| 3 | Бухгалтер | 1 | |
| 4 | Заведующий отделением* | | * Штатные единицы вводятся при наличии отделений. Количество штатных единиц определяется исходя из количества отделений |
| 5 | Юрисконсульт | 2 | |
| 6 | Психолог в социальной сфере | 1-5 | Количество штатных единиц устанавливается из расчета 1 штатная единица на 10 получателей социально-психологических услуг в стационарной форме, 1 штатная единица на 20 получателей в полустационарной форме, 1,5 штатных единиц на обеспечение оказания экстренной психологической помощи («телефон доверия»), при организации мобильной бригады |
| 7 | Специалист по социальной работе | 2-5 | Количество штатных единиц устанавливается из расчета 2 штатные единицы в смену на стационарное отделение в условиях круглосуточного пребывания граждан с учетом графика сменности (сутки через трое) при суммированном учете рабочего времени 600 койко-дней в месяц, 1 штатная единица на каждое отделение (в т. ч. срочной социальной помощи) и 1 шт. единица на обеспечение оказания услуг в форме на дому при выезде мобильной бригады. |
| 7 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания | 0,5 | |

| | | | |
|----|-------------------------------|---|---|
| 9 | Водитель автомобиля | 1 | При наличии автомобиля |
| 10 | Уборщик служебных помещений | 1 | Количество штатных единиц устанавливается из расчета 1 штатная единица на каждые 500 кв.м. убираемой площади, но не менее одной на учреждение |
| 11 | Уборщик территории (дворник)* | | *Количество штатных единиц устанавливается в соответствии с нормами по уборке площади |
| 12 | Буфетчик | 1 | Штатная единица введена в соответствии с СП 2.1.2.3358-16 |

3. Управление и финансирование

3.1. Руководство учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность Министерством социальной политики Калининградской области и освобождаемый от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Финансирование учреждение может осуществляться из бюджета Калининградской области и иных источников в соответствии с действующим законодательством.

3.3. К решению вопросов, связанных с организацией деятельности учреждения и выполнением поставленных задач, могут привлекаться территориальные органы управления и учреждения социальной защиты населения и иные общественные организации.

Министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер

Нормативы штатной численности социально-оздоровительных центров

1. Общая часть

1.1. Нормативы штатной численности социально-оздоровительных центров (далее – учреждения) разработаны на основе:

- Постановления Правительства РФ от 16.04.2012 № 291 «О лицензировании медицинской деятельности»;

- Постановления Секретариата Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов от 11.05.1990 г. № 7-22 «О типовых штатах административно-хозяйственного, педагогического, медицинского, обслуживающего персонала детских оздоровительных лагерей»;

- приказа Минтруда России от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;

- приказа Минэнерго России от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»;

- приказа Госстроя РФ от 09.12.1999 № 139 «Об утверждении Рекомендаций по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда».

1.2 Штатная численность персонала учреждения определяется директором в соответствии со штатными нормативами и нормами нагрузки.

На основании ходатайства руководителя организации с обоснованием и ожидаемым результатом по согласованию с учредителем в штатное расписание организации могут вводиться должности и структурные подразделения, не предусмотренные настоящим приложением, деятельность которых не противоречит целям и задачам организации, за счет других должностей в случаях, когда условия и объем работы требуют введения таких должностей и структурных подразделений, в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников.

2. Структура и штаты

2.1. В структуре учреждения могут быть предусмотрены:

- 1) административно-хозяйственное отделение;

- 2) социально-медицинское;
 2) иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит целям и задачам деятельности организации.

2.2. Норматив штатной численности:

| п/п | Наименование должности | Количество штатных единиц | Примечание |
|-----|---|---------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Директор | 1 | |
| 2 | Заместитель директора | 1 | |
| 3 | Главный бухгалтер | 1 | |
| 4 | Бухгалтер | 1 | |
| 5 | Заведующий хозяйством | 1 | |
| 6 | Рабочий по комплексному обслуживанию зданий | 3 | |
| 7 | Водитель автомобиля | 1 | Штатная единица вводится при наличии автомобиля |
| 8 | Уборщик служебных помещений* | | *Устанавливается из расчета 1 штатная единица на каждые 500 кв.м. убираемой площади, но не менее одной на каждое отделение |
| 9 | Уборщик территории (дворник)* | | *Количество штатных единиц устанавливается в соответствии с нормами по уборке площади |
| 10 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 0,5 | |
| 1. | Старший воспитатель* | | *Вводится на сезон 1 штатная единица на каждую группу детей |
| 2. | Воспитатель* | | *Вводится на сезон . Количество штатных единиц устанавливается из расчета 2 штатные единицы на каждый отряд |
| 3. | Подменный воспитатель* | | * Вводится на сезон и устанавливается из расчета 1 штатная единица на каждые 2-3 отряда |
| 4. | Вожатый* | | * Вводится на сезон и устанавливается из расчета 1 штатная единица на каждый отряд |
| 5. | Руководитель кружка* | | * Вводится на сезон и устанавливается из расчета 1 штатная единица на 4 группы, наполняемостью 20 чел. |
| 6. | Инструктор по физкультуре* | | * Вводится на сезон и устанавливается из расчета 1 штатная единица на каждые 4 отряда, но не |

| | | | |
|-----|-------------------|---|--|
| | | | менее одного |
| 7. | Матрос-спасатель* | | * Вводится на сезон и устанавливается из расчета 1 штатная единица на 1 спасательный пост |
| 8. | Врач | 1 | Вводится на сезон (наличие лицензии по специальности «организация здравоохранения и общественное здоровье») |
| 10. | Медсестра* | | *Штатная единица вводится на сезон при наличии медицинского отделения. |
| 11. | Санитарка* | | *Штатная единица вводится на сезон при наличии медицинского отделения. |

3. Управление и финансирование

3.1. Руководство учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность Министерством социальной политики Калининградской области и освобождаемый от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Финансирование учреждение может осуществляться из бюджета Калининградской области и иных источников в соответствии с действующим законодательством.

3.3. К решению вопросов, связанных с организацией деятельности учреждения и выполнением поставленных задач, могут привлекаться территориальные органы управления и учреждения социальной защиты населения и иные общественные организации.

Министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер