

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ**  
**КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*22 январь* 2018 года № *11*  
г. Калининград

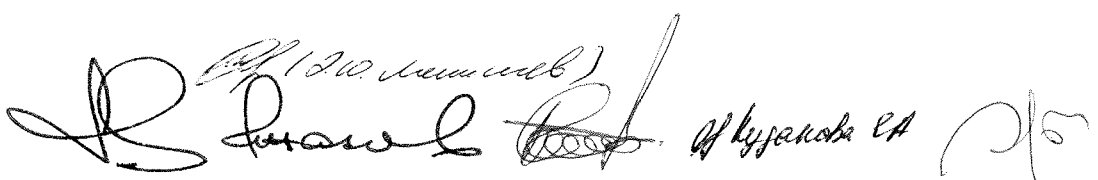
**Об утверждении порядка добровольной аккредитации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси и их транспортных средств на территории Калининградской области в период подготовки и проведения в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Калининградской области от 26 декабря 2014 года № 381 «Об организации транспортного обслуживания населения в Калининградской области» и на основании Положения о Министерстве развития инфраструктуры Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 28 октября 2005 года № 20 «О Министерстве развития инфраструктуры Калининградской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок добровольной аккредитации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси и их транспортных средств на территории Калининградской области в период подготовки и проведения в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Создать межведомственную комиссию по проведению добровольной аккредитации юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, получивших разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Калининградской области, и их транспортных средств (далее – межведомственная комиссия) и утвердить Положение о межведомственной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Создать рабочую группу по рассмотрению заявок претендентов на аккредитацию в составе согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр развития инфраструктуры  
Калининградской области

Е.И. Дятлова



Приложение № 1  
к приказу Министерства развития  
инфраструктуры Калининградской  
области  
от «22» января 2018 г. № 11

## **ПОРЯДОК**

### **добровольной аккредитации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси и их транспортных средств на территории Калининградской области в период подготовки и проведения в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок добровольной аккредитации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси и их транспортных средств на территории Калининградской области в период подготовки и проведения в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года (далее – Порядок) устанавливает правила проведения добровольной аккредитации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – перевозчиков) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси и их транспортных средств на территории Калининградской области в период подготовки и проведения в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 году (далее – добровольная аккредитация), а также порядок осуществления контроля за соблюдением условий добровольной аккредитации и проверки деятельности перевозчиков на соответствие требованиям, указанным в настоящем Порядке.

1.2. Добровольная аккредитация осуществляется в заявительном порядке в целях:

- определения способности перевозчика осуществлять качественную, безопасную, своевременную перевозку пассажиров легковым такси, в том числе в зонах, прилегающих к аэропорту, железнодорожным вокзалам, автовокзалу, стадиону, фан-зоне и местам размещения клиентских групп FIFA (далее – объекты чемпионата);

- оказания содействия пассажирам в компетентном выборе перевозчиков, услугами которых они намереваются воспользоваться;

- защиты прав пассажиров, как потребителей транспортных услуг;

- информирования населения Калининградской области через средства массовой информации о перевозчиках, гарантирующих безопасность и качество обслуживания на объектах чемпионата.

1.3. Добровольная аккредитация предоставляется перевозчикам, зарегистрированным в установленном порядке в качестве юридического лица или

индивидуального предпринимателя и осуществляющим перевозки пассажиров и багажа легковым такси на территории Калининградской области на основании действующего разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Калининградской области.

1.4. Границы зон доступа к объектам чемпионата легковых такси перевозчиков, прошедших добровольную аккредитацию, определены планом управления перевозками в г. Калининграде с учетом формирования экологического наследия.

1.5. Организатором добровольной аккредитации определено Министерство развития инфраструктуры Калининградской области (далее – организатор).

1.6 Условия предоставления добровольной аккредитации:

1.6.1. Наличие действующих разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Калининградской области на момент подачи заявки. Срок действия разрешений должен истекать не ранее, чем через 10 (десять) рабочих дней после даты окончания проведения чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года.

1.6.2. Соответствие легковых такси требованиям части 16 статьи 9 Федерального закона от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.6.3 Наличие в легковом такси технической возможности для приема безналичной оплаты.

1.6.4. Наличие возможности диспетчерского управления каждым транспортным средством перевозчика при осуществлении деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

1.6.5. Наличие функциональной возможности заказа легкового такси через мобильное приложение, либо через «интернет - портал» на русском и английском языках.

1.6.6. Наличие оператора со знанием английского языка не ниже уровня «intermediate».

1.6.7. Транспортное средство должно соответствовать следующим требованиям:

- а) оборудовано кондиционером или системой климат-контроля;
- б) с момента выпуска транспортного средства прошло не более 5 лет;
- в) иметь экологический класс не ниже 4.

1.6.8. Не прохождение процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства или приостановления деятельности в отношении перевозчика.

1.6.9. Отсутствие у перевозчика водителей с национальными водительскими удостоверениями иностранных государств. Не допускается управление транспортным средством на основании иностранных национальных или международных водительских удостоверений, кроме граждан государств, чьим официальным языком является русский.

1.7. Аккредитация не дает права на въезд транспортных средств в периметр безопасности стадиона.

## 2. Порядок представления и рассмотрения заявок на добровольную аккредитацию

2.1. Для получения аккредитации перевозчик (далее - претенденты), представляет заявку на добровольную аккредитацию (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.1.1. Заявка может быть представлена на бумажном носителе, и должна быть оформлена на фирменном бланке претендента по форме, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку, и должна содержать:

- а) наименование юридического лица или фамилию, имя и отчество индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП);
- б) заявление о приеме документов для участия в процедуре аккредитации;
- в) контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес для получения корреспонденции, юридический адрес;
- г) дату заявки;
- д) подпись заявителя;
- е) печать юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии).

2.1.2. В электронном виде на электронном носителе претендентами предоставляются документы, указанные в подпунктах в), з), к), л), н) пункта 2.2 настоящего Порядка. Указанные документы (за исключением заявки, оформляемой по правилам, установленным в п. 2.1.1 настоящего Порядка) должны быть оформлены в соответствии с приложениями 2-4 к настоящему Порядку.

2.2. Одновременно с заявкой претендент представляет следующие документы, заверенные подписью и печатью (при наличии) претендента:

а) справку, подписанную уполномоченным лицом, с перечнем транспортных средств, подлежащих аккредитации, соответствующих требованиям настоящего Порядка, с указанием их типа, марки, года выпуска и государственного регистрационного знака, номера разрешения на осуществление перевозки пассажиров и багажа легковым такси на территории Калининградской области, а также указанием места постоянной стоянки транспортного средства;

б) справку, подписанную уполномоченным лицом, с перечнем водителей с указанием их общего водительского стажа на дату подачи заявки на аккредитацию;

в) копии водительских удостоверений водителей, предполагаемых к осуществлению перевозок пассажиров и багажа на аккредитуемых транспортных средствах;

г) тарифы (за 1 км) за пользование легковым такси, утвержденные руководителем предприятия, в том числе и на период проведения в Калининградской области Чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года (июнь - июль 2018 года);

д) документы, подтверждающие наличие у претендента технической возможности по приему безналичной оплаты:

- копии договоров эквайринга с финансово-кредитными организациями;
- перечень переданных претенденту терминалов безналичной оплаты (при наличии);

е) справку, содержащую контактный телефон диспетчера, а также ссылку на интернет-портал или способ установки мобильного приложения, указанного в п.1.6.5 настоящего Порядка;

ж) документы о назначении на должность руководителя претендента (для перевозчиков, являющихся юридическими лицами);

з) заверенную претендентом копию документа, подтверждающего прохождение легковыми такси технического осмотра в установленные сроки, сроком действия, охватывающим период проведения в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018;

и) заверенную претендентом копию документа, подтверждающего возложение обязанностей по обеспечению безопасности дорожного движения на должностных лиц и документы, подтверждающие право занимать указанную должность;

к) документы, подтверждающие обеспечение технического обслуживания и ремонта легковых такси, действительные не менее чем до 31.07.2018 (копии договоров с организациями, обеспечивающими техническое обслуживание и ремонт);

л) документы, подтверждающие организацию и учет прохождения водителями легковых такси предрейсовых медицинских осмотров:

- копию договора с лицензированной медицинской организацией либо копию приказа о приеме на работу медицинского работника, имеющего квалификацию на проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств;

- копию журнала прохождения предрейсовых медицинских осмотров за период с 1 числа месяца, предшествующего дате подписания заявки, по дате подписания заявки;

- копию путевых листов, оформленных надлежащим образом, за период с 1 числа месяца, предшествующего дате подписания заявки, по дате подписания заявки;

м) доверенность (оригинал и копия), документ удостоверяющий личность – в случаях подписания заявки уполномоченным представителем претендента, не имеющим права действовать от его имени без доверенности. В момент приёма документов оригинал доверенности сверяется с предоставленной копией, после чего оригинал возвращается представителю претендента.

н) фото внешнего вида и внутрисалонного пространства транспортных средств, подлежащих аккредитации

2.3. По запросу претенденты представляют указанные в заявке транспортные средства, подлежащие аккредитации, для визуального осмотра по месту нахождения постоянной стоянки транспортных средств претендента, указанного в справке, предусмотренной подпунктом а) пункта 2.2 настоящего Порядка. Дата и время произведения осмотра указываются в соответствующем запросе. Запрос направляется претендентам представителем рабочей группы по рассмотрению заявок претендентов на аккредитацию по средствам связи, указанным ими в заявках, не позднее, чем за 24 часа до проведения осмотра.

2.4. В рамках межведомственного взаимодействия для предоставления аккредитации самостоятельно организатором добровольной аккредитации запрашиваются:

2.4.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.4.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки.

2.5. Заявка, документы, указанные в пункте 2.2 и электронный носитель, прилагаемые к ней в соответствии с настоящим Порядком, подаются организатору добровольной аккредитации по адресу: 236007, г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д.1, каб. 457 лично или заказным письмом с описью вложения. Организатор добровольной аккредитации принимает и регистрирует заявки с приложением документов, указанных в Порядке, и передает их на проверку соответствия установленным требованиям в рабочую группу по рассмотрению заявок претендентов на аккредитацию.

2.6. Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению и допуска претендента к участию в процедуре аккредитации является несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.7. Документы и электронные носители, на которых хранятся прилагаемые документы, направленные в рамках процедуры проведения аккредитации, претендентам не возвращаются.

### 3. Порядок предоставления аккредитации

3.1. Для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, а также проведения аккредитации Министерством создаётся межведомственная комиссия и рабочая группа. Рассмотрение заявок проводится рабочей группой по рассмотрению заявок на аккредитацию. По окончании рассмотрения заявок рабочая группа готовит заключения по каждому претенденту и представляет их на заседание межведомственной комиссии.

3.1.1. Состав межведомственной комиссии включает всех заинтересованных представителей органов власти и организаций субъекта Российской Федерации.

3.2. Заключение и предложения, выработанные в ходе заседания межведомственной комиссии, заносятся в протоколы заседаний межведомственной комиссии.

3.3. На основании протоколов заседаний межведомственной комиссией принимаются решения о предоставлении или о непредоставлении аккредитации.

3.4. Аккредитация предоставляется претендентам, соответствующим требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.5. Свидетельства об аккредитации должны быть оформлены по форме бланка в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.6. По итогам аккредитации формируется электронный реестр аккредитованных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и их транспортных средств (далее – реестр), который размещается на официальном сайте организатора.

#### 4. Сроки проведения аккредитации

4.1. Добровольная аккредитация на период подготовки и проведения в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года проводится в период с 01.02.2018 по 01.06.2018 включительно.

4.1.1. Дата начала приема документов для прохождения добровольной аккредитации: 01.02.2018. Дата окончания приема документов для прохождения добровольной аккредитации: 15.05.2018.

4.1.2. График проведения аккредитации на период подготовки и проведения в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года утверждается протоколом межведомственной комиссии не позднее 01.02.2018.

4.1.3. Заявки принимаются в рабочие дни с 9.00 до 18.00. К рассмотрению не принимаются заявки, поданные позднее установленного в пунктах 4.1.1. срока, а также заявки, направленные заказным письмом с описью вложения в установленные сроки приема заявок и доставленные организатору после срока проведения последнего заседания межведомственной комиссии.

4.1.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявки секретарь межведомственной комиссии уведомляет претендента о принятии заявки к рассмотрению. После получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению по основаниям, установленным настоящим Порядком, претендент вправе повторно подать заявку на аккредитацию, но не позднее срока окончания приема заявок, установленного в пункте 4.1.1 настоящего Порядка.

4.1.5. Рассмотрение заявок проводится в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты приема.

4.1.6. Решение о предоставлении или непредставлении аккредитации оформляется протоколом по итогам заседания межведомственной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его проведения.

4.1.7. Претендентам, не соответствующим требованиям, установленным настоящим Порядком, направляются мотивированные уведомления об отказе в аккредитации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заседания межведомственной комиссии.

4.1.8. Претендентам, успешно прошедшим процедуру аккредитации, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заседания межведомственной комиссии направляются уведомления о соответствующем решении и о дате и времени получения свидетельств об аккредитации.

4.1.9. Выдача свидетельств об аккредитации на каждое транспортное средство аккредитованного юридического лица или индивидуального предпринимателя проводится по адресу: г. Калининград, Советский проспект, д. 13, каб. 225.

4.1.10 Замена аккредитованных транспортных средств, внесенных в реестр, на иные транспортные средства, а также предоставление аккредитации дополнительным транспортным средствам аккредитованных перевозчиков проводится до 31.05.2018.

## 5. Аннулирование аккредитации

5.1. Добровольная аккредитация может быть аннулирована полностью или частично по заявлению аккредитованных перевозчиков.

5.2. В случае прекращения права собственности или права владения и пользования аккредитованных перевозчиков на аккредитованные транспортные средства свидетельства об аккредитации таких транспортных средств подлежат аннулированию. Аккредитованные перевозчики обязаны информировать организатора добровольной аккредитации о фактах прекращения права собственности или права владения и пользования на аккредитованные транспортные средства.

5.3. Свидетельства об аккредитации на транспортные средства подлежат аннулированию по инициативе организатора добровольной аккредитации в следующих случаях:

5.3.1. в случае выявления факта использования свидетельств об аккредитации неаккредитованными транспортными средствами;

5.3.2. в случае выявления нарушения требований, предусмотренных частью 16 статьи 9 Федерального закона от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

5.3.3. в случае непредставления водителем аккредитованного транспортного средства заявленной возможности по безналичной оплате перевозки пассажиров и багажа легковым такси;

5.3.4. в случае, если в результате дорожно-транспортного происшествия аккредитованному транспортному средству причинен ущерб, в результате которого аккредитованное транспортное средство подлежит утилизации;

5.3.5. в случае замены аккредитованных транспортных средств, внесенных в реестр, на иные транспортные средства по дополнительной заявке аккредитованного юридического лица или индивидуального предпринимателя.

5.4. Аккредитация перевозчиков подлежит полному аннулированию по инициативе организатора добровольной аккредитации в следующих случаях:

5.4.1. по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания проведения чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года;

5.4.2. в случае повторного выявления факта использования свидетельств об аккредитации неаккредитованными транспортными средствами;

5.4.3. в случае неисполнения обязанности, установленной в п. 5.2 настоящего Порядка, и выявления соответствующих фактов;

5.4.4. в случае совершения аккредитованным транспортным средством дорожно-транспортного происшествия, повлекшего средний или тяжкий вред здоровью человека или смерть человека;

5.4.5. в случае выявления в ходе внеплановых проверок юридических лиц или индивидуальных предпринимателей нарушений действующего законодательства в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси, носящих систематический характер.

5.5. Аккредитованные юридические лица и индивидуальные предприниматели уведомляются об аннулировании аккредитации и/или свидетельств об аккредитации на транспортные средства по средствам связи, указанным ими в заявках в течении 5 (пяти) рабочих дней после принятия соответствующего решения.



Приложение № 1  
к Порядку

**ФОРМА БЛАНКА СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ АККРЕДИТАЦИИ**

<p>Министерство развития инфраструктуры Калининградской области</p> <p>Свидетельство № _____</p> <p>О добровольной аккредитации юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, получивших разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Калининградской области, и их транспортных средств</p> <p>Выдано</p> <p>Марка, модель транспортного средства</p> <p>Государственный регистрационный знак</p> <p>Действительно с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.</p> <p>Серия ЧМ КО N 00001</p>	<p>Для юридических лиц:</p> <p>Место нахождения:</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей:</p> <p>Место жительства:</p> <p>Документ, удостоверяющий личность</p> <p>М.П. _____ (подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>Выдано «__» _____ 20__ г.</p> <p>Серия ЧМ КО N 00001</p>
--	--

Приложение № 2  
к Порядку

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА АККРЕДИТАЦИЮ**

Министерство развития  
инфраструктуры Калининградской  
области

Заявка на проведение добровольной аккредитации юридического лица или индивидуального предпринимателя, получивших разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Калининградской области, и их транспортных средств

Направляю Вам пакет документов для участия в процедуре добровольной аккредитации юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, получивших разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Калининградской области, и их транспортных средств.

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Приложения:

1. ...

2. ...

№. ...

№п. Документы, указанные в п.1-№ в электронном виде на электронном носителе.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

Должность  
ООО (ИП) «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_

/Ф.И.О/

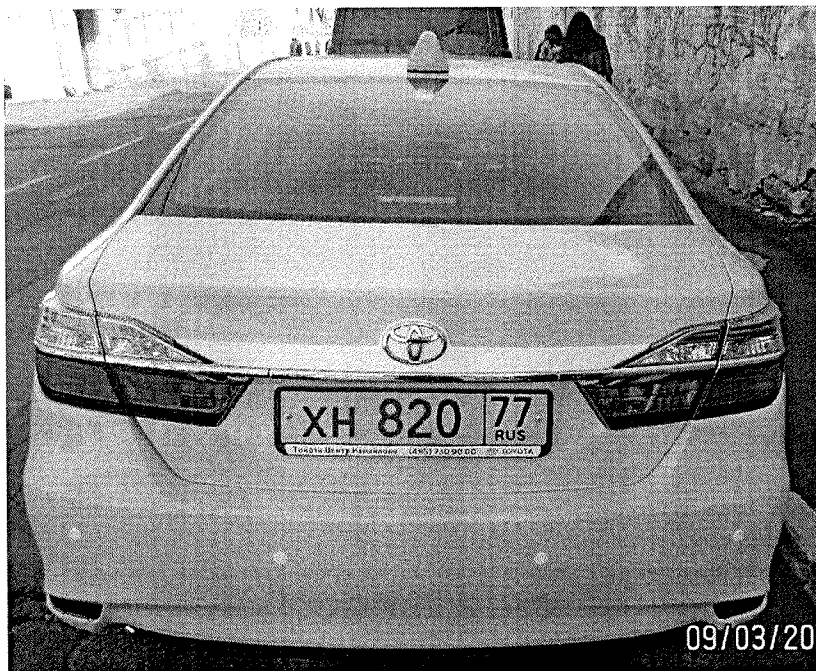
МП

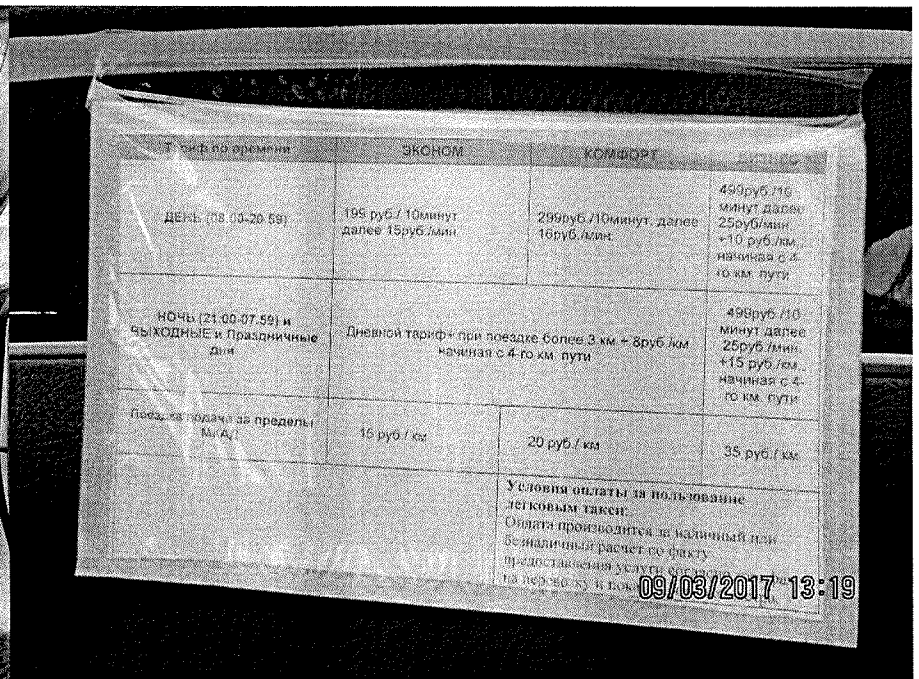
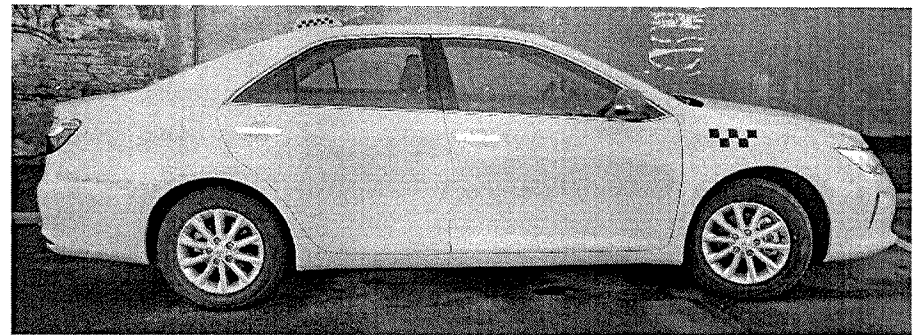




Приложение № 5  
к Порядку

**ОБРАЗЕЦ ФОТОГРАФИРОВАНИЯ ВНЕШНЕГО ВИДА И ВНУТРИСАЛОННОГО ПРОСТРАНСТВА  
ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, А ТАКЖЕ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ К НИМ**





**УВАЖАЕМЫЕ ПАССАЖИРЫ!**

Расчет стоимости поездки осуществляется по  
официальным документам.

Если водитель не выдал Вам заполненный Бланк  
Историй поездок, то за поездку для Вас  
является оплата по тарифу.

Выписка из Правил пользования такси и Тарифы  
на перевозку находятся у водителя.

По вопросам качества обслуживания Вы можете  
сообщить нам по телефону: +7(495) 228-31-21, доб.134  
или по телефону: +7(495)777-5-77 (многоканальный),  
наш сайт: [www.taxi.mos.ru](http://www.taxi.mos.ru), адрес: 125440,  
Москва, 1-й Бородинский проезд, д.1, корпус 1

Телефон горячей линии Департамента транспорта и  
развития дорожно-транспортной инфраструктуры  
города Москвы: +7(495) 037-05-47 (многоканальный).

Контроль за осуществлением перевозок пассажиров и  
близлежащих территорий - МОСКОВСКАЯ  
АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДОРОЖНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
Москва, ул. Калитовская, д.30  
Телефон: +7(495) 336-112  
Сайт: [www.mos.ru](http://www.mos.ru), [www.mos.ru](http://www.mos.ru)

Спасибо Вам за выбор такси «Яндекс.Такси»

**НЕ КУРИТЬ В ТАКСИ**  
Smoking is prohibited in taxis

**История поездок**

Михайлов  
Игорь  
Геннадьевич  
Водитель

09/03/2017 13:20



Приложение № 2  
к приказу Министерства развития  
инфраструктуры Калининградской  
области  
от «22» января 2018 г. № 11

**Состав межведомственной комиссии по проведению добровольной аккредитации юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, получивших разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Калининградской области, и их транспортных средств**

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Дятлова<br>Елена Ивановна       | - министр развития инфраструктуры Калининградской области, председатель межведомственной комиссии   |
| Жовтун<br>Владимир Аксентьевич  | - заместитель министра – начальник департамента развития транспортного комплекса и дорожной деятельности Министерства развития инфраструктуры Калининградской области, заместитель председателя межведомственной комиссии                                   |
| Ржанов<br>Алексей Александрович | - заместитель начальника департамента – начальник отдела по координации деятельности в области автомобильного транспорта департамента развития транспортного комплекса и дорожной деятельности Министерства развития инфраструктуры Калининградской области |
| Мироедов<br>Сергей Юрьевич      | - начальник отдела по контролю деятельности в области автомобильного транспорта департамента развития транспортного комплекса и дорожной деятельности Министерства развития инфраструктуры Калининградской области, секретарь межведомственной комиссии     |
| Мякишев<br>Эдуард Юрьевич       | - консультант отдела по контролю деятельности в области автомобильного транспорта департамента развития транспортного комплекса и дорожной деятельности Министерства развития инфраструктуры Калининградской области, секретарь межведомственной комиссии   |
| Кайбара<br>Антон Черсуевич      | - инспектор по особо важным поручениям отдела надзора УГИБДД УМВД России по Калининградской области   |
| Крылов<br>Павел Александрович   | - заместитель начальника Калининградского отдела автотранспортного и дорожного надзора Северо –   |



Западного Межрегионального управления  
государственного автодорожного надзора  
Федеральной службы по надзору в сфере транспорта

Галкин  
Дмитрий Викторович

- заместитель начальника отдела пассажирского транспорта и организации дорожного движения комитета городского хозяйства администрации МО «Городской округ «Город Калининград»

Лощинин  
Владимир Олегович

- специалист по реализации транспортных планов и координации дорожно – транспортной инфраструктуры АНО «Дирекция Калининград 2018»

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной комиссии по проведению добровольной аккредитации юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, получивших разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Калининградской области, и их транспортных средств**

### 1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по проведению добровольной аккредитации юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, получивших разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Калининградской области, и их транспортных средств (далее - Комиссия) создана для отбора юридических лиц или индивидуальных предпринимателей и их транспортных средств, соответствующих требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Калининградской области и иными нормативными правовыми актами Калининградской области (далее - установленные требования). Комиссия является органом, действующим в период подготовки и проведения в Российской Федерации Чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и осуществляющим свою деятельность на основании настоящего Положения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, а также настоящим Положением и действует в рамках предоставленных ей полномочий.

1.3. Добровольная аккредитация юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, получивших разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Калининградской области, и их транспортных средств проводится в сроки, установленные порядком проведения в период подготовки и проведения в Российской Федерации Чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года добровольной аккредитации юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, получивших разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Калининградской области, и их транспортных средств, утверждаемым приказом Министерства развития инфраструктуры Калининградской области.

### 2. Цель работы Комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является рассмотрение заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - заявки), желающих пройти аккредитацию на добровольной основе (далее - претенденты), проведение отбора среди претендентов.

### 3. Полномочия Комиссии

#### 3.1. Комиссия:

3.1.1. Рассматривает, оценивает заявки и представляемые к ним документы на соответствие установленным требованиям, в соответствии с п. 2.5 Приложения № 1 Порядка

3.1.2. Готовит заключения о соответствии заявок и приложенных к ним документов установленным требованиям.

### 4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

4.2. Работой Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет руководство работой Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- координирует работу Комиссии;
- утверждает сроки проведения заседаний Комиссии;
- созывает внеочередные заседания Комиссии;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

4.4. Поступающие организатору заявки с комплектом документов регистрируются и проверяются Комиссией на полноту, комплектность и правильность оформления, а также на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и Калининградской области.

4.5. Секретарь Комиссии:

- является членом Комиссии;
- входит в состав рабочей группы по рассмотрению заявок претендентов на аккредитацию;
- осуществляет работу под руководством председателя Комиссии;
- уведомляет претендентов о принятии заявки к рассмотрению или мотивированном отказе в ее рассмотрении;
- ведет реестр заявок, принятых к рассмотрению;
- оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях;
- обеспечивает председателя, заместителя председателя и членов Комиссии проектами заключений по поступившим заявкам;
- подготавливает материалы к заседанию;
- оформляет протоколы заседания Комиссии;
- готовит уведомления об аккредитованных юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, получивших разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Калининградской области, и транспортных средствах;
- обеспечивает ведение и сохранность документации Комиссии и оформляет ее в установленном порядке;
- публикует на официальном сайте организатора в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет информации о процедуре аккредитации, результатах отбора.

4.6. На заседании Комиссии секретарь Комиссии докладывает заключения и предложения, подготовленные по результатам рассмотрения заявок с комплектом документов.

4.7. Кворумом для принятия решения Комиссии является присутствие более 50 процентов ее состава, включая председателя.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования, присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.9. Решения Комиссии, в том числе информация о претендентах, отобранных для аккредитации, заносятся в протоколы заседаний (заключения) Комиссии.

4.10. Протоколы заседаний (заключения) Комиссии готовятся не позднее 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии.

Приложение № 3  
к приказу Министерства развития  
инфраструктуры Калининградской  
области  
от «22» января 2018 г. № 11

**СОСТАВ**  
**рабочей группы по рассмотрению заявок претендентов на аккредитацию**

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Жовтун<br>Владимир Аксентьевич  | - заместитель министра - начальник департамента развития транспортного комплекса и дорожной деятельности Министерства развития инфраструктуры Калининградской области, руководитель рабочей группы   |
| Ржанов<br>Алексей Александрович | - заместитель начальника департамента — начальник отдела по координации деятельности в области автомобильного транспорта департамента развития транспортного комплекса и дорожной деятельности Министерства развития инфраструктуры Калининградской области, заместитель руководителя рабочей группы |
| Мироедов<br>Сергей Юрьевич      | - начальник отдела по контролю деятельности в области автомобильного транспорта департамента развития транспортного комплекса и дорожной деятельности Министерства развития инфраструктуры Калининградской области, секретарь рабочей группы   |
| Мякишев<br>Эдуард Юрьевич       | - консультант отдела по контролю деятельности в области автомобильного транспорта департамента развития транспортного комплекса и дорожной деятельности Министерства развития инфраструктуры Калининградской области   |